

Optimizing Performance to Strengthen Core Business

Mengoptimalkan Kinerja untuk Memperkuat Bisnis Inti



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Pelindo Jasa Maritim dengan tema “Mengoptimalkan Kinerja untuk Memperkuat Bisnis Inti”. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PT Pelindo Jasa Maritim serta masa depan keberlanjutan bisnis PT Pelindo Jasa Maritim.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan PT Pelindo Jasa Maritim, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Pelindo Jasa Maritim serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, karena hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali PT Pelindo Jasa Maritim.

Laporan Tahunan PT Pelindo Jasa Maritim disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di website resmi PT Pelindo Jasa Maritim yaitu www.jasamaritim.co.id.

Welcome to the Annual Report of PT Pelindo Jasa Maritim with the theme “Optimizing Performance to Strengthen Core Business.” The theme was chosen based on in-depth analysis and study of the facts and business developments of PT Pelindo Jasa Maritim, as well as the future sustainability of PT Pelindo Jasa Maritim’s business.

This annual report contains statements regarding the financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of PT Pelindo Jasa Maritim, which are classified as forward-looking statements within the framework of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements involve risks, uncertainties, and may result in materially different actual developments from those reported.

The forward-looking statements in this Annual Report are made based on various assumptions about the current and future conditions of PT Pelindo Jasa Maritim and the business environment in which the Company operates. The statements contained in this Annual Report are not a guarantee of future performance, as actual results in the future may differ due to factors beyond the control of PT Pelindo Jasa Maritim.

The Annual Report of PT Pelindo Jasa Maritim is presented in two languages, Bahasa Indonesia and English, using easily readable font types and sizes with good quality for printing. This Annual Report can be viewed and downloaded on the official website of PT Pelindo Jasa Maritim at www.jasamaritim.co.id.

Optimizing Performance to Strengthen Core Business

Mengoptimalkan Kinerja untuk Memperkuat Bisnis Inti

Pada tahun 2022, PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) terus mendorong kinerja operasionalnya dalam upaya memperkuat bisnis inti SPJM sebagai penyedia jasa di bidang *marine*, peralatan dan *port* utilitas nasional. Hadir sebagai satu dari empat *subholding* PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SPJM mencatatkan kinerja yang cemerlang untuk layanan usaha pemanduan dan penundaan, serta jasa utilitas berupa listrik dan air. Catatan positif ini diyakini akan semakin memantapkan posisi SPJM dalam merealisasikan visinya sebagai pemimpin jasa kemaritiman yang terintegrasi dan berkelas dunia dengan menjadi *Service and Operational Provider*.

Tema “Mengoptimalkan Kinerja untuk Memperkuat Bisnis Inti” menjadi refleksi dari PT Pelindo Jasa Maritim yang terus mengoptimalkan layanan serta kinerjanya ke seluruh *stakeholder* untuk akhirnya dapat membawa bisnis SPJM yang lebih maju lagi. Didukung dengan sumber daya yang mumpuni dan strategi yang tepat, semakin mengokohkan kehadiran dan peran SPJM bagi kemajuan bangsa dan negara.

In 2022, PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) continued to drive its operational performance in an effort to strengthen SPJM's core business as a provider of services in the field of marine, equipment, and national port utilities. Present as one of the four sub-holdings of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SPJM recorded outstanding performance for pilotage and towage services, as well as utility services such as electricity and water. This positive record is believed to further solidify SPJM's position in realizing its vision as a leader in integrated and world-class maritime services by becoming *Service and Operational Provider*.

The theme “Optimizing Performance to Strengthen Core Business” is a reflection of PT Pelindo Jasa Maritim which continues to optimize its services and performance to all stakeholders to ultimately bring SPJM's business forward. Supported by competent resources and appropriate strategies, further strengthens SPJM's presence and role for the progress of the nation and the country.





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY	2	STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE	74
PENJELASAN TEMA THEME EXPLANATION	3	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	76
DAFTAR ISI TABLE OF CONTENTS	4	DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	77
KOMITMEN KEBERLANJUTAN SPJM SPJM'S SUSTAINABILITY COMMITMENT	6	PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE	78
SEKILAS TENTANG SPJM SPJM AT A GLANCE	7	PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE	84
PENCAPAIAN TERBAIK SPJM BEST ACHIEVEMENT OF SPJM	9	PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICER PROFILE	90
IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS		DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI EMPLOYEE DEMOGRAPHICS AND COMPETENCY DEVELOPMENT	98
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING KEY FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS	12	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER COMPOSITION	100
IKHTISAR OPERASIONAL OPERATIONAL HIGHLIGHTS	17	PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN, BAIK LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG, SAMPAI KEPADA PEMILIK INDIVIDU MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS, EITHER DIRECTLY OR INDIRECTLY, UP TO INDIVIDUAL OWNERS	102
INFORMASI SAHAM INFORMATION ON SHARES	19	DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI LIST OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES	103
INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR INFORMATION ON OUTSTANDING BONDS, SHARIA BONDS OR CONVERTIBLE BONDS	19	STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE	104
PERISTIWA PENTING 2022 IMPORTANT EVENTS IN 2022	20	KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND LISTING	105
PENGLOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGLOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	21	KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI SERTA EFEK LAINNYA CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND LISTING OF BONDS AND OTHER SECURITIES	105
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT		LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS	105
LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT	24	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI VISI DAN PENJELASAN VISI	106
LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT	34	INFORMASI PADA SITUS PERUSAHAAN INFORMATION ON COMPANY WEBSITE	108
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT PELINDO JASA MARITIM STATEMENT LETTER OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON ACCOUNTABILITY FOR PT PELINDO JASA MARITIM 2022 ANNUAL REPORT	46	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE		ANALISIS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC ANALYSIS	112
INFORMASI UMUM PERUSAHAAN GENERAL COMPANY INFORMATION	50	TINJAUAN OPERASIONAL OPERATIONAL OVERVIEW	114
AKSES TERHADAP PERUSAHAAN ACCESS TO THE COMPANY INCLUDING BRANCH OFFICES AND REPRESENTATIVE OFFICE	52	TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT	116
RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN BRIEF HISTORY OF THE COMPANY	54	TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW	119
BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	55	LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	128
WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREA	66	LAPORAN ARUS KAS STATEMENT OF CASH FLOWS	132
VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE	68	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG ABILITY TO PAY DEBTS AND COLLECTIBILITY RATE	135
IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY	73	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY OF CAPITAL STRUCTURE	138
KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS	74	IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT	140



REALISASI INVESTASI BARANG MODAL REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT	140
INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN INFORMATION AND MATERIAL FACTS OCCURRED AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT'S REPORT	141
KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA CONTRIBUTION TO THE COUNTRY	142
PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN NEXT YEAR'S PROJECTIONS	144
KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION	145
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN KARYAWAN (ESOP/MSOP) EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (ESOP/ MSOP)	146
REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM	146
INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVERSTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES	146
PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN BUSINESS OUTLOOK AND FUTURE STRATEGY	153
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR CHANGES IN LEGISLATION AFFECTING THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR	154
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE LAST FINANCIAL YEAR	154
RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) THE COMPANY'S LONG-TERM PLAN (RJPP)	155
FUNGSI PENUNJANG BISNIS BUSINESS SUPPORT FUNCTION	
TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL GOVERNANCE	160
TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE	176
TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE POLICY	186
PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	190
STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE ORGAN STRUCTURE	197
TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS INFORMATION TRANSPARENCY	260
ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS	312
ORGAN PENDUKUNG DIREKSI SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS	335
AUDIT EKSTERNAL/ AKUNTAN PUBLIK EXTERNAL AUDIT/PUBLIC ACCOUNTANT	349

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM	351
MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT	354
PERKARA HUKUM LEGAL CASES	368
SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS	368
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA	369
KODE ETIK CODE OF CONDUCT	371
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN) STATE OFFICIALS' WEALTH REPORT (LHKPN)	374
KEBIJAKAN ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION POLICY	376
PENGENDALIAN GRATIFIKASI GRATIFICATION CONTROL	377
KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY	382
WHISTLEBLOWING SYSTEM WHISTLEBLOWING SYSTEM	384
PENERAPAN ATAS PEDOMAN GOVERNANSI PERUSAHAAN IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES	390
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENERAPAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN MANUSIA COMMITMENT AND POLICY OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM IMPLEMENTATION	400
PRINSIP SERTA TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PRINCIPLES AND OBJECTIVES OF THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM	402
KONDISI UMUM PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN GENERAL CONDITION OF THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM	403
DASAR HUKUM PELAKSANAAN PROGRAM TJSL LEGAL BASIS FOR THE IMPLEMENTATION OF SER PROGRAM	404
GAMBARAN SINGKAT PELAKSANAAN PROGRAM TJSL BRIEF OVERVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF SER PROGRAM	404
PENGELOLA PROGRAM TJSL SER PROGRAM MANAGEMENT	405
RENCANA STRATEGIS PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN TAHUN 2023 STRATEGIC PLAN FOR SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM FOR 2023	406
RENCANA KERJA DAN REALISASI PROGRAM TJSL WORK PLAN AND REALIZATION OF SER PROGRAM	407
KEGIATAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB DAN LINGKUNGAN TAHUN 2022 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM ACTIVITIES IN 2022	410
LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL REPORT	



KOMITMEN **KEBERLANJUTAN SPJM**

SPJM'S SUSTAINABILITY COMMITMENT

PT Pelindo Jasa Maritim senantiasa berkomitmen untuk terus berkontribusi secara konsisten dalam memperlancar roda perekonomian dan percepatan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah menjadi isu global dan menjadi agenda Pemerintah Indonesia, di antaranya melalui pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

PT Pelindo Jasa Maritim is committed to consistently contribute in facilitating the wheels of the economy and accelerating the Sustainable Development Goals (SDGs), which have become global issues and the agenda of the Indonesian Government, including through the implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility (SER) programs and activities.



SEKILAS TENTANG SPJM

SPJM AT A GLANCE



JARINGAN USAHA | BUSINESS NETWORK:

- 1 Kantor Pusat
- 1 Kantor Perwakilan
- 1 Wilayah Operasi
- 6 (enam) Entitas Anak Perusahaan
- 4 (empat) Entitas Anak Tidak Langsung
- 1 Head Office
- 1 Representative Office
- 1 Operational Areas
- 6 (six) Subsidiaries
- 4 (four) Indirect Subsidiaries

PEMEGANG SAHAM | SHAREHOLDERS:

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 99,995%
- PT Integrasi Logistik Cipta Solusi 0,005%



WILAYAH OPERASI | OPERATIONAL AREA:

Beroperasi di 4 regional yang tersebar di seluruh Nusantara, mulai dari Malahayati hingga Merauke
Operates in 4 regions spread throughout Indonesia, from Malahayati to Merauke

LINI BISNIS | LINE OF BUSINESS:

Jasa Maritim, Peralatan, dan Jasa Kepelabuhanan lainnya
Maritime Services, Equipment and other Port Services



LAYANAN USAHA DAN KONTRIBUSINYA TERHADAP PENDAPATAN SPJM
Business Services and their Contribution to SPJM Reven

Marine Cluster

- Ship To Ship Transfer
- Ship to Ship Preparation
- Tugboat Assist
- Person in Overall Advisory Control (POAC)
- Mooring Master
- STS Sequeipment
- Cargo Surveyor
- Oil Spill Response
- Pilotage
- Strait Pilotage
- Deep Sea Pilotage
- Local Pilotage
- Marine Advisory
- Towage
- Savagel
- Harbor Tugboat Services
- Tugboat Escort
- Marine Supply
- Boat Service
- Additional Services
- Logistics Services
- Port Utility & Offshore
- Tank Cleaning
- Disposal
- Shelter Point
- Emergency Assistance
- Medical Assistance
- Repair
- Pollution Recovery
- Waste Management
- VTS/VTIS Services

Equipment

- Pemeliharaan Peralatan Pelabuhan
Maintenance of Port Equipment
- Proyek Teknik dan Konsultan
Engineering and Consultant Projects
- Penyedia Peralatan
Equipment Provider
- Manufaktur Peralatan Pelabuhan
Manufacturing of Port Equipment
- Pemeliharaan Peralatan Marine
Maintenance of Marine Equipment
- Kontraktor Alat
Tool Contractor
- Penyedia Operator Alat
Tool Operator Provider
- Supplier Spare Part Alat
Tool Spare Part Supplier

Port Services

1. Pengerukan
Dredging
 - Pengerukan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan, dan Lainnya
Dredging of Shipping Lanes, Harbor Ponds, and Others
 - Reklamasi, Transportasi Hasil Keruk, Pengembangan Lahan & Bangunan
Reclamation, Dredge Transportation, Land & Building Development
 - Pekerjaan Teknik Sipil Terkait Pengerukan, Reklamasi, dan Pengembangan
Civil Engineering Works Related to Dredging, Reclamation and Development
 - Jasa Konsultasi Terkait Pengerukan, Reklamasi, dan Pengembangan
Consulting Services Related to Dredging, Reclamation and Development
 - Survei Hidrografi, Topografi, dan Penyelidikan Tanah
Hydrogeophysical Survey, Topography, and Soil Investigation
 - Perbaikan, Pemeliharaan, dan Pembangunan Kapal Keruk
Dredger Repair, Maintenance and Construction
 - Kegiatan Konsesi dan Penambangan Pasir
Concessions and Sand Mining Activity
 - Penyewaan Alat dan Fasilitas Penunjang Produksi & Awak Kapal
Rental of Production & Crew Support Equipment and Facilities
 - Jasa Keagenan Perusahaan Kapal Keruk dan Kapal Lainnya
Agency Services for Dredgers and Other Vessels
2. Energi
Energy
 - Layanan Pasang Baru
New Installation Service
 - Layanan Perubahan Daya
Power Change Service
 - Layanan Perubahan Nama Langganan
Subscriber Name Change Service
 - Penerangan Sementara
Temporary Lighting Service
 - Jasa Kontraktor Kelistrikan
Electrical Contractor Service
 - Pengelolaan Air Bersih
Clean Water Management
 - Penyediaan Bahan Bakar
Fuel Provision





PENCAPAIAN TERBAIK SPJM BEST ACHIEVEMENT OF SPJM

KINERJA KEUANGAN Financial Performance

Pendapatan | Revenue

Pendapatan yang berhasil dibukukan di tahun 2022 tercatat sebesar:
Revenue in 2022 was recorded at:

Rp5,041 Miliar | *Billion*

Jumlah Aset | Total Assets

Per 31 Desember 2022, jumlah aset tercatat sebesar:
As of December 31, 2022, total assets was recorded at:

Rp4,811 Miliar | *Billion*

Total Liabilitas | Total Liabilities

Total Liabilitas di tahun 2022 tercatat sebesar:
Total Equity in 2022 was recorded at:

Rp1,678 Miliar | *Billion*

Laba Usaha | Income from Operations

Di tahun 2022, Total Laba berhasil dibukukan sebesar:
In 2022, Total Income from Operations was recorded at:

Rp616 Miliar | *Billion*





IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Di tahun 2022, PT Pelindo Jasa Maritim berhasil membukukan Pendapatan Operasi sebesar Rp5,041 Miliar, mengalami kenaikan yang cukup signifikan sebesar 416% dibandingkan Pendapatan Operasi tahun sebelumnya.

In 2022, PT Pelindo Jasa Maritim successfully recorded Operating Revenues of Rp5.041 trillion, experiencing a significant increase of 416% compared to the previous year's Operating Revenue.



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	YOY 2021-2022
Pendapatan Operasi Operating Revenues	5.041.190	976.448	416%
Beban Operasi Operating Expenses	(4.403.361)	(867.526)	408%
Pendapatan Operasi Lainnya Other Operating Income	16.911	6.362	166%
Beban Operasi Lainnya Other Operating Expenses	(38.975)	(16.932)	130%
LABA USAHA INCOME FROM OPERATIONS	615.765	98.352	526%
Pendapatan Keuangan Finance Income	31.013	5.192	497%
Beban Keuangan Finance Costs	(21.835)	(23.493)	-7%
Bagian Laba Entitas Asosiasi - Neto Equity in Income of Associates - net	380	301	26%
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX	625.324	80.352	678%
Beban Pajak Final Final Tax Expenses	(21.500)	(3.878)	454%
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX	603.824	76.474	690%
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Expense (Benefit)			
-Kini -Current	(144.182)	(21.775)	562%
-Tangguhan -Deferred	20.728	731	2.736%
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT	480.369	55.429	767%
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Pengukuran kembali program imbalan pasti – neto setelah pajak Items that will not be reclassified to profit or loss Remeasurement of defined benefit plans – net of tax	944	(234)	503%
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR/ PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT	481.313	55.190	772%



dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

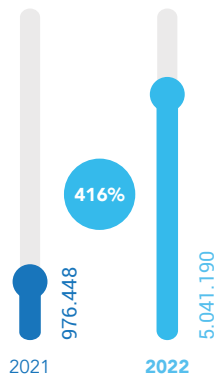
Uraian Description	2022	2021	YOY 2021-2022
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA : INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	427.425	41.820	922%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	52.944	13.609	289%
Total	480.369	55.429	767%
Penyesuaian atas Laba Merging Entity : Adjustment of merging entity's profit :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	-	78.077	-
Kepentingan Non-Pengendali Kepentingan Non-Pengendali	-	13.609	-
Total	-	91.686	-
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA : INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	427.425	(36.257)	1.279%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	52.944	-	-
Total	480.369	(36.257)	1.425%
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA : INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	428.377	41.581	930%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	52.936	13.609	289%
Total	481.313	55.190	772%
Penyesuaian atas Laba Merging Entity : Adjustment of merging entity's profit :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	-	77.838	-
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	-	13.609	-
Total	-	91.447	-
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA : INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO :			
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	428.377	(36.257)	1.282%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling interests	52.936	-	-
Total	481.313	(36.257)	1.428%



Pendapatan Operasi

Operating Revenues

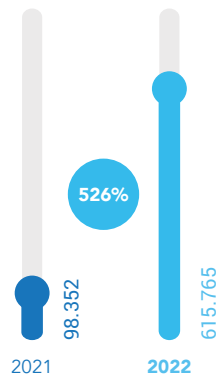
(Rp-juta) | (Rp-million)



Laba Usaha

Income from Operations

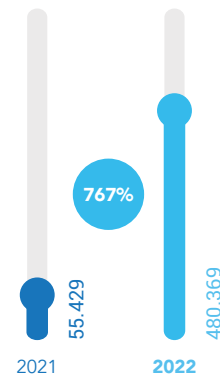
(Rp-juta) | (Rp-million)



Laba Bersih

Net Income

(Rp-juta) | (Rp-million)



POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

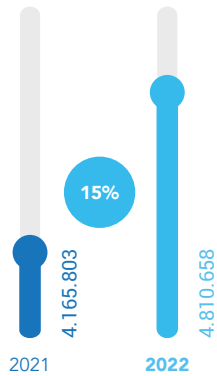
Uraian Description	2022	2021	YOY 2021-2022
ASET ASSETS			
Aset Lancar Current Assets	2.930.707	2.393.401	22%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.879.951	1.772.402	6%
Total Aset Total Assets	4.810.658	4.165.803	15%
LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY			
LIABILITAS LIABILITIES			
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.607.288	1.378.641	17%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	70.823	60.942	16%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.678.111	1.439.583	17%
EKUITAS EQUITY			
Ekuitas Neto Net Equity	3.132.547	2.726.220	15%
Total Liabilitas Dan Ekuitas Total Liabilities And Equity	4.810.658	4.165.803	15%



Aset

Assets

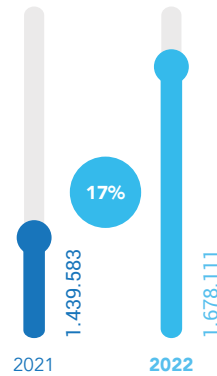
(Rp-juta) | (Rp-million)



Liabilitas

Liabilities

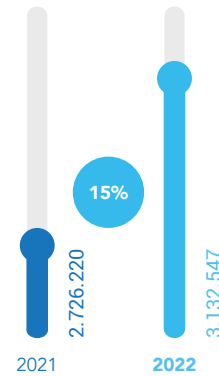
(Rp-juta) | (Rp-million)



Ekuitas

Equity

(Rp-juta) | (Rp-million)



LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

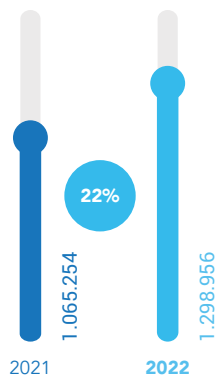
in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	YOY 2021-2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	415.275	261.746	59%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(122.931)	1.099	(11.286%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(89.046)	(29.143)	206%
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase In Cash And Cash Equivalents	203.298	233.702	(13%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	1.298.956	1.065.254	22%
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents End of the Year	1.502.253	1.298.956	16%

Kas dan Setara Kas Awal Tahun

Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year

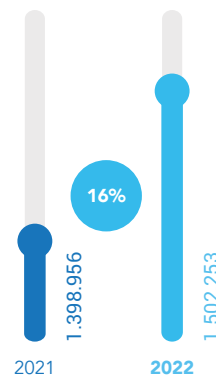
(Rp-juta) | (Rp-million)



Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Year-end Cash and Cash Equivalents

(Rp-juta) | (Rp-million)





RASIO KEUANGAN PENTING

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

dalam %, kecuali dinyatakan lain

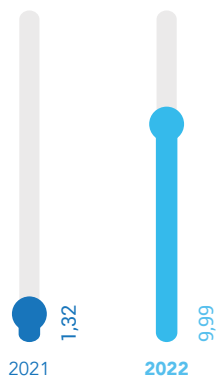
in %, unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset Return on Asset Ratio	9,99	1,32
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	15,33	2,02
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan/Penjualan Profit Margin on Revenue/Sales Ratio	9,53	5,65
Rasio Lancar Current Ratio	182	176
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	53,57	52,81
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Asset Ratio	34,88	34,56

Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset

Return on asset ratio

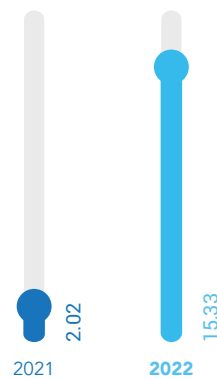
(%)



Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas

Return on Equity Ratio

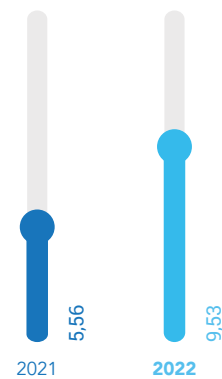
(%)



Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan/Penjualan

Profit Margin on Revenue/Sales Ratio

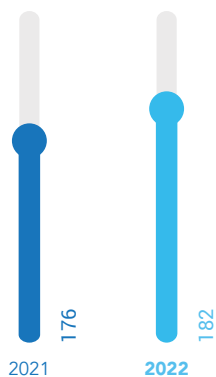
(%)



Rasio lancar

Current Ratio

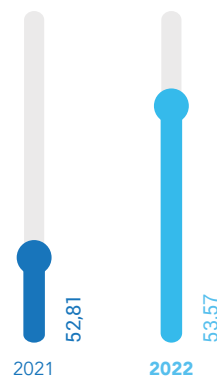
(%)



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas

Debt to Equity Ratio

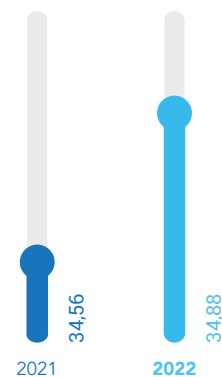
(%)



Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset

Debt to Asset Ratio

(%)





IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Kinerja Operasional 2020-2022

Operational Performance 2020-2022

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
	Produksi Production			
	1) Pemanduan 1) Pilotage			
	a) PT Jasa Armada Indonesia, Tbk	Gerakan Movement	13.181	9.190
	b) PT Pelindo Marine Service	Gerakan Movement	238.111	0.00
	c) Cabang Batam c) Batam Branch	Gerakan Movement	17.776	17.244
	d) SBU Pelkap	Gerakan Movement	11.276	4.950
Jumlah Total		Gerakan Movement	280.344	31.384
	2) Penundaan 2) Pilotage			
	a) PT Jasa Armada Indonesia, Tbk	GT-Jam GT-Hour	1.431.455	1.341.177
	Pelimpahan Regional 2 Regional 2 delegation	GT-Jam GT-Hour	1.255.586	1.216.124
	Pelimpahan JAI JAI delegation	GT-Jam GT-Hour	175.869	125.053
	b) PT Pelindo Marine Service	GT-Jam GT-Hour	1.665.328	0,00
Jumlah Total		GT-Jam GT-Hour	3.096.782	1.341.177
	3) Docking			
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Unit	24.00	9.00
Jumlah Total		Unit	24.00	9.00
	4) Pengerukan 4) Pengerukan			
	PT Pengerukan Indonesia	M3	3.818	2.789
	5) Pengelolaan Alur 5) Channel Management			
	PT Alur Barat Pelayaran Surabaya	Ton	24.424	25.906
	PT Alur Barat Pelayaran Surabaya	Box	2.233	2.248
	6) Distribusi BBM 6) Fuel Distribution			
	PT Pelindo Energi Logistik	KL	35.715	19.897
	7) Distribusi Gas 7) Gas Distribution			
	PT Lamong Nusantara Gas	MMBTU	8.008	7.821
	8) Listrik 8) Electricity			



Kinerja Operasional 2020-2022

Operational Performance 2020-2022

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
	PT Energi Pelabuhan Indonesia			
	a) Listrik Umum a) General Electricity	KWH	89.270	88.510
	b) Shore to ship	KWH	102	165
Jumlah Total		KWH	89.373	88.676
	9) Air Bersih 9) Clean Water			
	PT Energi Pelabuhan Indonesia	Ton/M3	724	142
B. KINERJA B. PERFORMANCE				
	1) Availability			
	a) PT Equiport Inti Indonesia	%	94,91	92,39
	b) PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	%	88,21	92,38
Jumlah Total		%	91,56	92,39
	2) MTR			
	a) PT Equiport Inti Indonesia	Jam Hours	1.79	5.00
	b) PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Jam Hours	1.36	0.51
Jumlah Total		Jam Hours	1.58	2.76



INFORMASI SAHAM

INFORMATION ON SHARES

PT Pelindo Jasa Maritim merupakan perusahaan yang dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan saham sebesar 99,99% sementara sisanya sebesar 0,01% dimiliki oleh PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Hingga 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Sepanjang tahun 2023, PT Pelindo Jasa Maritim juga tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham.

PT Pelindo Jasa Maritim is a company owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a share ownership of 99.99% while the remaining 0.01% is owned by PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Until December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim did not conduct an Initial Public Offering and did not trade its shares to the public. Throughout 2023, PT Pelindo Jasa Maritim also did not carry out corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock mergers, bonus shares, and changes in the nominal value of shares.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

INFORMATION ON OUTSTANDING BONDS, SHARIA BONDS OR CONVERTIBLE BONDS

Hingga 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya, serta bentuk pendanaan lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Until December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim did not list bonds, sharia bonds or convertible bonds, or other securities, as well as other forms of funding. Therefore, there is no information regarding the number of bonds/sharia bonds/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sharia bonds ratings.



PERISTIWA PENTING 2022

IMPORTANT EVENTS IN 2022



1 Januari 2022 | January 1, 2022
Serah Operasi Bisnis Pelindo ke SPJM sebagai bisnis operator
Handover of Pelindo Business Operations to SPJM as the operator business



3 Januari 2022 | January 3, 2022
Sinergi antara PT Pelindo Jasa Maritim dan PT Pelindo Multi Terminal
Synergy between PT Pelindo Jasa Maritim and PT Pelindo Multi Terminal



20 Maret 2022 | March 20, 2022

- SPJM dan Saber Pungli Kemenko Polhukam RI Ciptakan Pelabuhan Pungli
- Serah Terima Operasi Wilayah Regional 4
- Serah Terima Operasi Wilayah Regional 1
- SPJM and Task Force for Eradication of Illegal Levies of the Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs of the Republic of Indonesia create Anti-Corruption Ports
- Handover of Operations for Regional Area 4
- Handover of Operations for Regional Area 1



1 Juni 2022 | June 1, 2022
Konsolidasi SPJM Group dalam Rapat Koordinasi dan Silaturahmi
Consolidation of SPJM Group in Coordination Meeting and Gathering



7 Juni 2022 | June 7, 2022
Penandatanganan MoU dengan PT Nutech Integrasi untuk Digitalisasi Layanan Marine
Signing of MoU with PT Nutech Integrasi for the Digitalization of Marine Services

OKTOBER
OCTOBER



15 Oktober 2022 | October 15, 2022
Marine Business Forum di Bali
Marine Business Forum in Bali



25 Oktober 2022 | October 25, 2022
FGD Pengembangan Pelayanan Deep Sea Pilotage Selat Malaka Singapura dan Malaysia
FGD for the Development of Deep Sea Pilotage Services in Strait of Malacca, Singapore and Malaysia

NOVEMBER
NOVEMBER



29 November 2022 | November 29, 2022
SPJM meraih Certificate Management System Certification
SPJM obtained Management System Certification

DESEMBER
DECEMBER



28 Desember 2022 | December 28, 2022
SPJM Gelar My Motorbike, My Life
SPJM Held My Motorbike, My Life event





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

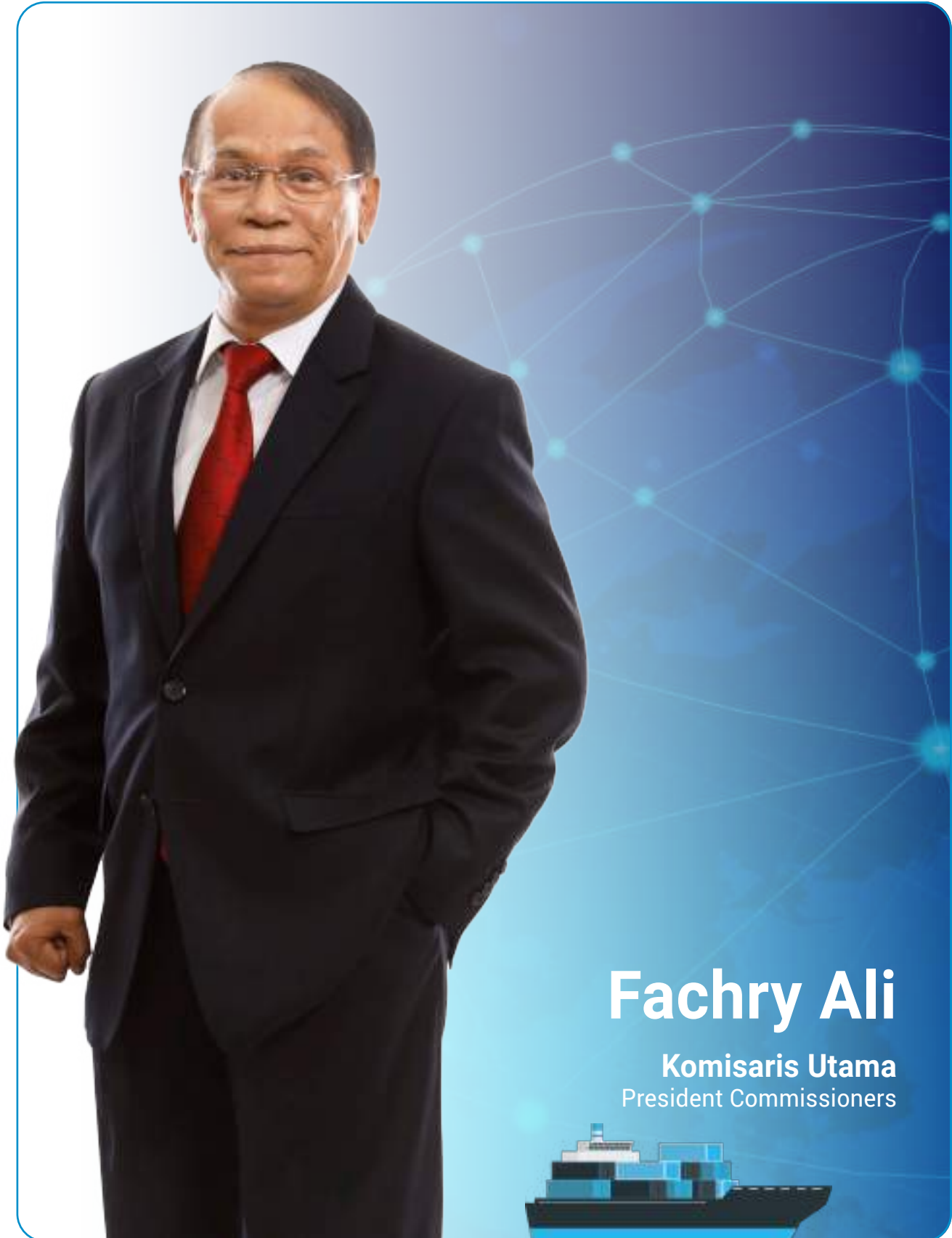
Manajemen PT Pelindo Jasa Maritim terus bekerja keras dalam menjalankan amanah pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dalam mewujudkan bisnis Perusahaan tetap *sustain*, optimal serta terarah di tengah kondisi perekonomian global dan nasional yang sedang memasuki masa pemulihan.

The management of PT Pelindo Jasa Maritim continues to work diligently in carrying out the mandate of overseeing and managing the Company to ensure the Company's business remains sustainable, optimal, and focused amid global and national economic conditions that are entering a recovery phase.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Fachry Ali

Komisaris Utama
President Commissioners





Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, izinkan saya mewakili segenap jajaran Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas jalannya kepengurusan PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) (selanjutnya disebut sebagai "Perusahaan") di tahun 2022 sebagaimana tersaji dalam Laporan Tahunan ini. Dalam Laporan Tahunan ini disampaikan tanggapan atas hasil pengawasan, *monitoring* dan telaah terhadap langkah-langkah strategis yang telah dilakukan oleh Direksi dan jajaran Manajemen serta realisasi kinerja laporan keuangan pada periode sampai dengan 31 Desember 2022.

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris menggunakan berbagai mekanisme, di antaranya melalui Rapat Gabungan serta pemberian persetujuan dan rekomendasi atas usulan Direksi, dengan senantiasa berpedoman kepada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Tahun 2022 menjadi tahun recovery ekonomi lanjutan, dengan berbagai proyeksi yang cukup menjanjikan. Kebijakan insentif yang terus dilakukan Pemerintah Indonesia tentu memberikan optimisme tersendiri terhadap laju perekonomian di berbagai sektor. Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan Perusahaan dalam memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi tersebut. Perusahaan mencatatkan kinerja yang cemerlang untuk layanan usaha pemanduan dan penundaan, serta jasa utilitas berupa listrik dan air. Catatan positif ini diyakini akan semakin memantapkan posisi Perusahaan dalam merealisasikan visinya sebagai pemimpin jasa kemaritiman yang terintegrasi dan berkelas dunia dengan menjadi *Service and Operational Provider*.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menyadari kondisi perekonomian nasional maupun global sangat mempengaruhi kinerja Perusahaan, dimana sampai akhir 2022, meskipun sudah tertanggulangi, pandemi COVID-19 masih terjadi secara sporadis di seluruh dunia, termasuk Indonesia. Hal ini masih menjadi perhatian utama Pemerintah mengingat dampaknya yang dirasakan langsung maupun tidak langsung bagi pertumbuhan ekonomi nasional maupun di sektor industri.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

With praise and gratitude to the Almighty, please allow me to represent the entire Board of Commissioners in submitting the Board of Commissioners Report in performing the supervisory and advisory function of the management of PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) (hereinafter referred to as "the Company") in 2022 as presented in this Annual Report. This Annual Report provides responses to the oversight, monitoring, and review of the strategic steps taken by the Board of Directors and the Management, as well as the realization of financial performance in the period up to December 31, 2022.

In carrying out the supervisory and advisory duties to the Board of Directors, Board of Commissioners uses various mechanisms, including Joint Meetings and providing approval and recommendations for the proposals of the Board of Directors, as well as constantly guided by the Company's Articles of Association and applicable regulations based on the principles of Good Corporate Governance.

The year 2022 marked a continued economic recovery, with a number of promising projections. The ongoing incentive policies implemented by the Indonesian Government certainly provide an optimism for the pace of the economy in various sectors. Board of Commissioners appreciates the Company's success in seizing the momentum of economic recovery. The Company has recorded outstanding performance for pilotage and towage services, as well as utility services such as electricity and water. This positive record is believed to further solidify the Company's position in realizing its vision as a leading integrated maritime service provider of world-class standards by becoming a *Service and Operational Provider*.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners acknowledges that the national and global economic conditions greatly influence the Company's performance, where until the end of 2022, despite being mitigated, the COVID-19 pandemic still sporadically occurs worldwide, including in Indonesia. This remains a major concern for the Government given its direct and indirect impacts on national economic growth and industrial sector.



Meski demikian, sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris melihat Perusahaan berhasil meraih kinerja yang positif. Hal itu tercermin dari keberhasilan Perusahaan dalam mencatatkan pendapatan sebesar Rp5.041,19 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp4.064,74 miliar atau 416% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp976,44 miliar. Perusahaan juga membukukan laba usaha per 31 desember 2022 sebesar Rp615,76 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp517,41 miliar atau 526% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp98,35 miliar.

Dewan Komisaris meyakini, pencapaian positif tersebut tidak terlepas dari konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif, kejelian menggarap segmen potensial, serta dapat mengoptimalkan potensi di hampir seluruh fase operasional. Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengelola Perusahaan di tahun buku 2022. Dewan Komisaris berharap, capaian ini dapat ditingkatkan lagi dan terus berlanjut pada tahun-tahun mendatang.

Direksi telah berhasil menjalankan fungsi dan tugasnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi di tahun 2022 dengan skor sebesar 104% dari bobot 100,00%. Penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi didasarkan arahan Pemegang Saham yang kemudian disepakati sebagai KPI tersebut, merupakan kriteria penilaian kinerja Direksi, oleh Dewan Komisaris baik secara kolektif maupun individu. Dimana aspek pencapaian KPI Direksi tahun 2022 mengacu pada perspektif utama seperti Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia; Inovasi Model Bisnis; Kepemimpinan Teknologi; Peningkatan Investasi; dan, Pengembangan Talenta.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dalam merumuskan target kinerja di awal tahun, Dewan Komisaris berperan memberikan arahan dan masukan sesuai kapasitas dan kapabilitas yang dimilikinya, termasuk arahan dan masukan untuk rencana kerja strategis yang dirumuskan Direksi. Untuk itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab agar implementasi rencana strategis tersebut dapat terlaksana dengan baik. Pengawasan tersebut dijalankan melalui berbagai mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Nevertheless, throughout 2022, Board of Commissioners observes that the Company managed to achieve positive performance. This is reflected in the Company's success in recording revenues of Rp5,041.19 billion, an increase of Rp4,064.74 billion or 416% compared to 2021's Rp976.44 billion. The Company also booked income from operations as of December 31, 2022, amounting to Rp615.76 billion, an increase of Rp517.41 billion or 526% compared to 2021's Rp98.35 billion.

Board of Commissioners believes that this positive achievement is inseparable from the Board of Directors' consistency in implementing adaptive strategies, astuteness in working on potential segments, and optimizing potentials in almost all operational phases. For this achievement, Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has properly performed its duties and responsibilities in managing the Company throughout the fiscal year 2022. Board of Commissioners hopes that this achievement can be further improved and continued in the coming years.

The Board of Directors has successfully carried out its functions and duties well. This is reflected in the achievement of Board of Directors 2022 Key Performance Indicators (KPIs) with a score of 104% of the weight of 100.00%. The Board of Commissioners' assessment on the performance of Board of Directors is based on the Shareholders' directives, which are then agreed upon as the KPIs, constituting the criteria for assessing the performance of Board of Directors by Board of Commissioners, both collectively and individually. Where the aspects of Board of Directors 2022 KPIs achievement refer to main perspectives such as Economic and Social Value for Indonesia; Business Model Innovation; Technology Leadership; Investment Increase; and Talent Development.

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISION IN FORMULATING AND IMPLEMENTING COMPANY STRATEGIES

In formulating performance targets at the beginning of the year, Board of Commissioners plays a role in providing guidance and input according to its capacity and capabilities, including guidance and input for the strategic work plans formulated by the Board of Directors. Therefore, Board of Commissioners has a responsibility to ensure that the implementation of these strategic plans can be carried out effectively. This supervision is carried out through various mechanisms of working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors.



Sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris telah menjalankan perannya dalam mengawasi pengelolaan operasi dan bisnis yang dijalankan Direksi. Dewan Komisaris menekankan bahwa strategi merupakan faktor yang dapat menentukan keberhasilan suatu usaha. Oleh karena itu, penyusunan strategi perlu memerhatikan implementasinya di tahun sebelumnya agar strategi yang akan dijalankan pada tahun berikutnya berjalan tepat sasaran. Melalui pemberian nasihat, Dewan Komisaris turut berperan dalam penyusunan strategi yang selanjutnya melakukan pengawasan terhadap implementasi atas strategi yang telah disusun.

Pengawasan terhadap kinerja dan pencapaian Perusahaan salah satunya dilakukan melalui rapat gabungan bersama Direksi. Dalam setiap kesempatan rapat gabungan, pembahasan mengenai progres dan rencana anggaran, kendala dan langkah yang diambil oleh Direksi untuk menghadapi kendala tersebut, tidak pernah luput dari perhatian. Dewan Komisaris memberikan perhatian lebih dalam pengawasan terhadap penerapan kebijakan strategis Direksi, yang pada tahun 2022 menerapkan beberapa kebijakan strategis menuju pencapaian kinerja yang berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Direksi telah mengaplikasikan strategi dan mengambil langkah yang tepat dalam memanfaatkan peluang sekaligus menjawab tantangan yang dihadapi, sesuai dengan apa yang telah ditetapkan dalam rencana Perusahaan. Hubungan harmonis antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah terjalin selama ini, secara tidak langsung turut mendorong pencapaian kinerja Perusahaan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Perusahaan di awal tahun 2022.

FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT OLEH DEWAN KOMISARIS KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris bertanggung Jawab untuk melakukan pengawasan atas pengurusan Perusahaan dan untuk memberikan nasihat kepada Direksi. Hal ini mencakup tugas untuk memastikan strategi, kebijakan dan tindakan yang diambil oleh Direksi sudah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, kode etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris telah menjalankan perannya dalam mengawasi pengelolaan operasi dan bisnis yang dijalankan Direksi.

As mandated in the prevailing regulations and laws, especially Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Board of Commissioners has fulfilled its role in overseeing the management of operations and business conducted by the Board of Directors. Board of Commissioners emphasizes that strategy is a factor that can determine the success of a business. Therefore, the formulation of strategy needs to consider its implementation in the previous year, hence the strategy to be executed in the following year can achieve its targets. Through advisory, Board of Commissioners also plays a role in formulating strategies and subsequently supervising the implementation of strategies that have been formulated.

The oversight of the Company's performance and achievements is carried out, among other things, through joint meetings with the Board of Directors. In every joint meeting, discussions regarding progress and budget plans, constraints, and steps taken by the Board of Directors to address these constraints, never go unnoticed. Board of Commissioners pays more attention in supervising the implementation of Board of Directors' strategic policies, which in 2022 implemented several strategic policies towards achieving sustainable performance.

Throughout 2022, Board of Commissioners considers that the Board of Directors has applied strategies and taken appropriate steps in seizing opportunities and addressing challenges faced, in line with what has been established in the Company's plans. The harmonious relationship between Board of Commissioners and Board of Directors that has been established over time indirectly contribute to the Company's performance achievement as set out in the Company's work plans at the beginning of 2022.

FREQUENCY AND MECHANISMS OF ADVISORY BY BOARD OF COMMISSIONERS TO BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the Company and providing advice to the Board of Directors. This includes the task of ensuring that the strategies, policies, and actions taken by the Board of Directors are in accordance with the provisions of the Articles of Association, code of conduct, and applicable laws and regulations. As mandated by the prevailing regulations and laws, especially Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Board of Commissioners has fulfilled its role in supervising the management of operations and business conducted by the Board of Directors.



Rapat Gabungan juga menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk mengevaluasi keputusan, kebijakan, dan pelaksanaan arahan Dewan Komisaris yang telah dibuat dalam rapat-rapat sebelumnya. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat internal untuk membahas laporan-laporan periodik Komite, isu-isu yang berkembang, serta transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat baik internal dan 1 (satu) kali rapat lainnya. Sementara itu, frekuensi rapat gabungan Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dilakukan sesuai kebutuhan Perusahaan, atau minimal sekali dalam setiap bulannya. Adapun sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perusahaan mengadakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas).

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif kepada para Pemegang Saham dan memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan dan memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan proses pengawasan dan pemberian masukan dan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengurusan Perusahaan, Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal Perusahaan yang berlaku.

Selain melalui sarana resmi yang disediakan Perusahaan seperti rapat gabungan, dalam melakukan fungsi pengawasan Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan kerja. Kunjungan kerja ini bertujuan untuk melakukan peninjauan lapangan mengenai fasilitas dan peralatan pelabuhan yang terkait dengan pelayanan kepada pengguna jasa pelabuhan dan melakukan pertemuan dengan karyawan. Dalam kunjungan kerja yang dilakukan, Dewan Komisaris senantiasa berbagi pandangan strategis dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Perusahaan atas sejumlah isu yang disampaikan dalam suasana santai.

Adapun daftar kunjungan kerja Dewan Komisaris yang dilakukan di sepanjang tahun 2022, adalah sebagai berikut:

1. 28 Januari 2022 ke PT Pelindo Marine Service (PT PMS) di Semarang
2. 28 Juni 2022 ke Kantor PT Pelindo Marine Service (PT PMS) di Surabaya
3. 19 Agustus 2022 ke Cabang Batam
4. 31 Agustus 2022 ke Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim di Makassar
5. 1 September 2022 ke PT Equiport Inti Indonesia (PT EII) di Makassar
6. 16 September 2022 ke SBU Pelayanan Kapal SPJM di Makassar

Joint Meetings also serve as a forum for Board of Commissioners to evaluate decisions, policies, and implementation of directives made in previous meetings. In addition, Board of Commissioners also holds internal meetings to discuss periodic reports of Committees, emerging issues, and transactions requiring the Board of Commissioners' approval. Board of Commissioners has held 12 (twelve) internal meetings and 1 (one) other meeting. Meanwhile, the frequency of joint meetings of Board of Commissioners with Board of Directors is conducted as needed by the Company, or at least once every month. Throughout 2022, Board of Commissioners of the Company held 12 (twelve) joint meetings.

IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2022

Board of Commissioners is collectively responsible to the shareholders and has the obligation to supervise and provide input and advice to the Board of Directors, ensuring that the Company implements Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization. In carrying out the process of supervision and providing input and advice to the Board of Directors in the management and administration of the Company, Board of Commissioners adheres to the prevailing laws and internal regulations of the Company.

In addition to using official channels provided by the Company such as joint meetings, Board of Commissioners also conducts site visits as part of its supervisory function. These visits aim to conduct on-site inspections of port facilities and equipment related to services to port service users and to hold meetings with employees. During these site visits, Board of Commissioners consistently shares strategic views in its capacity as Commissioners of the Company on a number of issues in a relaxed atmosphere.

The list of site visits made by Board of Commissioners throughout 2022 is as follows:

1. January 28, 2022 to PT Pelindo Marine Service (PT PMS) in Semarang
2. June 28, 2022 to the Office of PT Pelindo Marine Service (PT PMS) in Surabaya
3. August 19, 2022 to the Batam Branch
4. August 31, 2022 to the Head Office of PT Pelindo Jasa Maritim in Makassar
5. September 1, 2022 to PT Equiport Inti Indonesia (PT EII) in Makassar
6. September 16, 2022 to SPJM Ship Service Business Unit in Makassar

7. 9 November 2022 ke Teluk Lamong, PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) & PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA) di Surabaya

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Di tengah gejolak ekonomi global yang belum mereda, ekonomi Indonesia terus menunjukkan ketahanan dan prospek yang baik. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap kuat pada kisaran 4,5-5,3%, dan akan terus meningkat menjadi 4,7-5,5% pada 2024 didukung oleh konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor di tengah pertumbuhan ekonomi global yang melambat. Kondisi tersebut mendorong berbagai pihak untuk menyiapkan strategi bisnis secara komprehensif.

Mempertimbangkan ketidakpastian kondisi bisnis yang dihadapi di tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan arahan kepada Direksi untuk terus meningkatkan fokus pada bisnis inti Perusahaan. Dengan memperhatikan kondisi internal Perusahaan dan perubahan-perubahan eksternal yang memengaruhi aktivitas Perusahaan, termasuk ancaman resesi ekonomi pada tahun 2023.

Direksi menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan tahun 2023 sebagai pedoman Perusahaan dalam melakukan aktivitas usaha. Dewan Komisaris memandang bahwa proyeksi tersebut, telah disusun dengan memperhatikan asumsi-asumsi dalam makro ekonomi global dan nasional. Terlebih dengan melihat pencapaian kondisi keuangan dan bisnis Perusahaan di tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan serta memberikan optimisme pertumbuhan bisnis Perusahaan yang lebih tinggi ke depan. Dewan Komisaris juga senantiasa memberikan saran kepada Direksi untuk menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan operasional Perusahaan guna keberlanjutan usaha periode tahun 2023 agar tetap berada dalam arah, panduan, kebijakan, dan rambu-rambu *Good Corporate Governance*.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN PRINSIP GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya atas upaya yang dilakukan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan *Good Corporate Governance* di lingkungan Perusahaan. Sebagai BUMN, Perusahaan juga telah menerapkan arahan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam pengelolaan Perusahaan harus berpedoman pada landasan peraturan perundang-undangan pertumbuhan bisnis Perusahaan berjalan sesuai ketentuan.

Upaya peningkatan penerapan GCG di Perusahaan salah satunya dilakukan dengan melakukan penilaian penerapan GCG. Penilaian GCG dilakukan secara berkala oleh Perusahaan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh asesor eksternal, dengan diselingi

7. November 9, 2022 to Teluk Lamong, PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) & PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA) in Surabaya

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK

Amidst the ongoing global economic turmoil, Indonesia's economy continues to demonstrate resilience and promising outlook. Bank Indonesia forecasted Indonesia's economic growth in 2023 to remain robust in the range of 4.5-5.3%, and is expected to further increase to 4.7-5.5% in 2024, supported by private consumption, investment, and continued positive performance of exports in the middle of slowing global economic growth. These conditions urge various parties to prepare comprehensive business strategies.

Considering the uncertainties in business environment expected in 2023, Board of Commissioners has directed the Board of Directors to enhance focus on the Company's core businesses. Taking into account the internal conditions of the Company and external changes affecting its activities, including the threat of an economic recession in 2023.

The Board of Directors have formulated the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2023 as a guideline for the Company's business activities. Board of Commissioners views that these projections have been prepared by considering assumptions in the global and national macroeconomic conditions. Moreover, considering the financial and business achievements of the Company in 2022, which experienced growth and provided optimism for higher business growth in the future. Board of Commissioners also consistently advises the Board of Directors to apply prudence principles in running the Company's operations for the sustainability of business in the 2023 period while adhering to the directions, guidelines, policies, and frameworks of *Good Corporate Governance*.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Board of Commissioners highly appreciates the efforts made by the Board of Directors and all levels of management to continuously enhance the quality of *Good Corporate Governance* (GCG) implementation within the Company. As a state-owned enterprise (SOE), the Company has also adhered to the guidance of the Minister of State-Owned Enterprises in managing the Company based on the foundation of laws and regulations to ensure that the Company's business growth is in accordance with the prevailing provisions.

Efforts to improve the implementation of GCG within the Company include conducting GCG assessments. GCG assessments are carried out periodically by the Company every 2 (two) years by external assessors, interspersed with self-assessment conducted



oleh *self assessment* yang dilakukan oleh asesor internal Perusahaan setiap tahun berikutnya. Metode pengukuran penerapan GCG di lingkungan Perusahaan mengacu pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Penilaian serta evaluasi ini diterapkan melalui penggunaan instrumen yang terdiri dari 6 (enam) aspek.

Berdasarkan hasil *assessment* penerapan GCG Perusahaan periode tahun 2022, mencapai total skor 85,80. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan GCG di lingkup Perusahaan pada tahun 2022 telah berjalan dengan baik dan mencapai kualifikasi “Baik”. Dewan Komisaris selalu memberikan arahan kepada seluruh organ pendukung di lingkup Perusahaan, dan meninjau perkembangan atas penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perusahaan. Sementara itu, dalam penilaian GCG untuk aspek Dewan Komisaris meraih kualifikasi “sangat baik” dengan skor mencapai 34,69 dari total skor 35,00.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Secara khusus, Perusahaan menyediakan sarana pelaksanaan *Whistleblowing System* (WBS) dengan adanya pedoman *Whistleblowing* dan saluran pelaporan *Whistleblowing System*. Saluran Pengaduan merupakan fasilitas yang dikelola secara independen oleh *Holding* Perusahaan, yang tersedia bagi para Pelapor untuk mengungkapkan dugaan pelanggaran. Dengan menyediakan platform ini, *Holding* Perusahaan berkomitmen untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap standar etika yang tinggi dalam semua aspek operasionalnya.

Di tahun 2022, Perusahaan melakukan sosialisasi yang direalisasikan melalui Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 dan *Whistleblowing System* pada tanggal 9 Desember 2022 secara online. Sosialisasi yang dilakukan Perusahaan telah memberikan *awareness* lebih terhadap *whistleblowing system* yang diterapkan oleh Perusahaan. Hingga akhir Desember 2022, tidak terdapat pelaporan WBS dari pihak eksternal maupun internal. Oleh karena itu, Dewan Komisaris berpendapat bahwa pelaksanaan WBS di Perusahaan telah terlaksana dengan cukup baik dan berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsi perannya, Dewan Komisaris memiliki organ pendukung. Hingga akhir tahun 2022, Dewan Komisaris memiliki organ pendukung Sekretaris Dewan Komisaris, Komite

by internal assessors of the Company every following year. The method of measuring the implementation of GCG within the Company refers to the Copy of the Decree of Ministry of SOEs Secretary No. SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance (GCG) Implementation in SOEs. This assessment and evaluation are applied through the use of instruments consisting of 6 (six) aspects.

Based on the Company's GCG assessment results for the 2022 period, a total score of 85.80 was achieved. This indicates that the implementation of GCG within the Company in 2022 has been carried out well and reached “Good” qualification. Board of Commissioners constantly provides guidance to all supporting organs within the Company and reviews the progress of GCG principles implementation within the Company. Meanwhile, in the GCG assessment for Board of Commissioners aspect, achieved an “excellent” qualification with a score of 34.69 out of a total score of 35.00.

BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Specifically, the Company provides facilities for the implementation of *Whistleblowing System* (WBS) through the *Whistleblowing* guidelines and the *Whistleblowing System* reporting channels. The *Whistleblowing System* is managed independently by the *Holding* Company, available for whistleblowers to disclose allegations of violations. By providing this platform, the *Holding* Company is committed to ensuring transparency, accountability, and compliance with high ethical standards in all operational aspects.

In 2022, the Company conducted socialization, which was realized through the Anti-Bribery Management System (SNI ISO 37001:2016) and *Whistleblowing System* Socialization on December 9, 2022, online. The socialization conducted by the Company has raised more awareness of the Company's *whistleblowing system*. Until the end of December 2022, there were no WBS reports from external or internal parties. Therefore, Board of Commissioners believes that the implementation of WBS in the Company has been carried out properly and in accordance with applicable provisions.

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

In fulfilling its role, Board of Commissioners has supporting organs. By the end of 2022, the Board of Commissioners' supporting organs including Secretary of Board of Commissioners,



Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Risiko yang berfungsi dalam membantu pelaksanaan tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Selama tahun 2022, Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan cukup efektif. Dewan Komisaris menerima laporan berkala dan efektivitas setiap rapat berjalan dengan baik dan telah menghasilkan sejumlah masukan penting bagi Dewan Komisaris untuk mengambil keputusan terkait permasalahan penting dalam Perusahaan.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022 berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 3 (tiga) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Committee, which function to assist in overseeing the management of the Company. Throughout 2022, the Committees under Board of Commissioners have performed their duties and responsibilities properly and effectively. Board of Commissioners received regular reports, and the effectiveness of each meeting proceeded well, resulting in several important inputs for Board of Commissioners to make decisions regarding significant issues within the Company.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, as of December 31, 2022, the composition of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim consisted of 5 (five) persons, comprising 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 1 (one) Independent Commissioner.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition and Structure of Board of Commissioners as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Fachry Ali	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 concerning Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritime	1 Oktober 2021 – 2025 , Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Eris Herryanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 concerning Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritime	1 Oktober 2021 – 2025 , Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Neil Iskandar Daulay	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 concerning Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritime	1 Oktober 2021 – 2025 , Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Mohammad Imam Aziz	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tanggal 20 Oktober 2022. Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 dated October 20, 2022.	20 Oktober 2022 – 2026, Periode Pertama October 20, 2022 – 2026, First Period



Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition and Structure of Board of Commissioners as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Achmad Idrus	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Shareholders Resolution in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 concerning Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim	1 Oktober 2021 – 2025 , Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period

PENUTUP

Dewan Komisaris senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa Perusahaan telah dikelola secara profesional dan independen. Menurut penilaian Dewan Komisaris, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Adapun keputusan-keputusan Direksi dalam pengelolaan Perusahaan, didasari pada keinginan untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan. Sebagian besar dari keputusan tersebut berhasil menjadi solusi dan mengatasi masalah dalam berbagai bidang.

Atas pencapaian serta upaya yang telah dikerahkan di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada jajaran Direksi, manajemen serta karyawan PT Pelindo Jasa Maritim yang telah memaksimalkan seluruh potensi yang dimiliki. Dewan Komisaris juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Apresiasi juga kami sampaikan kepada segenap pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan kepada Perusahaan. Mari kita terus melandaskan diri pada praktik bisnis terbaik untuk mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan.

FINAL WORDS

Board of Commissioners strives to ensure that the Company is managed professionally and independently. According to Board of Commissioners' assessment, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities effectively. The decisions made by the Board of Directors in managing the Company are based on the desire to achieve the best for the Company. Most of these decisions have proven to be effective solutions and overcoming issues in various areas.

For the achievements made and efforts exerted throughout 2022, Board of Commissioners would like to extend deep appreciation to the Board of Directors, management, and employees of PT Pelindo Jasa Maritim who have maximized all available potentials. Board of Commissioners would also like to express gratitude to the Shareholders for their trust and support, enabling Board of Commissioners to fulfill its duties and responsibilities effectively. Our appreciation also goes to all stakeholders who have given their trust in the Company. Let us continue to adhere to the best business practices to realize the Company's Vision and Mission.

Jakarta, 10 Mei 2023
Jakarta, May 10, 2023

PT Pelindo Jasa Maritim



Fachry Ali
Komisaris Utama
President Commissioner





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



Prasetyadi

Direktur Utama
President Director



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan berkat dan karunia-Nya PT Pelindo Jasa Maritim dapat memberikan kinerja yang baik di tahun 2022 ini. Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan pekerja berkomitmen untuk menjalankan amanah pengelolaan Perusahaan dengan sebaik-baiknya dan berupaya memberikan yang terbaik sehingga target-target Perusahaan yang ditetapkan secara umum tercapai.

Tahun 2022 merupakan tahun yang sangat penting bagi PT Pelindo Jasa Maritim ("SPJM" atau "Perusahaan"). Di tahun ini, SPJM genap 1 (satu) tahun beroperasi setelah pembentukannya oleh entitas induk usaha, yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo pada 29 September 2021, dan di tahun ini pula SPJM menerima Surat Kuasa Khusus (SKK) dari Pelindo untuk melakukan supervisi dan pembinaan atas 6 (enam) entitas anak usaha Pelindo, yaitu PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPCM), PT Pelindo Marine Service (PMS), PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (JPPI), PT Pengerukan Indonesia (Rukindo), PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI) dan PT Equiport Inti Indonesia (EII).

Lebih lanjut, SPJM mendapatkan *inbreng* saham Pelindo pada 6 (enam) perusahaan tersebut sehingga menjadi entitas anak usaha SPJM. Dengan adanya aksi korporasi ini, diharapkan mewujudkan layanan kepelabuhanan terintegrasi yang andal, profesional, dan berstandar internasional, yang pada akhirnya mendorong kinerja Perusahaan dan Pelindo Group, bahkan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi nasional secara berkelanjutan.

Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan jalannya kepengurusan Perseroan untuk Tahun buku 2022 yang meliputi kinerja Perusahaan, analisis prospek Perusahaan, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan, serta tentang komposisi Direksi. Laporan Tahunan ini merupakan laporan pertama kami yang kami terbitkan untuk memberikan informasi yang komprehensif tentang kepengurusan dan pengelolaan Perusahaan serta memenuhi asas prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, khususnya prinsip transparansi dan akuntabilitas.

TINJAUAN ATAS PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Perekonomian dunia masih dihadapi oleh beberapa tantangan. Disebabkan oleh beberapa faktor seperti dampak lanjutan dari pandemi COVID-19 dan perang Rusia-Ukraina, perekonomian dunia dibayang-bayangi dengan tingkat inflasi yang tergolong tinggi apabila dibandingkan dengan beberapa dekade

Dear Shareholders and Stakeholders,

Let us send out utmost gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, enabling PT Pelindo Jasa Maritim to deliver a strong performance in the year 2022. Board of Directors, along with all management and employees, are committed to carrying out the mandate of managing the Company to the best of our abilities and strive to deliver the best results, ensuring that the Company's overall targets are achieved.

2022 was a significant year for PT Pelindo Jasa Maritim ("SPJM" or "the Company"). This year marked SPJM's first full year of operation following its establishment by its parent company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) or Pelindo, on September 29, 2021. Also, in this year, SPJM received a Special Power of Attorney (SKK) from Pelindo to supervise and nurture 6 (six) subsidiaries of Pelindo, namely PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPCM), PT Pelindo Marine Service (PMS), PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (JPPI), PT Pengerukan Indonesia (Rukindo), PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI), and PT Equiport Inti Indonesia (EII).

Furthermore, SPJM acquired Pelindo's shares in these 6 (six) companies, making them subsidiaries of SPJM. The objective of this corporate action is to realize reliable, professional, and internationally standardized port services, ultimately driving the performance of the Company and Pelindo Group, while contributing to sustained national economic growth.

On joyful this occasion, please allow us, on behalf of Board of Directors, to present a report on the management of the Company for the fiscal year 2022, covering the Company's performance, analysis of prospects, developments of corporate governance implementation, and information on the composition of Board of Directors. This Annual Report is our first publication aimed at providing comprehensive information about the management and administration of the Company, while adhering to the principles of Good Corporate Governance, particularly transparency and accountability.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT OVERVIEW

The global economy continued to face several challenges in 2022. Due to several factors such as the lingering impact of the COVID-19 pandemic and the Russia-Ukraine war, the global economy is overshadowed by high inflation rates compared to previous decades. According to the World Economic Outlook



sebelumnya. Dilansir dari *World Economic Outlook* yang diterbitkan *International Monetary Fund* (IMF), pertumbuhan perekonomian global diperkirakan melambat dari 6% di tahun 2021 menjadi 3,2% di tahun 2022. Kemudian inflasi global diperkirakan meningkat dari 4,7% di tahun 2021 menjadi 8,8% di tahun 2022.

Optimisme pada perekonomian global di tahun 2022 masih cenderung rendah. Pasalnya, pengetatan kebijakan keuangan di berbagai negara dapat memicu meluasnya masalah utang di negara berkembang. Selain itu, perang Rusia-Ukraina juga belum menunjukkan titik terang. Pemutusan pasokan gas oleh Rusia dapat memengaruhi sektor produksi di Eropa. Kemudian juga masih terdapat kekhawatiran mengenai munculnya kembali COVID-19 atau ancaman kesehatan global baru yang dapat menghambat pertumbuhan di berbagai negara.

Meskipun perekonomian dunia dilanda badai rintangan, perekonomian Indonesia masih mampu mencatatkan pertumbuhan yang solid. Berdasarkan data Badan Pusat Statistika (BPS), perekonomian Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, yang meningkat signifikan dari tahun 2021 sebesar 3,70%. Pertumbuhan tersebut tercapai berkat dukungan di beberapa sektor, seperti pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan yang mengalami pertumbuhan sebesar 19,87% dan Ekspor Barang dan Jasa yang tumbuh sebesar 16,28%. Apabila dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya, ekonomi Indonesia pada triwulan IV-2022 bertumbuh sebesar 5,01% (yoy) terhadap triwulan IV-2021. Lebih lanjut, ekonomi Indonesia pada triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 0,36 persen (qtq) dibandingkan dengan triwulan III-2022.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Sebagai *Subholding* Pelindo di bidang jasa maritim, SPJM memiliki lini bisnis yang terbagi menjadi 3 (tiga) kluster, yaitu jasa *marine, equipment, dan port services*. Direksi didukung oleh arahan dan rekomendasi Dewan Komisaris telah menyusun strategi transformasi SPJM menjadi perusahaan utilitas yang bergerak di bidang kepelabuhan. Strategi yang diimplementasikan guna merealisasikan tujuan tersebut meliputi:

1. Standarisasi Operasi *Marine, Equipment, Port Services* (MEPS) untuk *Service Excellence*;
2. Digitalisasi & Sistemasi Operasi MEPS inc. *Predictive Maintenance*.
3. Pengembangan Infrastruktur dan Peralatan MEPS.
4. Pengembangan Skema Komersial Bisnis MEPS (e.g. *pricing, promotion*).
5. Pengembangan Layanan Tambahan MEPS.
6. Operasi Layanan MEPS di TUKS/TERSUS.
7. Operasi Layanan MEPS di Pelabuhan K/L.

published by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth was projected to slow from 6% in 2021 to 3.2% in 2022. Additionally, global inflation was forecasted to increase from 4.7% in 2021 to 8.8% in 2022.

Optimism regarding the global economy in 2022 remained low. This is because tightening financial policies in various countries could exacerbate debt issues in developing countries. Furthermore, the Russia-Ukraine war had yet to show signs of resolution. Russia's gas supply disruptions could affect the production sector in Europe. Apart from that, concerns persisted about the resurgence of COVID-19 or the emergence of new global health threats that could hinder growth in various countries.

Despite the global economic challenges, Indonesia's economy managed to record solid growth in 2022. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.31% in 2022, a significant increase from 3.70% in 2021. This growth was achieved with support from several sectors, including Transportation and Warehousing, which grew by 19.87%, and Export of Goods and Services, which grew by 16.28%. Compared to the same period in the previous year, Indonesia's economy grew by 5.01% (yoy) in the fourth quarter of 2022 compared to the fourth quarter of 2021. Furthermore, Indonesia's economy in the fourth quarter of 2022 grew by 0.36 percent (qtq) compared to the third quarter of 2022.

STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY

As a Pelindo Subholding in maritime services, SPJM's lines of business are divided into 3 (three) clusters: marine services, equipment, and port services. Supported by guidance and recommendations from the Board of Commissioners, Board of Directors have formulated strategies to transform SPJM into a port utility company. The strategies implemented to achieve this goal include:

1. Standardization of Marine, Equipment, and Port Services (MEPS) for Service Excellence.
2. Digitalization & Systemization of MEPS Operations including Predictive Maintenance.
3. Infrastructure and Equipment Development for MEPS.
4. Development of MEPS Business Commercial Schemes (e.g., pricing, promotion).
5. Development of Additional MEPS Services.
6. MEPS Service Operations at TUKS/TERSUS.
7. MEPS Service Operations at Port K/L.



8. Pengembangan *Green Marine Services*.
9. Kerja sama dengan Pelaku Industri dan Mitra Strategis untuk Pengembangan Bisnis MEPS Optimalisasi Aset MEPS.
10. Kerja sama Bisnis Manufaktur *Crane*.
11. Kerja sama Bisnis Fabrikasi Sarana Bantu Pemanduan dan Penundaan.
12. Perencanaan Ekspansi Regional Layanan MEPS.
13. Pengadaan dan Inventori Peralatan Pelabuhan Terpusat.
14. Optimalisasi Aset MEPS.
15. KAM Bisnis Pelabuhan yang Terintegrasi dengan Bisnis MEPS.
16. Pembentukan Klaster dan Model Bisnis untuk MEPS.
17. Restrukturisasi Organisasi dan Tata Kelola.
18. Optimalisasi *Financing Cost*.
19. Implementasi *Supply Chain Financing*.
20. Implementasi *Corporate Branding & Marketing-Communication*.
21. Pengembangan Fungsi *Shared Services*.
22. Program L&D Terintegrasi.
23. Sentralisasi *Knowledge Management* MEPS.
24. Implementasi KPI Terintegrasi.
25. Internalisasi Budaya.
26. Implementasi *Enterprise Architect* dan *IT Masterplan*.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Penyusunan strategi dan kebijakan strategis dilakukan berdasarkan tujuan dan kebutuhan yang dimiliki Perusahaan. Berkat bantuan arahan dan juga rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris, Direksi mampu menyalurkan tantangan-tantangan pada industri demi mengoptimalkan langkah transformasi Perusahaan. Selama tahun 2022, Direksi terus melakukan kajian terhadap data terkait performa Perusahaan sebagai bahan evaluasi atas strategi dan kebijakan strategis yang telah disusun. Selain itu, Direksi juga senantiasa mengadakan rapat bersama Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris untuk berkoordinasi serta memperoleh timbal balik atas strategi yang diimplementasikan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Direksi secara rutin memastikan bahwa implementasi strategi Perusahaan dilakukan sesuai dengan arah yang sudah ditentukan melalui langkah-langkah yang terstruktur dan sistematis. Dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawab, Direksi mengacu pada Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 tanggal 1 Desember 2022.

8. Development of *Green Marine Services*.
9. Collaboration with Industry Players and Strategic Partners for Optimal MEPS Business Development Asset Optimization.
10. *Crane* Manufacturing Business Collaboration.
11. Collaboration in the Fabrication of Navigation Aids and Mooring Aids.
12. Regional MEPS Service Expansion Planning.
13. Centralized Procurement and Inventory of Port Equipment.
14. MEPS Asset Optimization.
15. Integrated Port Business KAM with MEPS Business.
16. Formation of Clusters and Business Models for MEPS.
17. Organizational Restructuring and Governance Optimization.
18. Financing Cost Optimization.
19. Implementation of Supply Chain Financing.
20. Implementation of Corporate Branding & Marketing-Communication.
21. Development of Shared Services Function.
22. Integrated L&D Program.
23. MEPS Knowledge Management Centralization.
24. Implementation of Integrated KPI.
25. Internalization of Culture.
26. Implementation of Enterprise Architect and IT Masterplan.

BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY

The formulation of strategies and strategic policies is based on the Company's objectives and needs. With the guidance and recommendations provided by the Board of Commissioners, Board of Directors managed to navigate industry challenges to optimize the Company's transformation efforts. Throughout 2022, Board of Directors continuously reviewed the Company's performance data as an evaluation of the strategies and strategic policies that have been formulated. Additionally, Board of Directors held regular meetings with the Board of Commissioners and members of management to coordinate and receive feedback on the implemented strategies.

PROCESS PERFORMED BY BOARD OF DIRECTORS FOR ENSURING THE IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGIES

Board of Directors routinely ensure that the implementation of Company strategies is carried out according to the predetermined direction through structured and systematic steps. In fulfilling their functions and responsibilities, Board of Directors adhere to the Board of Commissioners and Board of Directors' Work Relationship Guidelines (*Board Manual*) ratified through Board of Directors Regulation No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 dated December 1, 2022.



Sebagai upaya dalam memastikan implementasi strategi, Direksi mengadakan rapat rutin untuk mengevaluasi kemajuan implementasi strategi dan mendiskusikan berbagai tantangan yang dihadapi secara periodik. Selain itu, Direksi juga terus berupaya untuk membangun komunikasi yang efektif dengan Dewan Komisaris, manajemen dan seluruh karyawan agar visi dan tujuan strategi dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik di semua tingkatan. Kemudian, Direksi melakukan kajian ulang terhadap proses dan perkembangan implementasi strategi untuk memastikan kesesuaiannya dengan rencana awal. Selaras dengan tantangan serta peluang yang ada pada industri, Direksi senantiasa melakukan kajian ulang terhadap strategi yang telah disusun agar dapat memberikan hasil yang optimal bagi Perusahaan.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN TARGET DENGAN REALISASI

Target yang telah ditetapkan oleh Perusahaan untuk tahun 2022 tertuang dalam RKAP 2022, yang disusun berdasarkan beberapa pertimbangan dan asumsi. Sesuai dengan RKAP tahun 2022, Perusahaan menetapkan target Pendapatan Operasi sebesar Rp5.013,96 miliar dan telah terealisasi sebesar Rp5.041,19 miliar atau 101% terhadap RKAP. Di sisi lain, Beban Operasi yang ditetapkan sebesar Rp4.153,56 miliar terealisasi sebesar Rp4.403,36 miliar atau 106% terhadap RKAP. Kemudian Laba (Rugi) Usaha yang ditargetkan sebesar Rp859,99 miliar, telah terealisasi sebesar Rp615,77 miliar atau 74% terhadap RKAP. Sementara, Laba (Rugi) Bersih yang ditetapkan sebesar Rp601,44 miliar dapat terealisasi sebesar Rp480,37 miliar atau 80% terhadap RKAP.

Lebih lanjut, terkait Aset yang tercantum dalam RKAP sebesar Rp4.605,54 miliar, terealisasi sebesar Rp4.810,65 miliar atau 104% terhadap RKAP. Kemudian, Liabilitas yang dalam RKAP sebesar Rp1.495,45 miliar terealisasi sebesar Rp1.678,11 miliar atau 112% terhadap RKAP. Terakhir, Ekuitas yang ditargetkan sebesar Rp3.110,08 miliar dalam RKAP telah terealisasi sebesar Rp3.132,54 miliar atau 101% terhadap RKAP.

ANALISIS PROSPEK USAHA

Seiring dengan perkembangan kondisi perekonomian global dan nasional pasca-pandemi di tahun 2022, Perusahaan melihat adanya peluang besar yang dapat meningkatkan kinerja dan mendorong pertumbuhan Perusahaan. Berkat tren pemulihan yang terjadi, Ekonomi Indonesia pada triwulan IV 2022 berhasil mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,01% (yoy).

As an effort to ensure strategy implementation, Board of Directors holds regular meetings to evaluate the progress of strategy implementation and periodically discuss various challenges faced. In addition, Board of Directors strives to build effective communication with the Board of Commissioners, management, and all employees to ensure that the vision and objectives of the strategy are well understood and implemented at all levels. Furthermore, Board of Directors reviews the strategy implementation process and progress to ensure its alignment with the initial plan. In line with industry challenges and opportunities, Board of Directors continuously review the formulated strategies to deliver optimal results for the Company.

COMPARISON BETWEEN TARGET ACHIEVEMENT AND REALIZATION

The targets stipulated by the Company for 2022 are outlined in the 2022 RKAP, which is prepared based on several considerations and assumptions. According to the 2022 RKAP, the Company set Operating Revenue target of Rp5,013.96 billion and achieved Rp5,041.19 billion or 101% of the RKAP. On the other hand, Operating Expenses set at Rp4,153.56 billion were realized at Rp4,403.36 billion or 106% of the RKAP. Then, targeted Income (Loss) from Operations of Rp859.99 billion was realized at Rp615.77 billion or 74% of the RKAP. Meanwhile, Net Income (Loss) set at Rp601.44 billion was realized at Rp480.37 billion or 80% of the RKAP.

Furthermore, concerning Assets stated in the RKAP amounting to Rp4,605.54 billion, was realized at Rp4,810.65 billion or 104% of the RKAP. Then, Liabilities in the RKAP of Rp1,495.45 billion were realized at Rp1,678.11 billion or 112% of the RKAP. Finally, Equity targeted at Rp3,110.08 billion in the RKAP was realized at Rp3,132.54 billion or 101% of the RKAP.

BUSINESS OUTLOOK ANALYSIS

Along with the development of global and national economic conditions post-pandemic in 2022, the Company sees significant opportunities that can improve performance and drive its growth. Thanks to the recovery trend, Indonesia's economy in the fourth quarter of 2022 managed to record growth of 5.01% (yoy).



Perusahaan juga mendapatkan optimisme berkat Pendapatan Usaha di tahun 2022 yang mencapai Rp5.041,19 miliar. Dilihat dari kinerja per segmen usaha, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan di bidang jasa pelayanan kapal sebesar Rp2.22,40 miliar dan kerja sama dan *fee for services* sebesar Rp2.165,05 triliun, dan jasa pengerukan sebesar Rp371,58 miliar. Direksi memandang bahwa pencapaian-pencapaian tersebut merupakan langkah awal bagi Perusahaan dalam memulai langkah baru dalam mencapai keberhasilan di tahun berikutnya.

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2021-2025, pada tahun 2023-2024 Perusahaan akan berfokus pada proses ekspansi bisnis dan kemitraan guna meningkatkan pangsa pasar dan bisnis. Upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut meliputi pengembangan kapabilitas dan layanan *value add*. Secara rinci, *value add* merupakan inisiatif Perusahaan dalam memperluas jenis layanannya dengan mendiversifikasi usaha yang berkaitan dengan MEPS, baik organik maupun melalui kerja sama. Perusahaan juga akan mendorong perannya dalam perluasan lanjutan pasar dan komersialisasi layanan MEPS di luar Pelindo secara proaktif dan agresif, demi mengoptimalkan setiap peluang yang ada dalam pasar eksternal. Melalui upaya-upaya tersebut, Perusahaan berhadapan dapat mendongkrak daya saing SPJM dalam industri berkat kualitas dan kapabilitas internal yang telah meningkat pasca-merger.

PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG TAHUN 2022

Penerapan prinsip *Good Corporate Governance* merupakan landasan utama Perusahaan dalam menjalankan setiap kegiatan operasional. Sesuai dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG), Perusahaan memegang teguh prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, Kewajaran dan Terpercaya. Dalam menerapkan prinsip GCG, Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan penilaian penerapan GCG yang didampingi oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP Provinsi Sulawesi Selatan). Jenis pengukuran yang dilakukan merupakan *Self Assessment* yang dilaksanakan pada 4 Juli – 1 September 2023. Adapun hasil dari penilaian tersebut menyatakan bahwa Perusahaan mendapatkan skor 85,80 dengan predikat kategori "Sangat Baik".

The Company also gains optimism due to the Operating Revenue in 2022 reaching Rp5,041.19 billion. Looking at the performance per business segment, the Company successfully recorded revenues in ship service business amounting to Rp2.22.40 billion, cooperation and fee for services amounting to Rp2,165.05 trillion, and dredging services amounting to Rp371.58 billion. Board of Directors considers these achievements as the initial steps for the Company to start a new phase in achieving success in the following year.

According to the Company's Long-Term Plan (RJPP) for the period of 2021-2025, in 2023-2024, the Company will focus on business expansion processes and partnerships to increase market share and business. Efforts made to achieve these goals include developing capabilities and value-added services. Specifically, value add is the Company's initiative to expand its types of service by diversifying MEPS-related businesses, both organically and through partnerships. The Company will also actively and aggressively promote its role in further expanding the market and commercializing MEPS services outside of Pelindo, to optimize every opportunity in the external market. Through these efforts, the Company aims to boost SPJM's competitiveness in the industry due to improved internal quality and capabilities post-merger.

DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION IN 2022

The implementation of Good Corporate Governance principles is the main foundation of the Company in conducting every operational activity. In accordance with the policy issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), the Company adheres firmly to the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness, and Trustworthiness. In implementing GCG principles, the Company refers to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance at State-Owned Enterprises.

In 2022, the Company conducted a GCG assessment accompanied by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) of South Sulawesi Province. The type of measurement was Self Assessment conducted from July 4 to September 1, 2023. The assessment results stated that the Company obtained a score of 85.80 with the predicate category "Very Good."



Perusahaan telah mengambil langkah konkrit untuk mendukung efektivitas praktik GCG dengan menyosialisasikan nilai-nilai GCG kepada karyawan melalui program Anti Penyuapan dan *Whistleblowing System* (WBS). Terkait dengan Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS, Perusahaan berpedoman pada Peraturan Direksi Nomor: PER-0044/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Umum Sistem Penanganan Pelaporan/Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim.

Saluran pengaduan WBS dikelola secara independen oleh Holding Perusahaan pada situs <https://pelindobersih.whistleblowing.link/form> atau melalui SMS dan Whatsapp, telepon, faksimili, *email* dan surat. Pelapor yang melaporkan pelanggaran (*whistleblower*) tersebut juga telah diberikan perlindungan oleh Tim Tindak Lanjut Laporan Komite Pelindo Bersih, selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang dilaporkan kepada pihak terkait. Berkat komitmen yang ditunjukkan oleh seluruh insan Perusahaan, sepanjang tahun 2022 Perusahaan tidak mendapati atau menemukan laporan yang memang menjadi pelanggaran baik yang terjadi di internal maupun eksternal SPJM.

PENGUATAN MANAJEMEN RISIKO

Kegiatan bisnis yang dijalankan Perusahaan tidak luput dari risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan prospek usaha secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perusahaan terus melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap risiko-risiko yang dapat diidentifikasi serta rencana tindak lanjutnya. Penerapan sistem manajemen risiko Perusahaan berpedoman pada ISO 31000:2018 oleh International Organization for Standardization (ISO) dan *roadmap* peningkatan penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) untuk tahun 2021-2025.

Proses pemantauan dan *review* yang dilakukan terbagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu pemantauan berjalan (*on-going monitoring*), pemantauan berkala dan *review*. Pemantauan berjalan dilakukan oleh Unit pemilik risiko secara terus-menerus atas faktor-faktor yang dapat berdampak pada kondisi lingkungan Perusahaan. Sementara pemantauan berkala dilakukan dengan tujuan untuk mengawasi pelaksanaan realisasi penanganan risiko, analisis status indikator risiko utama serta tren perubahan tingkat eksposur risiko. Kemudian proses *review* implementasi manajemen risiko dilakukan dengan tujuan melihat kesesuaian pelaksanaan dan *output* seluruh proses manajemen risiko dengan ketentuan yang berlaku.

The Company has taken concrete steps to support the effectiveness of GCG practices by socializing GCG values to employees through the Anti-Corruption and Whistleblowing System (WBS) program. Regarding the Whistleblowing System/WBS Reporting System, the Company is guided by Board of Directors Regulation Number: PER-0044/HK.101/PLJM-2022 concerning General Guidelines for Handling Reporting/Violation Complaint Systems (Whistleblowing Systems) in PT Pelindo Jasa Maritim.

The WBS complaint channel is managed independently by the Holding Company on the website <https://pelindobersih.whistleblowing.link/form> or through SMS and Whatsapp, telephone, facsimile, email, and letters. Whistleblowers who report a violations are also provided protection by the Follow-up Team of Pelindo Bersih Committee, as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported violation to relevant parties. Thanks to the commitment shown by all Company personnel, throughout 2022, the Company did not find or receive reports of violations occurring internally or externally to SPJM.

RISK MANAGEMENT STRENGTHENING

The business activities carried out by the Company are not immune to risks that can affect overall performance and business prospects. Therefore, the Company continues to conduct comprehensive evaluations of identified risks and their follow-up plans. The Company's risk management system implementation is based on ISO 31000:2018 by the International Organization for Standardization (ISO) and the Enterprise Risk Management (ERM) implementation roadmap for the period of 2021-2025.

The monitoring and review process conducted is divided into 3 (three) types, namely ongoing monitoring, periodic monitoring, and review. Ongoing monitoring is carried out continuously by Risk Owner Units on factors that can affect the Company's environmental conditions. While periodic monitoring is aimed at overseeing the implementation of risk handling realization, analyzing the status of key risk indicators, and trends in changes of the level of risk exposure. Then, review process of risk management is carried out to see the suitability of implementation and output of the entire risk management process with applicable provisions.



Perusahaan telah mengidentifikasi berbagai profil risiko di tahun 2022 dan juga telah menyusun mitigasinya. Sepanjang tahun 2022 telah teridentifikasi 8 (delapan) jenis risiko yang meliputi Proses & Produktivitas (O4), Operasional Keuangan (K1), Proyek (O1), Pengelolaan Aset & Pemasaran (O2), K3L (O7), Transformasi dan pengembangan Bisnis (S2), Teknologi & Sistem Informasi (O5) dan Portofolio Bisnis & Aksi Korporasi (S1). Perusahaan telah menindaklanjuti seluruh risiko yang teridentifikasi guna mencegah perluasan dampak terhadap kinerja Perusahaan.

PERKEMBANGAN PROGRAM PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN SDM DAN TI

Sumber Daya Manusia (SDM) dan Teknologi Informasi (TI) merupakan aspek penting dalam menunjang kegiatan operasional Perusahaan. Perjalanan Perusahaan dalam mencapai tujuan ditenagai oleh jajaran SDM yang kompeten dan berkualitas. Selain itu, Teknologi Informasi juga telah membantu Perusahaan dalam meningkatkan efektivitas operasional. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2022 Perusahaan terus mendorong efektivitas dan efisiensi pengelolaan SDM dan TI.

Pengelolaan dan pengembangan SDM Perusahaan merupakan tanggung jawab Departemen Pengelolaan dan Pembelajaran SDM, yang bertugas untuk menyusun strategi sistem pengelolaan SDM. Selaras dengan *core value* yang dimiliki BUMN, pengelolaan SDM berlandaskan pada nilai Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (AKHLAK). Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan program pendidikan dan pengembangan kompetensi sejumlah 20 program pembelajaran yang diikuti oleh 390 peserta. Selain pengembangan, Perusahaan juga mengedepankan harmonisasi antar karyawan melalui jalinan hubungan industrial yang baik, pemberian penghargaan masa kerja serta program pensiun.

Selain melalui pengelolaan dan pengembangan SDM, Perusahaan juga mendorong efektivitas kinerja melalui pemanfaatan TI. Tanggung jawab atas pengelolaan TI Perusahaan dipegang oleh SVP Teknologi Informasi, yang berada di bawah Direktur Strategi dan Teknik. Dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, SVP Teknologi Informasi didukung oleh VP Perencanaan dan Pengembangan Sistem, VP Pemeliharaan Sistem dan Manajemen serta VP Pengendalian Sistem. Pada tahun 2022, investasi pengembangan TI yang dijalankan masih dikelola oleh *Head Office* (HO) Pelindo. Namun, Perusahaan terus bergerak aktif dalam beradaptasi di era digital ini demi mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

The Company has identified a number of risk profiles in 2022 and has also developed mitigations. Throughout 2022, 8 (eight) types of risks have been identified, including Process & Productivity (O4), Financial Operations (K1), Projects (O1), Asset Management & Marketing (O2), OSH (O7), Business Transformation and Development (S2), Technology & Information Systems (O5), and Business Portfolio & Corporate Actions (S1). The Company has followed up on all identified risks to prevent the expansion of impacts on Company performance.

DEVELOPMENT OF HC AND IT MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM

Human Capital (HC) and Information Technology (IT) are important aspects in supporting the Company's operational activities. The Company's journey towards achieving its goals is powered by competent and quality Human Capitals. In addition, Information Technology has also helped the Company improve operational effectiveness. Therefore, throughout 2022, the Company continued to encourage the effectiveness and efficiency of HC and IT management.

The management and development of the Company's HC are the responsibility of HC Management and Learning Department, which is tasked with developing human capital management system strategies. In line with the core values of SOEs, HC management is based on the values of Trust, Competence, Harmony, Loyalty, Adaptability, and Collaboration (AKHLAK). Throughout 2022, the Company has held education and competency development programs, a total of 20 learning programs attended by 390 participants. In addition to development, the Company also emphasizes harmony among employees through good industrial relations, giving service length awards, and retirement programs.

In addition to managing and developing human capital, the Company also encourages performance effectiveness through IT utilization. The responsibility for IT management of the Company is held by SVP of Information Technology, who is under the Director of Strategy and Technology. In carrying out its functions and responsibilities, SVP of Information Technology is supported by VP of System Planning and Development, VP of System Maintenance and Management, and VP of System Control. In 2022, IT development investment was still managed by the Head Office (HO) of Pelindo. However, the Company continues to actively adapt in this digital era to achieve sustainable growth.



REALISASI PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN TAHUN 2022

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (“TJSL”) yang dijalankan Perusahaan merupakan wujud komitmen dalam menciptakan dampak dan nilai lebih terhadap masyarakat dan lingkungan, khususnya di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Seiring dengan pencapaian dan pertumbuhan yang diraih, Perusahaan berupaya untuk memberikan timbal balik demi mendorong taraf hidup masyarakat. Perusahaan juga senantiasa mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui program TJSL.

Pelaksanaan program TJSL Perusahaan dibagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu Program Lingkungan dan Program Non Prioritas. Program Lingkungan berfokus pada 4 (empat) bidang, yaitu lingkungan, pendidikan, pengembangan UMK dan Program *Create Shared Value* (CSV). Kemudian Program Non Prioritas dibagi menjadi 6 (enam) program, yaitu Program Pelindo Berbagi, Program Peningkatan Kesehatan dan Imunitas, Program Tanggap Bencana dan Mitigasi Perubahan Iklim, Bantuan Sarana dan Prasarana Ibadah, Bantuan Sarana dan Prasarana Umum serta Bantuan dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan.

Mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Berdasarkan peraturan tersebut, program TJSL Perusahaan telah mendukung pencapaian TPB yang meliputi Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan serta Pilar Hukum dan Tata Kelola. Adapun biaya yang telah terealisasi terkait penyelenggaraan program TJSL sepanjang tahun 2022 sejumlah Rp459.670.000.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2022, SPJM tidak memiliki komite di bawah Direksi. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait penilaian Direksi terhadap komite di bawah Direksi.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2022, komposisi anggota Direksi Perusahaan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian komposisi Direksi PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022 berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, 1 (satu) orang Direktur Operasi dan Komersial, 1 (satu) orang Direktur Strategi dan Teknik dan 1 (satu) orang Direktur Strategi dan Teknik. Komposisi dan dasar pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

REALIZATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAMS IN 2022

The Company’s Social and Environmental Responsibility Program (SER) is a manifestation of its commitment to create impact and added value to society and the environment, especially around the Company’s operational areas. Along with the achievements and growth attained, the Company strives to provide feedback to drive the community’s standard of living. The Company also consistently supports the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) through SER programs.

The Company’s SER program is divided into 2 (two) types, Environmental Programs and Non-Priority Programs. Environmental Programs focus on 4 (four) areas, namely environment, education, MSE development, and Create Shared Value (CSV) Programs. Then, Non-Priority Programs are divided into 6 (six) programs, namely Pelindo Sharing Program, Health and Immunity Improvement Program, Disaster Response and Climate Change Mitigation Program, Worship Facilities Assistance, Public Facilities and Infrastructure Assistance, and Assistance in Poverty Alleviation.

Referring to the President of the Republic of Indonesia Regulation No. 59 of 2017 concerning the Achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), the Company’s SER program has supported the achievement of SDGs which includes Social Pillar, Economic Pillar, Environmental Pillar, and Legal and Governance Pillar. The realized costs related to the implementation of SER programs throughout 2022 amounted to Rp459,670,000.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2022, SPJM did not have committees under Board of Directors. Thus, there is no information regarding the Board’s assessment of committees under Board of Directors.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

During 2022, the composition of the Company’s Board of Directors did not experience any changes. Thus, the composition of PT Pelindo Jasa Maritim’s Board of Directors as of December 31, 2022, amounted to 5 (five) people consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Director of Finance and Risk Management, 1 (one) Director of Operations and Commercial, 1 (one) Director of Strategy and Engineering, and 1 (one) Director of Human Capital and General Affairs. The composition and basis of appointment of Members of the Company’s Board of Directors can be seen in the table below.



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Prasetyadi	Direktur Utama President Director	<p>Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021.</p> <p>Appointed as President Director based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 01, 2021.</p>	01 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 01, 2021 until GMS 2026, First Period
Choirul Anwar	Direktur Strategi dan Teknik Director of Strategy and Engineering	<p>Diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021.</p> <p>Appointed as Director of Finance and Risk Management based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 01, 2021.</p>	01 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 01, 2021 until GMS 2026, First Period
Zuhri Iryansyah	Direktur Operasi dan Komersial Director of Operations and Commercial	<p>Diangkat sebagai Direktur Operasi dan Komersial berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021.</p> <p>Appointed as Director of Operations and Commercial based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 01, 2021.</p>	01 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 01, 2021 until GMS 2026, First Period
Hosadi Apriza Putra	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	<p>Diangkat sebagai Direktur Strategi dan Teknik berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021.</p> <p>Appointed as Director of Strategy and Engineering based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 01, 2021.</p>	01 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 01, 2021 until GMS 2026, First Period
I Made Herdianta Gautama	Direktur SDM dan Umum Director of HC and General Affairs	<p>Diangkat sebagai Direktur SDM dan Umum berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021.</p> <p>Appointed as Director of HC and General Affairs based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 01, 2021.</p>	01 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 01, 2021 until GMS 2026, First Period



APRESIASI DAN PENUTUP

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemangku Kepentingan yang telah berkontribusi terhadap pencapaian Perusahaan selama tahun buku. Kerja keras, dedikasi, dan komitmen dari seluruh karyawan, manajemen, serta dukungan yang terus-menerus dari Pemegang Saham, mitra bisnis, dan pelanggan telah menjadi kunci keberhasilan Perusahaan. Tanpa kolaborasi dan dukungan yang kuat, pencapaian ini tidak akan mungkin terwujud. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada kami untuk terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan industri.

Kami mengakhiri Laporan Manajemen ini dengan optimisme terhadap masa depan Perusahaan. Tantangan yang kami hadapi di tahun ini telah menguatkan tekad kami untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanan yang kami tawarkan. Kami percaya bahwa dengan fondasi yang kuat, strategi yang tepat, serta semangat kerja sama dari seluruh pihak, Perusahaan akan terus mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami berkomitmen untuk terus beradaptasi dengan perubahan, memanfaatkan peluang yang ada, dan menghadirkan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan. Bersama-sama kita melangkah menuju kesuksesan yang lebih besar.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

Board of Directors would like extends highest gratitude to all Stakeholders who have contributed to the Company's achievements during the fiscal year. The hard work, dedication, and commitment of all employees, management, as well as continuous support from Shareholders, business partners, and customers have been the keys to the Company's success. Without collaboration and strong support, these achievements would not have been possible. We would also like thank everyone who has entrusted us and provided opportunities for us to continue to grow and make positive contributions to society and the industry.

Let us conclude this Management Report with an optimism for the future of the Company. The challenges faced this year have strengthened our determination to continue to innovate and improve the quality of services that we offer. We believe that with a strong foundation, right strategies, and spirit of cooperation from all parties, the Company will continue to achieve sustainable growth. We are committed to continuously adapting to changes, seizing existing opportunities, and delivering added value to Stakeholders. Together, let us move towards greater success.

Atas Nama Direksi
On Behalf of Board of Directors

Jakarta, 10 Mei 2023
Jakarta, May 10, 2023

PT Pelindo Jasa Maritim

Prasetyadi
Direktur Utama
President Director





SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT PELINDO JASA MARITIM

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelindo Jasa Maritim tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 10 Mei 2023
Jakarta, May 10, 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Fachry Ali
Komisaris Utama
President Commissioner

Eris Herryanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Neil Iskandar Daulay
Komisaris
Commissioner

Mohammad Imam Aziz
Komisaris
Commissioner

Achmad Idrus
Komisaris
Commissioner

STATEMENT LETTER OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON ACCOUNTABILITY FOR PT PELINDO JASA MARITIM 2022 ANNUAL REPORT

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Pelindo Jasa Maritim has been published in its entirety and we are solely accountable for the correctness of the Company's Annual Report contents.

This statement has been made with truthfully.

Jakarta, 10 Mei 2023
Jakarta, May 10, 2023

Direksi
Board of Directors

Prasetyadi
Direktur Utama
President Director

Hosadi Apriza Putra
Direktur Strategi dan Teknik
Director of Strategy and Engineering

Zuhri Iryansyah
Direktur Operasi dan Komersial
Director of Operations and Commercial

Choirul Anwar
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

I Made Herdianta Gautama
Direktur SDM dan Umum
Director of Human Capital and General Affairs





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PT Pelindo Jasa Maritim sebagai salah satu *subholding* PT Pelabuhan Indonesia (Persero) bergerak di bidang jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhanan lainnya.

PT Pelindo Jasa Maritim, as one of the sub-holdings of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), operates in the field of maritime services, equipment, and other port services.



INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

GENERAL COMPANY INFORMATION

	Nama Perusahaan Company Name	PT Pelindo Jasa Maritim
	Nama Brand Brand Name	SPJM
	Informasi Perubahan Nama Brand Name	Sejak berdiri hingga saat ini, SPJM tidak pernah mengalami perubahan nama Perusahaan. Since its establishment until now, SPJM has never experienced any change of Company name.
	Pendirian Perusahaan Company Establishment	29 September 2021 September 29, 2021
	Bidang Usaha Line Of Business	Jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhanan lainnya Maritime services, equipment and other port services
	Dasar Hukum Pendirian Legal Status of the Company	Akta Pendirian PT Pelindo Jasa Maritim Nomor 20 tanggal 29 September 2021 yang dibuat oleh dan di hadapan Nanda Fauz Iwan, SH.,M.kn, Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-0061303.AH.01.01 Tahun 2021. Tanggal 30 September 2021 Tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 3 Januari 2022 yang dibuat oleh dan dihadapan Notaris tersebut, yang telah dilaporkan dan memperoleh surat Penerimaan Pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-002178 tanggal 3 Januari 2022 tentang peningkatan modal ditempatkan/disetor. Deed of Establishment of PT Pelindo Jasa Maritim Number 20 dated September 29, 2021 made by and before Nanda Fauz Iwan, SH, M.kn, Notary in South Jakarta which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0061303.AH.01.01 of 2021 dated September 30, 2021 Regarding the Ratification of the Establishment of Limited Liability Company. The Company's Articles of Association were amended based on Deed No. 3 dated January 3, 2022 made by and before the aforementioned Notary, which has been reported and obtained a letter of Acceptance of Notification from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-002178 dated January 3, 2022 regarding the increase in issued/deposited capital.
	Status Hukum Perusahaan Legal Status of the Company	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan Terbatas; • Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN); 30 Oktober 2021 • Limited Liability Company; • Domestic Investment (PMDN); October 30, 2021
	Modal Dasar Authorized Capital	Rp6.179.088.000.000,-
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	Rp2.863.144.000.000,-
	Total Aset 2022 Total Assets 2022	Rp2.863.144.000.000,-
	Kepemilikan Saham Shareholding	<ul style="list-style-type: none"> • PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (99,995%) • PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (0,005%)



	<p>Jumlah Karyawan Number of Employees</p>	<p>222 orang (2022) 222 employees (2022)</p>
	<p>Jaringan Usaha Business Network</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Kantor Pusat • 1 Kantor Perwakilan • 1 Wilayah Operasi • 6 (enam) entitas anak perusahaan, 4 (empat) Entitas Anak Tidak Langsung • 1 Head Office • 1 Representative Office • 1 Operational Area • 6 (six) subsidiaries, 4 (four) indirect subsidiaries



AKSES TERHADAP PERUSAHAAN TERMASUK KANTOR CABANG DAN KANTOR PERWAKILAN

ACCESS TO THE COMPANY INCLUDING BRANCH OFFICES AND REPRESENTATIVE OFFICE

Jaringan Kantor Office Network	Alamat Address
Kantor Pusat Head Office	Jl. Soekarno No. 1 Makassar – Sulawesi Selatan 90173 Indonesia Phone: +62-411-3616-549 ext. 6204 Fax : - Email : jasamaritim@pelindo.co.id
Situs Web Website	www.jasamaritim.co.id
Kontak Perusahaan Contact	Media Sosial Social Media LinkedIn : PT Pelindo Jasa Maritim Facebook : Pelindomaritim X/Twitter : @pelindomaritim Instagram : @Pelindomaritim Tiktok : @Pelindomaritim Youtube : PT Pelindo Jasa Maritim
Kantor Perwakilan Representative Office	Alamat Address
Pelindo Tower	Pelindo Tower Lantai 24, Jl. Yos Sudarso No. 09 Jakarta
Wilayah Operasi Operational Area	Alamat Address
Wilayah 2 Area 2	Gedung PTP Lantai 2 Jalan Raya Pelabuhan No 9, Tanjung Priok Jakarta Utara 14310 Email : spjmwilayah2@gmail.com
Entitas Anak Subsidiaries	Alamat Address
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (JPPI)	Gedung Rukindo Lt.4 Jalan Raya Ancol Baru, Ancol Timur, Jakarta Utara 14430 Telepon: (021) 22434285 Email: corspec@jppi.co.id Website: www.jppi.co.id
PT Jasa Armada Indonesia Tbk (JAI)	Gedung Citra Tower North Tower Lt. 21 Jl. Benjamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran, Jakarta Pusat 10630 Telepon: (021) 4306789 Email: ipcmarine.co.id Website: www.ipcmarine.co.id
PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI)	Maritim Tower Lt. 17 Jl. Yos Sudarso No.9, Jakarta Utara 14230 Telepon: 021 50918880 Fax: (021) 50918881 Email: sekper@ecopowerport.co.id Website: www.ecopowerport.co.id



Entitas Anak Subsidiaries	Alamat Address
PT Pengerukan Indonesia (Rukindo)	Jl. Raya Ancol Baru, Ancol Timur Jakarta Utara 14430 Telepon: 021 4301380 Fax: (021) 4353669 Email: admin@rukindo.co.id Website: www.rukindo.co.id
PT Pelindo Marine Service (PMS)	Jl. Prapat Kurung Utara No.58 Surabaya, Jawa Timur 60165 Telepon: (031) 3282321, (031) 3282278
PT Equiport Inti Indonesia (EII)	Gedung Plasa Intan Lt.2 Jl. H.I.A Saleh Daeng Tompo No.11 Makassar. Sulawesi Selatan 90112 Telepon: (0411) 316549, 31904 Email: support@equiport.co.id Website: www.web.equiport.co.id



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Pelindo Jasa Maritim, disebut juga sebagai “Perusahaan” atau “SPJM”, merupakan salah satu di antara empat entitas usaha yang dibentuk sebagai salah satu tindak lanjut dari dilaksanakannya merger Pelabuhan Indonesia. Sesuai Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. S-744/MBU/09/2021 tanggal 28 September 2021 tentang Persetujuan Pendirian dan Penyertaan Modal Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), maka telah didirikan 4 (empat) anak perusahaan, yaitu PT Pelindo Terminal Petikemas, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik dan PT Pelindo Jasa Maritim.

SPJM sebagai salah satu *subholding* PT Pelabuhan Indonesia (Persero) bergerak di bidang jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhanan lainnya berdasarkan Akta Pendirian PT Pelindo Jasa Maritim Nomor 20 tanggal 29 September 2021 yang dibuat oleh dan di hadapan Nanda Fauz Iwan, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-0061303.AH.01.01 Tahun 2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan.

SPJM hadir untuk mendukung PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai BUMN terbesar yang bergerak di bidang kelabuhanan, Pelindo Jasa Maritim sendiri berfokus pada layanan di bidang jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhanan lainnya seperti pengerukan, utilitas dan energi yang terbagi dalam tiga kluster utama yakni *Marine, Equipment, dan Port Services*. Adapun dalam melaksanakan kegiatan operasional bisnisnya. SPJM memiliki 6 (enam) anak Perusahaan, 3 (tiga) cucu Perusahaan, dan 1 (satu) cicit dengan cakupan wilayah kerja yang terbentang sepanjang Nusantara.

Diiringi semangat baru pascamerger, SPJM siap untuk turut berkontribusi dalam meningkatkan *value creation* bagi BUMN Pelabuhan. Dengan koordinasi dan kendali strategis, SPJM dapat menjalankan operasional bisnis sebagai bagian dari entitas bisnis Pelindo dengan lebih terfokus, terkoordinasi, terstandar, dan efisien sehingga akan memberi keuntungan bagi masyarakat dan pengguna jasa serta dapat ikut memajukan bangsa dan negara.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA

Sejak berdirinya pada tanggal 29 September 2021, PT Pelindo Jasa Maritim tidak pernah melakukan perubahan nama dan status badan hukum.

PT Pelindo Jasa Maritim, also known as the “Company” or “SPJM”, is one of the four business entities formed as a follow-up to the merger of Pelabuhan Indonesia. In accordance with the Letter of Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. S-744/MBU/09/2021 dated September 28, 2021 concerning Approval of Establishment and Capital Participation of Subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), 4 (four) subsidiaries have been established, namely PT Pelindo Terminal Petikemas, PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik and PT Pelindo Jasa Maritim.

SPJM as one of the subholdings of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) is engaged in maritime services, equipment and other port services based on the Deed of Establishment of PT Pelindo Jasa Maritim Number 20 dated September 29, 2021 made by and before Nanda Fauz Iwan, SH., M.Kn., Notary in South Jakarta which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0061303.AH.01.01 of 2021 dated September 30, 2021 Regarding the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company.

SPJM is present to support PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the largest SOE engaged in the port sector. Pelindo Jasa Maritim itself focuses on maritime services, equipment and other port services such as dredging, utilities and energy which are divided into three main clusters, namely Marine, Equipment, and Port Services. As for carrying out its business operations. SPJM has 6 (six) subsidiaries, 3 (three) sub-subsubsidiaries, and 1 (one) subsidiary of sub-subsidiary with working area that stretch across the Indonesian archipelago.

Accompanied by a renewed spirit following the merger, SPJM is ready to contribute to enhancing value creation for the Port SOE. With strategic coordination and control, SPJM can conduct its business operations as part of Pelindo business entity with more focus, coordination, standardization, and efficiency, thereby benefiting the community and service users and contributing to the advancement of the nation and the country.

NAME CHANGE INFORMATION

Since its establishment on September 29, 2021, PT Pelindo Jasa Maritim has never changed its name and legal entity status.



BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR DAN KEGIATAN USAHA YANG TELAH DIJALANKAN

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perusahaan yang tercantum pada Akta No. 20 tanggal 29 September 2021 yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, maksud dan tujuan Perusahaan ialah melakukan usaha di bidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa maritim, konstruksi, aktivitas profesional ilmiah dan teknis, pengangkutan dan pergudangan, pengelolaan dan daur ulang sampah, industri pengolahan, pembangunan, perbengkelan, perdagangan dan jasa serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/menjejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas, yang terbagi atas:

1. Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun;
2. Pergudangan dan Aktivitas Penunjang Angkutan;
3. Angkutan Perairan;
4. Konstruksi Bangunan Sipil;
5. Reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan;
6. Industri mesin dan perlengkapan ytdl (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain);
7. Perdagangan Besar, bukan Mobil dan Sepeda Motor;
8. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi;
9. Pergudangan dan Aktivitas Penunjang Angkutan;
10. Aktivitas Arsitektur dan Keinsinyuran, Analisis dan Uji Teknis;
11. Konstruksi Khusus;
12. Aktivitas Ketenagakerjaan;
13. Industri Alat Angkutan Lainnya;
14. Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin;
15. Pengumpulan, *Treatment* dan Pembuangan Limbah dan Sampah serta Aktivitas Pemulihan Material;
16. Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen;
17. *Treatment* Air;
18. Aktivitas Pemrograman, Konstruksi Komputer dan Kegiatan ybdi (yang berhubungan dengan itu);
19. Aktivitas Jasa Informasi;
20. Aktivitas Olahraga dan Rekreasi Lainnya.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION AND BUSINESS ACTIVITIES UNDERTAKEN

According to Article 3 of the latest Articles of Association as stated in Deed No. 20 dated September 29, 2021, executed before Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, the purposes and objectives of the Company are to engage in maritime services provision and management, construction, scientific and technical professional activities, transportation and warehousing, waste management and recycling, processing industry, development, workshops, trade and services, as well as optimization of the utilization of the Company's resources to produce high-quality and competitive services to achieve/pursue profit for enhancing the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company, divided into:

1. Financial Service Activities, Non-Insurance and Pension Funds;
2. Warehousing and Transport Support Activities;
3. Water Transportation;
4. Civil Engineering Construction;
5. Repair and Installation of Machinery and Equipment;
6. Machinery and Equipment Industry n.e.c. (not elsewhere classified);
7. Wholesale Trade, except for Cars and and Motorcycles;
8. Leasing and Operational Leasing Activities without Option Rights;
9. Warehousing and Transport Support Activities;
10. Architectural and Engineering Activities, Technical Analysis and Testing;
11. Specialized Construction;
12. Labor Supply Activities;
13. Other Transport Equipment Industry;
14. Provision of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air;
15. Collection, Treatment, and Disposal of Waste and Garbage and Material Recovery Activities;
16. Head Office and Management Consultancy Activities;
17. Water Treatment;
18. Programming Activities, Computer System Design, and Related Activities;
19. Information Services Activities;
20. Other Sports and Recreation Activities.



Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

To achieve these purposes and objectives, the Company may carry out the following main business activities:

No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
A	Aktivitas Perusahaan Holding <i>Holding Company Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan <i>holding (holding companies)</i> , yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. " <i>Holding Companies</i> " tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (<i>counsellors</i>) dan perundingan (<i>negotiators</i>) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.	This group includes the activities of holding company, which is company that controls the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is the ownership of the group. " <i>Holding Company</i> " is not involved in the business activities of their subsidiaries. Activities include services provided by counsellors and negotiators in arranging merger and acquisition of companies.	√
B	Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Laut <i>Sea Port Service Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan laut, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan, atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal misalnya pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan.	This group includes sea port service business activities, which are related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities for example ports and docks, navigation, inspection of cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and emitting ionizing radiation), shipping and berthing activities, mooring services, pilotage and towing services.	√
C	Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Sungai dan Danau <i>River and Lake Port Service Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan usaha penyelenggaraan pelabuhan sungai danau. Termasuk kegiatan yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal, misalnya pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan.	This group includes business activities of operating river and lake ports. Including activities related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities, for example ports and docks, navigation, inspection of cargo in cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), shipping and berthing activities, mooring services, pilotage and towing services.	X
D	Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Penyeberangan <i>Ferry Port Service Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan usaha penyelenggaraan pelabuhan penyeberangan. Termasuk kegiatan yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal. Misalnya pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan.	This group includes business activities for organizing ferry ports. Including activities related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities. For example, ports and docks, navigation, inspection of cargo in cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), shipping and berthing activities, mooring services, pilotage and towing services.	X
E	Aktivitas Pelabuhan Perikanan <i>Fisheries Harbor Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan perikanan, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk kegiatan perikanan, seperti pengoperasian fasilitas pelabuhan dan dermaga, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayanan tambat dan labuh kapal perikanan dan jasa pemanduan, pelayanan bongkar muat ikan, dan lain-lain.	This group includes fisheries port service business activities, which are related to water transportation for fisheries activities, such as the operation of port and dock facilities, inspection of cargo in cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), services mooring and anchoring of fishing vessels and pilotage services, fish loading and unloading services, etc.	X
F	Aktivitas Pengelolaan Kapal <i>Ship Management Activities</i>		
	Kelompok ini mencakup kegiatan jasa pengelolaan kapal di bidang teknis kapal meliputi perawatan, persiapan <i>docking</i> , penyediaan suku cadang, perbekalan, pengawakan, pengurusan asuransi dan-pengurusan sertifikasi kelautan kapal.	This group includes ship management service activities in the technical sector of ships including maintenance, docking preparation, provision of spare parts, supplies, manning, insurance management and ship marine certification.	√



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
G	Angkutan Laut dalam Negeri untuk Barang Umum Domestic Sea Transportation for General Goods		
	Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang umum melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar pelabuhan dalam negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (<i>liner</i>) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>tramper</i>). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.	This group includes the business of transporting general goods by sea using ships between domestic ports sailing fixed and regular routes (<i>liners</i>) with a schedule, or irregular and irregular routes (<i>trampers</i>). Including sea transport business rental and operators.	X
H	Angkutan Sungai dan Danau untuk Barang Umum dan/atau Hewan River and Lake Transportation for General Goods and/or Animals		
	Kelompok ini mencakup usaha angkutan barang sungai dan danau, dan barang yang diangkut bisa lebih dari satu jenis, kecuali barang berbahaya/barang khusus atau alat berat.	This group includes river and lake goods transportation business, and the goods transported can be more than one type, except for dangerous goods/special goods or heavy equipment.	X
I	Angkutan Laut Perairan Pelabuhan dalam Negeri untuk Barang Domestic Port Water Sea Transportation for Goods		
	Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang melalui laut pada pelabuhan-pelabuhan yang belum memiliki fasilitas lengkap, dengan menggunakan angkutan perairan pelabuhan (<i>rede transport</i>) sebagai penghubung dari dermaga (pelabuhan) ke kapal atau sebaliknya, dari kapal utama ke kapal lainnya di perairan pelabuhan atau sebaliknya, dan/atau dari dermaga dan/atau kapal ke bangunan/installasi di perairan laut atau sebaliknya.	This group includes the business of transporting goods by sea at ports that do not yet have complete facilities, using <i>rede transport</i> as a link from the dock (port) to the ship or vice versa, from the main ship to other ships in port waters or vice versa, and/or from docks and/or ships to buildings/installations in sea waters or vice versa.	X
J	Angkutan Laut dalam Negeri untuk Barang Khusus Domestic Sea Transportation for Special Goods		
	Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang dengan menggunakan kapal laut dirancang secara khusus untuk mengangkut suatu jenis barang tertentu, serta angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya dan beracun, bahan minyak, minyak bumi, hasil olahan, LPG, LNG dan CNG, ikan dan sejenisnya termasuk usaha persewaan angkutan taut berikut operatornya.	This group includes the business of transporting goods using sea vessels specifically designed to transport a certain type of goods, as well as transporting dangerous goods, hazardous and toxic waste materials, oil, petroleum, processed products, LPG, LNG and CNG, fish and the like. Including transportation rental business and its operators.	X
K	Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Umum Overseas Sea Transportation for General Goods		
	Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang melalui laut dengan menggunakan laut antarpelabuhan di Indonesia dengan pelabuhan di luar negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (<i>liner</i>) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>tramper</i>). Termasuk usaha persewaan angkutan berikut operatornya.	This group includes the business of transporting goods by sea using sea routes between ports in Indonesia and ports abroad by sailing routes on a regular and regular basis (<i>liner</i>) with a schedule, or non-fixed and irregular routes (<i>tramper</i>). Includes transportation rental business and its operators.	X
L	Jasa Keagenan Kapal/Agen Perkapalan Perusahaan dan Pelayaran Ship Agency Services/Shipping Companies and Shipping Agents		
	Kelompok ini mencakup usaha untuk mengurus kepentingan kapal perusahaan angkutan laut asing dan/atau kapal perusahaan angkutan laut nasional selama berada di Indonesia, mencakup pelaporan rencana dan realis, kedatangan dan keberangkatan kapal, pengurusan jasa kepelabuhan, penunjukan perusahaan bongkar muat, penyelesaian dokumen kapal, pembukuan dan pencairan muatan, penerbitan konosemen untuk dan atas nama pemilik kapal, penyelesaian pengisian bunker bahan bakar minyak dan air tawar serta pemenuhan kebutuhan perlengkapan dan perbekalan, dan pelaksanaan kegiatan lainnya yang disepakati pemilik kapal atau operator kapal dengan pelaksana kegiatan keagenan kapal	This group includes the business to manage the interests of foreign shipping company vessels and/or national shipping company vessels while they are in Indonesia. This encompasses reporting on plans and realizations, ship arrivals and departures, port service management, appointment of loading and unloading companies, ship document processing, cargo bookkeeping and disbursement, issuance of bills of lading for and on behalf of ship owners, settlement of bunker fuel and fresh water refueling, as well as fulfilling equipment and provisions needs, and carrying out other activities agreed upon by the shipowner or ship operator with the ship agency activity implementer.	√
M	Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya YTDL (Yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain Other Civil Building Construction YTDL (Which Cannot be Classified Elsewhere		
	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan sipil lainnya yang belum tercakup dalam kelompok, seperti lapangan parkir dan sarana lingkungan pemukiman (di luar gedung) lainnya. Kelompok ini mencakup pembagian lahan dengan pengembangannya (misalnya penambahan jalan, prasarana umum dan lain-lain). Termasuk pengadaan dan pelaksanaan konstruksi fasilitas mikroelektronika dan pabrik pengolahan, seperti yang memproduksi mikroprosesor, <i>chip</i> silikon dan wafer, mikrosirkuit, dan semikonduktor; pengadaan dan pelaksanaan konstruksi pabrik pengolahan tekstil dan pakaian; pengadaan dan pelaksanaan konstruksi pengolahan besi dan baja;	This group includes the business to build, maintain and repair other civil buildings that are not yet included in the group, such as parking lots and other residential environmental facilities (outside buildings). This group includes the division of land with its development (for example, adding roads, public infrastructure, etc.). Including the procurement and construction of microelectronics facilities and processing plants, such as those producing microprocessors, silicon chips and wafers, microcircuits, and semiconductors; procurement and implementation of construction of textile and clothing processing factories; procurement and implementation of iron and steel processing construction;-	X



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
N	Reparasi Mesin untuk Keperluan Umum Machine Repair for General Purposes		
	Kelompok ini mencakup reparasi mesin untuk keperluan umum yang tercakup dalam golongan, seperti reparasi dan perawatan mesin kapal laut atau kereta api, pompa dan peralatan yang terkait, peralatan tenaga uap atau zat cair, katup atau klep, roda gigi (<i>persneling</i>) dan peralatan kemudi, tungku pembakar pada proses industri, alat pengangkat dan pemindah, mesin dan peralatan kantor kecuali komputer dan perlengkapannya (<i>cash register</i> , mesin fotokopi, kalkulator, mesin-ketik), perkakas tangan yang digerakkan tenaga, peralatan pendingin dan pembersih udara, timbangan, mesin penjual otomatis dan keperluan umum lainnya.	This group includes machine repairs for general purposes which are included in the group, such as repair and maintenance of ship or train engines, pumps and related equipment, steam or liquid power equipment, valves, gears and steering equipment, industrial process furnaces, lifting and moving equipment, office machines and equipment except computers and equipment (cash registers, photocopiers, calculators, typewriters), powered hand tools, cooling and air cleaning equipment, scales, vending machines and other general needs.	√
O	Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin Machinery and Turbine Components and Parts Industry		
	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan komponen/suku cadang, dari mesin-mesin penggerak muluk kelompok), seperti engine block piston, cincin <i>piston</i> , karburator <i>cylinder head</i> dan sejenisnya untuk semua mesin pembakaran dalam, mesin diesel dan sebagainya dan <i>inlet</i> dan <i>klep</i> pelepas gas dari mesin pembakaran dalam.	This group includes the business of making components/spare parts, from group starter machines), such as engine block pistons, piston rings, cylinder head carburetors and the like for all internal combustion engines, diesel engines and so on and inlets and gas release valves from internal combustion engine.	X
P	Perdagangan Besar Alat Transportasi Laut, Suku Cadang dan Perlengkapannya Wholesale Trade in Sea Transportation Equipment, Spare Parts and Equipment		
	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam alat transportasi laut bermotor ataupun bermotor, termasuk usaha perdagangan besar macam-macam suku cadang perlengkapannya.	This group includes large trading businesses of various motorized or motorized sea transportation equipment, including large trading businesses of various spare parts for equipment.	X
Q	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya Wholesale Trade in Machinery, Equipment and Other Supplies		
	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok sampai dengan seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan-rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain ytdl (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain) untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.	This group includes wholesale trading businesses in machines and tools and equipment that have not been classified into the group such as prime movers, turbines, power generating machines and machines for household purposes. Including wholesale trade in production robots other than for processing, other enumerated machines (which cannot be classified elsewhere) for trade and navigation and other services, wholesale trade in cables and switches and installation of other equipment, machine tools of various types and for various materials, computer-controlled machine tools and measuring equipment and supplies.	X
R	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Cars, Buses, Trucks and the Like		
	Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobi, truk, dan mobil derek. Penyewaan atau sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat dengan operatornya dicakup dalam golongan. Penyewaan sepeda dicakup dalam kelompok.	This group includes rental and leasing activities without option rights (<i>operational leasing</i>) for the types of land transportation equipment without an operator such as cars, trucks and tow trucks. Rental or leasing without option rights of land transportation equipment with the operator is included in the group. Bicycle rentals are covered in the group.	X
S	Penanganan Kargo (Bongkar Muat Barang) Cargo Handling (Loading and Unloading of Goods)		
	Kelompok ini mencakup usaha penanganan bongkar muat barang kargo dari angkutan darat, angkutan jalan, angkutan air dan angkutan atas dasar balas jasa (<i>fee</i>) atau kontrak. Kejadiannya mencakup kegiatan memuat dan membongkar barang kargo terlepas dari jenis angkutan yang digunakan, Kegiatan terminal kargo berikut fasilitas pendukungnya, kegiatan bongkar muat kapal dan kegiatan bongkar muat kendaraan dengan kereta gerbong barang.	This group includes the business of handling loading and unloading of cargo from land transportation, road transportation, water transportation and transportation on the basis of fees or contracts. Activities include loading and unloading cargo regardless of the type of transport used, cargo terminal activities and supporting facilities, ship loading and unloading activities and vehicle loading and unloading activities using goods carriages.	X
T	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Air Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Water Transportation Equipment		
	Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) alat transportasi air tanpa operatornya, seperti motor boat, perahu, kapal dan sejenisnya. Penyewaan alat transportasi air dengan operatornya dicakup dalam golongan pokok 50 pada kelompok yang bersesuaian. Penyewaan kapal pesiar dicakup dalam.	This group includes rental and leasing activities without option rights (<i>operational leasing</i>) of water transportation equipment without an operator, such as motor boats, boats, ships and the like. Rental of water transportation equipment with operators is included in basic group 50 in the corresponding group. Yacht rental is covered in.	X



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
U	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Lainnya Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Other Transportation Equipment		
	Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) alat transportasi lainnya.	This group includes rental and leasing activities without option rights (<i>operational leasing</i>) of other means of transportation.	X
V	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Industri Pengolahan Rental and Leasing Activities Without Option Rights for Processing Industrial Machinery and Equipment		
	Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) mesin dan peralatan industri tanpa operator yang secara umum digunakan sebagai barang modal oleh perusahaan, seperti mesin tekstil, mesin pengolahan atau pengerjaan logam dan kayu, mesin percetakan dan mesin las listrik. Termasuk perkakas mesin, alat untuk produksi alat pengukur dan pemeriksa mesin ilmiah, komersial dan industri lainnya.	This group includes rental and leasing activities without option rights (<i>operational leasing</i>) for industrial machines and equipment without operators which are generally used as capital goods by companies, such as textile machines, metal and wood processing or working machines, printing machines and electric welding machines. Including machine tools, tools for the production of scientific, commercial and other industrial measuring and checking equipment.	X
W	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI (Yang Berhubungan Dengan Itu) YBDI Engineering and Technical Consultation Activities (Related Thereto)		
	Kelompok ini mencakup kegiatan perancangan teknik, dan konsultasi, seperti permesinan, pabrik dan proses industri; proyek yang melibatkan teknik sipil, teknik hidrolik, teknik lalu lintas; jasa nasihat dan konsultasi rekayasa teknik, jasa rekayasa konstruksi bangunan gedung hunian dan nonhunian, jasa rekayasa pekerjaan teknik sipil sumber daya air, jasa rekayasa untuk pekerjaan mekanikal dalam bangunan, jasa rekayasa bangunan fasilitas olahraga, jasa konsultasi teknik lingkungan, jasa konsultasi terkait konstruksi pekerjaan sistem kendali lalu lintas, jasa rekayasa konstruksi pembangkit jaringan transmisi, gardu induk, dan distribusi tenaga listrik serta jasa rekayasa untuk proses industrial, produksi dan fasilitas produksi, jasa rekayasa lainnya, perluasan dan realisasi proyek yang berhubungan dengan teknik listrik dan elektro, teknik pertambangan, teknik kimia, mekanik, teknik industri dan teknik sistem dan teknik keamanan; proyek manajemen air; dan kegiatan manajemen proyek dan jasa penyelidikan lapangan yang berkaitan dengan konstruksi; kegiatan perluasan proyek yang menggunakan AC, pendingin, kebersihan dan teknik pengontrolan polusi, teknik akustik dan lain-lain; kegiatan survei geofisika, geologi dan survei seismik atau gempa bumi termasuk jasa pembuatan prospektus dan jasa interpretasi geologi dan geofisika sektor konstruksi; kegiatan survei geodetik meliputi kegiatan survei batas dan tanah, survei hidrologi, survei keadaan di atas dan di bawah permukaan tanah dan kegiatan informasi spasial dan kartografi termasuk kegiatan pemetaan dan jasa pembuatan peta. Termasuk jasa rekayasa pekerjaan teknik sipil transportasi, jasa fasilitasi teknis prasarana dan sarana umum sektor konstruksi.	This group includes engineering design and consultancy activities, such as machinery, factories and industrial processes; projects involving civil engineering, hydraulic engineering, traffic engineering; technical engineering advice and consultancy services, residential and non-residential building construction engineering services, water resources civil engineering work engineering services, engineering services for mechanical work in buildings, sports facility building engineering services, environmental engineering consultancy services, consultancy services related to system work construction traffic control, construction engineering services for transmission network plants, substations and electric power distribution as well as engineering services for industrial processes, production and production facilities, other engineering services, expansion and realization of projects related to electrical and electrical engineering, mining engineering, engineering chemical, mechanical, industrial engineering and systems engineering and security engineering; water management projects; and project management activities and field investigation services related to construction; project expansion activities that use air conditioning, refrigeration, hygiene and pollution control techniques, acoustic techniques and others; geophysical, geological and seismic or earthquake survey activities including prospectus preparation services and geological and geophysical interpretation services in the construction sector; Geodetic survey activities include boundary and land surveys, hydrological surveys, surveys of conditions above and below the land surface and spatial and cartographic information activities including mapping activities and map making services. Including engineering services for transportation civil engineering works, technical facilitation services for public infrastructure and facilities in the construction sector.	X
X	Instalasi Telekomunikasi Telecommunication Installation		
	Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi telekomunikasi pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, seperti pemasangan antenna. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan instalasi telekomunikasi pada sentral telepon/telegraf, stasiun pemancar radar gelombang mikro, stasiun bumi kecil/stasiun satelit dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pemasangan transmisi dan jaringan telekomunikasi dan Instalasi telekomunikasi di bangunan gedung dan bangunan sipil.	This group includes activities for telecommunication installations in residential and non-residential buildings, such as installing antennas. This group also includes activities for installing, maintaining and repairing telecommunication installations at telephone/telegraph exchanges, microwave radar transmitting stations, small earth stations/satellite stations and the like. Including activities for installing transmission and telecommunication networks and telecommunication installations in buildings and civil structures.	X
Y	Instalasi Elektronika Electronics Installation		
	Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan instalasi elektronika pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non hunian, dan elektronika bandara serta teknologi informasi (termasuk telekomunikasi dan sistem teknologi informasi), seperti pemasangan sistem alarm, <i>close circuit</i> TV dan <i>sound system</i> dan <i>commercial management system</i> (<i>pre-paid electricity voucher</i>). Termasuk juga instalasi <i>access control</i> , <i>scoring board</i> , <i>timing system</i> , <i>perimeter pixel display</i> , <i>master clock</i> dan fasilitas elektronik lainnya	This group includes activities for installing electronics installations in buildings, both residential and non-residential, and airport electronics and information technology (including telecommunications and information technology systems), such as installing alarm systems, closed circuit TV and sound systems and commercial management systems (<i>pre-paid electricity voucher</i>). This includes installation of access control, scoring board, timing system, perimeter pixel display, master clock and other electronic facilities	X



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
Z	Jasa Instalasi konstruksi Navigasi Laut, Sungai, dan Udara Sea, River and Air Navigation construction Installation Services		
	Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan dan perawatan konstruksi dan peralatan terkait dengan sarana bantu navigasi laut sungai dan udara, telekomunikasi pelayaran/penerbangan, hidrografi dan meteorologi, jalur perlintasan, pemanduan, untuk kepentingan keselamatan pelayaran dan penerbangan.	This group includes installation and maintenance activities for construction and equipment related to aids to sea, river and air navigation, shipping/aviation telecommunications, hydrography and meteorology, crossing routes, pilotage, for the benefit of shipping and aviation safety.	√
aa	Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Provision of Human Resources and Management of Human Resources Functions		
	Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pekerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personel. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan; sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.	This group includes activities to provide human resources and human resource management services for workers. This activity is devoted to carrying out human resources and personnel management tasks. This activity presents workers' work history in terms of wages, taxes and financial matters; other resources include worker/labor service providers.	X
bb	Reparasi Kapal, Perahu dan Bangunan Terapung Repair of Ships, Boats and Floating Buildings		
	Kelompok ini mencakup jasa reparasi dan perawatan alat angkutan dalam golongan seperti jasa reparasi dan perawatan kapal, perahu, kapal pesiar, kapal atau perahu untuk keperluan rekreasi dan olahraga dan sejenisnya. Termasuk usaha jasa reparasi dan perawatan dan modifikasi bangunan lepas pantai.	This group includes repair and maintenance services for transportation equipment in the category such as repair and maintenance services for ships, boats, cruise ships, ships or boats for recreational and sports purposes and the like. Including repair and maintenance services and modifications of offshore buildings.	√
cc	Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair dan Gas dan Produk YBDI (Yang Berhubungan Dengan Itu) Wholesale Trade in Solid, Liquid and Gas Fuels and YBDI Products (Related Thereto)		
	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan bakar gas, cair, dan padat serta produk sejenisnya, seperti minyak bumi mentah, minyak mentah, bahan bakar diesel, gasoline, bahan bakar oil, kerosin, premium, solar, minyak tanah, batu bara, arang, ampas arang batu, bahan bakar kayu, nafta, bahan bakar nabati (<i>biofuels</i>) dan bahan bakar lainnya termasuk pula bahan bakar gas (LPG, gas butana dan propana, dan lain-lain) dan minyak semir, minyak pelumas dan produk minyak bumi yang telah dimurnikan, serta bahan bakar nuklir.	This group includes large trading business in gas, liquid and solid fuels and similar products, such as crude oil, crude oil, diesel fuel, gasoline, fuel oil, kerosene, premium, diesel, kerosene, coal, charcoal, charcoal dregs, wood fuel, naphtha, biofuels and other fuels including gas fuels (LPG, butane and propane gas, etc.) and polishing oils, lubricating oils and purified crude oil products, as well as nuclear fuel.	√
dd	Industri Peralatan, Perlengkapan dan Bagian Kapal Equipment, Equipment and Ship Parts Industry		
	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan perlengkapan, peralatan dan bagian kapal seperti perlengkapan lambung, akomodasi kerja mesin geladak, alat kemudi dan alat bongkar muat.	This group includes the business of making equipment, tools and ship parts such as hull fittings, working accommodation for deck machinery, steering gear and loading and unloading equipment.	√
ee	Perdagangan Besar Alat Transportasi Darat (Bukan Mobil Sepeda Motor, dan Sejenisnya), Suku Cadang dan Perengkapannya Large Trading in Land Transportation Equipment (Not Cars, Motorbikes and the Like), Spare Parts and Equipment		
	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar macam-macam alat transportasi darat, bermotor ataupun tidak bermotor (bukan mobil, sepeda motor dan sejenisnya), termasuk usaha perdagangan besar macam-macam suku cadang dan perengkapannya.	This group includes large trading business of various land transportation equipment, motorized or non-motorized (not cars, motorbikes and the like), including large trading business of various spare parts and equipment.	√
ff	Industri Alat Pengangkat Dan Pemindah Lifting and Moving Equipment Industry		
	Kelompok ini mencakup pembuatan mesin pengangkat dan pemindah (pemuat dan pembongkar) barang yang digerakkan dengan tangan atau tenaga yang digunakan di pabrik, gudang, pelabuhan, terminal, stasiun kereta api, bandar udara dan sebagainya, seperti katrol kerek (alat kerek), <i>winches</i> , putaran/paksi jangkar dan dongkrak; <i>derrick, crane, mobile lifting frame, straddle carriers</i> dan lain-lain; truk kerja, baik yang memakai alat angkut dan alat angkat maupun tidak, baik yang tidak dilengkapi dengan pendorong maupun yang tidak, dan truk kerja yang digunakan dalam pabrik (termasuk alat angkut dengan tangan dan gerobak tangan manipulator mekanik dan robot yang khusus dibuat untuk mengangkat, mengangkut memuat dan membongkar. Termasuk alat pembawa barang, <i>teleferics</i> (kereta gantung) dan lain-lain, lift, eskalator dan pemindah pejalan kaki (lantai bergerak) dan bagian-bagian, <i>conveyor</i> , komponen dan peralatan khusus alat angkut dan alat angkat. Alat pengangkat dan pemindah seperti traktor yang digunakan di sektor pertanian dimasukkan dalam kelompok. Alat pengangkut dan pemindah yang dibuat khusus untuk penggunaan di bawah tanah dimasukkan dalam kelompok.	This group includes the manufacture of lifting and moving machines (loaders and unloaders) of goods and people that are moved by hand or power which are used in factories, warehouses, ports, terminals, train stations, airports and so on, such as hoist pulleys, winches, rotation/axis of anchor and jack; derricks, cranes, mobile lifting frames, staddle carriers and others; work trucks, whether or not using conveyance and lifting equipment, whether or not equipped with pushers, and work trucks used in factories (including hand conveyances and handcarts, mechanical manipulators and robots specifically made for transporting, lifting, loading and unloading. Including goods carriers, teleferics (cable cars) and others, lifts, escalators and pedestrian movers (moving floors) and parts, conveyors, components and special tool of transport equipment and lifting equipment and movers such as tractors used in the agricultural sector are included in the group. Transport and transfer equipment made specifically for underground use are included in the group.	X



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
gg	Instalasi Listrik Electrical installation		
	Kelompok ini mencakup kegiatan pembangunan, pemasangan, pemeliharaan, pembangunan kembali instalasi listrik pada pembangkit, transmisi, gardu induk, distribusi tenaga listrik, sistem catu daya, dan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk hunian, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik pada bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.	This group includes activities for building, installing, maintaining, rebuilding electrical installations in generators, transmission, substations, electrical power distribution, power supply systems, and electrical installations in residential buildings, such as installing low voltage electrical network installations. Including installation and maintenance activities for electrical installations in civil buildings, such as roads, railways and airfields.	√
hh	Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya Other Electricity Supporting Activities		
	Kelompok ini mencakup usaha jasa lain yang secara langsung berkaitan dengan penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik namun tidak tercakup dalam kelompok, seperti jasa pencatatan meteran, pemberian tagihan dan kegiatan perdagangan pulsa/token Listrik serta kegiatan penunjang kelistrikan lainnya.	This group includes other service businesses that are directly related to the supply and use of electricity but are not included in the group, such as meter recording services, billing and trading activities for electricity credits/tokens as well as other electricity supporting activities.	√
ii	Pengerukan Dredging		
	Kelompok ini mencakup usaha pengerukan atau normalisasi dan pemeliharaan sungai, pelabuhan, rawa, danau, alur pelayaran, kolam dan kanal, baik dengan sifat pekerjaan ringan, sedang, maupun berat. Termasuk pengerukan untuk pembuatan jalur transportasi air.	This group includes dredging or normalization and maintenance of rivers, ports, swamps, lakes, shipping lanes, ponds and canals, whether light, medium or heavy work. Including dredging to create water transportation routes.	√
jj	Penyiapan Lahan Land Preparation		
	Kelompok ini mencakup usaha penyiapan lahan untuk kegiatan konstruksi yang berikutnya, seperti pelaksanaan pembersihan dan pematangan lahan konstruksi, pembersihan semak belukar; pembukaan lahan/stabilisasi tanah, (penggalian, membuat kemiringan, pengurukan, perata lahan konstruksi, penggalian parit, pemindahan, penghancuran atau peledakan batu dan sebagainya); pelaksanaan pekerjaan tanah dan/atau tanah berbatu, penggalian, membuat kemiringan, perataan tanah dengan galian dan timbunan untuk konstruksi jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan, jalan rel kereta api, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), pabrik, pembangkit, transmisi, gardu induk, dan distribusi tenaga listrik, fasilitas produksi, serta bangunan gedung dan bangunan sipil lainnya; pemasangan, pemindahan, dan perlindungan utilitas, tes/uji dengan sondir dan bor, pemboran, ekstraksi material, dan penyelidikan lapangan/pengambilan contoh untuk keperluan konstruksi, geofisika, geologi atau keperluan sejenis; dan penyiapan lahan untuk fasilitas ketenaganukliran. Kegiatan penunjang penyiapan lahan seperti pemasangan fasilitas alat bantu konstruksi (pemasangan sheet pile, papan nama proyek dan gorong-gorong untuk pemasangan kabel, pekerjaan pembuatan kantor, <i>basecamp</i> , direksi kit, gudang, bengkel proyek), pengukuran kembali, pembuatan/pengalihan jalan sementara, perbaikan dan pemeliharaan jalan umum, dewatering/pengeringan, mobilisasi dan demobilisasi, dan pekerjaan sejenisnya.	This group includes the business to prepare land for subsequent construction activities, such as cleaning and preparing construction land, clearing bushes; land clearing/soil stabilization, (excavating, sloping, backfilling, leveling construction land, digging trenches, moving, crushing or blasting rocks and so on); carrying out earthworks and/or rocky soil, excavation, making slopes, leveling the land with excavation and embankment for the construction of roads (high, medium and small), freeways, railways and runway roads (spurs, taxis, and parking), factories, generators, transmission, substations and distribution of electric power, production facilities, as well as buildings and other civil structures; installation, removal and protection of utilities, tests/ tests using sondir and drills, drilling, material extraction, and field investigations/sampling for construction, geophysical, geological or similar purposes; and preparing land for nuclear energy facilities. Supporting land preparation activities such as installation of construction aid facilities (installation of sheet piles, project nameplates and culverts for cable installation, office construction work, base camp, director's kit, warehouse, project workshop), re-measurement, construction/diversion of temporary roads, repair and maintenance of public roads, dewatering/drying, mobilization and demobilization, and similar work.	X
kk	Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan Non-Fishing Port Building Construction		
	Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan dermaga Getty), <i>trestte</i> , sarana pelabuhan, dan sejenisnya pelabuhan bukan perikanan. Termasuk konstruksi jalan air atau terusan, pelabuhan dan sarana jalur sungai, dok (pangkalan), lock (Panama Canal Lock, Hoover Dam) dan lain-lain.	This group includes the business to build, maintain, and/or rebuild buildings at Getty), trestle, port facilities, and similar non-fishing ports. Including the construction of waterways or canals, ports and river facilities, docks (bases), locks (Panama Canal Lock, Hoover Dam) and others.	X
ll	Aktivitas Penunjang Angkutan Perairan Lainnya Other Water Transport Support Activities		
	Kelompok ini mencakup kegiatan navigasi, pelayaran dan kegiatan berlabuh, kapal <i>lighterage</i> , kegiatan salvage/pekerjaan bawah air (PBA), kegiatan mercusuar, operasi penguncian jalur air dan lain-lain, termasuk kapal <i>Floating Production, Storage and Offloading</i> (FPSO) dan <i>Floating, Storage and Offloading</i> (FSO) dan jasa penunjang angkutan perairan lainnya.	This group includes navigation activities, shipping and anchoring activities, lighterage vessels, salvage/underwater work (PBA) activities, lighthouse activities, waterway locking operations and others, including Floating Production, Storage and Offloading (FPSO) and Floating vessels, Storage and Offloading (FSO) and other water transportation supporting services.	√



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
mm	Pemulihan Material Barang Logam Material Recovery of Metallic Items		
	Kelompok ini mencakup usaha pengolahan barang bekas dari logam dan sisa-sisa barang logam menjadi bahan baku sekunder berbagai bentuk seperti potongan-potongan atau serpit logam dan lainnya. Kegiatan pada kelompok ini mencakup pemisahan dan pemilahan sampah logam, penghancuran secara mekanik sampah logam, red mekanik sampah logam, pembongkaran, pemotongan dan pengirisan sampat logam, pemotongan kapal dan alat apung lainnya (<i>ship breaking</i>) dan lainnya. Pembuatan barang logam baru yang menggunakan bahan baku sekunder, bahan logam bekas dan sisa-sisa barang logam dimasukkan dalam kelompok industri yang sesuai.	This group includes the business of processing used metal goods and metal scraps into secondary raw materials in various forms such as metal scraps or chips and others. Activities in this group include separating and selecting metal waste, mechanical destruction of metal waste, mechanical redeployment of metal waste, dismantling, cutting and slicing metal waste, cutting ships and other floating equipment (<i>ship breaking</i>) and others. The manufacture of new metal items using secondary raw materials, metal materials and metal scraps is included in the appropriate industry group.	X
nn	Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri Activities for Selection and Placement of Domestic Workers		
	Kelompok ini mencakup kegiatan pendaftaran, penyeleksian dan penempatan tenaga kerja dalam negeri di berbagai bidang usaha yang dilakukan atas dasar Perjanjian Kerja melalui aktivitas bursa kerja, mekanisme antar kerja lokal dan antar kerja antar daerah oleh Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS), dan perusahaan perekrutan dan penempatan awak kapal di dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja laut dan/atau kesepakatan kerja bersama (<i>collective bargaining agreement</i>). Termasuk pula penyediaan tenaga kerja eksekutif kepada pihak lain.	This group includes registration, selection and placement activities for domestic workers in various business fields which are carried out on the basis of Employment Agreements through job market activities, local inter-work mechanisms and inter-regional work mechanisms by Private Worker Placement Institutions (LPTKS), and recruitment companies and placement of ship crew in the country based on maritime work agreements and/or collective bargaining agreements. This also includes providing executive workforce to other parties.	X
oo	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities		
	Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah <i>agronomist</i> dan <i>agricultural economis</i> pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.	This group includes the provision of advice, guidance and business operational assistance and other organizational and management issues, such as strategic planning and organizational decisions relating to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; scheduling planning and production control. The provision of these business services can include advice, guidance and operational assistance for various management functions, management consultations for agronomists and agricultural economists in the agricultural and similar fields, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance to businesses. and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.	X
pp	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum Storage, Purification and Distribution of Drinking Water		
	Kelompok ini mencakup usaha pengambilan air secara langsung dari mata air dan air tanah serta penjernihan air permukaan dari sumber air (sungai, danau, sumur dan sebagainya) dan penyaluran air minum secara langsung dari terminal air melalui saluran pipa, mobil tangki (asal mobil tangki tersebut masih dalam satu pengelolaan administratif dari perusahaan air minum tersebut) untuk dijual kepada konsumen atau pelanggan, seperti rumah tangga, instansi/lembaga/badan pemerintah, badan-badan sosial, badan usaha milik negara, perusahaan/usaha swasta antara lain hotel, industri pengolahan dan pertokoan.	This group includes the business to extract water directly from springs and groundwater as well as purifying surface water from water sources (rivers, lakes, wells and so on) and distributing drinking water directly from water terminals via pipelines, tank cars (as long as the tank car is still in operation). within the administrative management of the drinking water company) for sale to consumers or customers, such as households, government agencies/institutions/agencies, social agencies, state-owned enterprises, private companies/businesses including hotels, processing industries and shops.	√
qq	Perdagangan Besar Piranti Lunak Software Wholesaling		
	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar piranti lunak.	This group includes large software trading business.	X



No	Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activities Based on Articles of Association	Sudah/ Belum Dijalankan Has been Executed/ Has not been Executed
rr	Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya Other Computer Programming Activities Kelompok ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah dicakup di kelompok. Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode kompl yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti piranti lu sistem (pemutakhiran dan perbaikan), piranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan penyesuaian perangkat lunak sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat lunak dimasukkan dalam subgolongan.	This group includes consultation related to the analysis, design and programming of other ready-to-use systems (other than those already covered in the group. These activities usually involve analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. This also includes writing simple programs according to the needs of computer users. Designing the structure and content of, and/or writing complete code needed to create and implement, such as system software (updates and repairs), application software (updates and repairs), databases. and web pages. Including software customization, for example modification and adjustment of existing application configurations so that they function within the client's information system environment. Similar software customization activities carried out as an integral part of software sales are included in the category.	X
ss	Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes Kelompok ini mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (<i>database</i>) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitas; dan/atau media pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dap/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (profit) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (<i>marketplace</i>), <i>digital advertising</i> , dan <i>on demand online services</i> . Kelompok ini tidak mencakup <i>financial technology (Fintech)</i> . <i>Fintech Peer to Peer (P2P) Lending</i> dan <i>Fintech jasa pembayaran</i> .	This group includes the operation of websites with commercial purposes that use search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in an easily searchable format; operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or websites/web portals that carry out electronic transactions in the form of facility business activities; and/or media for transferring ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out for commercial purposes (profit) which includes activities including one, part or all of electronic transactions , namely ordering, payment, delivery of these activities. Included in this group are sites/web portals and/or digital platforms with commercial (profit) purposes, namely applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as merchant aggregators (marketplaces), digital advertising, and online on demand. services. This group does not include financial technology (Fintech). Fintech Peer to Peer (P2P) Lending and Fintech payment services.	X
tt	Dermaga Marina Marina Pier Kelompok ini mencakup suatu usaha penyediaan dan pengelolaan tempat untuk penambatan atau berlabuh kapal pesiar/wisata dan atau perahu layar wisata dan pelayanan jasa lain yang berkaitan dengan kegiatan kelautan. Misalnya Marina Ancol, Benoa Marine.	This group includes the business of providing and managing places for mooring or docking cruise/tourist ships and/or tourist sailboats and other services related to marine activities. For example Marina Ancol, Benoa Marine.	X
uu	Aktivitas Penunjang Treatment Air Water Treatment Support Activities Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan yang secara langsung berhubungan dengan usaha pengadaan dan penyaluran air bersih, seperti jasa pencatatan meteran, pemberian tagihan dan kegiatan penunjang lainnya. Kegiatan pada kelompok ini termasuk distribusi air yang dilakukan perorangan seperti pedagang air pikulan/dorongan/ mobil tangki.	This group includes the businesses or activities that are directly related to the procurement and distribution of clean water, such as meter recording services, billing and other supporting activities. Activities in this group include water distribution carried out by individuals such as water sellers who carry/push water/tank trucks.	√

Keterangan : √ = telah dijalankan X = belum dijalankan

Information: √ = has been executed X = has not been executed



PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

SPJM mendukung PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai BUMN terbesar yang bergerak di bidang kepelabuhanan. Sebagai anak perusahaan, SPJM berfokus pada layanan di bidang jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhanan lainnya seperti pengerukan, utilitas dan energi yang terbagi dalam tiga kluster yakni, *Marine, Equipment, dan Port Services*.

1. Marine Cluster

a. Ship To Ship Transfer

- Ship to Ship Preparation
- Tugboat Assist
- Person in Overall Advisory Control (POAC)
- Mooring Master
- STS Equipment
- Cargo Surveyor
- Oil Spill Response

b. Pilotage

- Strait Pilotage
- Deep Sea Pilotage
- Local Pilotage
- Marine Advisory

c. Towage

- Savagel
- Harbor Tugboat Services
- Tugboat Escort
- Marine Supply
- Boat Service

d. Additional Services

- Logistics Services
- Port Utility & Offshore
- Tank Cleaning
- Disposal
- Shelter Point
- Emergency Assistance
- Medical Assistance
- Repair
- Pollution Recovery
- Waste Management
- VTS/VTIS Services

2. Equipment

a. Pemeliharaan Peralatan Pelabuhan

- Proyek Teknik dan Konsultan
- Penyedia Peralatan
- Manufaktur Peralatan Pelabuhan
- Pemeliharaan Peralatan *Marine*
- Kontraktor Alat
- Penyedia Operator Alat
- Supplier Sparepart Alat

PRODUCTS AND SERVICES PRODUCED

SPJM supports PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the largest state-owned port company. As a subsidiary, SPJM focuses on services in the field of maritime services, equipment and other port services such as dredging, utilities and energy that are divided into three clusters namely, *Marine, Equipment, and Port Services*.

1. Marine Cluster

a. Ship To Ship Transfer

- Ship to Ship Preparation
- Tugboat Assist
- Person in Overall Advisory Control (POAC)
- Mooring Master
- STS Equipment
- Cargo Surveyor
- Oil Spill Response

b. Pilotage

- Strait Pilotage
- Deep Sea Pilotage
- Local Pilotage
- Marine Advisory

c. Towage

- Savagel
- Harbor Tugboat Services
- Tugboat Escort
- Marine Supply
- Boat Service

d. Additional Services

- Logistics Services
- Port Utility & Offshore
- Tank Cleaning
- Disposal
- Shelter Point
- Emergency Assistance
- Medical Assistance
- Repair
- Pollution Recovery
- Waste Management
- VTS/VTIS Services

2. Equipment

a. Maintenance of Port Equipment

- Engineering and Consultant Projects
- Equipment Provider
- Manufacturing of Port Equipment
- Maintenance of Marine Equipment
- Tool Contractor
- Tool Operator Provider
- Tool Sparepart Supplier



3. Port Services

a. Pengerukan

- Pengerukan Alur Pelayaran, Kolam Pelabuhan, dan Lainnya
- Reklamasi, Transportasi Hasil Keruk, Pengembangan Lahan & Bangunan
- Pekerjaan Teknik Sipil Terkait Pengerukan, Reklamasi, dan Pengembangan
- Jasa Konsultasi Terkait Pengerukan, Reklamasi, dan Pengembangan
- Survey Hidrografi, Topografi, dan Penyelidikan Tanah
- Perbaikan, Pemeliharaan, dan Pembangunan Kapal Keruk
- Kegiatan Konsesi dan Penambangan Pasir
- Penyewaan Alat dan Fasilitas Penunjang Produksi & Awak Kapal
- Jasa Keagenan Perusahaan Kapal Keruk dan Kapal Lainnya

b. Energi

- Layanan Pasang Baru
- Layanan Perubahan Daya
- Layanan Perubahan Nama Langganan
- Penerangan Sementara
- Jasa Kontraktor Kelistrikan
- Pengelolaan Air Bersih
- Penyediaan Bahan Bakar

3. Port Services

a. Dredging

- Dredging of Shipping Lanes, Harbor Ponds, and Others
- Reclamation, Dredge Transportation, Land & Building Development
- Civil Engineering Works Related to Dredging, Reclamation and Development
- Consulting Services Related to Dredging, Reclamation and Development
- Hydrogeophysical Survey, Topography, and Soil Investigation
- Dredger Repair, Maintenance and Construction
- Concessions and Sand Mining Activity
- Rental of Production & Crew Support Equipment and Facilities
- Agency Services for Dredgers and Other Vessels

b. Energy

- New Installation Service
- Power Change Service
- Subscriber Name Change Service
- Temporary Lighting Service
- Electrical Contractor Service
- Clean Water Management
- Fuel Provision



WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREA

Jaringan Usaha PT Pelindo Jasa Maritim
per 31 Desember 2022

PT Pelindo Jasa Maritim Business Network
as of December 31, 2022

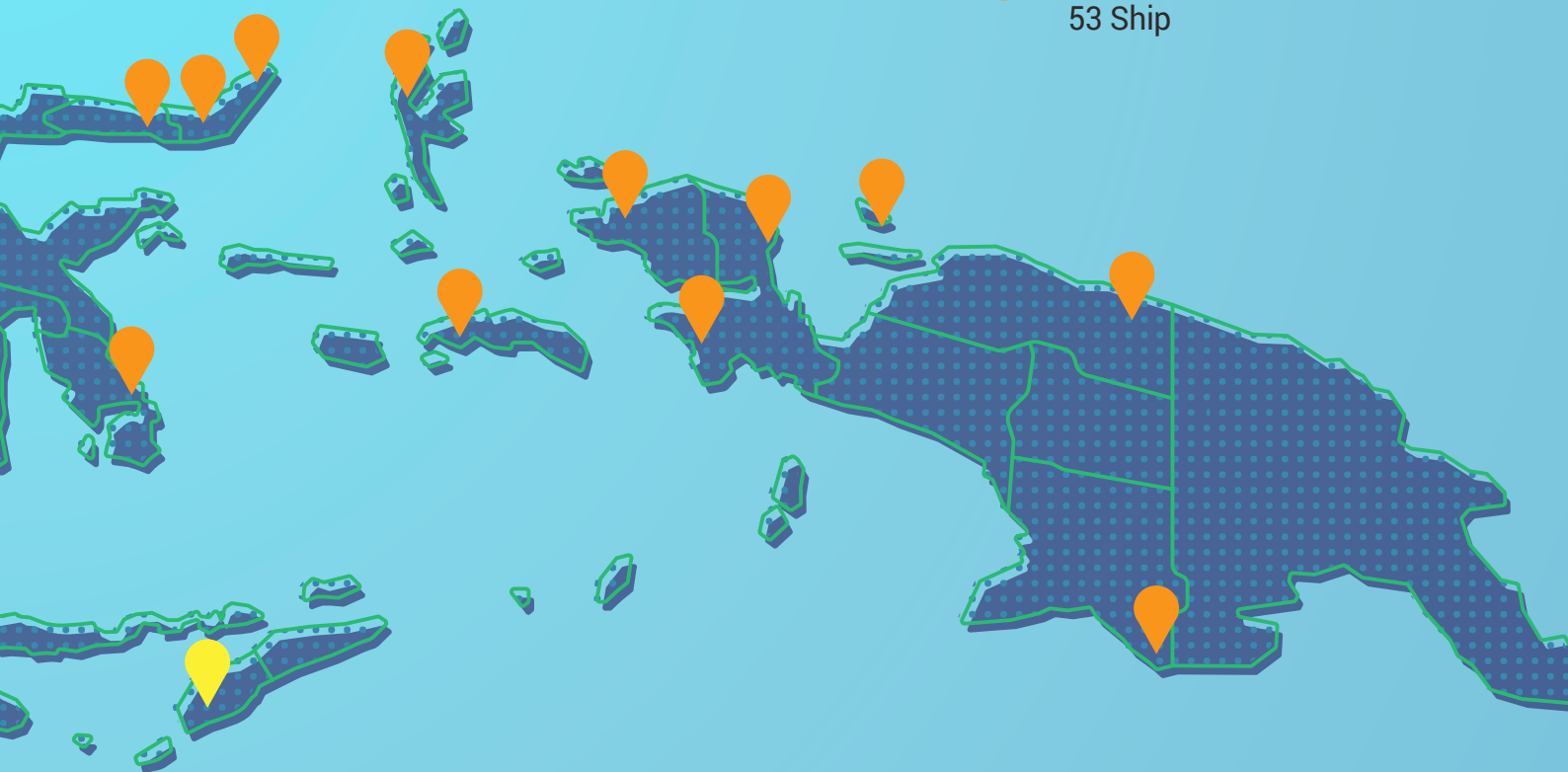


 **Regional 1**
58 Ship

 **Regional 2**
45 Ship

 **Regional 3**
64 Ship

 **Regional 4**
53 Ship





VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

VISI DAN PENJELASAN VISI

VISION AND VISION EXPLANATION



“Menjadi **Pemimpin Jasa Kemaritiman yang Terintegrasi dan Berkelas Dunia.**”
 “Becoming a Leader in Integrated and World Class Maritime Services.”

Penjelasan Visi

Pada Pernyataan Visi “Pemimpin Jasa Kemaritiman” Bisnis MEPS diharapkan untuk tumbuh dan dapat *leading* untuk melayani seluruh *captive market Maritim* baik itu peningkatan pangsa pasar di *captive market* dan *external market* (% Market share Jasa Maritim). Pada pernyataan selanjutnya Terintegrasi dan Berkelas Dunia” menginformasikan bahwa SPJM telah mengembangkan ekosistemnya dari kondisi eksisting, alat ukur tersebut adalah Kontribusi pendapatan jasa MEPS baru.

Vision Explanation

In the Vision Statement “Leader in Maritime Services,” MEPS business is expected to grow and lead in serving the entire captive Maritime market, both in increasing market share in captive market and external market (% Market share of Maritime Services). The subsequent statement “Integrated and World-Class,” informs that SPJM has developed its ecosystem from existing conditions, and the measurement tool for this is the Contribution of new MEPS service revenue.

MISI DAN PENJELASAN MISI

MISSION AND MISSION EXPLANATION

“Mewujudkan **Jaringan Ekosistem Maritim Nasional** Melalui Pengelolaan Jasa Kemaritiman, yang **Handal, Efisien, Agile** dan Memenuhi Harapan **Seluruh Stakeholder** untuk Mendukung **Pertumbuhan Ekonomi Indonesia.**”

“Realizing the National Maritime Ecosystem Network through the Management of Maritime Services, which are reliable, efficient, agile and meets the expectations of all stakeholders to support the economic growth of Indonesia.”



Penjelasan Misi

Pernyataan misi perusahaan “Jaringan ekosistem maritim nasional” yaitu pengembangan layanan operasional MEPS di pelabuhan milik TUKS/TERSUS dan pelabuhan milik kementerian atau Lembaga. Selanjutnya pada pernyataan “handal, efisien, *agile*, memenuhi harapan *stakeholder*” menggambarkan kinerja yang diharapkan dari para stakeholder SPJM dalam perspektif penghematan dari biaya pengadaan dan biaya *sparepart* dan profitabilitas perusahaan berupa nilai EBITDA. Terakhir pernyataan “mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia” diukur dari jumlah pendapatan yang dapat dihasilkan SPJM.

Mission Explanation

The Company’s mission statement “National maritime ecosystem network” involves the development of MEPS operational services in ports owned by TUKS/TERSUS and ports owned by ministries or institutions. Furthermore, the statement “reliable, efficient, agile, meeting stakeholder expectations” describes the expected performance of SPJM stakeholders from the perspective of cost savings in procurement and spare parts, and the Company’s profitability in terms of EBITDA value. Lastly, the statement “supporting the economic growth of Indonesia” is measured by the amount of revenue that SPJM. can generate.





Strategi Pencapaian Visi dan Misi di Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, strategi pencapaian visi dan misi yang diterapkan PT Pelindo Jasa Maritim adalah sebagai berikut:

1. Standardisasi operasi (penghematan biaya operasional MEPS)
2. Konsolidasi & restrukturisasi bisnis (pemurnian bisnis)
3. Perluasan pasar dan komersialisasi layanan
4. Pengembangan kapabilitas dan layanan *value-added*
5. Operasi Layanan MEPS di TUKS/TERSUS > Kideco dan Tilamuta
6. Operasi Layanan MEPS di Pelabuhan K/L Nipah

Reviu Visi dan Misi oleh Manajemen

Secara paralel, visi dan misi SPJM dikembangkan dengan mempertimbangkan beberapa dasar penentuan seperti Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Pelindo, Renstra Kemenhub, 5 prioritas BUMN, dan beberapa dasar lainnya. Di tahun buku 2022, Visi dan Misi Perusahaan telah ditetapkan dan diberlakukan melalui kajian yang mendalam serta tertuang dalam RJPP SPJM 2021-2025 yang melibatkan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, jajaran Perusahaan serta pemangku kepentingan lainnya. Hingga laporan tahunan ini diterbitkan, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa Visi dan Misi SPJM masih relevan dengan perkembangan dan kondisi lingkungan bisnis di tahun 2022 serta arah dan tujuan bisnis Perusahaan.

Strategy to Achieve the Vision and Mission in 2022

Sepanjang tahun 2022, strategi pencapaian visi dan misi yang diterapkan PT Pelindo Jasa Maritim adalah sebagai berikut:

1. Standardization of operations (MEPS operational cost savings)
2. Consolidate & restructuring business (business refining)
3. Market expansion and service commercialization
4. Capability development and value-added services
5. MEPS Service Operation at TUKS/TERSUS > Kideco and Tilamuta
6. MEPS Service Operation at K/L Port Nipah

Vision and Mission Review by Management

In parallel, SPJM vision and mission were developed considering several determining factors such as the Long-Term Company Plan (RJPP) of Pelindo, the Strategic Plan of the Ministry of Transportation, the 5 priorities of SOEs, and several other fundamentals. In the fiscal year 2022, the Company's Vision and Mission were established and enforced through in-depth studies and outlined in SPJM RJPP 2021-2025, which involved Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors, the Company's management, and other stakeholders. As of the publication of this annual report, the Board of Commissioners and Board of Directors assess that SPJM Vision and Mission remain relevant to the developments and conditions of business environment in 2022, as well as the Company's direction and objectives.





BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan merupakan sebuah nilai, kepercayaan, dan norma bersama yang menjadi ciri perusahaan agar dapat dijunjung tinggi oleh seluruh insan perusahaan. Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara yang mematuhi pembentukan karakter sumber daya manusia di lingkungan Badan Usaha Milik Negara, Anak Perusahaan, serta Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi. SPJM menindaklanjuti arahan Kementerian BUMN terkait penerapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia “AKHLAK” (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, & Kolaboratif) sebagai standar nilai perilaku yang menjadi pedoman dalam berbudaya kerja serta mewujudkan *spirit* “BUMN Untuk Indonesia. Dengan mentransformasi nilai AKHLAK ke dalam Budaya Perusahaan diharapkan dapat menuntun segenap insan Perseroan untuk lebih optimal dan berjalan lebih terarah di masa depan.



A

K

H

Amanah

Trustworthy

Memegang Teguh Kepercayaan yang Diberikan.
Uphold the trust given.

1. Memenuhi janji dan komitmen;
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan;
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

1. Keep promises and commitments;
2. Responsible for the tasks, decisions and actions taken;
3. Firmly uphold moral and ethical values.

Kompeten

Competent

Terus Belajar dan Mengembangkan Kapabilitas.
Continue to learn and develop capabilities.

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
2. Membantu orang lain belajar;
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

1. Increase self-competence to answer ever-changing challenges;
2. Help others learn;
3. Complete tasks of the highest quality

Harmonis

Harmonious

Saling Peduli dan Menghargai Perbedaan.
Mutual care and respect for differences.

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
2. Suka menolong orang lain;
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

1. Respect everyone regardless of their background;
2. Like to help others;
3. Build a conducive work environment.

CORPORATE CULTURE

Corporate culture is a set of shared values, beliefs, and norms that define a company and are upheld by all members of the company. As part of a State-Owned Enterprise that adheres to the development of human capital character within the State-Owned Enterprise environment, Subsidiaries, and Consolidated Affiliated Companies, SPJM follows the Ministry of SOE's directives regarding the implementation of "AKHLAK" (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, & Collaborative) Core Values for Human Capital as the standard behavioral values that guide cultural work and embody the spirit of "SOEs for Indonesia." By transforming AKHLAK values into Corporate Culture, it is hoped that all members of the Company will be guided towards greater optimization and more directed progress in the future.



Loyal

Loyal

Berdedikasi dan Mengutamakan Kepentingan Bangsa dan Negara.
Dedicated and Prioritizing the interests of Nation and State.

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara;
 2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar;
 3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
1. Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOE and the State;
 2. Willing to sacrifice to achieve a greater goal;
 3. Obey the leadership as long as not violating the law and ethics.

Adaptif

Adaptive

Terus Berinovasi dan Antusias dalam Menggerakkan ataupun Menghadapi Perubahan.
Continue to Innovate and be Enthusiastic in Moving or Facing Changes.

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
 2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
 3. Bertindak proaktif.
1. Quickly adjust to be better;
 2. Continuously making improvements in accordance with technological developments;
 3. Be proactive.

Kolaboratif

Collaborative

Membangun Kerja Sama yang Sinergis.
Build Synergistic Cooperation

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
1. Give opportunities for various parties to contribute;
 2. Be open in collaborating to generate added value;
 3. Mobilize the use of various resources for common goal.



Sosialisasi dan Internalisasi Budaya Perusahaan

Agar Budaya Perusahaan menyatu dengan perilaku Insan Perusahaan dalam kegiatan usaha sehari-hari, maka PT Pelindo Jasa Maritim melakukan sosialisasi dan internalisasi Budaya Perusahaan yang meliputi:

1. SPJM *Identity*; Menciptakan budaya kerja yang baik dengan membuat dan mengembangkan *standard* sikap atau perilaku yang mampu menggambarkan visi dan misi perusahaan.
2. PINTER (PJM *Talk and Interactive Session*) yang merupakan media internalisasi Budaya Perusahaan dengan metode *Sharing Session* yang bertujuan menumbuhkan budaya *learning by sharing* serta sebagai sarana updating, kreativitas dan aktualisasi unit kerja seiring dengan *core values* AKHLAK.
3. SAPA *Merger* (Sosialisasi Pasca *Merger*) Media sosialisasi dengan metode berbasis digital yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pekerja terkait isu strategis dan update informasi pascaintegrasi..
4. *Break The Silo* (BTS), merupakan program yang bertujuan untuk menghilangkan *silo mindset* dan ego sektoral, serta membangun kerja sama tim dan komunikasi.
5. *Catalyst Team Monitoring*, merupakan program monitoring terhadap implementasi Program kerja *Change Catalyst Team* yang telah disusun oleh seluruh *Change Agent* di seluruh Entitas SPJM *Group*.
6. Pengelolaan Inovasi SPJM *Group*, merupakan media pengelolaan inovasi pada SPJM *Group* yang selanjutnya akan diikutsertakan dalam Kompetisi Inovasi Pelindo *Group*, kegiatannya meliputi *Innovation Engagement Program*, Monitoring Implementasi Inovasi Tahun 2023 dan Kompetisi tingkat SPJM (*Idea Box 2024*).

Socialization and Internalization of Corporate Culture

In order for the Corporate Culture to be integrated with the behavior of Company personnel in daily business activities, PT Pelindo Jasa Maritim conducts socialization and internalization of Corporate Culture, which includes:

1. SPJM *Identity*; Creating a good work culture by building and developing standards of attitude or behavior that can describe the Company's vision and mission.
2. PINTER (PJM *Talk and Interactive Session*), which is a medium for internalizing Corporate Culture with the *Sharing Session* method, aims to foster a culture of learning by sharing and as a means of updating, creativity and actualization of work units in line with AKHLAK core values.
3. SAPA *Merger* (Post-Merger Socialization) Socialization media with digital-based methods that aim to increase employees' understanding on strategic issues and post-integration information updates.
4. *Break The Silo* (BTS), which is a program that aims to eliminate silo mindset and sectoral ego, and build teamwork and communication.
5. *Catalyst Team Monitoring*, which is a monitoring program for the implementation of *Change Catalyst Team* work program that has been prepared by all *Change Agents* in all SPJM *Group Entities*.
6. SPJM *Group Innovation Management*, which is a medium for managing innovations in SPJM *Group* that will then be included in Pelindo *Group Innovation Competition*. The activities include *Innovation Engagement Program* Monitoring of *Innovation Implementation* in 2023 and SPJM level competition (*Idea Box 2024*).

IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY



Mengambil inspirasi dari bentuk jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur, yang menggambarkan Pelindo sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang selalu aktif dan berperan besar dalam transportasi laut, sebagai urat nadi perekonomian nasional, sekaligus mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.

Taking inspiration from the shape of a busy, crowded and confusing path or route, which describes Pelindo as an integrated port and logistics service provider that is always active and plays a major role in sea transportation, as the lifeblood of the national economy, while supporting the realization of the Indonesian sea highway.



Mengambil huruf P yang menjadi inisial dari Pelindo sekaligus berbentuk ikan, yang menjadi lambing habitat makhluk hidup laut penting bagi Indonesia yang merupakan negara maritim. Ini juga menjadi simbol dari komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.

Taking the letter P which is the initial of Pelindo as well as the shape of a fish, symbolizes the habitat of marine life important for Indonesia as a maritime country. Also symbolizes Pelindo's commitment to safeguarding Indonesia's natural wealth by continuing to contribute to supporting the preservation of marine ecosystems in its operational areas.



Warna biru adalah warna laut Indonesia, yang sangat dekat dengan Pelindo. Warna ini melambangkan stabilitas, kepercayaan, integrasi, profesionalisme dan pengabdian. Warna ini juga melambangkan simbolisasi dari upaya Pelindo, sebagai bagian dari BUMN untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh *stakeholders*.

Blue color is the color of the Indonesian sea, which is very close to Pelindo. This color symbolizes stability, trust, integration, professionalism and devotion. Also symbolizes Pelindo's efforts, as part of SOEs, to always provide the best for all stakeholders.



Warna toska adalah perpaduan warna biru dan hijau yang merupakan alam dan laut Indonesia yang terkenal luas dan cantik. Warna ini juga melambangkan kreativitas dan kemajuan teknologi dalam menopang kebutuhan moda transportasi di laut Indonesia.

Turquoise color is a combination of blue and green colors, which is the nature and sea of Indonesia that is famous for being vast and beautiful. This color also symbolizes creativity and technological advances in supporting the needs of transportation modes at sea in Indonesia.



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Hingga 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim belum terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi manapun. Oleh sebab itu, tidak terdapat informasi mengenai Keanggotaan dalam Asosiasi yang diikuti Perusahaan di laporan tahunan ini.

Until December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim has not been listed in any membership or organization. Therefore, there is no information regarding Membership in Associations that the Company participates in this annual report.

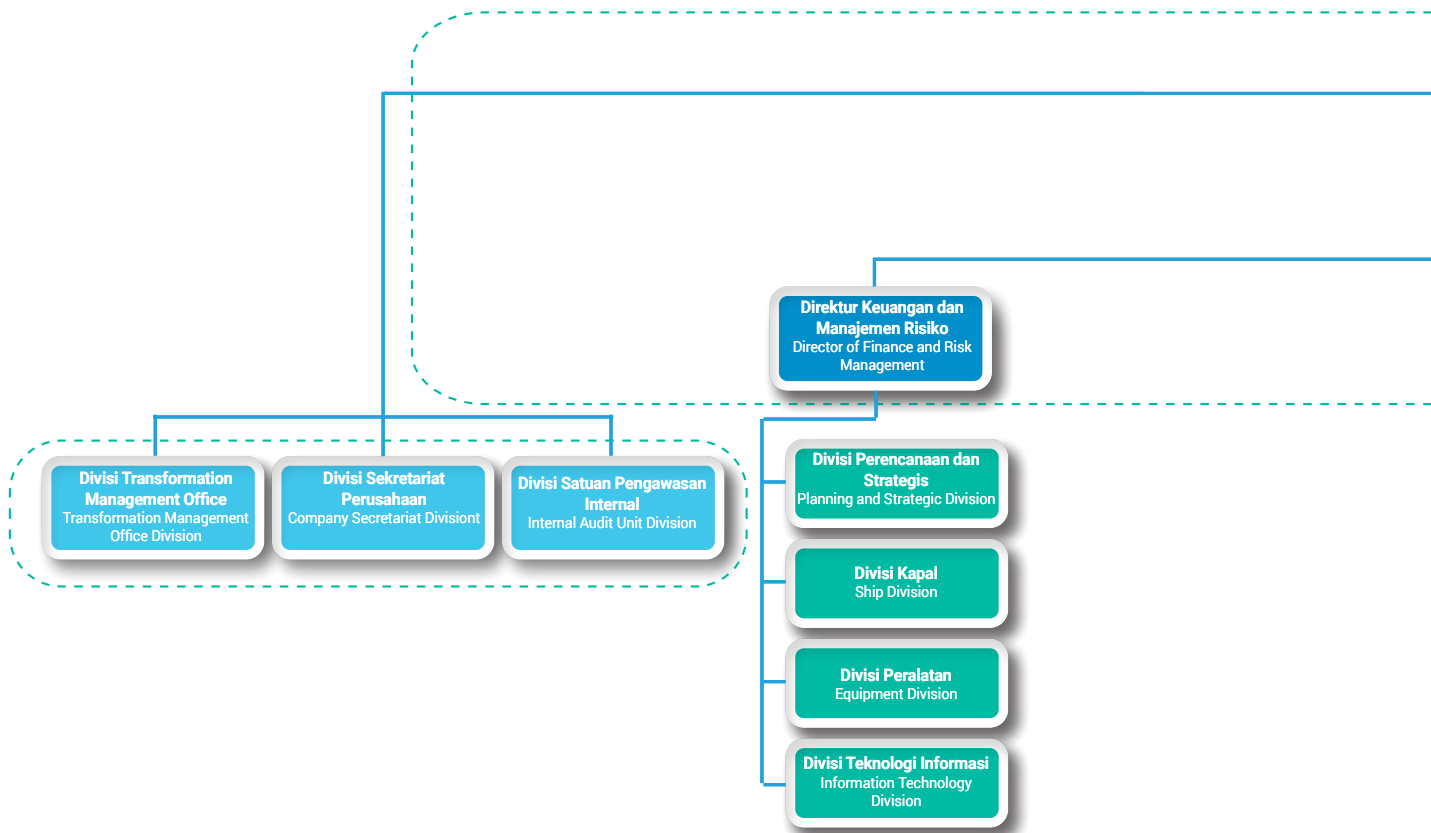
STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE

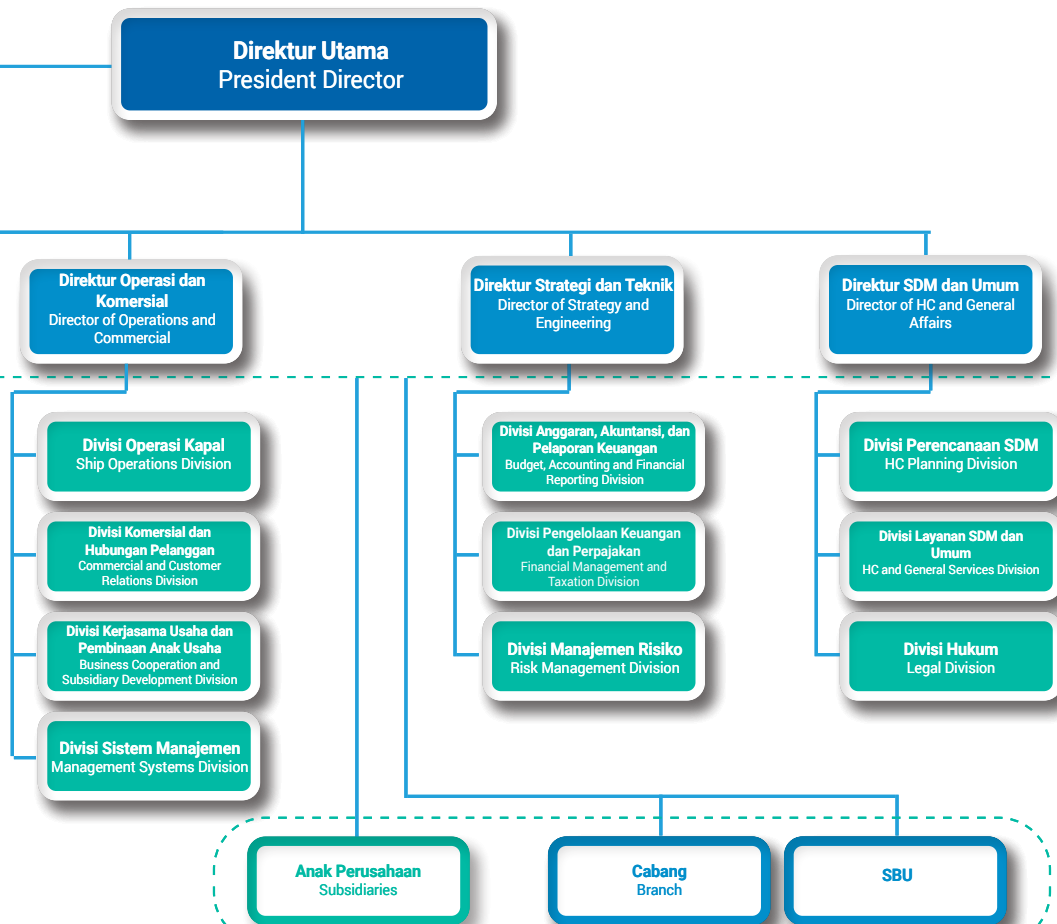
Struktur Organisasi PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022, telah ditetapkan melalui Peraturan Direksi No. PER.0033/HK.101/PLJM-2022 tanggal 01 Juli 2022, sebagaimana terlampir di bawah ini.

The Organizational Structure of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022, has been stipulated through the Board of Directors Regulation No. PER.0033/HK.101/PLJM-2022 dated July 01, 2022, as attached below.

Struktur Organisasi PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022

Organizational Structure of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022







DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS





DIREKSI BOARD OF DIRECTORS





PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Fachry Ali

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2025, Periode Pertama

Term of Office: 2021-2025, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 68 tahun per Desember 2022
Kelahiran Aceh Barat Daya, 23 November 1954

Domisili

DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: KP03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

Riwayat Pendidikan

Master of Arts di Monash University, Melbourne, Australia, (1994)

Sertifikasi yang Dimiliki

Tidak ada

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Utama PT Timah Tbk (2015-2020)
- Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal (IKT) (2014-2016)
- Komisaris PT Timah Tbk (2007-2012)
- Komisaris PT Semen Tonasa (2000-2002)
- Anggota Komite Nasional Penyusunan *Corporate Governance* (1999-2001)
- Direktur Lembaga Penelitian dan Pengembangan Etika Usaha (Lspeu Indonesia) (1996-2008)
- Redaktur Khusus PT Surya Persindo (1989-1991)
- Kepala Program Penelitian LP3E (1986-1989)
- Staf Peneliti LP3ES (1979-1985)
- Staf Dokumentasi dan Informasi untuk industri Kecil Lembaga Penelitian, Pendidikan, Pendidikan dan Penerangan Ekonomi dan Sosial (LP3ES) (1978-1979)
- Tenaga Pembina Lapangan (TPL) untuk Industri ukir-ukiran Jepara (1977-1978)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Penasehat Ahli Kapolri bidang Politik (1998-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
68 years old as of December 2022
Born in Southwest Aceh, November 23, 1954

Domisili

DKI Jakarta

Legal Basis for Appointment

Appointed for the first time as Commissioner based on the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number: KP03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.

Education History

Master of Arts at Monash University, Melbourne, Australia, (1994)

Certifications

None

Work History

- President Commissioner of PT Timah Tbk (2015-2020)
- Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal (IKT) (2014-2016)
- Commissioner of PT Timah Tbk (2007-2012)
- Commissioner of PT Semen Tonasa (2000-2002)
- Member of the National Committee for Corporate Governance (1999-2001)
- Director of the Institute for Research and Development of Business Ethics (Lspeu Indonesia) (1996-2008)
- Special Editor of PT Surya Persindo (1989-1991)
- Head of LP3E Research Program (1986-1989)
- LP3ES Research Staff (1979-1985)
- Documentation and Information Staff for Small Industries Institute for Economic and Social Research, Education and Information (LP3ES) (1978-1979)
- Field Supervisor (TPL) for Jepara carving industry (1977-1978)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

Expert Advisor to the Chief of Police in Political Affairs (1998-current)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



Eris Herryanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2025, Periode Pertama
Term of Office: 2021-2025, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 67 tahun per Desember 2022
Kelahiran Bogor, 5 Januari 1955

Domisili

DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: KP/03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

Riwayat Pendidikan

- S2, Major of Strategic Studies di Deakin University, Australia (2004)
- S1, Sosial Politik di Universitas Terbuka (1994)

Sertifikasi yang Dimiliki

Markplus Institute "Marketing Battle Plan to Win The Market Competition" (2022)

Riwayat Pekerjaan

- Sekretaris Jenderal Indonesia Asian Games Organising Committee (NASGOC) (2017-2018)
- Komisaris PT LEN (2010-2015)
- Dewan Pengawas Federasi Aero Sport Indonesia (2010-2014)
- Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan RI (2010-2013)
- Wakil Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka (2008-2012)
- Wakil Pimpinan Saka Dirgantara Gerakan Pramuka (2006-2008)
- Kepala Staf koopsau II, Makassar (2005-2006)
- Wakil Komandan Kodikau (2004-2005)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

- Sekretaris Tim Penanganan COVID-19 Kementerian BUMN (2020-saat ini)
- Wakil Ketua Tim Pelaksana Komite Kebijakan Industri Pertahanan (KKIP) (2013-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
67 years old as of December 2022
Born in Bogor, January 5, 1955

Domicile

DKI Jakarta

Legal Basis for Appointment

Appointed for the first time as Commissioner based on the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number: KP/03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.

Education History

- Master, Major of Strategic Studies at Deakin University, Australia (2004)
- Bachelor, Social Politics at the Open University (1994)

Certifications

Markplus Institute "Marketing Battle Plan to Win the Market Competition" (2022)

Work History

- Secretary General of the Indonesia Asian Games Organizing Committee (NASGOC) (2017-2018)
- Commissioner of PT LEN (2010-2015)
- Supervisory Board of the Indonesian Aeroport Federation (2010-2014)
- Secretary General of the Indonesian Ministry of Defense (2010-2013)
- Vice Chairman of the National Scout Movement (2008-2012)
- Deputy Leader of Dirgantara Scout Movement (2006-2008)
- Chief of Staff koopsau II, Makassar (2005-2006)
- Deputy Commander Kodikau (2004-2005)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

- Secretary of the COVID-19 Handling Team of the Ministry of SOEs (2020-present)
- Vice Chairman of the Implementation Team of the Defense Industrial Policy Committee (KKIP) (2013-present)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



Neil Iskandar Dauly

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2025, Periode Pertama
Term of Office: 2021-2025, First Period

Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun per Desember 2022
Kelahiran Medan, 27 Juli 1969

Domisili

DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Arsitektur di ITB (Institut Teknologi Bandung) (1995)

Sertifikasi yang Dimiliki

Tidak ada

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris di PT Guna Nata Graha (2015-2016)
- Komisi 1 Anggota DPR RI (2009-2014)
- Direktur di PT Madrigal Nusantara (2004-2009)
- Direktur Utama di PT Metrium Festival (2000-2004)
- Direktur di PT Mitra Kencana Langgeng (1998-2000)
- Owner's Representative, Government Relation di PT Bakrie Swasakti Utama (1996-1998)
- Assistant Development Manager di PT Catur Swasakti Utama (1995-1996)
- Marketing Consultant di PT Rasuna Caturtama Corp. (1995)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:
Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Staf Khusus Menteri Sosial RI (2018-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
53 years old as of December 2022
Born in Medan, July 27, 1969

Domicile

DKI Jakarta

Legal Basis for Appointment

Appointed for the first time as Commissioner based on the Resolution of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number: KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.

Education History

Bachelor of Architectural Engineering at ITB (Bandung Institute of Technology) (1995)

Certifications

None

Work History

- Commissioner at PT Guna Nata Graha (2015-2016)
- Commission 1 Member of the House of Representatives (2009-2014)
- Director at PT Madrigal Nusantara (2004-2009)
- President Director at PT Metrium Festival (2000-2004)
- Director at PT Mitra Kencana Langgeng (1998-2000)
- Owner's Representative, Government Relations at PT Bakrie Swasakti Utama (1996-1998)
- Assistant Development Manager at PT Catur Swasakti Utama (1995-1996)
- Marketing Consultant at PT Rasuna Caturtama Corp. (1995)

Information on Concurrent Position

In the Company:
None

Outside the Company:

Special Staff to the Indonesian Minister of Social Affairs (2018-current)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



Mohammad Imam Aziz

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan: 20 Oktober 2022-2026, Periode Pertama

Term of Office: October 20, 2022-2026, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 60 tahun per Desember 2022
Kelahiran Pati, 29 Mei 1962

Domisili

Sleman, D.I Yogyakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim tanggal 20 Oktober 2022.

Riwayat Pendidikan

S1 Seni, Institut Agama Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta (1983)

Sertifikasi yang Dimiliki

Markplus Institute "Marketing Battle Plan to Win The Market Competition" (2022)

Riwayat Pekerjaan

- Anggota Tim Perumus Strategi Kebudayaan Indonesia di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional (2018)
- Dosen Tidak Tetap di Staimafa Pati (2007-2010)
- Direktur Masyarakat Santri Untuk Advokasi Masyarakat Indonesia (2000-2005)
- Dosen Tidak Tetap di IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2001-2004)
- Direktur Lembaga Kajian Islam dan Sosial DIY (1997-2002)
- Wakil Sekretaris WAKIL Sekertaris Pengurus Wilayah NU DIY (1986-1996)
- Ketua Pengurus Cabang PMII Yogyakarta (1986)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

- Staf Khusus Wakil Presiden (2019-saat ini)
- Pembina dan Pengasuh Pesantren Bumi Cendekia (2018-saat ini)
- Dewan Penasehat Civil Society Against Violent Extremist (2015-saat ini)
- Ketua di PBNU JAKARTA, Bidang Pesantren, Pengembangan SDM dan Kebudayaan (2010-saat ini)
- Anggota di Council of Dignity Justice and Reconciliation (2010-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
60 years old as of December 2022
Born in Pati, May 29, 1962

Domicile

Sleman, D.I Yogyakarta

Legal Basis for Appointment

First appointed as Commissioner based on the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 concerning the Dismissal and Appointment of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim dated October 20, 2022.

Education History

Bachelor of Arts, Institut Agama Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta (1983)

Certifications

Markplus Institute "Marketing Battle Plan to Win the Market Competition" (2022)

Work History

- Member of the Indonesian Cultural Strategy Formulation Team at the Ministry of National Education and Culture (2018)
- Non-permanent Lecturer at Staimafa Pati (2007-2010)
- Director of Santri Society for Advocacy of Indonesian Society (2000-2005)
- Non-permanent Lecturer at IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2001-2004)
- Director of Yogyakarta Institute for Islamic and Social Studies (1997-2002)
- Deputy Secretary of NU Yogyakarta Regional Board (1986-1996)
- Chairman of PMII Yogyakarta Branch Management (1986)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

- Special Staff to the Vice President (2019-current)
- Supervisor and caregiver of Pesantren Bumi Cendekia (2018-present)
- Advisory Board of Civil Society Against Violent Extremist (2015-present)
- Chairman at PBNU JAKARTA, Pesantren Sector, Human Resources Development and Culture (2010-present)
- Member at Council Of Dignity Justice And Reconciliation (2010-present)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



Achmad Idrus

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2025, Periode Pertama
Term of Office: 2021-2025, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 59 tahun per Desember 2022
Kelahiran Ngofakiah, 2 Maret 1963

Domisili

DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: KP03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

Riwayat Pendidikan

- S3 Ilmu Manajemen, Universitas Brawijaya, Malang (2014)
- S2 Manajemen, Universitas Hasanuddin, Makassar (2002)
- S1 Manajemen, STIE Yapis Jayapura (1992)

Sertifikasi yang Dimiliki

Tidak ada

Riwayat Pekerjaan

- Kepala Inspektorat di Inspektorat Kota Jayapura (2013-2020)
- Kepala Badan Pengelola Keuangan di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Jayapura (2007-2013)
- Kepala Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (2002-2007)
- Kasubag Anggaran Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (2001-2002)
- Kasubag Perbendaharaan Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (1993-2001)
- Bendahara Khusus Penerimaan Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jayapura (1987-1993)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal BKPM di Badan Koordinasi Penanaman Modal RI (2020-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
59 years old as of December 2022
Born in Ngofakiah, March 2, 1963

Domicile

DKI Jakarta

Legal Basis for Appointment

Appointed for the first time as Commissioner based on the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number: KP03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.

Education History

- Doctor of Management Science, Brawijaya University, Malang (2014)
- Master of Management, Hasanuddin University, Makassar (2002)
- Bachelor of Management, STIE Yapis Jayapura

Certifications

None

Work History

- Head of Inspectorate at Jayapura City Inspectorate (2013-2020)
- Head of Financial Management Agency at Jayapura City Regional Financial Management Agency (2007-2013)
- Head of Finance of Jayapura City Regional Secretariat (2002-2007)
- Head of Budget Section of Jayapura City Regional Secretariat (2001-2002)
- Head of Treasury Section of Jayapura City Regional Secretariat (1993-2001)
- Special Treasurer of Revenue of Jayapura Regency Regional Revenue Office (1987-1993)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

Deputy for Investment Services at the Investment Coordinating Board of BKPM Indonesia (2020-current)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Selama tahun 2022, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tanggal 20 Oktober 2022. RUPS Sirkuler memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Sukriansyah S. Latief sebagai Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim, dan mengangkat Bapak Muhammad Imam Aziz sebagai Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022 berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 3 (tiga) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Komposisi dan dasar pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND REASONS FOR THE CHANGES

During 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners based on the Shareholders' Circular Resolution No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 dated October 20, 2022. The Circular GMS decided to respectfully dismiss Mr. Sukriansyah S. Latief as Commissioner of PT Pelindo Jasa Maritim, and appointed Mr. Muhammad Imam Aziz as Commissioner of PT Pelindo Jasa Maritim.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022 amounted to 5 (five) people consisting of 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 1 (one) Independent Commissioner. The composition and basis of appointment of the Company's Board of Commissioners can be seen in the table below.

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition of Board of Commissioners as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Fachry Ali	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of = Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim	1 Oktober 2021 – 2025, Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Eris Herryanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of = Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim	1 Oktober 2021 – 2025, Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Neil Iskandar Daulay	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of = Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim	1 Oktober 2021 – 2025, Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Mohammad Imam Aziz	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tanggal 20 Oktober 2022. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 dated October 20, 2022.	1 Oktober 2021 – 2025, Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period
Achmad Idrus	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim Nomor KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor 158/HKP/D0003/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim Number KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number 158/HKP/D0003/2021 concerning the Dismissal and Appointment of = Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim	1 Oktober 2021 – 2025, Periode Pertama October 1, 2021 – 2025, First Period



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Prasetyadi

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan: 1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama
Term of Office: October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun per Desember 2022
Kelahiran Bandung, 7 Agustus 1969

Domisili

Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan

- S2 Magister Manajemen di Universitas Airlangga, Surabaya (2015)
- S2 Port Engineering di University of Le Havre, Perancis (1998)
- S1 Teknik Mesin di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1993)

Sertifikasi yang Dimiliki

Tidak ada

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Utama PT Equiport Inti Indonesia (2020-2021)
- Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- Komisaris Utama PT Pengerukan Indonesia-Rukindo (2019-2020)
- Komisaris Utama PT Terminal Petikemas Koja (2018-2020)
- Komisaris Utama PT New Priok Container Terminal 1-NPCT 1 (2018-2020)
- Direktur Operasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2020)
- Komisaris Utama PT Terminal Petikemas Indonesia-TPI (2016-2018)
- Komisaris Utama PT Electronic Data Interchange Indonesia-EDII (2016-2018)
- Komisaris Utama PT Integrasi Logistik Cipta Solusi- ILCS (2016-2018)
- Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong (2016)
- Komisaris Utama PT Portek Indonesia (2012-2013)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Komisaris Utama PT Alur Pelayaran Barat Surabaya (2022-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022
Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
53 years old as of December 2022
Born in Bandung, August 7, 1969

Domicile

Jakarta, Indonesia

Legal Basis for Appointment

Appointed as President Director based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.

Education History

- Master of Management at Airlangga University, Surabaya (2015)
- Master of Port Engineering at University of Le Havre, France (1998)
- Bachelor of Mechanical Engineering at Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) (1993)

Certifications

None

Work History

- President Commissioner of PT Equiport Inti Indonesia (2020-2021)
- President Director of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- President Commissioner of PT Pengerukan Indonesia-Rukindo (2019-2020)
- President Commissioner of PT Terminal Petikemas Koja (2018-2020)
- President Commissioner of PT New Priok Container Terminal 1-NPCT 1 (2018-2020)
- Director of Operations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2020)
- President Commissioner of PT Terminal Petikemas Indonesia-TPI (2016-2018)
- President Commissioner of PT Electronic Data Interchange Indonesia-EDII (2016-2018)
- President Commissioner of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi- ILCS (2016-2018)
- President Director of PT Terminal Teluk Lamong (2016)
- President Commissioner of PT Portek Indonesia (2012-2013)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

President Commissioner of PT Alur Pelayaran Barat Surabaya (2022-current)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion on Education and/or Training of Board of Directors, Corporate Governance Chapter of Annual Report.



Choirul Anwar

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko

Director of Finance and Risk Management

Masa Jabatan: 1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama

Term of Office: October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 58 tahun per Desember 2022
Kelahiran Surabaya, 21 Oktober 1964

Domisili

Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan

- S2 MBA di Economic Institute, Boulder - Colorado dan University of Arkansas, Fayetteville (1996)
- S1 Mekanisasi Pertanian di Institut Pertanian Bogor (1987)

Sertifikasi yang Dimiliki

- Tapping Potential Opportunities in Indonesian Sustainable Palm Oil Industry dari BARa (Bankers Association for Risk Management), Jakarta (2018)
- How to Pinpoint the Weak Spots in the Business Strategic Plan and Risk Management dari BARa (Bankers Association for Risk Management), Praha (2017)
- Risk Management Competency for Banking Profession dari BARa (Bankers Association for Risk Management), Jakarta (2015)
- Sertifikat Kompetensi Manajemen Risiko Perbankan dari LSPP (Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan) – BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi), Jakarta (2015)
- Executive Distance Learning on Islamic Banking dari Karim Consulting Indonesia, Jakarta (2015)
- FICO – World – 2014 dari The Fair Isaac Corporation, San Diego – California (2014)
- Certified Fraud Examiner (CFE) Exam Preparation Course dari Association of Certified Fraud Examiners, Austin-Texas (2012)
- Project Finance Risk Mgt & Recovery dari Euromoney, London (2003)
- INSEAD Leadership Senior Training dari INSEAD, Switzerland (2003)
- Marketing Analysis, Strategy & Product Development dari Citibank, Kab Bogor (2000)
- Selling Commercial & Corporate Bank Services dari Citibank, Kab Bogor (2000)

Riwayat Pekerjaan

- Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- Head of Banking Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2020)
- Director of Financing Risk and Recovery PT Bank Syariah Mandiri (2015-2018)
- Head of Retail Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2014-2015)
- Department Head - Retail Credit Cycle Analysis & Risk Solutions, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014)
- Micro Business Supervision Officer, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010)
- Anggota Project Management Office (PMO) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005-2009)
- Group Head - Agro Based Industries, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005)
- Department Head - Corporate Relationship, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2002-2005)
- Relationship Manager - Corporate Relationship Department, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1999-2002)
- Pegawai Pimpinan - Biro Pengembangan Usaha; Biro Kredit Korporasi II; Biro Sindikasi dan Jasa Keuangan PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (1990-1999)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:
Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Komisaris Utama PT Pengerukan Indonesia

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
58 years old as of December 2022
Born in Surabaya, October 21, 1964

Domicile

Jakarta, Indonesia

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of Finance and Risk Management based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND- 21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.

Education History

- MBA at Economic Institute, Boulder - Colorado and University of Arkansas, Fayetteville (1996)
- Bachelor of Agricultural Mechanization at Bogor Agricultural University (1987)

Certifications

- Tapping Potential Opportunities in Indonesian Sustainable Palm Oil Industry from BARa (Bankers Association for Risk Management), Jakarta (2018)
- How to Pinpoint the Weak Spots in the Business Strategic Plan and Risk Management from BARa (Bankers Association for Risk Management), Prague (2017)
- Risk Management Competency for Banking Profession from BARa (Bankers Association for Risk Management), Jakarta (2015)
- Certificate of Competence in Banking Risk Management from LSPP (Banking Professional Certification Institute) - BNSP (National Professional Certification Agency), Jakarta (2015)
- Executive Distance Learning on Islamic Banking from Karim Consulting Indonesia, Jakarta (2015)
- FICO - World - 2014 from The Fair Isaac Corporation, San Diego - California (2014)
- Certified Fraud Examiner (CFE) Exam Preparation Course from Association of Certified Fraud Examiners, Austin-Texas (2012)
- Project Finance Risk Mgt & Recovery from Euromoney, London (2003)
- INSEAD Leadership Senior Training from INSEAD, Switzerland (2003)
- Marketing Analysis, Strategy & Product Development from Citibank, Bogor District (2000)
- Selling Commercial & Corporate Bank Services from Citibank, Bogor District (2000)

Work History

- Director of Finance and Risk Management of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- Head of Banking Group of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2020)
- Director of Financing Risk and Recovery of PT Bank Syariah Mandiri (2015-2018)
- Head of Retail Risk Group of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2014-2015)
- Department Head - Retail Credit Cycle Analysis & Risk Solutions, Retail & Consumer Risk Group of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014)
- Micro Business Supervision Officer, Retail & Consumer Risk Group of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010)
- Member of Project Management Office (PMO) of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005-2009)
- Group Head - Agro Based Industries, Corporate Banking of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005)
- Department Head - Corporate Relationship, Corporate Banking of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2002-2005)
- Relationship Manager - Corporate Relationship Department, Corporate Banking of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1999-2002)
- Lead Employee - Business Development Bureau; Corporate Credit Bureau II; Syndication and Financial Services Bureau of PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (1990-1999)

Information on Concurrent Position

In the Company:
None

Outside the Company:

President Commissioner of PT Pengerukan Indonesia

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion on Education and/or Training of Board of Directors, Corporate Governance Chapter of Annual Report.



Zuhri Iryansyah

Direktur Operasi dan Komersial
Director of Operations and Commercial

Masa Jabatan: 1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama
Term of Office: October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 53 tahun per Desember 2022
Kelahiran Medan, 15 Juli 1969

Domisili

Bekasi, Jawa Barat

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur Operasi dan Komersial berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan

- S2 Coastel Engineering and Port Dev di UNESCO-IHE Institute For Water Education, Belanda (2011)
- S2 Magister Manajemen di STIE Budi Luhur, Jakarta (2000)
- S1 Teknik Sipil di Universitas Trisakti, Jakarta (1993)

Sertifikasi yang Dimiliki

- Executive Presence dari PT PMLI (2019)
- Leading Creatively dari Glomac, Praha (2019)
- Good Corporate Governance dari PT PMLI (2019)
- EDP II - Seri Building Business Partnership dari PT PMLI (2019)
- IPC Train The Trainer dari PT PMLI (2019)

Riwayat Pekerjaan

- Direktur Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021)
- SVP Manajemen Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019-2020)
- Koordinator Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2021)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pengerukan Indonesia (2017-2019)
- Direktur Komersial dan Peng. Usaha PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2017)

- Direktur Konstruksi PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2015-2017)
- Direktur Teknik PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2014-2015)
- Kepala Satuan Kerja Penataan dan Pengembangan Pelabuhan Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2014)
- Kepala Satuan Kerja Pembangunan dan Pengembangan Pelabuhan di Kabupaten Sorong PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2011-2013)
- Staf Madya SDM dan Umum Junior pada Direktorat SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2009-2011)
- Asisten Kepala Biro Pengadaan Bidang Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2008-2009)
- Kepala Bidang Konstruksi Bangunan Laut Proyek Pembangunan Car Terminal PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2006-2008)
- Kepala Bidang Pembangunan dan Penyiapan Lahan Proyek Penyiapan KIPP Bojonegara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1999-2006)
- Kepala Bidang Prasarana Penunjang dan Penyiapan Lahan Proyek Pembangunan Pelabuhan Bojonegara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1998-1999)
- Pj. Kepala Bidang Penyiapan Alur dan Kolam Proyek Pembangunan Fisik Pelabuhan Bojonegara (1997-1998)
- Staf Analisa Pemeliharaan Alur dan Kolam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1996-1997)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

- Komisaris Utama PT EDI Indonesia (2020-saat ini)
- Komisaris Utama PT Jasa Armada Indonesia (2020-saat ini)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
53 years old as of December 2022
Born in Medan, July 15, 1969

Domicile

Bekasi, West Java

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of Operations and Commercial based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.

Education History

- Master in Coastel Engineering and Port Dev at UNESCO-IHE Institute for Water Education, Netherlands (2011)
- Master of Management at STIE Budi Luhur, Jakarta (2000)
- Bachelor of Civil Engineering at Trisakti University, Jakarta (1993)

Certifications

- Executive Presence from PT PMLI (2019)
- Leading Creatively from Glomac, Prague (2019)
- Good Corporate Governance from PT PMLI (2019)
- EDP II - Building Business Partnership Series from PT PMLI (2019)
- IPC Train The Trainer from PT PMLI (2019)

Work History

- Director Engineering of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021)
- SVP Strategic Project Management of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019-2020)
- Strategic Project Coordinator of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2021)
- Secretary of Board of Commissioners of PT Pengerukan Indonesia (2017-2019)
- Director of Commercial and Business Development of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2017)
- Construction Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2015-2017)
- Technical Director of PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2014-2015)
- Head of Tanjung Priok Port Arrangement and Development Work Unit of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2014)
- Head of Port Development and Development Work Unit in Sorong Regency of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2011-2013)
- Junior HC and General Affairs Staff at the Directorate of HC and General Affairs of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2009-2011)
- Assistant Head of Procurement Bureau for Engineering of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2008-2009)
- Head of Marine Building Construction of Car Terminal Development Project of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2006-2008)
- Head of Development and Land Preparation of KIPP Bojonegara Preparation Project of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1999-2006)
- Head of Supporting Infrastructure and Land Preparation of Bojonegara Port Development Project of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1998-1999)
- Acting Head of Channel and Pond Preparation of Bojonegara Port Physical Development Project (1997-1998)
- Pond and Flow Maintenance Analysis of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1996-1997)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

- President Commissioner of PT EDI Indonesia (2020-current)
- President Commissioner of PT Jasa Armada Indonesia (2020-present)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion on Education and/or Training of Board of Directors, Corporate Governance Chapter of Annual Report.



Hosadi Apriza Putra

Direktur Strategi dan Teknik

Director of Strategy and Engineering

Masa Jabatan: 1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama

Term of Office: October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 50 tahun per Desember 2022
Kelahiran Padang, 07 April 1972

Domisili

Medan, Sumatera Utara

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur Strategi dan Teknik berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan

- S2 Manajemen di UISU, Medan (2020)
- Diploma Leadership Management di Erasmus University, Rotterdam (2018)
- S1 Teknik Sipil di Institut Teknologi Bandung (1996)

Sertifikasi yang Dimiliki

- Marketing Battle Plan to Win Market Competition dari Markplus Institute (2022)
- ALP Module -3 Transformational Strategy For Global Competition dari ECGL & RSM Erasmus University/Jakarta (2017)
- ALP Module -4 Managing Strategic Transformation : Wisdom and Courage dari ECGL & RSM Erasmus University/Jakarta (2017)
- Pendidikan dan Pelatihan Ahli Kepelabuhanan Indonesia dari Kementerian Perhubungan Dirjen Perhubungan Laut & Institut Pertanian Bogor Pusat Kajian Sumber Daya Pesisir (2017)
- Pelatihan Bela Negara Pegawai PT Pelabuhan Indonesia I dari Rindam Bukit Barisan & PT Pelindo I (Persero) (2017)

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Utama PT Prima Pengembangan Kawasan (2020-2022)
- Direktur Teknik PT Pelindo 1 (Persero) (2018-2021)
- Direktur Perencanaan dan Pengembangan PT Pelindo 1 (Persero) (2018)
- Direktur Utama PT Prima Multi Terminal (2014-2018)
- Koordinator PMO Pengembangan Pelabuhan Kuala Tanjung PT Pelindo 1 (Persero) (2013-2014)
- Sekretaris PMO Pengembangan TPK Belawan dan Pelabuhan Kuala Tanjung PT Pelindo 1 (Persero) (2013)
- Manager Teknik PT Pelindo 1 (Persero) (2012-2013)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Komisaris Utama PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2022-2023)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
50 years old as of December 2022
Born in Padang, April 07, 1972

Domicile

Medan, North Sumatra

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of Strategy and Engineering based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.

Education History

- Master of Management at UISU, Medan (2020)
- Diploma of Leadership Management at Erasmus University, Rotterdam (2018)
- Bachelor of Civil Engineering at Bandung Institute of Technology (1996)

Certifications

- Marketing Battle Plan to Win Market Competition from Markplus Institute (2022)
- ALP Module -3 Transformational Strategy For Global Competition from ECGL & RSM Erasmus University/Jakarta (2017)
- ALP Module -4 Managing Strategic Transformation: Wisdom and Courage from ECGL & RSM Erasmus University/Jakarta (2017)
- Education and Training of Indonesian Port Experts from the Ministry of Transportation Directorate General of Sea Transportation & Bogor Agricultural University Center for Coastal Resources Studies (2017)
- State Defense Training for PT Pelabuhan Indonesia I Employees from Rindam Bukit Barisan & PT Pelindo I (Persero) (2017)

Work History

- President Commissioner of PT Prima Pengembangan Kawasan (2020-2022)
- Director of Engineering of PT Pelindo 1 (Persero) (2018-2021)
- Director of Planning and Development of PT Pelindo 1 (Persero) (2018)
- President Director of PT Prima Multi Terminal (2014-2018)
- Kuala Tanjung Port Development PMO Coordinator of PT Pelindo 1 (Persero) (2013-2014)
- TPK Belawan and Kuala Tanjung P Port MO Development Secretary of PT Pelindo 1 (Persero) (2013)
- Engineering Manager of PT Pelindo 1 (Persero) (2012-2013)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

President Commissioner of PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2022-2023)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



I Made Haridanta Gautama

Direktur SDM dan Umum

Director of Human Capital and General Affairs

Masa Jabatan: 1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama

Term of Office: October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



Data Pribadi

Warga negara Indonesia
Usia 56 tahun per Desember 2022
Kelahiran Surabaya, 7 Oktober 1966

Domisili

Makassar, Sulawesi Selatan

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur SDM dan Umum berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan

- S2 Manajemen Keuangan STIEM Bongaya, Makassar
- S1 Teknik Elektro Universitas Hasanuddin, Makassar (1991)

Sertifikasi yang Dimiliki

- Pelatihan Leadership Endurance Test Batch 2 dari PT Dirga Cahaya Anugrah Abadi (2019)
- Pelatihan Leadership Endurance Test Batch 1 dari PT Dirga Cahaya Anugrah Abadi (2018)
- EDP BOD-1 Modul 3 : Global Review dari PPM Manajemen (2018)
- EDP BOD-1 Modul 2 : Developing Strategyc dari PPM Manajemen (2018)
- EDP BOD-1 Modul 1 : Managing And Leading dari PPM Manajemen (2018)

Riwayat Pekerjaan

- Direktur Transformasi dan Pengembangan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- Corporate Secretary PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2018-2020)
- General Manager Terminal Petikemas PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017-2018)
- Kepala Biro Teknologi Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2014-2017)
- Senior Manager Teknologi Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012-2013)
- Senior Manager Perencanaan Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012)
- Senior Manager Administrasi dan Kesejahteraan SDM PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2011-2012)
- Pengawas Bidang I pada Satuan Pengawasan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010)
- Asisten Sekretaris Perusahaan Bidang Data dan Sistem Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2009-2010)
- Asisten Sekretaris Perusahaan Bidang Sistem PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004-2009)
- Kepala Bagian Sistem Teknologi dan Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2003-2004)
- Kepala Bagian Data dan Informasi Pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (1999-2003)

Informasi Rangkap Jabatan

Di dalam Perusahaan:

Tidak ada

Di luar Perusahaan:

Komisaris Utama PT Ambang Barito Nusapersada (PT Ambapers) (1 Oktober 2022 – sekarang)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Kepemilikan Saham di SPJM

Beliau tidak memiliki saham di PT Pelindo Jasa Maritim.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2022

Dapat dilihat pada pembahasan Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Personal Data

Indonesian citizen
56 years old as of December 2022
Born in Surabaya, October 7, 1966

Domicile

Makassar, South Sulawesi

Legal Basis for Appointment

Appointed as Director of HC and General Affairs based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.

Education History

- Bachelor of Financial Management from STIEM Bongaya, Makassar
- Bachelor of Electrical Engineering from Hasanuddin University, Makassar (1991)

Certifications

- Leadership Endurance Test Batch 2 Training from PT Dirga Cahaya Anugrah Abadi (2019)
- Leadership Endurance Test Batch 1 Training from PT Dirga Cahaya Anugrah Abadi (2018)
- EDP BOD-1 Module 3: Global Review from PPM Manajemen (2018)
- EDP BOD-1 Module 2: Developing Strategyc from PPM Manajemen (2018)
- EDP BOD-1 Module 1: Managing And Leading from PPM Manajemen (2018)

Work History

- Director of Transformation and Development of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021)
- Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2018-2020)
- General Manager of Container Terminal of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017-2018)
- Head of Information Technology Bureau of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2014-2017)
- Senior Manager of Information Technology of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012-2013)
- Senior Manager Corporate Planning of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012)
- Senior Manager of Administration and HC Welfare of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2011-2012)
- Supervisor of Division I in Supervision Unit of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010)
- Assistant Corporate Secretary for Data and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2009-2010)
- Assistant Corporate Secretary for System of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004-2009)
- Head of Technology and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2003-2004)
- Head of Port Data and Information Section of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (1999-2003)

Information on Concurrent Position

In the Company:

None

Outside the Company:

President Commissioner of PT Ambang Barito Nusapersada (PT Ambapers) (October 1, 2022 - present)

Affiliation

Has no affiliation with other members of Board of Directors and Board of Commissioners, or shareholders.

Shareholding in SPJM

Does not own any shares in PT Pelindo Jasa Maritim.

Education and/or Training for Competency Development in 2022

Please refer to the discussion of Education and/or Training of Board of Commissioners, Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Selama tahun 2022, komposisi anggota Direksi Perusahaan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian komposisi Direksi PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022 berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, 1 (satu) orang Direktur Operasi dan Komersial, 1 (satu) orang Direktur Strategi dan Teknik, dan 1 (satu) orang Direktur Strategi dan Teknik. Komposisi dan dasar pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

CHANGES IN THE COMPOSITION AND STRUCTURE OF BOARD OF DIRECTORS AND REASONS FOR THE CHANGES

During 2022, the composition of the Company's Board of Directors did not change. Thus, the composition of Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022 amounted to 5 (five) people consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Director of Finance and Risk Management Director, 1 (one) Director of Operations and Commercial, 1 (one) Director of Strategy and Engineering, and 1 (one) Director of Strategy and Engineering. The composition and basis of appointment of the Company's Board of Directors can be seen in the table below.

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2022

Composition of Board of Directors as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Prasetyadi	Direktur Utama President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021. Appointed as President Director based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period
Choirul Anwar	Direktur Strategi dan Teknik Director of Strategy and Engineering	Diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021. Appointed as Director of Finance and Risk Management based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period
Zuhri Iryansyah	Direktur Operasi dan Komersial Director of Operations and Commercial	Diangkat sebagai Direktur Operasi dan Komersial berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021. Appointed as Director of Operations and Commercial based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period
Hosadi Apriza Putra	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Diangkat sebagai Direktur Strategi dan Teknik berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021. Appointed as Director of Strategy and Engineering based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period
I Made Herdianta Gautama	Direktur SDM dan Umum as Director of HC and General Affairs	Diangkat sebagai Direktur SDM dan Umum berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021. Appointed as Director of HC and General Affairs based on the Circular Resolution of Shareholders in lieu of GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 s.d RUPS 2026, Periode Pertama October 1, 2021 to 2026 GMS, First Period



PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

EXECUTIVE OFFICER PROFILE

DIREKTORAT UTAMA

MAIN DIRECTORATE

Jubliadi Patangke

Divisi Satuan Pengawasan Internal
Internal Audit Unit Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Mei 1998 May 1, 1998
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen Pemasaran, Universitas Hasanuddin (2011) S1 Teknik Mesin, UNHAS (1999) Master of Marketing Management, Hasanuddin University (2011) Bachelor of Mechanical Engineering, UNHAS (1999)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Division Head Kapal Subholding Pelindo Jasa Maritim (2020) Pengawas Bidang Audit Bisnis Maritim Kantor Pusat (2021) President Director Anak Perusahaan (2019) Direktur Utama PT Equiport Inti Indonesia Anak Perusahaan (2019) Pelaksana Harian Direktur Utama PT Equiport Inti Indonesia Anak Perusahaan (2018) Head of Ship Division, Subholding Pelindo Jasa Maritim (2020) Maritime Business Audit Division Supervisor, Head Office (2021) President Director of Subsidiary (2019) President Director of Subsidiary PT Equiport Inti Indonesia (2019) Acting President Director of Subsidiary PT Equiport Inti Indonesia (2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Satuan Pengawasan Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Internal Audit Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.

Tubagus Patrick Tribudi Utama I

Divisi Sekretariat Perusahaan
Corporate Secretariat Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	42 tahun per 31 Desember 2022 42 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Agustus 2008 August 1, 2008
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Ekonomi, Universitas Hasanuddin (2006) Bachelor of Economics, Hasanuddin University (2006)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Perencanaan Strategis PT Pelindo Jasa Maritim (2021-2022) Senior Manager Komersial dan Hubungan Pelanggan PT Pelindo IV (Persero) (2021) Senior Vice President Marketing and Tarrif PT Pelindo IV (Persero) (2019-2021) Senior Vice President Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019) Vice President Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019) Senior Vice President Strategic Planning, PT Pelindo Jasa Maritim (2021-2022) Senior Manager Commercial and Customer Relations, PT Pelindo IV (Persero) (2021) Senior Vice President Marketing and Tarrif, PT Pelindo IV (Persero) (2019-2021) Senior Vice President Subsidiary and Business Development, PT Pelindo IV (Persero) (2019) Vice President Subsidiary and Business Development, PT Pelindo IV (Persero) (2019)



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Sekretariat Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Corporate Secretariat Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.
--	--

Adi Priyatmono

Divisi Transformation Management Office
Transformation Management Office Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	: 40 tahun per 31 Desember 2022 40 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Bogor, Jawa Barat, Indonesia Bogor, West Java, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 1 Januari 2015 January 1, 2015
Riwayat Pendidikan Educational Background	: S1, Institut Teknologi Surabaya (2007) Bachelor, Surabaya Institute of Technology (2007)
Pengalaman Kerja Work Experience	: Senior Vice President Transformation Management Office, <i>Subholding</i> Pelindo Jasa Maritim (2022) Senior Vice President Transformation Management Office, <i>Subholding</i> Pelindo Maritime Services (2022)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Transformation Management Office berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Transformation Management Office Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.

DIREKTORAT STRATEGI DAN TEKNIK

DIRECTORATE OF STRATEGY AND ENGINEERING

Elvin Syah Putra

Divisi Kapal
Ship Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	: 47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Bekasi Barat, Jawa Barat, Indonesia West Bekasi, West Java, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 2 Juli 2015 July 2, 2015
Riwayat Pendidikan Educational Background	: Master Marine Engineer, Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran, 2015 Master Marine Engineer, College of Shipping, 2015
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Kapal & Pengelolaan Alur, <i>Subholding</i> Pelindo Jasa Maritim (2022) Vice President Armada dan Teknik, PT Jasa Armada Indonesia (2019) DVP Pengedokan dan Sertifikasi Kapal, PT Jasa Armada Indonesia (2018) Senior Vice President Ship & Flow Management, Pelindo Jasa Maritim <i>Subholding</i> (2022) Vice President Fleet and Engineering, PT Jasa Armada Indonesia (2019) DVP Ship Docking and Certification, PT Jasa Armada Indonesia (2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Kapal & Pengelolaan Alur berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Ship & Flow Management Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021



Muhajir Djurumiah

Divisi Peralatan
Equipment Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	46 tahun per 31 Desember 2022 46 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Desember 2005 December 1, 2005
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Teknik Mesin, Universitas Hasanuddin, 2001 Bachelor of Mechanical Engineering, Hasanuddin University, 2001
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> • Division Head Peralatan, Subholding Pelindo Jasa Maritim (2020) • Senior Manager Peralatan Pelabuhan, Kantor Pusat (2021) • Senior Manager Peralatan Pelabuhan, Kantor Pusat (2021) • Senior Manager Peralatan Pelabuhan, Kantor Pusat (2019) • Senior Vice President Kantor Pusat (2018) • Division Head of Equipment, Pelindo Maritime Services Subholding (2020) • Senior Port Equipment Manager, Head Office (2021) • Senior Port Equipment Manager, Head Office (2021) • Senior Manager Of Port Equipment, Head Office (2019) • Senior Vice President, Head Office (2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Peralatan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Equipment Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021

Nusair

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	46 tahun per 31 Desember 2022 46 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Januari 2003 January 1, 2003
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S2, STIEM Bongaya, 2013 Master Degree, STIEM Bongaya, 2013
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> • Plt. Senior Vice President Teknologi Informasi, Subholding Pelindo Jasa Maritim (2022) • Vice President Pengembangan Teknologi Informasi, Subholding Pelindo Terminal Petikemas (2020) • Deputi Project Management Officer Transformasi Pelayanan Kapal, Kantor Pusat (2021) • Deputy General Manager Of Finance, Human Capital and Information Technology, Sbu Intan Daya Logistik (2019) • Acting. Senior Vice President Information Technology of Subholding Pelindo Maritime Services (2022) • Vice President of Information Technology Development of Pelindo Terminal Petikemas Subholding (2020) • Deputy Project Management Officer of Ship Service Transformation, Head Office (2021) • Deputy General Manager Of Finance, Human Capital And Information Technology, Sbu Intan Daya Logistik (2019)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Teknologi Informasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Information Technology Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.



DIREKTORAT OPERASI DAN KOMERSIAL

DIRECTORATE OF OPERATIONS AND COMMERCIAL

Moh. Subiyan

Divisi Operasi Kapal
Ship Operations Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	49 tahun per 31 Desember 2022 49 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Oktober 1998 October 1, 1998
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ul style="list-style-type: none"> S1 Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Petra Bitung (2005) D3, Sekolah Tinggi Manajemen Transpor (1997) Bachelor of Management, Petra Bitung College of Economics (2005) Diploma, College of Transport Management 1997)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Satuan Pengawasan Internal SPJM (2022) General Manager SBU Pelayanan Petikemas (2020-2021) Senior Vice President of Other Services and Property (2018) Senior Staff Kantor Pusat (2018) General Manager Pantoloan (2017) Svp of SPJM Internal Control Unit (2022) General Manager of Container Services at SBU (2020-2021) Senior Vice President Of Other Services And Property (2018) Senior Staff at Head Office (2018) General Manager of Pantoloan (2017)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Operasi Kapal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Ship Operations Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.

Ilham Adha

Divisi Komersial dan Hubungan Pelanggan
Commercial and Customer Relations Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	48 tahun per 31 Desember 2022 48 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Oktober 201 October 1, 201
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	D3 Tata Laksana dan Kepelabuhanan, Politeknik Ilmu Pelayaran (1999) Diploma of Management and Port Management, Maritime Science Polytechnic (1999)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Manajemen Perubahan Kantor Pusat (2021) Kepala Project Management Officer Transformasi Petikemas Kantor Pusat (2021) General Manager SBU Intan Pesona Pariwisata (2019) Direktur Utama Kantor Pusat (2019) Plt. Direktur Kantor Pusat (2018) Senior Change Management Manager, Head Office (2021) Head of Project Management Officer Container Transformation, Head Office (2021) General Manager of SBU Intan Pesona Wisata (2019) President Director, Head Office (2019) Acting Director, Head Office (2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Komersial dan Hubungan Pelanggan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Commercial and Customer Relations Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021



Bambang Ponco Handoko M

Divisi Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Usaha
Business Cooperation and Subsidiary Development Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Maret 2001 March 1, 2001
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen, Universitas Hasanuddin (2014) S1, Universitas Hasanuddin (1998) Master of Management, Hasanuddin University (2014) Bachelor, Hasanuddin University (1998)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Perencanaan Perusahaan dan Pengembangan Bisnis, Kantor Pusat (2021) Senior Vice President of Subsidiary and Business Development, Kantor Pusat (2019) Senior Manager Pemasaran dan Pentarifan, Kantor Pusat (2019) Vice President of Commercial and Tariff, Kantor Pusat (2018) Deputy Vice President of Performance Management and Business Portofolio, Kantor Pusat (2017) Senior Manager of Corporate Planning And Business Development, Head Office (2021) Senior Vice President Of Subsidiary And Business Development, Head Office (2019) Senior Manager of Marketing And Tariff, Head Office (2019) Vice President Of Commercial And Tariff, Head Office (2018) Deputy Vice President of Performance Management And Business Portofolio, Head Office (2017)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Kerjasama Usaha dan Pembinaan Anak Usaha berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Business Cooperation and Subsidiary Development Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.

Andar Irwansyah

Divisi Sistem Manajemen
Management Systems Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	43 tahun per 31 Desember 2022 43 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Desember 2005 December 1, 2005
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ul style="list-style-type: none"> S2 Teknik Mesin, University of Liverpool (2016) S2 Manajemen Pemasaran, UNHAS (2006) S1 Teknik Mesin, UNHAS (2002) Master of Mechanical Engineering, University of Liverpool (2016) Master of Marketing Management, UNHAS (2006) Bachelor of Mechanical Engineering, UNHAS (2002)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Manajemen Mutu dan K4L Kantor Pusat (2021) Asisten Senior Manager Perencanaan dan Evaluasi Investasi Kantor Pusat (2021) Deputy Vice President of Strategic Planning, Research and Development Kantor Pusat (2018) Pjs. Project Manager Officer Bidang Peralatan, Kantor Pusat (2017) Staf Muda I, Kantor Pusat (2015) Senior Manager of Quality Management Dank4I, Head Office (2021) Senior Assistant Manager of Investment Planning and Evaluation, Head Office (2021) Deputy Vice President of Strategic Planning, Research and Development, Head Office (2018) Acting Project Manager Officer for Equipment, Head Office (2017) Junior Staff I, Head Office (2015)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Sistem Manajemen berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Management System Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.



DIREKTORAT KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO

DIRECTORATE OF FINANCE AND RISK MANAGEMENT

Rahayu Djafar

Divisi Anggaran, Akuntansi, dan Pelaporan Keuangan
Budget, Accounting and Financial Reporting Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	: 47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 1 Mei 1998 May 1, 1998
Riwayat Pendidikan Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Hasanuddin (2012) Master of Management, Hasanuddin University (2012)
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Anggaran, Akuntansi, dan Pelaporan, Subholding Pelindo Jasa Maritim (2021) Pengawas Bidang Keuangan, Kantor Pusat (2021) Senior Manager Pusat Layanan Keuangan, Kantor Pusat (2021) Senior Vice President, Kantor Pusat (2019) Senior Manager Integrated Service Center, Kantor Pusat (2019) Pmo of Integrated Service Center (ISC), Kantor Pusat (2018) Senior Vice President of Budget, Accounting, and Reporting, Pelindo Subholding Maritime Services (2021) Finance Supervisor, Head Office (2021) Senior Manager of Financial Service Center, Head Office (2021) Senior Vice President, Head Office (2019) Senior Manager of Integrated Service Center, Head Office (2019) Pmo of Integrated Service Center (Isc), Head Office (2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Anggaran, Akuntansi, dan Pelaporan Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Budget, Accounting, and Financial Reporting Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021.

Budi Santoso

Divisi Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan
Financial Management and Taxation Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	: 42 tahun per 31 Desember 2022 42 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 1 Agustus 2008 August 1, 2008
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> Senior Manajer Perbendaharaan dan Pembiayaan Perusahaan, Kantor Pusat (2021) Asisten Senior Manajer Keuangan Perusahaan, Kantor Pusat (2021) Asisten Senior Manajer Perencanaan Keuangan, Kantor Pusat (2019) Junior Deputy Vice President of Financial Planning, Kantor Pusat (2018) Senior Staff, Kantor Pusat (2017) Senior Manager of Treasury and Corporate Financing, Head Office (2021) Senior Assistant of Corporate Finance Manager, Head Office (2021) Assistant Senior Manager of Financial Planning, Head Office (2019) Junior Deputy Vice President of Financial Planning, Head Office (2018) Senior Staff, Head Office (2017)
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen Keuangan, Coventry University (2017) S1 Akuntansi, STIE Nusantara (2002) Master of Financial Management, Coventry University (2017) Bachelor in Accounting, STIE Nusantara (2002)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Financial Management and Taxation Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1 2021



Hidayat

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	48 tahun per 31 Desember 2022 48 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Juli 1998 July 1, 1998
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Teknik Sipil, Sekolah Tinggi Teknik Dharma Yadi (2010) Bachelor of Civil Engineering, Dharma Yadi College of Engineering (2010)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manajer Umum, Kantor Pusat (2021) Senior Manajer Umum, Kantor Pusat (2021) Senior Manager Lingkungan Hidup dan Fasilitas Penunjang, Kantor Pusat (2019) Vice President of Environment and Supporting Facility, Kantor Pusat (2017) Senior Manager Lingkungan Hidup dan Fasilitas Penunjang, Kantor Pusat (2017) Senior General Manager, Head Office (2021) Senior General Manager, Head Office (2021) Senior Manager Environment and Support Facilities, Head Office (2019) Vice President of Environment and Supporting Facility, Head Office (2017) Senior Manager Environment and Support Facilities, Head Office (2017)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Risk Management Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021

DIREKTORAT SDM

DIRECTORATE OF HUMAN CAPITAL

Mundzyr Salim

Divisi Perencanaan SDM
HC Planning Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	:	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	:	47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	:	1 Januari 2003 January 1, 2003
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Teknik Informatika, STMIK Dipanegara (2001) Bachelor of Informatics Engineering, STMIK Dipanegara (2001)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Kinerja dan Kesejahteraan SDM, Kantor Pusat (2021) Senior Vice President, Kantor Pusat (2019) Senior Manager Kinerja dan Kesejahteraan SDM, Kantor Pusat (2019) Vice President, Kantor Pusat (2018) Junior Deputy Vice President of HC Development, Kantor Pusat (2017) Senior Manager of HC Performance and Welfare, Head Office (2021) Senior Vice President, Head Office (2019) Senior Manager of HC Performance and Welfare, Head Office (2019) Vice President, Head Office (2018) Junior Deputy Vice President of HC Development, Head Office (2017)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	:	Menjabat sebagai Divisi Perencanaan SDM berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as HC Planning Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021



Moh. Akira Fauzi

Divisi Layanan SDM dan Umum
HC and General Services Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian citizen
Usia Age	: 43 tahun per 31 Desember 2022 43 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 01 Desember 2005 December 01, 2005
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> S2 Hukum Kenotariatan, Universitas Gadjah Mada (2009) S1 Hukum, UNHAS (2002) Master of Notarial Law, Gadjah Mada University (2009) Bachelor of Law, UNHAS (2002)
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> Senior Manager Kinerja dan Kesejahteraan SDM, Kantor Pusat (2021) Manajer Peraturan dan Perikatan, Kantor Pusat (2021) Asisten Kepala Biro Hukum Bidang Peraturan dan Perikatan Perusahaan, Kantor Pusat (2019) Junior Deputy Vice President of Corporate Regulation and Agreement, Kantor Pusat (2017) Asisten Kepala Biro Hukum Bidang Peraturan Dan Perikatan Perusahaan, Kantor Pusat (2016) Senior Manager of HC Performance and Welfare, Head Office (2021) Regulatory and Engagement Manager, Head Office (2021) Assistant Head of Legal Bureau for Company Regulation and Engagement, Head Office (2019) Junior Deputy Vice President of Corporate Regulation and Agreement, Head Office (2017) Assistant Head of Legal Bureau for Company Regulation and Engagement, Head Office (2016)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Layanan SDM dan Umum berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as HC and General Services Division based on Board of Directors Decree No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021

Raplin Halid

Divisi Hukum
Legal Division

Menjabat sejak 1 Oktober 2021
In office since October 1, 2021

Kewarganegaraan Citizenship	: Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia Age	: 42 tahun per 31 Desember 2022 42 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	: Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di Perusahaan Joined the Company	: 1 Januari 2009 January 1, 2009
Riwayat Pendidikan Educational Background	: <ul style="list-style-type: none"> S2 Hukum, Universitas Hasanuddin (2021) S1 Hukum, UNHAS (2003) Master of Law, Hasanuddin University (2021) Bachelor of Law, UNHAS (2003)
Pengalaman Kerja Work Experience	: <ul style="list-style-type: none"> Kepala Divisi Hukum, Kantor Pusat (2021) General Manager, Sorong (2017) General Manager, Pare-Pare (2018) Pjs. Senior Vice President of Legal Bureau, Kantor Pusat (2017) Asisten Kepala Biro Hukum Bidang Penelaahan Hukum dan Penanganan Perkara, Kantor Pusat (2016) Head of Legal Division, Head Office (2021) General Manager, Sorong (2017) General Manager, Pare-Pare (2018) Acting Senior Vice President of Legal Bureau, Head Office (2017) Assistant Head of Legal Bureau for Legal Studies and Case Handling, Head Office (2016)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	: Menjabat sebagai Divisi Hukum berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 tanggal 1 Oktober 2021 Appointed as Legal Division based on Decree of Board of Directors No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dated October 1, 2021



DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS AND COMPETENCY DEVELOPMENT

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, jumlah pegawai Perusahaan mencapai 222 orang, mengalami peningkatan sebesar 33,73% jika dibandingkan dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2021, yaitu 166 orang. Peningkatan karyawan ini disebabkan pascamerger PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of December 31, 2022, the number of employees of the Company reached 222 people, an increase of 33.73% when compared to the number of employees as of December 31, 2021, which was 166 people. This increase in employees was due to the post-merger of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang)

Employee Demographics by Organizational Level (person)

No	Instansi Institution	Level Organisasi (Organik Pelindo) Organization Level (Pelindo Organic)	Jumlah Amount
1	PT Pelindo Jasa Maritim	BOD-1	20
		BOD-2	41
		BOD-3	12
		STAF	149
		Jumlah Total	222

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Employee Demographics by Educational Level (person)

No	Pendidikan Education	Organik Pelindo Pelindo Organic		Jumlah Amount
		Laki-Laki Male	Perempuan Female	
1	Pascasarjana Postgraduate	39	14	53
2	Sarjana Undergraduate	98	38	136
3	Sarjana Muda Baccalaureate	17	4	21
4	SLTA Senior high school	8	4	12
5	SLTP Junior high school	-	-	-
Jumlah Personel Total Personnel		162	60	222



Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Employee Demographics by Employment Status (person)

No	Instansi Institution	Status Status	Jumlah Amount
1	PT Pelindo Jasa Maritim	BOD/Pimpinan Pelindo BOD/Pelindo Leaders	-
		BOD/Pimpinan Non Pelindo BOD/Non Pelindo Leaders	5
		Organik Pelindo Organic of Pelindo	222
		Organik Anper/Cucu/Afiliasi Organic of Subsidiaries/Sub-subdiaries/Affiliates	-
		PKWT Anper/Cucu/Afiliasi Contract of Subsidiaries/Sub-subdiaries/Affiliates	-
		TAD Anper/Cucu/Afiliasi Outsource of Subsidiaries/Sub-subdiaries/Affiliates	62
		Pekerja Pemegang Saham Lainnya Other Shareholders Employee	-
		Jumlah Total	289

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)

Employee Demographics by Age (person)

No	Usia Age	Organik Pelindo Pelindo Organic		
		Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Amount
1	<26	-	4	4
2	26 ≤ x < 36	40	27	67
3	36 ≤ x < 46	76	18	94
4	46 ≤ x < 51	31	6	37
5	51 ≤ x < 55	12	4	16
6	≥55	3	1	4
Jumlah Personel Total Personnel		162	60	222

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)

Employee Demographics Based on Gender (person)

No	Gender (Organik Pelindo) Gender (Pelindo Organic)	Jumlah Total
1	Laki-laki Male	162
2	Perempuan Female	60
Jumlah Personel Total Personnel		222



Komposisi Pemegang Saham disajikan sebagai berikut:

The composition of Shareholders is presented below:

Tabel Komposisi Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim per 1 Januari 2022

Shareholders Composition of PT Pelindo Jasa Maritim as of January 1, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	1.544.627	1.544.627.000.000	99,99
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	145	145.000.000	0,01
Jumlah Total	1.544.772	1.544.772.000.000	100,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDER COMPOSITION

Tabel Komposisi Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022

Shareholders Composition of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (shares)	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Kepemilikan di atas 5% Ownership above 5%			
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	2.862.999	2.862.999.000.000	99,995
Kepemilikan di bawah 5% Ownership below 5%			
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	145	145.000.000	0,005
Jumlah Total	2.863.144	2.863.144.000.000	100,00%

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Sampai dengan 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim merupakan Badan Usaha Milik Negara yang 99,995% sahamnya dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero), serta 0,005% sahamnya dimiliki oleh PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai komposisi 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar.

Composition of 20 Top Shareholders

As of December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim is a State-Owned Enterprise with 99.995% of its shares owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), and 0.005% owned by PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Thus, there is no information regarding the composition of the 20 (twenty) top shareholders.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi dan Manajemen

Informasi Kepemilikan Saham SPJM oleh Manajemen Kunci Baik Langsung Maupun Tidak Langsung

Share Ownership of Board of Commissioners, Board of Directors and Management

Information on Direct and Indirect Ownership of SPJM Shares by Key Management



Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Kepemilikan Saham SPJM Secara Langsung Direct SPJM Share Ownership		Kepemilikan Saham SPJM Secara Tidak Langsung Indirect SPJM Share Ownership	
	2022	2021	2022	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Direksi Board of Directors				
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of HC and General Affairs)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN, BAIK LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG, SAMPAI KEPADA PEMILIK INDIVIDU

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS, EITHER DIRECTLY OR INDIRECTLY, UP TO INDIVIDUAL OWNERS

PEMEGANG SAHAM UTAMA

MAJOR SHAREHOLDERS



PT Pelabuhan Indonesia (Persero) merupakan pemegang saham utama sekaligus entitas induk Perusahaan yang bertindak sebagai *Holding* BUMN Pelabuhan, di mana seluruh saham Pelindo dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Dengan demikian, Negara Republik Indonesia menjadi entitas pemilik akhir Perusahaan.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) is the major shareholder as well as the parent entity of the Company acting as a Port SOE Holding, where all Pelindo shares are owned by the Republic of Indonesia. Thus, the Republic of Indonesia becomes the ultimate end-owner entity of the Company.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Pemegang Saham Utama/Pengendali sekaligus Entitas Induk/ *Holding* BUMN Pelabuhan
Major/Controlling Shareholder as well as Parent Entity/ *Holding* of Port SOE

Tanggal Pendirian Date of Establishment	: 5 Februari 1960 February 5, 1960
Status Badan Hukum Legal Entity Status	: Perseroan Terbatas (PT); Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN); Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Limited Liability Company (PT); Domestic Investment (PMDN); State-Owned Enterprises (SOE)
Kepemilikan Saham Shareholding	: Pemerintah Republik Indonesia: 100,00% Government of the Republic of Indonesia: 100.00%
Bidang Usaha Line of Business	: Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Kepelabuhanan Organizing and Operating Port Services
Alamat Address	: Kantor Pusat Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok Jakarta Utara 14310, Indonesia Head Office Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok North Jakarta 14310, Indonesia
Telepon Phone	: +6221 4301080
Situs Web Website	: www.pelindo.co.id
Surel Email	: info@pelindo.co.id
Skala Usaha Business Scale	: Aset Assets: Rp118.350.578 juta million
	: Liabilitas Liabilities: Rp75.545.885 juta million
	: Ekuitas Equity: Rp42.804.693 juta million
	: Pendapatan Revenue: Rp29.700.604 juta million
	: Laba Bersih Net Profit: Rp3.908.470 juta million
	: Jumlah Pekerja Number of Workers: 7.204 orang people



DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

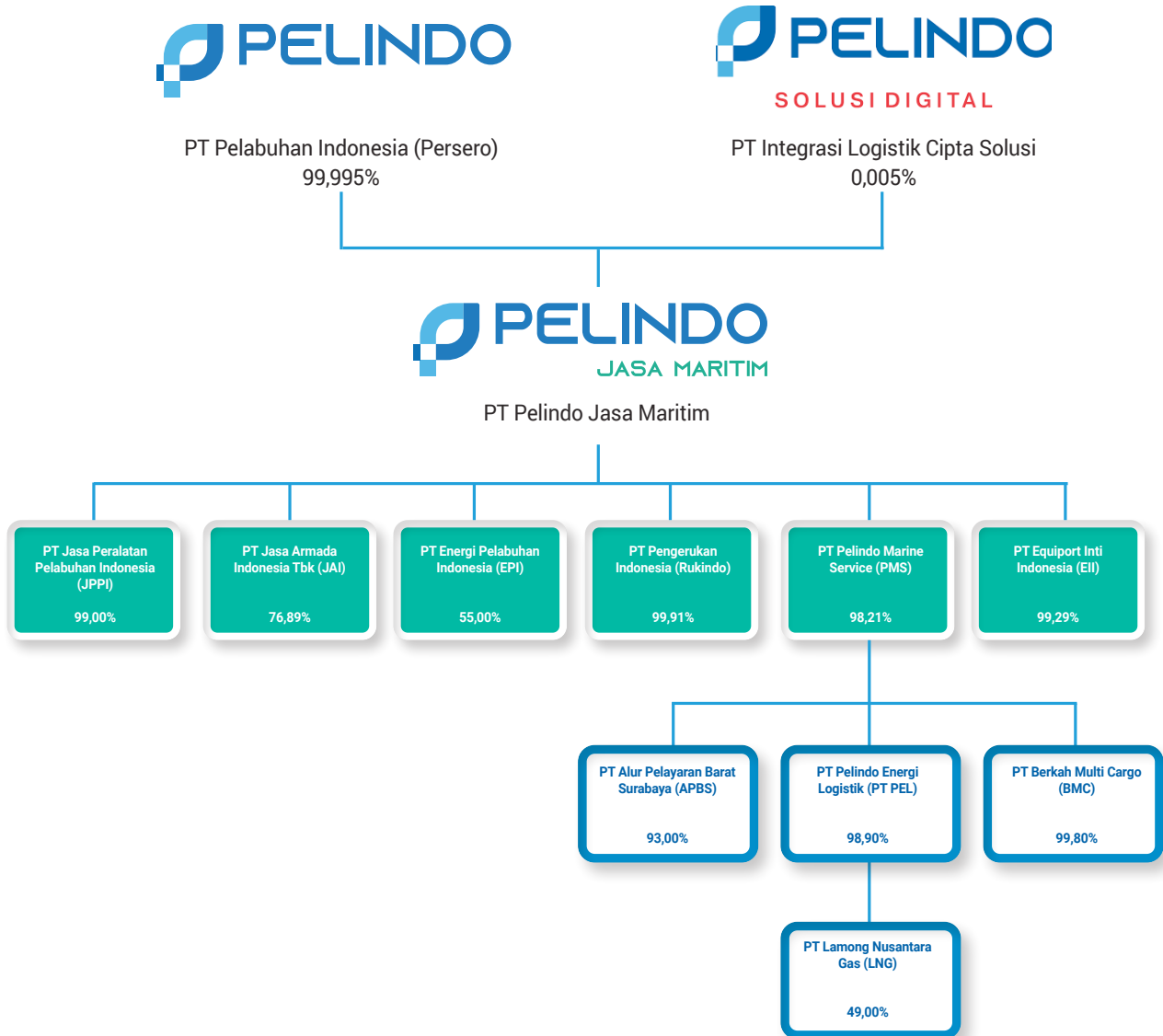
LIST OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Tahun Berdiri Year of Establishment	Domisili Domicile	Kepemilikan SPJM (%) SPJM Ownership (%)		Jumlah Aset (sebelum eliminasi) (Rp-juta) Total Assets (before elimination) (Rp-million)		Status Beroperasi Operational Status
				2022	2021	2022	2021	
Entitas Anak Langsung Direct Subsidiaries								
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (JPPI)	Jasa Peralatan Pelabuhan Port Equipment Services	2012	Jakarta	99,00	99,00	227.340.873	222.692.688	Beroperasi Operating
PT Jasa Armada Indonesia Tbk (JAI)	Penyedia Jasa Transportasi Laut Provider of Sea Transportation Services	2013	Jakarta	76,89	76,89	1.488.208.065	1.427.875.007	Beroperasi Operating
PT Energi Pelabuhan Indonesia (EPI)	Penyedia Energi Listrik dan Air Bersih Provider of Electrical Energy and Clean Water	2012	Jakarta	55,00	55,00	182.774.864	198.257.242	Beroperasi Operating
PT Pengerukan Indonesia (Rukindo)	Pengerukan Alur Channel Dredging	1991	Jakarta	99,91	99,91	381.249.720	442.933.942	Beroperasi Operating
PT Pelindo Marine Service (PMS)	Layanan Jasa Kapal Ship Services	2011	Surabaya	98,21	98,21	2.136.802.988	1.681.799.944	Beroperasi Operating
PT Equiport Inti Indonesia (EII)	Jasa Pemeliharaan Maintenance Services	2012	Makassar	99,29	99,29	105.766.256	112.569.275	Beroperasi Operating
Entitas Cucu (dimiliki melalui PMS) Sub-subsidiaries (owned through PMS)								
PT Alur Pelayaran Barat Surabaya (APBS)	Jasa Pengerukan, Reklamasi, dan Pengelolaan Alur Pelayaran Dredging, Reclamation and Shipping Channel Management Services	2014	Surabaya	93,00	93,00	555.094.926	586.152.148	Beroperasi Operating
PT Pelindo Energi Logistik (PT PEL)	Perdagangan Jasa Services Trade	2014	Surabaya	98,90	98,90	611.636.947	494.870.890	Beroperasi Operating
PT Berkah Multi Cargo (BMC)	Jasa Angkutan Multi Modal Multi-Mode Transportation Services	2015	Surabaya	99,80	99,80	117.567.957	116.036.072	Beroperasi Operating
Entitas Cicit (dimiliki melalui PEL) Subsidiaries of Sub-subsidiary (owned through PEL)								
PT Lamong Nusantara Gas (LNG)	Pembangunan, Pengelolaan dan Pengoperasian Terminal LNG Jawa Timur Construction, Management and Operation of East Java LNG Terminal	2019	Surabaya	49,00	49,00	148.980.960	148.731.767	Beroperasi Operating



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE

Struktur Grup PT Pelindo Jasa Maritim per 31 Desember 2022
Group Structure of PT Pelindo Jasa Maritim as of December 31, 2022





KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND LISTING

Sampai dengan 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim belum pernah mencatatkan saham di Bursa Saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa yang harus diungkapkan.

As of December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim has never listed shares on any Stock Exchange, therefore there is no information related to the chronology of listing, type of corporate action, changes in number of shares, or name of the exchange that must be disclosed.

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI SERTA EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND LISTING OF BONDS AND OTHER SECURITIES

Berikut kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya berupa obligasi yang dilakukan PT Pelindo Jasa Maritim sampai dengan akhir tahun 2022, yang dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

The following is the chronology of the issuance and/or listing of other securities in the form of bonds carried out by PT Pelindo Jasa Maritim until the end of 2022, as can be seen in the following table:

Nama Name	Tanggal Terbit Date of Issuance	Seri Series	Jumlah (Rp Miliar) Amount (Rp Billion)	Tingkat Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Tenor	Jatuh Tempo Due date	Rating	Status
Obligasi I Pelindo IV Konektivitas Indonesia Tahun 2018	Rabu, 4 Juli 2018 Wednesday, July 4, 2018	A	380	8%	5 (lima tahun) 5 (five years)	Selasa, 4 Juli 2023 Tuesday, July 4, 2023	AA	Lunas Paid
Pelindo IV Konektivitas Indonesia Bond I 2018	Rabu, 4 Juli 2018 Wednesday, July 4, 2018	B	1.820	9,15%	7 (tujuh tahun) 7 (seven years)	Jumat, 4 Juli 2025 Friday, July 4, 2025	AA	Lunas Paid
	Rabu, 4 Juli 2018 Wednesday, 4 July 2018	C	800	9,35%	10 (sepuluh tahun) 10 (ten years)	Selasa, 4 Juli 2028 Tuesday, July 4, 2028	AA	Lunas Paid

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Nama KAP PAF name	Purwantono, Sungkoro & Surja
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Akuntan Publik Public Accountant	Moch. Dadang Syachruna
Jasa Audit yang Diberikan Audit Services Provided	-
Periode Penugasan Assignment Period	28 April 2023 April 28, 2023
Biaya Jasa Audit Audit Service Fees	Rp2.093.112.000



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

VISI DAN PENJELASAN VISI

SERTIFIKASI YANG MASIH BERLAKU DI TAHUN 2022

CERTIFICATIONS STILL VALID IN 2022



Jenis Sertifikat:

Certificate Type:

Quality Management System - ISO 14001:2015

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:

Certification Issuance Date:

29 September 2022

September 29, 2022

Masa Berlaku Hingga:

Validity Period Until

28 September 2025

September 28, 2025

Dikeluarkan Oleh:

Issued by:

BSI



Jenis Sertifikat:

Certificate Type:

Environmental Management System - ISO 9001:2015

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:

Certification Issuance Date:

29 September 2022

September 29, 2022

Masa Berlaku Hingga:

Validity Period Until:

28 September 2025

September 28, 2025

Dikeluarkan Oleh:

Issued by:

BSI



Jenis Sertifikat:

Certificate Type:

Occupational Health & Safety Management System

- ISO 45001:2018

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:

Certification Issuance Date:

29 September 2022

September 29, 2022

Masa Berlaku Hingga:

Validity Period Until:

28 September 2025

September 28, 2025

Dikeluarkan Oleh:

Issued by:

BSI



Jenis Sertifikat:

Certificate Type:

Integrated Management Registration – PAS 99:2012

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:

Certification Issuance Date:

29 September 2022

September 29, 2022

Masa Berlaku Hingga:

Validity Period Until:

28 September 2025

September 28, 2025

Dikeluarkan Oleh:

Issued by:

BSI



Jenis Sertifikat:

Certificate Type:

Anti-Bribery Management System – ISO 37001:2016

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi:

Certification Issuance Date:

1 Oktober 2022

October 1, 2022

Masa Berlaku Hingga:

Validity Period Until:

28 September 2025

September 28, 2025

Dikeluarkan Oleh:

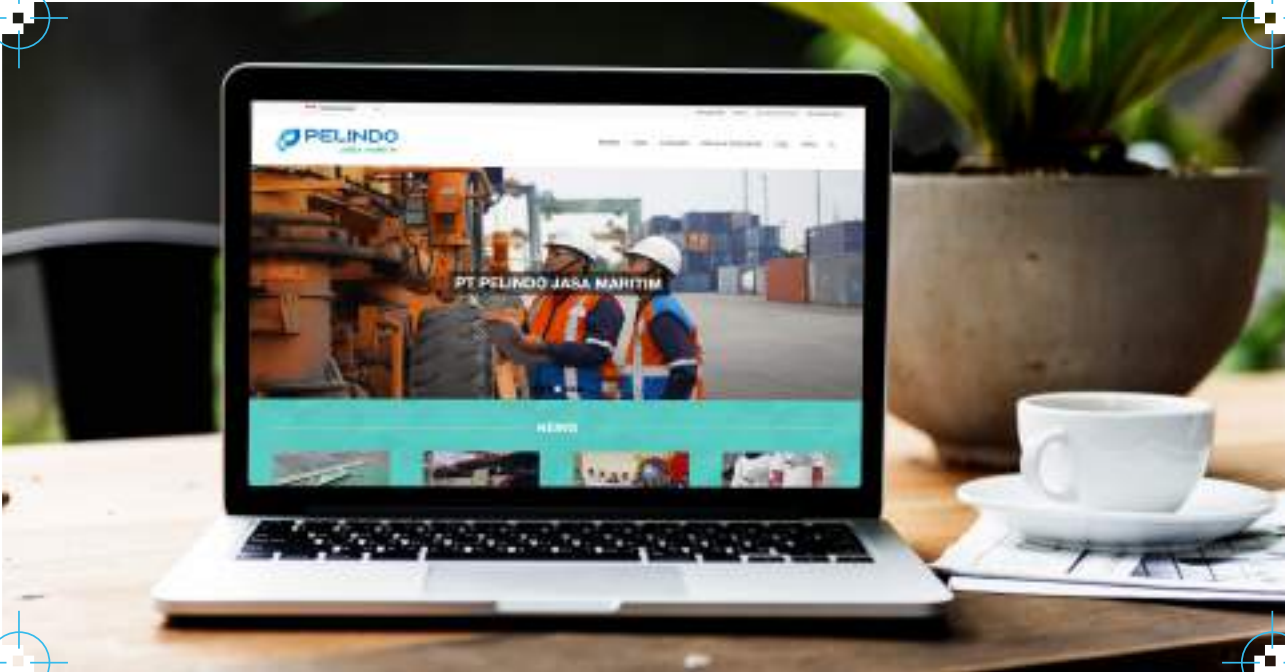
Issued by:

BSI





INFORMASI PADA SITUS PERUSAHAAN INFORMATION ON COMPANY WEBSITE



PT Pelindo Jasa Maritim memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan *ter-update* mengenai Perusahaan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat <https://jasamaritim.co.id/>. Situs web resmi Perusahaan disajikan dengan bahasa Indonesia, dapat diakses secara terbuka, kapan dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat serta aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas.

Selain itu, Informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan senantiasa diperbarui secara berkala untuk memberikan informasi terkini bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, X/Twitter, Youtube, dan TikTok.

PT Pelindo Jasa Maritim has an official website as one of the means in fulfilling openness to the public, which presents communicative and updated information about the Company in accordance with the principles of transparency and information disclosure for the public, through the Company's official website with address <https://jasamaritim.co.id/>. The Company's official website is presented in Bahasa Indonesia, can be accessed openly, anytime and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and actual information about the Company to wider audience.

In addition, the information on the Company's website is updated regularly to provide the latest information for all stakeholders and general public. The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, X/Twitter, Youtube, and TikTok.

Uraian mengenai informasi-informasi yang tersedia pada situs web Perusahaan adalah sebagai berikut:

A description of information available on the Company's website is as follows:

Peta Direktori Situs Web Website Directory Map			
Profil Profile	GCG		Layanan Service
Tentang Kami About Us	Manual GCG GCG Manual		Marine
<ul style="list-style-type: none"> Manajemen Komisaris Direksi Management Board of Commissioners Board of Directors 	Perangkat GCG GCG Tools		Equipment
Informasi & Sosial Media Information & Media Social	Kebijakan Perusahaan Company Policy		Port Services
Entitas Bisnis Business Entity	Struktur GCG GCG Structure		
Struktur Organisasi Organizational Structure	Sistem Manajemen Management System		
	Pelaporan Reporting		
Media & Publikasi Media & Publication	TJSL CSR	PPID	
Rilis Berita News Release	Tata Cara Pengajuan Program TJSL Procedures for Applying for SER Program		
Galeri Gallery	Galeri TJSL SER Gallery		
Artikel Article			
Info Terbaru Latest Information			
Pengumuman Announcement			
Pengadaan Procurement	Karir Career	Customer Portal	Hubungi Kami Contact Us
	Lowongan Kerja Job Vacancy		
	Magang Apprenticeship		





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Pendapatan PT Pelindo Jasa Maritim berasal dari produk dan layanan jasa Perusahaan yang dibagi ke 3 sub-kluster bisnis yaitu *Marine, Equipment, dan Port Service*.

The revenue of PT Pelindo Jasa Maritim comes from the products and services provided by the Company, which are divided into three business sub-clusters: Marine, Equipment, and Port Service.



ANALISIS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC ANALYSIS



Berdasarkan hasil laporan data Bappenas, perekonomian global diperkirakan tumbuh lebih lambat pada tahun ini, tercermin dari tren perlambatan pertumbuhan yang masih berlanjut pada tahun 2022 pada beberapa negara. Pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat tumbuh 1,0% (YoY), Tiongkok tumbuh 2,9% (YoY), Jepang tumbuh 0,6% (YoY), Korea Selatan tumbuh 1,4% (YoY), serta Singapura tumbuh 2,2% (YoY). Perlambatan pertumbuhan ekonomi global di antaranya disebabkan masih mewabahnya pandemi Covid-19 di Tiongkok meskipun pada tingkat ringan. Selain itu, pengetatan kebijakan moneter yang dilakukan oleh sebagian besar negara termasuk di negara-negara maju juga turut mempengaruhi perlambatan pertumbuhan ekonomi global, meskipun pengetatan kebijakan moneter ini diperlukan untuk stabilisasi harga. Secara keseluruhan tahun 2022, pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, dan Singapura masing-masing tumbuh sebesar 2,1; 3,0; 1,0; 2,6; dan 3,8%.

Based on data report from Bappenas, the global economy is estimated to grow slower this year, as reflected by the continuing trend of slowing growth from 2022 in several countries. The economic growth rates are as follows: United States at 1,0% (YoY), China at 2,9% (YoY), Japan at 0,6% (YoY), South Korea at 1,4% (YoY), and Singapore at 2,2% (YoY). The slowdown in global economic growth was partly due to ongoing, albeit mild, Covid-19 pandemic in China. Additionally, monetary tightening policies implemented by most countries, including developed nations, also contribute to the slowdown in global economic growth, although such tightening is necessary for price stabilization. Overall, in 2022, the economic growth for United States, China, Japan, South Korea, and Singapore were 2.1%, 3.0%, 1.0%, 2.6%, and 3.8% respectively.

Sejalan dengan perekonomian global, perekonomian Indonesia pada triwulan IV tahun 2022 tetap tumbuh sebesar 5,0% (YoY), dan keseluruhan tahun 2022 tumbuh sebesar 5,3% (YoY), kembali seperti sebelum pandemi. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia tahun 2022 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71,0 juta atau US\$4.783,9.

Sementara pada sisi pengeluaran, pertumbuhan terjadi pada komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 14,9% (YoY). Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) pada triwulan IV tahun 2022 tumbuh sebesar 3,3% (YoY), lebih rendah dibandingkan periode yang sama tahun 2021 yang mencapai 4,5% (YoY), sebesar Rp965,2 triliun dengan proporsi terhadap PDB sebesar 32,3%. Pertumbuhan PMTB pada triwulan IV tahun 2022 didukung oleh tiga subkomponen yang tumbuh di atas pertumbuhan PMTB (YoY) yaitu mesin dan perlengkapan, kendaraan, serta produk kekayaan intelektual. Pada subkomponen peralatan lainnya justru mengalami kontraksi sebesar -2,7%(YoY).

Sejalan dengan perlambatan ekonomi global, di mana Indonesia Monetary Fund (IMF) melalui *World Economic Outlook* (WEO) IMF memprediksi inflasi tahunan Indonesia akan mencapai 4,6% sepanjang 2022, kemudian lajunya naik menjadi 5,5% pada 2023. Sepanjang tahun 2022, Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan suku bunga acuan sebanyak tiga kali menjadi 5,50%, sebagai langkah antisipasi untuk mengendalikan ekspektasi inflasi serta menjaga momentum pemulihan ekonomi dan stabilitas nilai tukar. nilai tukar Rupiah pada tahun 2022 sebesar Rp15.558 per USD, melemah 9,10 persen (YoY). Pelemahan nilai tukar Rupiah dipengaruhi oleh perlambatan ekonomi global, penguatan dolar AS, dan pelemahan nilai tukar negara-negara berkembang termasuk Indonesia. Sementara itu, inflasi domestik menunjukkan tren penurunan namun masih berada di atas rentang target inflasi nasional 2022.

Along with the global economy, Indonesia's economy in fourth quarter of 2022 continued to grow by 5.0% (YoY), and for entire 2022, grew by 5.3% (YoY), returning to pre-pandemic level. According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in 2022, measured based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp19,588.4 trillion and GDP per capita was Rp71,0 million or US\$4,783.9.

On the expenditure side, there was a growth in Export of Goods and Services component by 14.9% (YoY). Gross Fixed Capital Formation (GFCF) in fourth quarter of 2022 grew by 3.3% (YoY), which was lower compared to the same period in 2021 that saw a growth of 4.5% (YoY), amounting to Rp965.2 trillion with a proportion of 32.3% of the GDP. The growth of GFCF in fourth quarter of 2022 was supported by three subcomponents that grew above GFCF growth rate (YoY): machinery and equipment, vehicles, and intellectual property products. On the other hand, other equipment subcomponents experienced a contraction of -2.7% (YoY).

In line with the global economic slowdown, where International Monetary Fund (IMF) through the *World Economic Outlook* (WEO) predicted that Indonesia's annual inflation will reach 4.6% throughout 2022, then increase to 5.5% in 2023. Throughout 2022, Bank Indonesia decided to raise the benchmark interest rate three times to 5.50%, as a precautionary measure to control inflation expectations and to maintain the momentum of economic recovery and exchange rate stability. Rupiah exchange rate in 2022 was Rp15,558 per USD, weakened by 9.10 percent (YoY). The weakening of Rupiah exchange rate was influenced by the global economic slowdown, strengthening of US dollar, and weakening of exchange rates of developing countries, including Indonesia. Meanwhile, domestic inflation showed a decreasing trend but still remained above national inflation target range for 2022.



TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL OVERVIEW



STRATEGI PERUSAHAAN

Subholding PT Pelindo Jasa Maritim atau SPJM adalah salah satu di antara empat *subholding* yang dibentuk oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebagai perusahaan induk atau holding Badan Usaha Milik Negara (BUMN) bidang kepelabuhan, menyokong aktivitas maritim Indonesia, menghubungkan negara kepulauan tersebar di bumi ini dengan jalur perdagangan dunia. SPJM sendiri berfokus pada layanan di bidang jasa maritim, peralatan dan jasa kepelabuhan lainnya seperti pengerukan, utilitas dan energi yang terbagi dalam tiga kluster utama, yakni bidang jasa layanan marine (*Marine*), peralatan pelabuhan (*Equipment*), dan jasa kepelabuhan (*Port Services*). Berdasarkan arahan dari jajaran Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Indonesia harus bertransformasi menjadi perusahaan utilitas yang bergerak di bidang kepelabuhan. Maka, Perusahaan melakukan langkah-langkah guna mewujudkan transformasi bisnis tersebut melalui beberapa rencana strategis antara lain:

1. Standarisasi *Operasi Marine, Equipment, Port Services* (MEPS) untuk *Service Excellence*.
2. Digitalisasi & Sistemasi Operasi MEPS *inc. Predictive Maintenance*.
3. Pengembangan Infrastruktur dan Peralatan MEPS.
4. Pengembangan Skema Komersial Bisnis MEPS (e.g. *pricing, promotion*).
5. Pengembangan Layanan Tambahan MEPS.
6. Operasi Layanan MEPS di TUKS/TERSUS.

CORPORATE STRATEGIES

Subholding PT Pelindo Jasa Maritim or SPJM, is one of the four subholdings formed by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the parent company or holding of State-Owned Enterprise in port sector, supporting Indonesian maritime activities and connecting this archipelago country with global trade routes. SPJM itself focuses on services in maritime sector, equipment, and other port services such as dredging, utilities, and energy, divided into three main clusters: marine services (*Marine*), port equipment (*Equipment*), and port services (*Port Services*). According to directives from Board of Directors, PT Pelindo Jasa Maritim Indonesia must transform into a utility company operating in the port sector. Thus, the Company is taking measures to realize this business transformation through several strategic plans, including:

1. Standardization of *Marine, Equipment, Port Services* (MEPS) Operations for *Service Excellence*.
2. Digitalization & Systematization of MEPS Operations including *Predictive Maintenance*.
3. Development of MEPS Infrastructure and Equipment.
4. Development of Commercial Business Schemes for MEPS (e.g., *pricing, promotion*).
5. Development of MEPS Additional Services.
6. MEPS Services Operations at TUKS/TERSUS.



7. Operasi Layanan MEPS di Pelabuhan K/L.
8. Pengembangan *Green Marine Services*.
9. Kerja sama dengan Pelaku Industri dan Mitra Strategis untuk Pengembangan Bisnis MEPS Optimalisasi Aset MEPS.
10. Kerja sama Bisnis Manufaktur *Crane*.
11. Kerja sama Bisnis Fabrikasi Sarana Bantu Pemanduan dan Penundaan.
12. Perencanaan Ekspansi Regional Layanan MEPS.
13. Pengadaan dan Inventori Peralatan Pelabuhan Terpusat.
14. Optimalisasi Aset MEPS.
15. KAM Bisnis Pelabuhan yang Terintegrasi dengan Bisnis MEPS.
16. Pembentukan Klaster dan Model Bisnis untuk MEPS.
17. Restrukturisasi Organisasi dan Tata Kelola.
18. Optimalisasi *Financing Cost*.
19. Implementasi *Supply Chain Financing*.
20. Implementasi *Corporate Branding & Marketing-Communication*.
21. Pengembangan Fungsi *Shared Services*.
22. Program L&D Terintegrasi.
23. Sentralisasi *Knowledge Management* MEPS.
24. Implementasi KPI Terintegrasi.
25. Internalisasi Budaya.
26. Implementasi *Enterprise Architect* dan *IT Masterplan*.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Sebagai *Subholding* Pelindo yang didirikan pada bulan Oktober 2021, PJM terus berupaya untuk memperkuat dan meningkatkan layanan di bidang kepelabuhanan. Di tahun 2022, PJM telah menetapkan strategi pemasaran yang fokus pada standarisasi operasi *Marine, Equipment, Port Services* (MEPS) untuk *service excellence* dan pengembangan bisnis. Adapun hingga akhir tahun 2022, pangsa pasar PJM dan Anak Perusahaan, mayoritas berada di Pelabuhan Umum dan Non-Pelabuhan Umum yang dimiliki dan/atau dikelola oleh Pelindo beserta grup usahanya.

7. MEPS Services Operations at K/L Ports.
8. Development of *Green Marine Services*.
9. Cooperation with Industry Players and Strategic Partners for MEPS Business Development and MEPS Asset Optimization.
10. Business Cooperation in *Crane Manufacturing*.
11. Business Cooperation in Fabrication of Pilotage and Towing Facilities.
12. Planning for Regional Expansion of MEPS Services.
13. Centralized Port Equipment Procurement and Inventory.
14. Optimization of MEPS Assets.
15. Integrated Port Business Customer Account Management with MEPS Business.
16. Formation of Clusters and Business Models for MEPS.
17. Organizational Restructuring and Governance.
18. Optimization of *Financing Costs*.
19. Implementation of *Supply Chain Financing*.
20. Implementation of *Corporate Branding & Marketing-Communication*.
21. Development of *Shared Services* Functions.
22. Integrated Learning & Development Program.
23. Centralization of MEPS *Knowledge Management*.
24. Implementation of Integrated KPIs.
25. Internalization of Culture.
26. Implementation of *Enterprise Architecture* and *IT Masterplan*.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

As a Pelindo Subholding established in October 2021, PJM continues to strive to strengthen and improve services in the port sector. In 2022, PJM has set a marketing strategy that focuses on standardizing *Marine, Equipment, Port Services* (MEPS) operations for service excellence and business development. As for the end of 2022, the majority of PJM and its subsidiaries' market share is in Public Ports and Non-Public Ports owned and/or managed by Pelindo and its business groups.

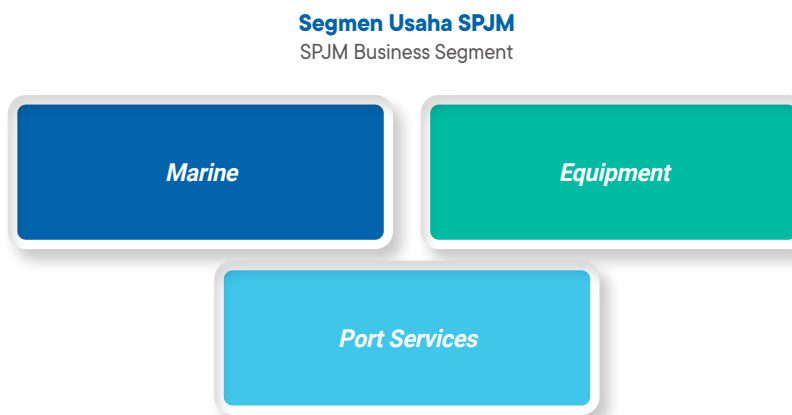


TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022 belum menerapkan PSAK 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk dapat menggambarkan segmen usaha berdasarkan laporan keuangan, Perusahaan menggunakan struktur Pendapatan yang berasal dari produk dan layanan jasa yang diberikan Perusahaan, sebagaimana digambarkan bagan di bawah ini:

The Company's Financial Statements for 2022 fiscal year have not yet applied PSAK 5 (2015 Adjustment) regarding Operational Segments. To describe business segments based on financial statements, the Company uses the revenue structure derived from its products and services, as illustrated in the chart below:



Dari 3 sub-kluster bisnisnya yaitu *Marine*, *Equipment* dan *Port Services*, SPJM Tahun 2022 telah melakukan kegiatan operasional tidak langsung di bidang *Marine Services* melalui kerja sama dengan:

1. Induk perusahaan yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero), selaku pemilik aset dan institusi yang menerima pelimpahan dari Kementerian Perhubungan untuk kegiatan pemanduan, berupa Serah Operasi Kapal milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan dan Penundaan (SBPP) serta Pelayanan Penundaan di Regional 1, 3 dan 4 sebagaimana dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama antara PT Pelindo dengan SPJM Nomor. HK.03/29/12/1/ DUKM/UTMA/PLND-21 dan Nomor. 7/HK.30/1/DIRUT-2021 tanggal 29 Desember 2021, tentang Serah Operasi Kapal Milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan dan Penundaan Serta Pelayanan Penundaan yang berlaku terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022;
2. Anak perusahaan, yaitu PT Pelindo Marine Service untuk pengoperasian dan pengelolaan SBPP serta pelayanan penundaan di Regional 1, 3 dan 4 sebagaimana dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama Nomor HK.0501/30/PMS-2021 tanggal 30 Desember 2021.

Dari kerja sama dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SPJM memperoleh *revenue sharing* sebesar persentase tertentu dari pendapatan pemanduan dan penundaan yang diperoleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan besaran persentase bervariasi di masing-masing Cabangnya. Sebaliknya, SPJM

From its three business sub-clusters, namely Marine, Equipment, and Port Services, in 2022 SPJM has conducted indirect operational activities in Marine Services sector through collaboration with:

1. The parent company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero), as the asset owner and institution that received delegation from the Ministry of Transportation for pilotage activities. This includes the Operation Handover of Ships owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Provision of Pilotage and Towing Assistance Facilities (SBPP) as well as Towing Services in Regions 1, 3, and 4, as stipulated in Cooperation Agreement between PT Pelindo and SPJM Number: HK.03/29/12/1/ DUKM/UTMA/PLND-21 and Number: 7/ HK.30/1/DIRUT-2021 dated December 29, 2021, concerning Operation Handover of Ships Owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and the Provision of Pilotage and Towing Assistance Facilities and Towing Services, effective from January 1, 2022;
2. A subsidiary, PT Pelindo Marine Service, for the operation and management of SBPP and towing services in Regions 1, 3, and 4, as outlined in Cooperation Agreement Number HK.0501/30/PMS-2021 dated December 30, 2021.

From Cooperation with PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SPJM obtains revenue sharing of a certain percentage from pilotage and towing income earned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), with percentage varying in each branch. Conversely, SPJM bears all direct and indirect operational costs, as well as maintenance

menanggung semua beban operasi langsung maupun tidak langsung serta beban pemeliharaan dan perbaikan SBPP kecuali beban penyusutan SBPP serta beban gaji dan insentif Pandu. Pelaksanaan Kerja Sama ini dilakukan secara 3 tahap, dimulai bulan Januari Tahun 2022, bulan Februari Tahun 2022 dan bulan Maret Tahun 2022. Sedangkan untuk Kerja Sama dengan PMS pada butir b. tersebut di atas, SPJM memberikan *revenue sharing* kepada PT Pelindo Marine Services sebesar 87% dari pendapatan yang diperoleh SPJM dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kewajiban PT Pelindo Marine Services adalah mengoperasikan dan mengelola SBPP dan menanggung semua bebannya termasuk beban perawatan dan perbaikan. Untuk kegiatan operasional Pemanduan dan Penundaan di Regional 2 serta kegiatan operasional pada 2 sub-kluster bisnis yang lain, yaitu *Equipment* dan *Port Services*, SPJM tidak melakukan kegiatan operasi baik secara langsung maupun tidak langsung melainkan dilakukan oleh Anak Perusahaan.

and repair expenses of SBPP, excluding the depreciation expenses of SBPP and Piloting salaries and incentives. This cooperation is carried out in three phases, starting in January 2022, February 2022, and March 2022. As for cooperation with PMS mentioned in point b. above, SPJM provides a revenue sharing to PT Pelindo Marine Services amounting to 87% of revenue obtained by SPJM from PT Pelabuhan Indonesia (Persero), which is responsible for operating and managing the SBPP and covering all associated costs, including maintenance and repairs. For operational activities of Pilotage and Towing in Region 2, as well as operational activities in other two business sub-clusters, namely Equipment and Port Services, SPJM does not conduct any operations either directly or indirectly, as these are managed by a Subsidiary.

Trafik dan Produksi 2021-2022

Traffic and Production 2021-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Selisih Difference	%
A. Trafik A. Traffic					
Regional 1	Call	52.651	56.035	(3.384)	(6%)
	GT	163.756.380	198.735.023	(34.978.643)	(18%)
Regional 2	Call	48.079	47.645	434	1%
	GT	259.145.560	264.834.587	(5.689.027)	(2%)
Regional 3	Call	89.168	86.821	2.347	3%
	GT	313.382.798	326.131.700	(12.748.902)	(4%)
Regional 4	Call	75.248	82.037	(6.789)	(8%)
	GT	359.056.783	492.385.824	(133.329.041)	(27%)
Jumlah Total	Call	265.146	272.538	(7.392)	(3%)
	GT	1.095.341.521	1.282.087.134	(186.745.613)	(15%)
B. Produksi B. Production					
Pemanduan Pilotage					
Regional 1	GT-Gerak GT-Move	213.342.213	240.170.457	(26.828.244)	(11%)
Regional 2	GT-Gerak GT-Move	512.938.063	618.317.328	(105.379.265)	(17%)
Regional 3	GT-Gerak GT-Move	740.611.914	779.859.644	(39.247.730)	(5%)
Regional 4	GT-Gerak GT-Move	1.005.812.866	1.127.876.168	(122.063.302)	(11%)
Jumlah Total	GT-Gerak GT-Move	2.472.705.056	2.766.233.597	(293.528.541)	(11%)



Trafik dan Produksi 2021-2022

Traffic and Production 2021-2022

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Selisih Difference	%
Pemanduan Towage					
Regional 1	GT-jam GT-hour	242.492.716	296.568.195	(54.075.479)	(18%)
Regional 2	GT-jam GT-hour	1.155.135.475	1.140.410.713	14.724.762	1%
Regional 3	GT-jam GT-hour	950.442.463	1.042.431.030	(91.988.567)	(9%)
Regional 4	GT-jam GT-hour	988.036.710	849.691.565	138.345.145	16%
Jumlah Total	GT-jam GT-hour	3.336.107.364	3.329.101.503	7.005.861	0%

Dari tabel di atas realisasi trafik pemanduan Tahun 2022 tercapai di Regional 2 sebesar 101% dan Regional 3 sebesar 105%, untuk trafik pemanduan di regional 1 terealisasi 86% dan di Regional 4 terealisasi 86%.

From the table above, the realization of pilotage traffic in 2022 was achieved in Region 2 at 101% and in Region 3 at 105%. For pilotage traffic in Region 1, was realized at 86% and in Region 4 at 86%.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI DAN KESESUAIAN TERHADAP SAK

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan PT Energi Pelabuhan Indonesia untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia.

POSISI KEUANGAN

STANDARDS FOR THE PRESENTATION OF INFORMATION AND COMPATIBILITY WITH SAK

Analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Financial Statements of PT Energi Pelabuhan Indonesia for the years ended December 31, 2021 and December 31, 2020 as audited by Public Accounting Firm of Purwanto, Sungkoro and Surja. The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Financial Accounting Standards Board (DSAK) of Indonesian Institute of Accountants.

FINANCIAL POSITION

Tabel Posisi Keuangan Konsolidasian 2021-2022
Consolidated Financial Position 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-Juta) (Rp-million)	2021 (Rp-Juta) (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase (%) Percentage (%)
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	2.930.707	2.393.401	537.306	22%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.879.951	1.772.402	107.549	6%
Jumlah Aset Total Assets	4.810.658	4.165.803	644.855	15%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.607.288	1.378.641	228.647	17%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	70.823	60.942	9.881	16%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.678.111	1.439.583	238.528	17%
Ekuitas Equity				
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.132.547	2.726.220	406.327	15%

Berdasarkan tabel di atas, posisi keuangan Perusahaan di tahun 2022 jika dibandingkan tahun sebelumnya, dari sisi jumlah aset tercatat meningkat 15%, sementara jumlah liabilitas mengalami peningkatan 17%, dan jumlah ekuitas tercatat naik 15%.

Based on the table above, the Company's financial position in 2022 compared to previous year shows that the total assets increased by 15%, while total liabilities increased by 17%, and total equity rose by 15%.



Berikut uraian terkait laporan posisi keuangan PJM di tahun 2022 dibanding tahun 2021, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan tersebut.

Here is a detailed description of the statement of PJM's financial position for 2022 compared to 2021, along with explanations of the reasons for these changes and their impacts.

Aset

Assets

Tabel Aset 2021-2022

Assets 2021-2022

Uraian Description	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	Komposisi (%) Composition (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp- million)	Persentase (%) Percentage (%)
	(1)		(2)		(3 = 1-2)	(4 = 3/2)
Aset Lancar Current Assets	2.930.707	61%	2.393.400	57%	27.537.306	1151%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.879.951	39%	1.772.402	43%	107.549	6%
Jumlah Aset Total Assets	4.810.657	100%	4.165.803	100%	644.854	100%

Jumlah aset Perusahaan per 31 Desember 2022, tercatat Rp4.810,66 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp4.165,80 miliar. Adapun komposisi aset lancar Perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar 61% mengalami perubahan dibanding dengan tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 57%.

As of December 31, 2022, total assets of the Company was recorded at Rp4,810.66 trillion compared to Rp4,165.80 trillion in 2021. The composition of the Company's current assets in 2022 was 61%, has changed compared to the previous year, with a composition of 57%.

Sementara komposisi aset tidak lancar Perusahaan tercatat sebesar 39% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi 43%.

Meanwhile, the composition of the Company's non-current assets was recorded at 39%, has changed from the previous year's composition of 43%.

Berikut kinerja aset Perusahaan tahun 2022, dibanding tahun 2021, yang dipengaruhi oleh aset lancar dan aset tidak lancar Perusahaan, sebagaimana diuraikan di bawah ini.

The Company's assets performance in 2022 compared to 2021, influenced by the Company's current and non-current assets, are described below.

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar 2021-2022

Current Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.502.253	1.298.955	203.298	16%
Bank yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash in Bank	-	1.059	-	-

Tabel Aset Lancar 2021-2022

Current Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Piutang Usaha - Neto Trade Receivables – Net				
Pihak Ketiga Third Parties	56.734	48.626	8.108	17%
Pihak Berelasi Related parties	380.041	310.837	69.204	22%
Pendapatan Masih akan Diterima - Neto Unearned Revenues – Net				
Pihak Ketiga Third Parties	48.651	26.478	22.173	84%
Pihak Berelasi Related parties	651.112	340.571	310.541	91%
Piutang Lain-Lain - Neto Other Receivables – Net				
Pihak Ketiga Third Parties	5.576	19.788	(14.212)	(72%)
Pihak Berelasi Related parties	54.797	72.873	(18.076)	(25%)
Persediaan Inventories	124.709	85.107	39.602	47%
Uang Muka dan Beban di Bayar Dimuka Advances And Prepaid Expenses	18.553	53.842	(35.289)	(66%)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	88.296	134.959	(46.663)	(35%)
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	-	301	-	-
Total Aset Lancar Total Current Assets	2.930.706	2.393.400	537.306	22%

Jumlah Aset Lancar tahun 2022 sebesar Rp2.930,70 miliar meningkat 22% atau setara dengan Rp537,30 miliar dibandingkan jumlah aset lancar tahun 2021 sebesar Rp2.393,40 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, dan pendapatan yang Masih akan Diterima.

Kas dan Setara Kas

Per 31 Desember 2022 Kas dan Setara Kas Perusahaan tercatat sebesar Rp1.053,25 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp203,29 miliar atau 16%. Jika dibanding dengan tahun 2021 Rp1.298,96 miliar.

Bank yang Dibatasi Penggunaannya

Pada tahun 2022 tidak terdapat Bank yang Dibatasi Penggunaannya Perusahaan, namun pada tahun 2021 Perusahaan mencatat Bank yang Dibatasi Penggunaannya sebesar Rp1.059 Miliar.

Total Current Assets in 2022 amounted to Rp2,930.70 billion, an increase of 22% or equivalent to Rp537.30 billion compared to the current assets in 2021 amounted to Rp2,393.40 billion. This increase was due to Cash and Cash Equivalents, Trade Receivables, and Unearned Revenue.

Cash and Cash Equivalents

As of December 31, 2022, the Company's Cash and Cash Equivalents were recorded at Rp1,053.25 billion, an increase of Rp203.29 billion or 16% compared to Rp1,298.96 billion in 2021.

Restricted Cash in Bank

In 2022, the Company did not have any Restricted Cash in Bank, however, in 2021, the Company recorded Restricted Cash in Bank at Rp1.059 billion.



Piutang Usaha – Neto

Per 31 Desember 2022 Piutang Usaha – Neto Perusahaan tercatat sebesar Rp436,77 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp77,31 miliar atau 22%. Jika dibanding dengan tahun 2021 Rp359,46 miliar.

Pendapatan Masih akan Diterima – Neto

Pendapatan Masih akan Diterima – Neto pada tahun 2022 Perusahaan tercatat sebesar Rp699.76 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp332,7 miliar atau 91%, jika dibandingkan di tahun 2021 sebesar Rp367,04 miliar.

Piutang Lain-Lain – Neto

Per 31 Desember 2022, Piutang Lain-Lain Neto Perusahaan tercatat sebesar Rp60.37, mengalami penurunan sebesar Rp32,2 miliar atau 97%. Jika dibanding dengan tahun 2021 Rp92,66 miliar.

Persediaan

Persediaan Perusahaan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp124.70 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp39.602 juta atau 47%, jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp85,10 miliar.

Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Per 31 Desember 2022, Uang Muka dan Beban Dibayar di muka Perusahaan tercatat sebesar Rp18,55 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp35,2 miliar atau 66%. Jika dibanding dengan tahun 2021 Rp53,84 miliar.

Pajak Dibayar di Muka

Pajak Dibayar di Muka Perusahaan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp88,29 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp46,6 miliar atau 35%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp134,95 miliar.

Aset Lancar Lainnya

Per 31 Desember 2022, Perusahaan tidak membukukan Aset Lancar Lainnya, namun pada tahun 2021 Perusahaan berhasil membukukan Aset Lancar Lainnya sebesar Rp301 juta.

Trade Receivables – Net

As of December 31, 2022, the Company's Trade Receivables – Net were recorded at Rp436.77 billion, an increase of Rp77.31 billion or 22% compared to Rp359.46 billion in 2021.

Unearned Revenues – Net

Unearned Revenues – Net for 2022 was recorded at Rp699.76 billion, an increase of Rp332.7 billion or 91%, compared to Rp367.04 billion in 2021.

Other Receivables – Net

As of December 31, 2022, the Company's other receivables-net were recorded at Rp60.37 billion, a decrease of Rp32.2 billion or 97% compared to Rp92.66 billion in 2021.

Inventories

As of December 31, 2022, the Company's inventories were recorded at Rp124.70 billion, an increase of Rp39.602 million or 47%, compared to Rp85.10 billion in 2021.

Advances and Prepaid Expenses

As of December 31, 2022, the Company's advances and prepaid expenses were recorded at Rp18.55 billion, a decrease of Rp35.2 billion or 66% compared to Rp53.84 billion in 2021.

Prepaid Taxes

Prepaid Taxes of the Company as of December 31, 2022 were recorded at Rp88.29 billion, a decrease of Rp46.6 billion or 35%, compared to the previous year at Rp134.95 billion.

Other Current Assets

As of December 31, 2022, the Company did not record any other current assets, however, in 2021, the Company recorded other current assets amounting to Rp301 million.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar 2021-2022

Non-current Assets 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Investasi Jangka Panjang Long-Term Investments	72.322	71.942	380	1%
Aset Tetap - Neto Fixed Assets-Net	1.323.938	1.359.830	(35.892)	-3%
Aset Takberwujud - Neto Intangible Assets-Net	3.945	2.961	984	33%
Aset Hak Guna - Neto Right-Of-Use Assets-Net	90.086	102.931	(12.845)	-12%
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Estimate Claim For Tax Refund	179.381	36.474	142.907	392%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	43.884	28.448	15.436	54%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	166.338	169.813	(3.475)	-2%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-current assets	1.879.951	1.772.402	107.549	6%

Jumlah Aset Tidak Lancar tahun 2022 sebesar Rp1.879,95 miliar meningkat 6% atau setara dengan Rp107,54 miliar dibandingkan Jumlah Aset Lancar tahun 2021 sebesar Rp1.772,40 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, dan Pendapatan yang Masih akan Diterima.

Non-current Assets in 2022 amounted to Rp1,879.95 billion, an increase of 6% or equivalent to Rp107.54 billion compared to the Current Assets in 2021 amounting to Rp1,772.40 billion. This increase was attributed to Cash and Cash Equivalents, Trade Receivables, and Unearned Revenues.

Investasi jangka Panjang

Per 31 Desember 2022, Investasi Jangka Panjang Perusahaan tercatat sebesar Rp72,32 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp380 miliar atau 1%. Jika dibanding dengan tahun 2021 Rp71,94 miliar.

Long-Term Investments

As of December 31, 2022, the Company's long-term investments stood at Rp72.32 billion, an increase of Rp380 billion or 1% compared to Rp71.94 billion in 2021.

Aset Tetap – Neto

Per 31 Desember 2022 Perusahaan berhasil membukukan Aset Tetap – Neto sebesar Rp1.323,93 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp35,8 miliar atau 3%, dibanding tahun 2022 sebesar Rp1.359,83 miliar.

Fixed Assets - Net

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded Fixed Assets - Net amounting to Rp1,323.93 billion, a decrease of Rp35.8 billion or 3% compared to Rp1,359.83 billion in 2021.

Aset Takberwujud – Neto

Aset Takberwujud – Neto Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp3.94 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp984 miliar atau 33% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp2,96 miliar.

Intangible Assets - Net

The Company's net intangible assets in 2023 amounted to Rp3.94 billion, an increase of Rp984 billion or 33% compared to Rp2.96 billion in 2021.



Aset Hak Guna – Neto

Per 31 Desember 2022 Perusahaan berhasil membukukan Aset Hak Guna – Neto sebesar Rp90,08 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp12,8 miliar atau 12%, dibanding tahun 2022 sebesar Rp102,93 miliar.

Taksiran Tagihan Restitusi Pajak

Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Perusahaan per 31 Desember tercatat sebesar Rp179,38 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp142,9 miliar atau 392% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp36,47 miliar.

Aset Pajak Tangguhan

Per 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil membukukan Aset Pajak Tangguhan sebesar Rp43,88 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp15,4 miliar atau 54% dibanding tahun 2022 sebesar Rp28,44 miliar.

ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Aset Tidak Lancar Perusahaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp166,38 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp3,4 miliar atau 2%, dibanding tahun 2022 sebesar Rp169,81 miliar.

Liabilitas

Right-of-Use Assets - Net

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded Right-of-Use Assets - Net amounting to Rp90.08 billion, a decrease of Rp12.8 billion or 12% compared to Rp102.93 billion in 2021.

Estimated claim for tax refund

As of December 31, Estimated claim for tax refund amounted to Rp179.38 billion, an increase of Rp142.9 billion or 392% compared to Rp36.47 billion in the previous year.

Deferred Tax Assets

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded deferred tax assets amounting to Rp43.88 billion, an increase of Rp15.4 billion or 54% compared to Rp28.44 billion in 2021.

Other Non-current Assets

Other non-current assets of the Company as of December 31, 2022 amounted to Rp166.38 billion, a decrease of Rp3.4 billion or 2%, compared to Rp169.81 billion in 2021.

Liabilities

Tabel Liabilitas 2021-2022

Tabel Liabilities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
LIBILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES				
Utang Usaha Trade Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	233.100	96.350	136.750	142%
Pihak Berelasi Related Parties	281.509	431.418	(149.909)	-35%
Beban Akrua Accrued Expenses	819.925	614.219	205.706	33%
Utang Pajak Taxes Payable	76.550	43.850	32.700	75%
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun: Current Maturities of Long-Term Liabilities				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	37.453	64.265	(26.812)	-42%
Pendapatan Diterima Dimuka Accrued Revenues	28.820	87.793	(58.973)	-67%

Tabel Liabilitas 2021-2022

Tabel Liabilities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	129.926	40.743	89.183	219%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.607.288	1.378.640	228.648	17%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas Jangka Panjang -Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun : Long-Term Liabilities-Net of Current Maturities				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	21.809	15.696	6.113	39%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	9.115	14.178	(5.063)	-36%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefit Liabilities	10.418	12.975	(2.557)	-20%
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Liabilities	29.480	18.093	11.387	63%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	70.882	60.942	9.940	16%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.678.110	1.439.583	238.527	17%

Total Liabilitas per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.678,11 miliar, meningkat 17% atau sebesar Rp238,5 miliar dibanding dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.439,58 miliar. Kenaikan saldo dari posisi tahun sebelumnya untuk beberapa komponen Liabilitas seperti: Beban Akrua naik sebesar Rp81,35 Miliar, Utang Pajak naik sebesar Rp29,07 Miliar dan Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya naik sebesar Rp81,12 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2022, jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp1.607,28 miliar meningkat Rp228,6 miliar atau 17% dari tahun sebelumnya Rp1.378,64 miliar.

Utang Usaha

Per 31 Desember 2022, Utang Usaha Perusahaan sebesar Rp514,60 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp13,1 miliar atau 2% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya Rp527,77 miliar.

Beban Akrua

Beban Akrua Perusahaan hingga akhir Desember 2022 sebesar Rp819,92 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp206 miliar atau 33% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp614,21 miliar.

Total liabilities as of December 31, 2022, amounted to Rp1,678.11 billion, an increase of 17% or Rp238.5 billion compared to the previous year's Rp1,439.58 billion. The increase in balance from previous year for some liability components such as Accrued Expenses increased by Rp81.35 billion, Tax Payables increased by Rp29.07 billion, and Other Short-Term Financial Liabilities increased by Rp81.12 billion.

Current Liabilities

In 2022, total Current Liabilities of the Company amounted to Rp1,607.28 billion, an increase of Rp228.6 billion or 17% from the previous year's Rp1,378.64 billion.

Trade Payables

As of December 31, 2022, the Company's Trade Payables amounted to Rp514.60 billion, a decrease of Rp13.1 billion or 2% compared to Rp527.77 billion in the previous year.

Accrued Expenses

The Company's accrued expenses as of the end of December 2022 amounted to Rp819.92 billion, an increase of Rp206 billion or 33% compared to Rp614.21 billion in 2021.



Utang Pajak

Per 31 Desember Utang Pajak Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp76,55 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp32,7 miliar atau 75%, jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp43,85 miliar.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa Perusahaan hingga 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp37,45 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp27 miliar atau 42% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp64,26 miliar.

Pendapatan Diterima Dimuka

Per 31 Desember 2022, Pendapatan Diterima di Muka Perusahaan berhasil mencatat sebesar Rp28,82 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp59 miliar atau 67% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp87,79 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

Liabilitas Jangka Pendek lainnya Perusahaan hingga 31 Desember 2022 sebesar Rp129,92 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp89 miliar atau 219%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp40,74 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Per 31 Desember 2022, Liabilitas Jangka Panjang tahun 2022 sebesar Rp70,88 miliar meningkat Rp9,940 miliar atau sebesar 16% dibandingkan dengan tahun sebelumnya pada tahun 2021 Rp60,94 miliar.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa Perusahaan 2022 sebesar Rp21,80 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp6,11 miliar atau 39%, jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp15,70 miliar.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Per 31 Desember 2022, Perusahaan berhasil membukukan Liabilitas Pajak Tangguhan sebesar Rp9,11 miliar, mengalami penurunan sebesar 36%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp14,17 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja

Hingga 31 Desember 2022, liabilitas imbalan kerja Perusahaan sebesar Rp10,41 miliar, mengalami penurunan sebesar 20%, jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp12,97 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang lainnya

Per 31 Desember 2022 Perusahaan berhasil mencatat Liabilitas Jangka Panjang Lainnya sebesar Rp29,48 miliar, mengalami peningkatan sebesar 63%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp18,09 miliar.

Tax Payables

As of December 31, the Company's tax payables for 2022 amounted to Rp76.55 billion, an increase of Rp32.7 billion or 75%, compared to Rp43.85 billion in 2021.

Lease Liabilities

Lease liabilities of the Company as of December 31, 2022, amounted to Rp37.45 billion, a decrease of Rp27 billion or 42% compared to Rp64.26 billion in 2021.

Accrued Revenues

As of December 31, 2022, the Company's Accrued Revenues amounted to Rp28.82 billion, a decrease of Rp59 billion or 67% compared to Rp87.79 billion in 2021.

Other Current Liabilities

Other Current Liabilities of the Company as of December 31, 2022, amounted to Rp129.92 billion, an increase of Rp89 billion or 219% compared to Rp40.74 billion in the previous year.

Non-current Liabilities

As of December 31, 2022, non-current liabilities amounted to Rp70.88 billion, an increase of Rp9,940 billion or 16% compared to Rp60.94 billion in 2021.

Lease Liabilities

Lease Liabilities of the Company in 2022 amounted to Rp21.80 billion, an increase of Rp6.11 billion or 39% compared to Rp15.70 billion in 2021.

Deferred Tax Liabilities

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded Deferred Tax Liabilities amounting to Rp9.11 billion, a decrease of 36% compared to Rp14.17 billion in the previous year.

Employee Benefit Liabilities

As of December 31, 2022, the Company's Employee Benefit Liabilities amounted to Rp10.41 billion, a decrease of 20% compared to Rp12.97 billion in 2021.

Other Non-current Liabilities

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded other Non-Current Liabilities amounting to Rp29.48 billion, an increase of 63% compared to Rp18.09 billion in the previous year.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas 2021-2022

Equity 2021-2022

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Saham Share Capital	43.636	43.636	0	0
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	60.803	58.813	1.990	3%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	17.139	23.669	(6.530)	-29%
Total Ekuitas Total Equity	121.590	121.175	415	0%

Jumlah Ekuitas Perusahaan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp121,59 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp415 miliar atau 0,34%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp121,17 miliar.

Total Equity of the Company in 2022 amounted to Rp121.59 billion, experiencing an increase of Rp415 billion or 0.34%, compared to Rp121.17 billion in the previous year.

Adapun Modal Saham Perusahaan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp43,63 miliar sama dengan tahun sebelumnya. Sementara, saldo yang ditentukan penggunaannya tercatat pada tahun 2022 sebesar Rp60,80 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp1,99 miliar atau 3% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp58,81 miliar. Adapun untuk saldo belum ditentukan penggunaannya Perusahaan berhasil mencatat sebesar Rp17,13 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp6,53 miliar atau 28%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp23,66 miliar.

Regarding the Company's share capital in 2022, was recorded at Rp43.63 billion, the same as the previous year. Meanwhile, the appropriated retained earnings were recorded at Rp60.80 billion in 2022, experiencing an increase of Rp1.99 billion or 3% compared to Rp58.81 billion in 2021. As for the unappropriated retained earnings, the Company successfully recorded Rp17.13 billion, experiencing a decrease of Rp6.53 billion or 28% compared to Rp23.66 billion in the previous year.



LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Tabel Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2021-2022

Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Operasi Operating Income	5.041.190	976.448	4.064.742	416%
Beban Operasi Operating expenses	(4.403.361)	(867.526)	(3.535.835)	408%
Pendapatan Operasi Lainnya Other operating income	16.911	6.362	10.549	166%
Beban Operasi Lainnya Other operating expenses	(38.975)	(16.932)	(22.043)	130%
Laba Usaha Income From Operations	615.765	98.352	517.413	526%
Pendapatan Keuangan Finance Income	31.013	5.192	25.821	497%
Beban Keuangan Finance costs	(21.835)	(23.493)	1.658	-7%
Bagian Laba Entitas Asosiasi - Neto Equity in Income of Associates – Net	380	301	79	26%
Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan Income Before Final Tax and Corporate Income Tax	625.324	80.352	544.972	678%
Beban Pajak Final Final Tax Expenses	(21.500)	(3.878)	(17.622)	454%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Income Before Corporate Income Tax	603.824	76.474	527.350	690%
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax (Expense) Benefit				
Kini Current	(144.182)	(21.775)	(122.407)	562%
Tangguhan Deffered	20.728	731	19.997	2736%
Laba Tahun/Periode Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> Income For The Year/Period After Effect Of <i>Merging Entity's</i> Income Adjustment	480.369	55.429	424.940	767%
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti – Neto setelah Pajak Item that will not be Classified to Profit or Loss Remeasurements of Defined Benefit Plans-Net off Tax	944	(234)	1178	-503%
Total Laba Komprehensif Tahun/Periode Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> Total Comprehensive Income For The Year/ Period After Effect Of <i>Merging Entity's</i> Income Adjustment	481.313	55.190	426.123	772%

Tabel Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2021-2022

Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Laba Tahun/Periode Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> yang Dapat Diatribusikan kepada: Income For The Year/Period After Effect Of Merging Entity's Income Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	427.425	41.820	385.605	922%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	52.944	13.609	39.335	289%
Total	480.369	55.429	424.940	767%
Penyesuaian atas laba merging entity : Adjustment of merging entity's profit				
Pemilik Entitas Induk Owner of The Parent Entity	-	78.077	-	(1279%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-	13.609	-	-
Total	-	91.686	-	(1425%)
Laba Tahun/Periode Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> yang dapat Diatribusikan kepada: Income For The Year/Period Before Effect Of Merging Entity's Income Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of The Parent Entity	427.425	(36.257)	463.682	-1279%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	52.944	-	-	-
Total	480.369	(36.257)	516.626	-1425%
Laba Tahun/Periode Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> yang Dapat Diatribusikan kepada: Income Fo The Year/Period After Effect Merging Entity's Income Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	428.377	41.581	386.796	930%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	52.936	13.609	39.327	289%
Total	481.313	55.190	426.123	772%
Penyesuaian atas laba merging entity : Adjustment of merging entity's profit:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	-	77.838	-	-
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-	13.609	-	-
Total	-	91.447	-	-
Laba Tahun/Periode Berjalan Setelah Efek Penyesuaian Laba <i>Merging Entity</i> yang Dapat Diatribusikan kepada: Income Fo The Year/Period After Effect Merging Entity's Income Adjustment Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of Parent Entity	428.377	(36.257)	464.634	1282%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	52.936	-	-	-
Total	481.313	(36.257)	517.570	(1428%)



PENDAPATAN OPERASI

Di tahun 2022, Perusahaan membukukan pendapatan operasi sebesar Rp5.041,19 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp4.064,74 miliar atau 416% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp976,44 miliar.

BEBAN OPERASI

Perusahaan mencatat beban operasional per 31 Desember 2022 sebesar Rp4.403,36 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp3.535,83 miliar atau 408% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp867,52 miliar.

PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Per 31 Desember 2022 pendapatan operasi lainnya tercatat sebesar Rp16,91 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp10,54 miliar atau 166%. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp6,36 miliar.

LABA USAHA

Perusahaan mencatat laba usaha per 31 Desember 2022 sebesar Rp615,76 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp517,41 miliar atau 526% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp98,35 miliar.

PENDAPATAN KEUANGAN

Per 31 Desember 2022, pendapatan keuangan tercatat sebesar Rp31,01 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp25,82 miliar atau 497%. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp5,19 miliar.

BEBAN KEUANGAN

Perusahaan mencatat beban keuangan per 31 Desember 2022 sebesar Rp21,83 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp1,65 miliar atau 7% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp23,49 miliar.

BAGIAN LABA ENTITAS ASOSIASI – NETO

Per 31 Desember 2022, bagian laba entitas asosiasi – neto tercatat sebesar Rp380 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp79 miliar atau 26%. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp301 miliar.

OPERATING REVENUES

In 2022, the Company recorded operating revenue of Rp5,041.19 billion, experiencing an increase of Rp4,064.74 billion or 416% compared to Rp976.44 billion in 2021.

OPERATING EXPENSES

As of December 31, 2022 the Company recorded operating expenses of Rp4,403.36 billion, a decrease of Rp3,535.83 billion or 408% compared to Rp867.52 billion in 2021.

OTHER OPERATING INCOME

As of December 31, 2022, other operating income was recorded at Rp16.91 billion, an increase of Rp10.54 billion or 166% compared to Rp6.36 billion in 2021.

INCOME FROM OPERATIONS

The Company recorded income from operations as of December 31, 2022, amounting to Rp615.76 billion, an increase of Rp517.41 billion or 526% compared to 2021 of Rp98.35 billion.

FINANCE INCOME

As of December 31, 2022, finance income was recorded at Rp31.01 billion, an increase of Rp25.82 billion or 497% compared to 2021 of Rp5.19 billion.

FINANCE COSTS

The Company recorded finance costs as of December 31, 2022, amounted to Rp21.83 billion, a decrease of Rp1.65 billion or 7% compared to 2021 of Rp23.49 billion.

EQUITY IN INCOME OF ASSOCIATES - NET

As of December 31, 2022, the Equity in income of Associates – Net was recorded at Rp380 billion, an increase of Rp79 billion or 26% compared to 2021 Rp301 billion.

LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN

Perusahaan mencatat laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan per 31 Desember 2022 sebesar Rp625,32 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp544,97 miliar atau 678% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp80,35 miliar.

BEBAN PAJAK FINAL

Per 31 Desember 2022, beban pajak final tercatat sebesar Rp21,50 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp17,62 miliar atau 2454%. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp3,87 miliar.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN

Perusahaan mencatat laba sebelum pajak penghasilan badan per 31 desember 2022 sebesar Rp603,82 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp527,35 miliar atau 690% jika dibandingkan dengan tahun 2021 Rp76,47 miliar.

INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX

The Company recorded income before final tax and corporate income tax as of December 31, 2022, amounted to Rp625.32 billion, a decrease of Rp544.97 billion or 678% compared to 2021 of Rp80.35 billion.

FINAL TAX EXPENSE

As of December 31, 2022, the final tax expense was recorded at Rp21.50 billion, an increase of Rp17.62 billion or 2454% compared to Rp3.87 billion in 2021.

INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX

The Company recorded income before corporate income tax as of December 31, 2022, amounted to Rp603.82 billion, a decrease of Rp527.35 billion or 690% compared to Rp76.47 billion in 2021.



LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

Tabel Arus Kas 2021-2022

Cash Flow 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	415.275	261.746	153.529	59%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(122.931)	1.098	(124.030)	-11286%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(89.046)	(29.143)	(59.903)	206%
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalent	203.298	233.702	(30.404)	-13%
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year	1.298.956	1.065.254	233.702	22%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at End of Year	1.502.253	1.298.956	203.297	16%

Berikut uraian terkait laporan arus kas Perusahaan di tahun 2022, dibanding tahun 2021, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut.

The following is a description of the Company's statement of cash flow in 2022 compared to 2021, along with an explanation of the causes of changes and impact of these changes.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Operasi 2021-2022

Cash Flows from Operating Activities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Penerimaan Kas dari Pelanggan Receipt Cash from Customers	4.641.387	925.589	3.715.798	401%
Pembayaran kepada Pemasok Payment to Suppliers	(3.655.737)	(88.292)	(3.567.445)	4040%
Pembayaran kepada Karyawan Payment to Employees	(624.170)	(619.121)	(5.049)	1%
Pembayaran Pajak Payment to Taxes	(98.291)	(61.397)	(36.894)	60%
Penerimaan Restitusi Pajak Receipt from Claim Tax	142.907	123.112	19.795	16%
Penerimaan /(Pembayaran) Lain-Lain Other (Payment)/Receipt	9.178	(18.143)	27.321	-151%
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	415.275	261.746	153.529	59%

Perusahaan mencatatkan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp415,27 miliar di tahun 2022. Naik sebesar 59% atau setara dengan Rp153,25 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp261,74 miliar.

The Company recorded cash flow from operating activities of Rp415.27 billion in 2022. An increase of 59% or Rp153.25 billion compared to 2021 of Rp261.74 billion.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Investasi 2021-2022

Cash Flow from Investing Activities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Perolehan Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	(83.140)	(123.832)	40.692	-33%
Penambahan Aset Tak Berwujud Addition of Intangible Assets	(1.565)	(2.809)	1.244	-44%
Perolehan Aset Hak Guna Acquisition of Right-of-Use Assets	(38.226)	127.739	(165.965)	-130%
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Investasi Net Cash Flow Used in Investing Activities	(122.931)	1.098	(124.029)	-11296%

Per 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp122,93 miliar. Sementara di tahun 2021, mencatatkan arus kas yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp1,09 miliar.

As of December 31, 2022, the Company recorded cash flow used in investing activities of Rp122.93 billion. Meanwhile, in 2021, cash flow provided by investing activities was recorded at Rp1.09 billion.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan 2021-2022

Cash flow from financing activities 2021-2022

Uraian Description	2022 (Rp-juta) 2022 (Rp-million)	2021 (Rp-juta) 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of Lease Liabilities	(89.046)	(29.142)	(59.904)	206%
Arus Kas Neto Digunakan untuk Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing	(89.046)	(29.142)	(59.904)	206%

Perusahaan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp89,05 miliar di tahun 2022, naik sebesar 206% atau setara dengan Rp59,90 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp29,14 miliar.

The Company recorded cash flow used in financing activities of Rp89.05 billion in 2022, an increase of 206% or Rp59.90 billion compared to 2021 of Rp29.14 billion.



KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS

Per 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan kenaikan neto kas dan setara kas sebesar Rp203,30 miliar, menurun sebesar 13% atau setara dengan Rp30,44 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp233,70 miliar.

KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN

Kas dan setara kas pada awal tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.298,96 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp233,70 miliar atau 22% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp1.065,25 miliar.

KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN

Per 31 Desember 2022 Perusahaan mencatatkan kas dan setara kas akhir Tahun sebesar Rp1.502,25 miliar. Naik sebesar 16% atau setara dengan Rp203,2 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1.298,96 miliar.

NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS

As of December 31, 2022, the Company recorded a net increase in cash and cash equivalents of Rp203.30 billion, a decrease of 13% or Rp30.44 billion compared to 2021 of Rp233.70 billion.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR

Cash and cash equivalents at beginning of year 2022 were recorded at Rp1,298.96 billion, an increase of Rp233.70 billion or 22% when compared to 2021 of Rp1,065.25 billion.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

As of December 31, 2022, the Company recorded cash and cash equivalents at end of year of Rp1,502.25 billion. An increase of 16% or Rp203.2 billion compared to 2021 of Rp1,298.96 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY DEBTS AND COLLECTIBILITY RATE

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Di mana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Berdasarkan Rasio Likuiditas

Dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio kas (*cash ratio*), rasio cepat (*quick ratio*), dan rasio lancar (*current ratio*). Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek yang diukur berdasarkan rasio likuiditas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek 2021-2022

Ability to Pay Short-terms Debts 2021-2022

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2022 (%)	2021 (%)	Perubahan (%)
	(1)	(2)	(3=1-2)
Rasio Kas Cash Ratio	93	94	-1
Rasio Cepat Quick Ratio	128	127	1
Rasio Lancar Current Ratio	182	176	6

Rasio Kas

Rasio Kas untuk tahun 2022 tercatat sebesar 93% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 94%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Kas dan Setara Kas yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2022, yang disebabkan oleh pada tahun 2022 jumlah hutang lancar milik PT Pelindo Jasa Maritim lebih besar daripada kenaikan kas dan setara kas.

Rasio Cepat

Rasio Cepat Perusahaan untuk tahun 2022 tercatat sebesar 128%, menurun dibandingkan tahun 2021 sebesar 127%. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya kenaikan atas penerimaan kas.

ABILITY TO PAY DEBTS

The Company's ability to fulfill all liabilities, both short and long-term, is measured through liquidity and solvency ratio. While liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term liabilities, while solvency ratio is used to measure the Company's ability to meet all its liabilities, both short and long-term liabilities.

Ability to Pay Short-Term Debts Based on Liquidity Ratios

In fulfilling short-term liabilities that will mature, the Company uses liquidity ratio which is measured using cash ratio, quick ratio, and current ratio. The Company's ability to pay short-term debts as measured by liquidity ratio, and its comparison in the last 2 (two) years is as follows.

Cash Ratio

The Cash Ratio for 2022 was recorded at 93% which is lower when compared to 2021 at 94%. This shows that the Company's ability to settle its short-term obligations using available Cash and Cash Equivalents has decreased in 2022, which is caused by in 2022 the amount of current debt owned by PT Pelindo Jasa Maritim is higher than the increase in cash and cash equivalents.

Quick Ratio

The Company's Quick Ratio for 2023 was recorded at 128%, an increase compared to 2022 at 127%. The increase was due to an increase in cash receipts.



Rasio Lancar

Pada tahun 2023, Rasio Lancar tercatat sebesar 182% lebih tinggi bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 176%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset Lancar yang tersedia, mengalami peningkatan di tahun 2022, yang disebabkan oleh terjadi kenaikan atas aset lancar sebesar 20% pada tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Maupun Jangka Panjang Berdasarkan Rasio Solvabilitas

Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuannya dalam membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

Current Ratio

In 2023, the Current Ratio was recorded at 182% which is higher when compared to 2022 at 176%. This shows that the Company's ability to pay its short-term obligations using available Current Assets, has increased in 2022, which is due to an increase in current assets by 20% in 2022 compared to 2021.

Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debts Based on Solvency Ratio

The Company utilizes solvency ratio to measure its ability to pay short-term and long-term liabilities that will come due. The Company's ability to pay short-term and long-term debts is measured based on solvency ratio, and the comparison over the past 2 (two) years, is as follows.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek 2021-2022

Ability to Pay Short-term Debts 2021-2022

Rasio Likuiditas Solvency Ratio	2022 (%)	2021 (%)	Perubahan (%)
	(1)	(2)	(3=1-2)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio/DER	54	53	1
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Asset Ratio/DAR	35	35	0

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas

Per 31 Desember 2022, rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*) Perusahaan adalah sebesar 54% atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 53%. Hal tersebut menunjukkan bahwa PT Pelindo Jasa Maritim masih memiliki kapasitas/kemampuan yang cukup baik dalam memenuhi kewajiban dan pembayaran utang.

Debt to Equity Ratio

As of December 31, 2022, the Company's Debt to Equity Ratio (DER) was 54%, an increase from 53% at the end of previous year. This indicates that PT Pelindo Jasa Maritim still has a fairly good capacity/ability to fulfill obligations and debt payments.

Rasio Liabilitas terhadap Aset

Pada tahun 2022, Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) Perusahaan adalah sebesar 35% atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 34,56%.

Debt to Asset Ratio

In 2022, the Company's Debt to Asset Ratio (DAR) was 35%, which increased from 34.56% at the end of previous year.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektabilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat diukur berdasarkan penghitungan periode penagihan (*collection period*) atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang. Berikut tingkat kolektabilitas piutang Perusahaan yang diukur berdasarkan *collection period* atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang di tahun 2022, dibanding tahun 2021, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

Receivables Collectibility Rate

The collectability level of receivables is the Company's ability to collect its receivables, which can be measured based on the calculation of the collection period or the average period of collection of receivables. The following is the collectability level of the Company's receivables measured based on the collection period or the average period of collection of receivables in 2022, compared to 2021, as attached in the table below.

**Tabel Tingkat Kolektabilitas Piutang
2021-2022**

Accounts Receivable Collectability Level Table
2021-2022

Uraian Description	2022	2021
Jangka Waktu Rata-Rata Pengumpulan Piutang (hari) Average Collection Period of Receivables (days)	20	-



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY OF CAPITAL STRUCTURE

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perusahaan melalui *Board of Directors* memiliki kebijakan untuk senantiasa mempertahankan basis modal yang kuat sebagai upaya menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dalam jangka panjang, Kebijakan manajemen atas struktur modal juga mempertimbangkan kondisi bisnis, tingkat pengembalian modal, maupun dividen yang dibagikan.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support operations and maximize returns for shareholders. The Company, through its Board of Directors, has a policy to consistently maintain a strong capital base as an effort to uphold the trust of stakeholders in the long term. The management policy regarding capital structure also takes into consideration business conditions, return on capital, and dividends distributed.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

DETAILS OF CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal Perusahaan 2021-2022

The Company's Capital Structure 2021-2022

Struktur Modal Capital Structure	2022		2021	
	Nilai (Rp-Juta) Value (Rp-million)	Komposisi (%) Composition (%)	Nilai (Rp-Juta) Value (Rp-million)	Komposisi (%) Composition (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.607.288	33,41%	1.378.641	33%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current liabilities	70.823	1,47%	60.942	1%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.678.111	34,88%	1.439.583	35%
Ekuitas Equity	3.132.547	65,12%	2.726.220	65%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4.810.658	100%	4.165.803	100%

Perusahaan memiliki posisi ekuitas yang sangat kuat. Karena itu, komposisi struktur modal Perusahaan di tahun 2022 didominasi oleh komponen ekuitas yang mencapai 65%, sedangkan komposisi liabilitas adalah sebesar 35%. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki struktur modal yang kuat.

The Company has a very strong equity position. Therefore, the composition of the Company's capital structure in 2022 was dominated by equity component, reached 65%, while the composition of liabilities was 35%. This indicates that the Company has a strong capital structure.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND POLICY DETERMINATION BASIS

Tujuan dari PJM dan kelompok usahanya dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan grup dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga grup dapat tetap memberikan hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada Pemegang Saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

The objective of PJM and its business group in managing capital is to protect the group's ability to sustain operations, enabling the group to continue providing returns to shareholders and benefits to other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by determining prices for products and services commensurate with the level of risk.



PJM dan kelompok usahanya menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Konsisten dengan perusahaan lain dalam industri, PJM dan kelompok usahanya memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. rasio ini dihitung berdasarkan utang neto dibagi dengan modal yang disesuaikan. Utang neto sendiri merupakan total liabilitas (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas.

PJM and its business group establish a certain amount of capital in proportion to the risk. The group manages capital structure and makes adjustments considering changes in economic conditions and characteristics of underlying asset risks. Consistent with other companies in industry, PJM and its business group monitor capital based on ratio of debt to adjusted capital. This ratio is calculated based on net debt divided by adjusted capital. Net debt itself is total liabilities (as reported in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents.



IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan pengikatan dengan pihak mana pun terkait investasi barang modal.

Throughout 2022, the Company did not enter into any binding agreements with any parties related to capital investment.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

JENIS DAN NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Dalam mengembangkan kegiatan usahanya, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. Perusahaan melakukan investasi barang modal yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan Perusahaan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perusahaan di masa depan.

Di tahun 2022, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp293.175,15 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp184.335,06 miliar atau 169%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp108.840,09 miliar.

TYPE AND VALUE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

In developing its business activities, investment is one of the crucial steps to take. The Company engages in capital investment, which involves spending funds to purchase a certain amount of fixed assets or enhance the value of existing fixed assets, aiming to provide future benefits to the Company.

In 2022, the Company realized capital goods investments amounted to Rp293,175.15 billion, an increase of Rp184,335.06 billion or 169%, when compared to the previous year of Rp108,840.09 billion.

No	Nama Aktiva Asset Name	RKAP 2022 (RUPS) 2022 RKAP (GMS)	REALISASI RKAP 2022 REALIZATION OF 2022 RKAP
1	Bangunan Fasilitas, Jalan, Bangunan, Sarana & Prasarana, Kapitalisasi Bunga Building Facilities, Roads, Buildings, Facilities & Infrastructure, Interest Capitalization	Rp113.695.000	Rp4.823.901
2	Alat-alat Fasilitas, Instalasi Fasilitas, Peralatan dan Perlengkapan, Kapal dan Kendaraan Facility Tools, Facility Installations, Equipment and Supplies, Ships and Vehicles	Rp178.342.879	Rp104.016.190
3	Investasi Non Fisik Non-Physical Investment	Rp1.137.273	-
JUMLAH TOTAL		Rp293.175.152	Rp108.840.092

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Perusahaan melakukan investasi barang modal bertujuan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perusahaan dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan. Perusahaan senantiasa menerapkan kecermatan dan kehati-hatian dalam melakukan investasi hal ini seiring dengan upaya Perusahaan untuk menjaga keberlanjutan usaha Perusahaan.

OBJECTIVE OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company engages in capital goods investment with the aim of supporting operational activities of the Company to enhance its performance. The Company consistently applies diligence and caution in making investments, aligning with its efforts to maintain the sustainability of its operations.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS OCCURRED AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT'S REPORT

Berikut disampaikan informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2022 hingga tanggal laporan akuntan tanggal 28 April 2023.

- Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan;
- Kesepakatan penyesuaian *revenue sharing* atas penyediaan sarana bantu pemanduan serta pelayanan penundaan.

The following are material information and facts that occurred between the end of reporting period on December 31, 2022, and the date of accountant's report on April 28, 2023:

- Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors;
- Agreements regarding the adjustment of revenue sharing for provision of pilotage assistance facilities and towing services.



KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

CONTRIBUTION TO THE COUNTRY

Sebagai perusahaan yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada Negara.

As a company that complies with all applicable regulations, the Company has fulfilled its obligations in paying taxes, which is one form of the Company's contribution to the Country.

Jenis Pajak Type of Tax	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Dividen Dividend	22.855.034.034	-	-	-
PPH Income Tax	285.240.049.4924	-	-	-
Pasal PPh Pasal 25 & 29 Income Tax Article 25&29	138.7406.672.367	-	-	-
PPH Pasal 4 Ayat 2 Income Tax Article 4 paragraph 2	10.880.056.126	-	-	-
PPH Pasal 15 Income Tax Article 15	4.303.331.039	-	-	-
PPH Pasal 21 Income Tax Article 21	84.231.045.438	3.711.807.510	80.468.014.998	2168%
PPH Pasal 22 Income Tax Article 22	1.291.626.526	-	-	-
PPH Pasal 23 Income Tax Article 23	45.740.527.103	14.623.493.	45.725.903.610	312688%
PPH Pasal 26 Income Tax Article 26	386.790.893	-	-	-
PPN Value Added Tax	643.540.615.495	-	-	-
Pajak Pertambahan Nilai (Lebih Bayar) Value Added Tax (Overpayment)	129.721.935.827	-	-	-
Pajak Pertambahan Nilai Wajib Pungut Mandatory Value Added Tax	319.913.353.811	-	-	-
Pajak Lainnya (termasuk PBB) Other Taxes (include Property Tax)	3.276.184.878	-	-	-
PNBP	8.956.141.029	-	-	-
Konsesi Concession	671.529.521	-	-	-
Jumlah Total	1.284.452.908.260	-	-	-

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Perusahaan telah menetapkan sejumlah target untuk tahun buku 2022 yang tertuang dalam RKAP 2022, yang disusun berdasarkan sejumlah asumsi. Adapun pencapaian realisasi tahun 2022 terhadap target RKAP adalah sebagai berikut

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION

The Company has set a number of targets for 2022 fiscal year as stated in 2022 RKAP, which were prepared based on a number of assumptions. The achievement of realization in 2022 to RKAP target is as follows:

Uraian Description	RKAP 2022 (Rp-Juta) 2022 RKAP (Rp-million)	Realisasi 2022 (Rp-Juta) 2022 Realization (Rp-million)	Pencapaian Realisasi terhadap Target RKAP 2022 (%) Achievement of realization to 2022 RKAP Target (%)
Pendapatan Operasi Operating Revenues	5.013.957	5.041.190	101%
Beban Operasi Operating Expenses	4.153.961	(4.403.361)	106%
Laba (Rugi) Usaha Profit (Loss) from Operations	859.996	615.765	74%
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (loss)	601.441	480.369	80%
Aset Assets	4.605.543	4.810.658	104%
Liabilitas Liabilities	1.495.458	1.678.111	112%
Ekuitas Equity	3.110.085	3.132.547	101%

Per 31 Desember 2022, perusahaan membukukan Pendapatan Operasi sebesar Rp 5.013,96 atau 101%, terealisasi sebesar Rp5.041,19 miliar. Sedangkan untuk Beban Operasi sebesar Rp4.53,96 miliar atau 106%, terealisasi sebesar Rp4.403,36 miliar. Adapun, Laba (Rugi) Usaha tercatat Rp859,99 miliar atau 74%, terealisasi sebesar Rp615,77 miliar. Sementara, Laba (Rugi) Bersih sebesar Rp601,44 miliar atau 80% terealisasi sebesar Rp480,37 miliar.

As of December 31, 2022, the Company booked Operating Revenues amounted to Rp 5,013.96 or 101%, realized at Rp5,041.19 billion. Meanwhile, Operating Expenses were Rp4,53.96 billion or 106%, realized at Rp4,403.36 billion. Meanwhile, Profit (Loss) from Operations was recorded at Rp859.99 billion or 74%, realized at Rp615.77 billion. Meanwhile, Net Profit (Loss) amounted to Rp601.44 billion or 80%, realized at Rp480.37 billion.

Perusahaan berhasil membukukan Aset sebesar Rp4.605,54 miliar atau 104%, terealisasi sebesar Rp 4.810,65 miliar. Di sisi lain, Liabilitas tercatat sebesar Rp1.495,45 miliar atau 112%, terealisasi sebesar Rp1.678,11 miliar. Sedangkan untuk Ekuitas, tercatat sebesar Rp3.110,08 miliar atau 101%, terealisasi sebesar Rp3.132,54 miliar.

The Company managed to book Assets of Rp4,605.54 billion or 104%, realized at Rp 4,810.65 billion. On the other hand, Liabilities were recorded at Rp1,495.45 billion or 112%, realized at Rp1,678.11 billion. As for Equity was recorded at Rp3,110.08 billion or 101%, realized at Rp3,132.54 billion.



PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN

NEXT YEAR'S PROJECTIONS

Memasuki tahun 2023, Perusahaan telah menetapkan sejumlah proyeksi yang tertuang pada RKAP 2023, sebagaimana terlampir berikut ini.

Entering 2023, the Company has set a number of projections contained in 2023 RKAP, as attached below.

Uraian Description	RKAP 2022 (Rp-Juta) 2022 RKAP (Rp-million)	Realisasi 2022 (Rp-Juta) 2022 Realization (Rp-million)	Pencapaian Realisasi terhadap Target RKAP 2022 (%) Achievement of realization to 2022 RKAP Target (%)
Pendapatan Operasi Operating Revenues	5.013.958	5.041.190	120%
Beban Operasi Operating Expenses	5.383.243	(4.403.361)	122%
Laba (Rugi) Usaha Profit (Loss) from Operations	644.144	615.765	101%
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (loss)	504.904	480.369	105%
Aset Assets	5.147.852	4.810.658	107%
Liabilitas Liabilities	1.199.414	1.678.111	71%
Ekuitas Equity	3.948.440	3.132.547	126%

Pendapatan Operasi per 31 Desember 2022, terealisasi sebesar Rp5.041,19 miliar atau 120% terhadap target 2023 sebesar Rp5.013,96 miliar. Sedangkan, Beban Operasi terealisasi 2022 sebesar Rp4.403,36 miliar atau 122% terhadap target 2023 sebesar Rp5.383,24 miliar. Adapun, Laba (Rugi) Usaha terealisasi 2022 sebesar Rp615,77 miliar atau 101% terhadap target 2023 sebesar Rp644,14 miliar. Sementara, untuk Laba (Rugi) Bersih terealisasi 2022 sebesar Rp480,36 miliar atau 105% terhadap target 2023 sebesar Rp504,90 miliar.

As of December 31, 2022, the realized Operating Revenue amounted to Rp5,041.19 billion or 120% of the 2023 target of Rp5,013.96 billion. Meanwhile, the realized Operating Expenses in 2022 amounted to Rp4,403.36 billion or 122% of the 2023 target of Rp5,383.24 billion. The realized Profit (Loss) from Operations in 2022 amounted to Rp615.77 billion or 101% of the 2023 target of Rp644.14 billion. Meanwhile, the realized Net Profit (Loss) in 2022 amounted to Rp480.36 billion or 105% of the 2023 target of Rp504.90 billion.

Per 31 Desember 2022 Perusahaan berhasil mencatat realisasi Aset sebesar Rp4.810,66 miliar atau 107% terhadap target 2023 Rp5.147,85 miliar. Sementara, realisasi Liabilitas pada tahun 2022 sebesar Rp1.678,11 miliar atau 71% terhadap target 2023 sebesar Rp1.199,41 miliar. Ekuitas terealisasi di tahun 2022 sebesar Rp3.132,55 miliar atau 126% terhadap target 2023 sebesar Rp3.948,44 miliar.

As of December 31, 2022, the Company successfully recorded Asset realization of Rp4,810.66 billion or 107% of the 2023 target of Rp5,147.85 billion. Meanwhile, the realization of Liabilities in 2022 amounted to Rp1,678.11 billion or 71% of the 2023 target of Rp1,199.41 billion. The equity realized in 2022 amounted to Rp3,132.55 billion or 126% of the 2023 target of Rp3,948.44 billion.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dasar kebijakan pembagian dividen Perusahaan berlandaskan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, di mana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan.

Perusahaan berusaha untuk memperhatikan hak para pemegang saham tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan dikaitkan dengan, antara lain laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perusahaan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

KRONOLOGIS PEMBAGIAN DIVIDEN

PT Pelindo Jasa Maritim merupakan perusahaan yang dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan saham sebesar 99,99% sementara sisanya sebesar 0,01% dimiliki oleh PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Hingga 31 Desember 2022, PT Pelindo Jasa Maritim pembayaran dividen atas hasil usaha kepada Pelindo sebagai induk perusahaan diasumsikan berdasarkan *history* dari pembayaran dividen salah satu Pelindo selama beberapa tahun sebelumnya, yaitu sebesar 33%.

DIVIDEND POLICY

The Company's dividend distribution policy is based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, where the distribution of dividend is carried out in accordance with the Annual GMS resolution.

The Company strives to pay attention to the rights of shareholders without compromising the Company's financial conditions. The decision to distribute the Company's dividends is related to, among others, the net profit earned in the fiscal year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial conditions. In addition, the Company also considers future growth rates and expansion plans in the decision regarding dividend distribution.

DIVIDEND DISTRIBUTION CHRONOLOGY

PT Pelindo Jasa Maritim is a company owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a 99.99% share ownership, while the remaining 0.01% is owned by PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Until December 31, 2022, PT Pelindo Jasa Maritim's dividend payments from business results to Pelindo as the parent company are assumed based on the history of dividend payments by one of Pelindo subsidiaries in previous years, which was 33%.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN KARYAWAN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (ESOP/MSOP)

Per 31 Desember tahun 2022, Perusahaan tidak memperdagangkan sahamnya kepada masyarakat, dan tidak pernah melaksanakan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen, atau *Management Stock Option Program* (MSOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan, atau *Employees Stock Option Program* (ESOP).

As of December 31, 2022, the Company does not traded its shares to the public, and never implemented the Management Stock Option Program by Management, or Management Stock Option Program (MSOP) and Employee Stock Option Program (ESOP). Employees Stock Option Program (ESOP).

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum melakukan penawaran umum, sehingga tidak ada informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, maupun tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Until the end of 2022, the Company has not made a public offering, hence there is no information regarding the total acquisition of funds, planned use of funds, details of the use of funds, balance of funds, as well as the date of GMS approval for changes in the use of funds that can be presented in this Annual Report.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Per 31 Desember 2022 tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal yang berpengaruh terhadap laporan/kinerja keuangan Perusahaan.

As of December 2022, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger, acquisition, and/or debt/capital restructuring that affect the Company's financial statements/performance.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perusahaan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan, telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perusahaan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perusahaan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh *Audit Committee* Perseroan yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada *Board of Commissioners*.

KOMITMEN PERUSAHAAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit, juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Adapun, transaksi material yang dilakukan Perusahaan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan, dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/

POLICY ON REVIEW MECHANISMS FOR TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

The Company ensures that all transaction activities carried out have undergone adequate procedures as well as have complied with the *arm's length principle* and normal commercial requirements. The Company has policies regarding material transactions that involve conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties. Material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, conducted by the Company, always adhere to the principle of prudence according to generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties.

The review mechanism for material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is carried out through an audit process by the Company's Audit Committee, the results of which are then reported to Board of Commissioners.

THE COMPANY OR MANAGEMENT COMMITMENT TO MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

In conducting material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Board of Directors ensures that all transaction activities have undergone adequate procedures and comply with the *arm's length principle*. The Company, through Board of Commissioners and Audit Committee, has also conducted a review to ensure that material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties are carried out in accordance with generally accepted business practices and have complied with the *arm's length principle*, as well as being compliance with applicable provisions.

Furthermore, material transactions conducted by the Company with affiliated/related parties are related to the Company's business activities, aimed at generating business income and carried out on a regular, repetitive, and/or continuous basis.



atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

KEBIJAKAN TENTANG PIHAK BERELASI

Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana dimaksudkan dalam PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Adapun yang termasuk pihak-pihak berelasi adalah:

1. Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika mereka:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
 - c. Merupakan personel manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Suatu entitas dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:
 - a. Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perseroan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan.
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf 1).
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf 1) a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Throughout 2022, the Company had no violations of laws and regulations related to material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties.

AFFILIATED PARTIES POLICY

The Company has transactions with related parties in carrying out its business activities. The Company engages in transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties. The related parties include:

1. Individu or closest family member who has a relationship with the Company if such person:
 - a. Has control or joint control over the Company.
 - b. Has significant influence over the Company.
 - c. A member of the key management of the Company or the parent entity.
2. An entity is considered to be related to the Company if considered as follows:
 - a. The entity and the Company are members of the same business group of (meaning that the parent, subsidiary and subsequent subsidiaries are related to other entities).
 - b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of one of the reporting entities or entities related to the Company. If the Company is the entity that administers program, then sponsoring entity is also related to the Company.
 - f. An entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in 1).
 - g. The person identified in 1) a) has significant influence over the Company or is a member of the key management of the Company (or the parent entity).
 - h. An entity, or a member of a group of which the entity is part of it, provides key management services to the Company or to the parent entity.

- i. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah. Pemerintah mengacu kepada Pemerintah, instansi Pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.
 - j. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.
- i. Entities related to the Government are entities controlled, jointly controlled, or influenced by the Government. The Government refers to the Government, government agencies, and similar bodies at the local, national, and international levels.
 - j. Entities related to the Government may include entities controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or Regional Governments which are Shareholders of the entity, or entities controlled by the Government of the Republic of Indonesia through Ministry of State-Owned Enterprises as representative shareholder.

Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan, dan Sifat Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Name of Transacting Parties, Nature of Relations and Transactions with Affiliated Parties

Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan, dan Sifat Transaksi dengan Pihak Afiliasi 2022

Name of Transacting Parties, Nature of Relations and Transactions with Affiliated Parties 2022

Sifat Relasi Nature of Relation	Nama Pihak Berelasi Name of Related Parties	Jenis Transaksi Type of Transaction
Entitas induk Parent entity	Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Aktivitas terkait kegiatan operasional Activities related to operational
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	Konsultan Consultant
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("PMLI")	Konsultan Consultant
	PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS")	Alih daya Outsourced
	PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("TEDS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Electronic Data Interchange Indonesia ("EDII")	Jasa telekomunikasi Telecommunication services
	PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Prima Terminal Petikemas ("PTP1")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT IPC Terminal Petikemas ("IPC TPK")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Terminal Teluk Lamong ("TTL")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Terminal Petikemas Surabaya ("TPS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Berlian Manyar Sejahtera ("BMS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Kaltim Kariangau Terminal ("KKT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Berlian Jasa Terminal Indonesia ("BJTI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Pelindo Properti Indonesia ("PPI3")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Berkah Industri Mesin Angkat ("BIMA")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	



Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan, dan Sifat Transaksi dengan Pihak Afiliasi 2022

Name of Transacting Parties, Nature of Relations and Transactions with Affiliated Parties 2022

Sifat Relasi Nature of Relation	Nama Pihak Berelasi Name of Related Parties	Jenis Transaksi Type of Transaction	
	PT Pelabuhan Tanjung Priok ("PTP2")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("IKT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Prima Multi Peralatan ("PMP")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Intan Sejahtera Utama ("ISMA")	Alih daya Outsourced	
	Dana Pensiun Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4)	Jasa Pensiun Pensions Services	
Entitas Sepengendalian Pemerintahan Republik Indonesia	PT Bank Negera Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan dan pinjaman Banking and lending services	
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Jasa perbankan dan pinjaman Banking and lending services	
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan Banking services	
	PT Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan Banking services	
	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Jasa perbankan Banking services	
	PT Pertamina Trans Kontinental	Penjualan jasa Sale of services	
	PT Bukit Prima Bahari	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Pelayaran Nasional Indonesia ("Pelni")	Penjualan jasa Sale of services	
	PT Pertamina (Persero) ("Pertamina")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Pertamina Patra Niaga	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Pertamina Hulu Energi (WMO)	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Dharma Lautan Logistik Nusantara	Penjualan jasa Sale of services	
	PT Jawa Satu Power	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Penjualan jasa Sale of services	
	PT Asuransi Jasa Indonesia	Penjualan jasa Sale of services	
	PT Asuransi Kredit Indonesia	Jasa asuransi Insurance services	
	PT Nusantara Regas	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
	PT Indonesia Power	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities	
		TNI dan POLRI	Penjualan jasa Sale of services



Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan, dan Sifat Transaksi dengan Pihak Afiliasi 2022

Name of Transacting Parties, Nature of Relations and Transactions with Affiliated Parties 2022

Sifat Relasi Nature of Relation	Nama Pihak Berelasi Name of Related Parties	Jenis Transaksi Type of Transaction
	PT PLN (Persero) ("PLN")	Penjualan jasa Sale of services
	PT Krakatau Bandar Samudera	Penjualan jasa Sale of services
	BPJS Ketenagakerjaan	Penjualan jasa Sale of services
	BPJS Kesehatan	Penjualan jasa Sale of services
	PT BNI Life Insurance	Penjualan jasa Sale of services
	PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) ("TASPEN")	Penjualan jasa Sale of services
Entitas asosiasi	Jakarta International Container Terminal ("JICT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	KSO TPK KOJA ("KOJA")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales of services and operational activities
	PT Rumah Sakit Pelabuhan ("RSP")	Jasa kesehatan Health services

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Realisasi saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi terhadap kinerja keuangan Perusahaan untuk tahun 2021 dan 2022 dapat disampaikan sebagai berikut.

Realization of Related Party Transactions

Realization of balances and related parties transactions to the Company's financial performance in 2021 and 2022 can be presented as follows.

Uraian Description	2022		2021	
	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent				
Bank	431.909	8,98%	249.678	6%
Dolar AS US Dollar	2.299	0,05%	1.183	0%
Deposito Berjangka Time Deposits	864.001	17,95%	1.028.534	25%
Piutang Usaha Trade Receivables	380.041	7,88%	310.837	7%
Pendapatan Masih akan Diterima Accrued Revenues	651.112	13,54%	340.571	8%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	54.796	1,14%	72.873	2%
Utang Usaha Trade Payables	281.509	17,17%	431.418	30%
Pendapatan Diterima Di Muka Uang Diperhitungkan Unearned Revenue	5.673	0,34%	-	-



Uraian Description	2022		2021	
	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)	Nominal (Rp-juta) Nominal (Rp-million)	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities				
Uang Titipan dari Pelanggan Deposit Money from Customers	11.133	0,65%	4.085	0%
Uang Jaminan Money Guarantees	52.208	3,11%	-	-
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Liabilities	20.806	1,25%	10.130	1%

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN

BUSINESS OUTLOOK AND FUTURE STRATEGY

Perbaikan ekonomi pada Tahun 2022 terus berlanjut seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat di tengah peningkatan ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina. Indeks mobilitas masyarakat meningkat sampai dengan akhir Tahun 2022 karena adanya kebijakan pemerintah yaitu pelonggaran penggunaan masker serta pelonggaran aturan perjalanan dalam negeri dan luar negeri. Pertumbuhan ekonomi diperkirakan mampu mencapai hingga 5,44% (YoY) pada Tahun 2022 lantaran berbagai indikator perekonomian terkini menuju tren pemulihan.

Pertumbuhan ekonomi yang semakin membaik ini antara lain didukung oleh Sektor Industri Pengolahan, Sektor Transportasi, Sektor Pariwisata dan Pergudangan, Sektor Jasa Kesehatan serta Sektor Informasi dan Komunikasi yang juga mengalami pertumbuhan kuat. Kinerja Konsumsi Industri yang terus tumbuh hingga 16,4%, konsumsi masyarakat meningkat, aktivitas bisnis dan produksi manufaktur membaik serta investasi tumbuh tinggi. Laju inflasi pada Triwulan IV Tahun 2022 bergerak dengan tren naik sejak awal tahun seiring dengan pulihnya aktivitas ekonomi masyarakat yang mendorong peningkatan permintaan domestik. Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022, laju inflasi mencapai 5,95% (YoY) terutama dipicu gejala harga komoditas global, terutama energi, pangan dan logam sebagai dampak pemulihan ekonomi dan naiknya tensi geopolitik antara Rusia dan Ukraina. Kinerja konsumsi swasta, investasi serta konsumsi Pemerintah diperkirakan terus meningkat, ditengah tetap terjaganya kinerja ekspor.

Sebagaimana tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2021-2025, pada tahun 2023-2024 proses ekspansi bisnis dan kemitraan akan mulai diterapkan Perusahaan agar dapat meningkatkan pasar dan bisnisnya dengan signifikan. Beberapa langkah yang dilakukan pada tahapan ini yaitu melakukan pengembangan kapabilitas dan layanan value add sebagai ekstensi jasa yaitu dengan memperluas jenis layanannya melalui diversifikasi usaha yang berkaitan dengan MEPS, baik secara organik/melalui kerja sama. Dan melakukan perluasan lanjutan pasar dan komersialisasi layanan MEPS di luar Pelindo yang mana SPJM akan lebih aktif dan agresif untuk mendapatkan peluang bisnis dari pasar eksternal. Beberapa inisiatif ini dapat tereksekusi dengan baik jika beberapa inisiatif di tahun 2022 telah sebagian besar tereksekusi, hal ini dapat meningkatkan daya tawar SPJM dalam ekspansi ataupun kemitraan karena kapabilitas internal SPJM telah meningkat dari tahun-tahun pascamerger.

The economic recovery in 2022 continued along with increase societal mobility amid rising geopolitical tensions between Russia and Ukraine. People mobility index experienced an increase until the end of 2022 due to government policies, namely the relaxation of mask usage and travel regulations domestically and internationally. Economic growth is estimated to reach up to 5.44% (YoY) in 2022 due to various current economic indicators trending towards recovery.

The improving economic growth is supported by sectors such as Manufacturing Industry, Transportation Sector, Tourism and Warehousing Sector, Health Services Sector, and Information and Communication Sector, all experiencing strong growth. Industrial consumption performance continued to grow by 16.4%, consumer spending increased, business activities and manufacturing production improved, as well as investments grew significantly. Inflation rates in the fourth quarter of 2022 moved upwards since the beginning of the year, in line with recovery of economic activities driving domestic demand. Until the fourth quarter of 2022, inflation rate reached 5.95% (YoY), mainly triggered by global commodity price fluctuations, especially in energy, food, and metals, as a result of economic recovery and increased geopolitical tensions between Russia and Ukraine. Private consumption, investments, and government consumption are expected to continue increasing, while export performance remained stable.

As outlined in the Company's 2021-2025 Long-Term Plan (RJPP), business expansion and partnerships will begin to be implemented in 2023-2024 to significantly enhance the Company's market and business. Some measures to be taken include developing capabilities and value-added services as service extensions by expanding service types through business diversification related to MEPS, either organically or through partnerships. Additionally, there will be further market expansion and commercialization of MEPS services outside of Pelindo, where SPJM will be more active and aggressive in pursuing business opportunities from external markets. These initiatives can be executed effectively if most of initiatives in 2022 have been mostly implemented, enhancing SPJM's bargaining power in expansion or partnerships as internal capabilities of SPJM have improved post-merger.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

CHANGES IN LEGISLATION AFFECTING THE COMPANY IN THE LAST FISCAL YEAR

PT Pelindo Jasa Maritim berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan. Sehingga Perseroan senantiasa memperhatikan setiap adanya perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usaha Perseroan. Hingga akhir Desember 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perusahaan.

PT Pelindo Jasa Maritim is committed to complying with legislation. Therefore, the Company always pays attention to any changes in legislation to be implemented in its business activities. Until the end of December 2022, there were no changes in legislation affecting the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE LAST FINANCIAL YEAR

Perusahaan telah menyusun kebijakan akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022.

The Company has formulated accounting policies in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) issued by Indonesian Institute of Accountants (IAI) that are effective for fiscal year started from January 1, 2022 to December 31, 2022.

Adapun per 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, yang berdampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

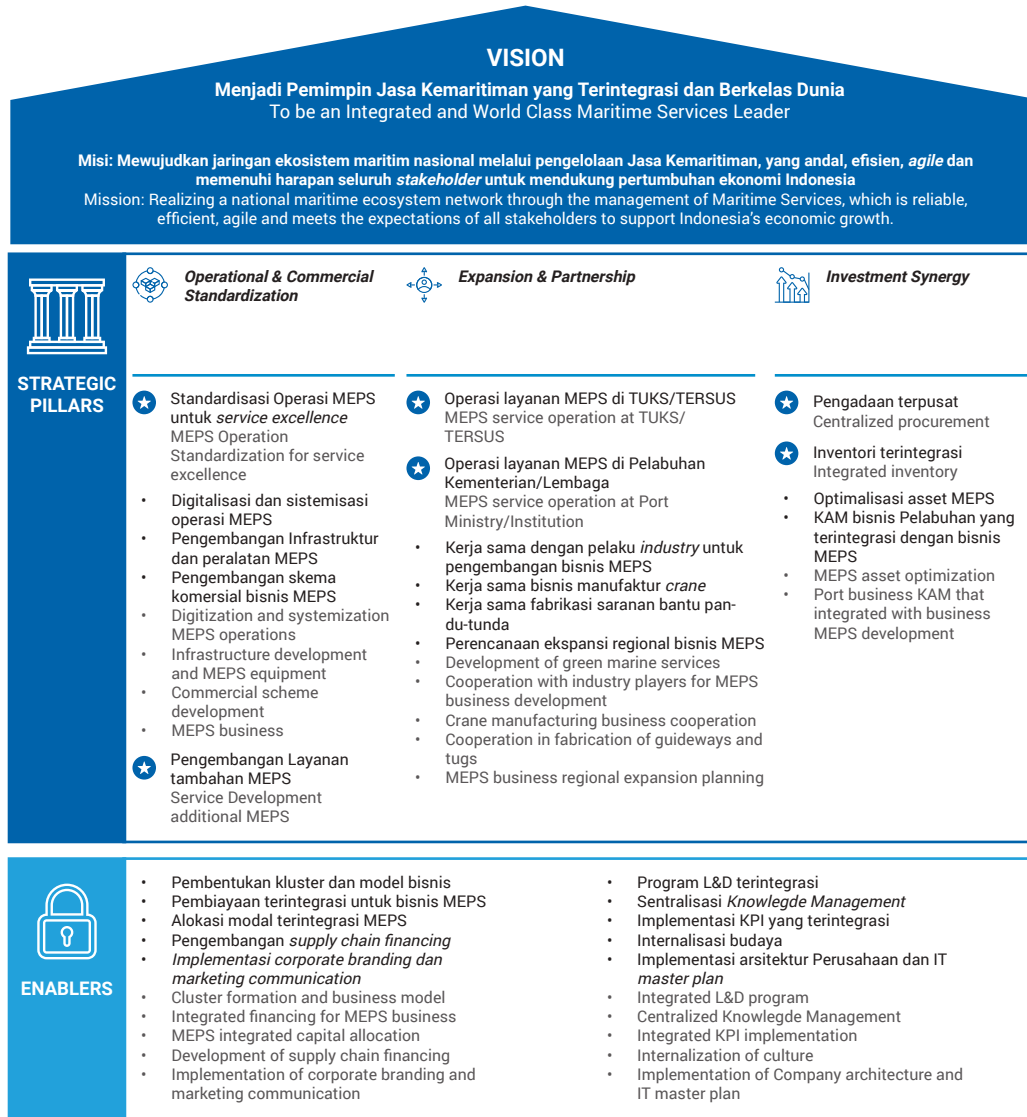
As of December 31, 2022, there were no changes in accounting policies affecting the Company's financial statements.

RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP)

THE COMPANY'S LONG-TERM PLAN (RJPP)

Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) adalah rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perusahaan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Perusahaan telah menyusun RJPP dengan mempertimbangkan faktor keberlanjutan lingkungan, sosial, dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Company's Long-Term Plan (RJPP) is a strategic plan that contains the Company's objectives and targets to be achieved over a period of 5 (five) years. The Company has formulated RJPP considering environmental sustainability, social factors, and Good Corporate Governance.



Rumah Strategi SPJM 2021-2025
SPJM Strategy house 2021-2025

 **Inisiatif Unggulan**
Featured Initiative



1. *Operational & Commercial Standardization*

Subholding Pelindo Jasa Maritim merupakan salah satu *Subholding* dari *Holding* Pelindo (Persero) yang berfokus kepada bisnis *marine, equipment* dan *Port service* dan memiliki area operasi yang tersebar di hampir seluruh pelabuhan dan perairan di Indonesia. Dengan kinerja keuangan dan operasional yang berbeda-beda menjadikan *operational & commercial standardization* sebagai salah satu tema strategi yang prioritas. Untuk menghadapi berbagai peluang dan ancaman di dalam industri MEPS maka SPJM perlu meningkatkan kinerja operasional dan komersialnya. Melalui beberapa inisiatif utama seperti standarisasi operasi proses bisnis, sistemisasi dan Pengembangan infrastruktur dan peralatan, Pengembangan skema komersial bisnis MEPS, dan Pengembangan Layanan tambahan MEPS diharapkan dapat meningkatkan kinerja dari operasional dan komersial yang tidak hanya dirasakan oleh Pelabuhan besar namun kinerja yang standar bagi seluruh Pelabuhan menjadi target dari eksekusi strategi ini.

2. *Expansion & Partnership*

Ketika kedua pertama dari strategi di atas telah terimplementasi dengan baik maka pilihan tema strategi lainnya dapat digunakan untuk meningkatkan pertumbuhan dari bisnis ataupun kinerja keuangan SPJM ke depannya. Kegiatan-kegiatan seperti Operasi layanan MEPS di Pelabuhan TUKS/TERSUS dan Pelabuhan milik Kementerian/Lembaga, pengembangan *green marine service*. Dan juga dibutuhkan strategi Kerja Sama dalam upaya meningkatkan kapabilitas SPJM dalam mengembangkan bisnisnya seperti kerja sama dengan pelaku industri sampai dengan, kerja sama bisnis manufaktur *crane* dan fabrikasi sarana bantu pandu-tunda dilakukan untuk ekspansi bisnis lanjutan atas bisnis yang dijalankan saat ini. Setelah seluruh strategi tereksekusi dengan baik maka SPJM dapat merencanakan ekspansi di luar Indonesia sebagai pemilik saham ataupun menjadi pelaksana layanan MEPS di luar negeri.

3. *Investment Synergy*

Selain itu juga agar dibutuhkan sinergi investasi yang optimal baik dalam peningkatan sarana pemanduan dan penundaan, pengelolaan pengadaan dan inventori ataupun investasi untuk memaksimalkan aset yang dimiliki SPJM saat ini.

1. *Operational & Commercial Standardization*

Subholding Pelindo Jasa Maritim is one of the *Subholdings* of Pelindo (Persero) Holding that focuses on marine, equipment, and port service businesses, with operations spread across almost all ports and waters in Indonesia. Varying financial and operational performances make operational & commercial standardization a priority strategic theme. To face various opportunities and threats in the MEPS industry, SPJM needs to enhance its operational and commercial performance. Through several key initiatives such as standardizing business process operations, systematizing and developing infrastructure and equipment, developing commercial business schemes for MEPS, and expanding additional MEPS services, it is expected to improve both operational and commercial performance not only for major ports but also standardize performance for all ports, which is the target of executing this strategy.

2. *Expansion & Partnership*

Once the first two strategies above have been well-implemented, other strategic themes can be used to enhance the future growth of SPJM's business or financial performance. Activities such as MEPS service operations at TUKS/TERSUS Ports and Ports owned by Ministries/Agencies, development of green marine service, and strategic partnerships are needed to enhance SPJM's capabilities in business development, such as partnerships with industry players and business cooperation in crane manufacturing and auxiliary navigation equipment fabrication for advanced business expansion beyond the current operations. After all strategies are well-executed, SPJM can plan AN expansion outside Indonesia as a shareholder or become an MEPS service provider abroad.

3. *Investment Synergy*

In addition, optimal investment synergy is also required to improve pilotage and towing facilities, procurement and inventory management, or investments to maximize SPJM's current assets.

4. Enablers.

Pilar strategi diatas membutuhkan dasar organisasi yang kuat sehingga beberapa strategi fungsional dikembangkan agar dapat mengamankan eksekusi strategi bisnis. Sub pilar strategis *enablers* mencakup bidang-bidang lainnya seperti: pengembangan organisasi, pengembangan kapabilitas SDM, dan pemanfaatan teknologi informasi. Adapun 4 (empat) strategi tersebut dapat digambarkan dalam rumah strategi yang seterusnya dijadikan sebagai inisiatif untuk dapat menjawab sasaran perusahaan pada tahun 2021-2025.

PENERAPAN RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) DI TAHUN 2022

Setelah menyusun *roadmap* hingga akhir periode RJPP (2021-2025) PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM) dimana sasaran perusahaan yang hendak dicapai menjadi acuan dalam proses implementasi strategi pada setiap tahunnya. Adapun penerapan rencana jangka panjang Perusahaan pada tahun 2022, yaitu;

2022 : Operational Excellence dan Skala Bisnis

Pada tahun 2022, tahun dimana SPJM mulai melakukan implementasi pada beberapa inisiatif strategis dengan Anak Perusahaan yang telah bergabung secara bertahap dari awal tahun 2022 hingga akhir tahun 2022. Beberapa inisiatif tersebut yang dalam proses implementasi adalah standarisasi operasi layanan MEPS melanjutkan tahapan persiapan dan *pilot project* di tahun 2021, digitalisasi dan sistemisasi secara iterasi diterapkan paska proses standarisasi dilakukan. Kemudian dilakukan konsolidasi dan restrukturisasi bisnis lintas layanan MEPS yang mana saat ini masih ada layanan MEPS yang dijalankan oleh anak perusahaan dibawah sub *holding* lainnya. Untuk itu maka pengalihan bisnis dan operasional dari layanan tersebut menjadi prioritas di awal. Berjalan parallel dengan kegiatan konsolidasi internal juga dilakukan perluasan pasar dan komersialisasi layanan MEPS di luar Pelindo untuk lokasi prioritas.

4. Enablers.

The above strategic pillars require a strong organizational foundation, hence several functional strategies need to be developed to secure the execution of business strategies. Sub-strategic enablers encompass other areas such as organizational development, human capital capability development, and the utilization of information technology. These four strategies can be depicted in a strategic framework to be used as initiatives to meet the Company's targets for 2021-2025.

IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S LONG-TERM PLAN (RJPP) IN 2022

After preparing a roadmap until the end of RJPP period (2021-2025) for PT Pelindo Jasa Maritim (SPJM), where the Company's targets to be achieved serve as a reference in process of implementing strategies each year. The implementation of the Company's long-term plan in 2022 is as follows:

2022: Operational Excellence and Business Scale:

In 2022, SPJM began implementing several strategic initiatives with Subsidiaries that have gradually joined since the beginning of 2022 until the end of 2022. Some of these initiatives in the implementation process include standardizing MEPS service operations, continuing the preparation stage and pilot projects from 2021, digitalization and systematization iteratively applied after the standardization process, consolidation, and restructuring of MEPS cross-service businesses, as some MEPS services are currently operated by subsidiaries under other sub-holdings. Therefore, redirecting business and operational activities of these services becomes a priority at the beginning. In parallel with internal consolidation activities, market expansion and commercialization of MEPS services outside Pelindo for priority locations were also carried out.





FUNGSI PENUNJANG BISNIS

BUSINESS SUPPORT FUNCTION

PT Pelindo Jasa Maritim senantiasa melakukan pengembangan tata kelola Sumber Daya Manusia (SDM) dan Teknologi Informasi (TI) yang baik sebagai upaya meningkatkan produktivitas dan kinerja Perusahaan untuk tumbuh dan berkembang menghadapi berbagai tantangan.

PT Pelindo Jasa Maritim consistently develops good governance of Human Capital (HC) and Information Technology (IT) as efforts to increase the Company's productivity and performance to grow and thrive amidst various challenges.



TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL GOVERNANCE

Sumber Daya Manusia (SDM) berperan sebagai salah satu penunjang dalam setiap kegiatan operasional Perusahaan. SDM yang berkualitas memiliki pengaruh besar terhadap keberhasilan serta keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan senantiasa melakukan pengembangan dan tata kelola SDM yang adil dan menyeluruh. Secara khusus, dengan efektivitas dan efisiensi dalam tata kelola SDM, Perusahaan dapat meningkatkan produktivitas, kualitas layanan serta daya saing.

DEMOGRAFI PECAWAI

Perusahaan tetap menjaga inklusifitas pada lingkup pekerjaan yang tercermin dari komposisi pegawai yang dimiliki. Pegawai Perusahaan terdiri dari bermacam-macam latar belakang pendidikan, usia maupun *gender*. Berikut uraian demografi pegawai Perusahaan secara lebih rinci.

Human capital (HC) plays a role as one of the supports in every operational activity of the Company. Qualified HC has a significant influence on the success and sustainability of business in the long term. To achieve this goal, the Company continuously carries out fair and comprehensive HC development and governance. Specifically, with effectiveness and efficiency in HC governance, the Company can improve productivity, service quality and competitiveness.

EMPLOYEE DEMOGRAPHY

The Company continues to maintain inclusivity in the scope of work as reflected in the composition of its employees. The Company's employees consist of various educational backgrounds, ages and genders. The following is a more detailed description of the Company's employee demographics.

Berdasarkan Status

Based on Status

No	Instansi Intitution	Status Status	Jumlah Total
1	PT. PELINDO JASA MARITIM	BOD/Pimpinan Pelindo Board of Directors / Pelindo Leaders	-
		BOD/Pimpinan Non Pelindo Board of Directors/Non-Pelindo Leaders	5
		Organik Pelindo Pelindo Organic	222
		Organik Anper/Cucu/Afiliasi Organic Subsidiaries/Sub-Subsidiaries/Affiliates	-
		PKWT Anper/Cucu/Afiliasi Contract Employee of Subsidiaries/Sub-Subsidiaries/ Affiliates	-
		TAD Anper/Cucu/Afiliasi Outsourced of Subsidiaries/Sub-Subsidiaries/Affiliates	62
		Pekerja Pemegang Saham Shareholder Workers	-
Jumlah Total			289

Level Organisasi

Organization Level

No	Instansi Institution	Level Organisasi (Organik Pelindo) Organization Level (Pelindo Organic)	Jumlah Total
1	PT. PELINDO JASA MARITIM	BOD-1 Board of Directors -1	20
		BOD-2 Board of Directors -2	41
		BOD-3 Board of Directors -3	12
		STAF Staff	149
		Jumlah Total	222



Pendidikan

Education

No	Pendidikan Education	Organik Pelindo Pelindo Organic		
		Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
1	Pascasarjana Postgraduate Degree	39	14	53
2	Sarjana Undergraduate Degree	98	38	136
3	Sarjana Muda Associate Degree	17	4	21
4	SLTA Senior High School	8	4	12
5	SLTP Junior High School	-	-	-
Jumlah Personil Total of Person		162	60	222

Usia

Age

No	Usia Age	Organik Pelindo Pelindo Organic		
		Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
1	<26	-	4	4
2	$26 \leq x < 36$	40	27	67
3	$36 \leq x < 46$	76	18	94
4	$46 \leq x < 51$	31	6	47
5	$51 \leq x < 55$	12	4	16
6	≥ 55	3	1	4
Jumlah Personil Total of Person		162	60	222

Gender

No	Gender (Organik Pelindo) Gender (Pelindo Organic)	Jumlah Total
1	Laki-Laki Male	162
2	Perempuan Female	60
Jumlah Personil Total of Person		222



PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SDM Perusahaan merupakan tanggung jawab Departemen Pengelolaan dan Pembelajaran SDM, yang memiliki fungsi dan tugas dalam menyusun strategi sistem pengelolaan SDM guna mendorong kapabilitas serta performa SDM untuk menunjang kinerja Perusahaan. Tata kelola SDM Perusahaan senantiasa dilakukan selaras dengan *core value* yang dimiliki BUMN, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK).

PROGRAM STRATEGIS 2022

Perusahaan terus melakukan pengelolaan terhadap SDM untuk memastikan bahwa kinerja dan kegiatan operasional dapat ditunjang dengan baik. Untuk itu, Perusahaan telah menyusun program strategis yang dijalankan sepanjang tahun 2022. Sehubungan dengan *merger* yang dilakukan oleh Perusahaan, maka dibutuhkan penyesuaian kepada SDM untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sudah berubah. Adapun rangkaian program strategis SDM tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penyesuaian struktur organisasi dan tata kelola SPJM;
2. Konsinyering SDM dalam rangka Persiapan Serah Operasi Pemanduan Tahap 1 (satu) (Regional 4)
3. *Review* struktur PT Pelindo Marine Service (PT PMS), PT Rukindo dan PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (PT JPPI);
4. Pelaksanaan diklat *Project Management, Basic Port Equipment, Basic Ship Operation* dan *Workshop Basic Port Equipment Maintenance*;
5. Pelaksanaan *learning by sharing* melalui program PINTER (PJM *Talk and Interactive Session*) dan SAPAMERGER (Sosialisasi Pasca *Merger*) sebanyak 19 (sembilan belas) sesi;
6. Pelaksanaan AKHLAK *Awareness Survey* dan *Post Merger Knowledge Survey* pada Triwulan II dan IV;
7. Pelaksanaan *workshop* penyusunan KPI dan *cascading* KPI individu *one on one* pada SPJM dan cabang;
8. Pelaksanaan Program *KM Mapping* pada SPJM dan cabang serta Sosialisasi Aplikasi *Portaverse (Knowledge Management System)*;
9. Pelaksanaan program *Break the Silo* sebanyak 2 (dua) sesi.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Manpower Planning

Perusahaan menyadari pentingnya peran SDM dalam memastikan kinerja serta keberlangsungan bisnis Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan telah menyusun rencana strategis terkait pengelolaan SDM secara terarah dan terukur sesuai dengan perkembangan industri serta kebutuhan Perusahaan. Berikut uraian terkait *manpower planning* yang telah disusun untuk tahun 2022:

HC MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

The Company's HC management and development is the responsibility of HC Management and Learning Department, which has function and task of devising HC management strategies to enhance the capabilities and performance of HC to support the Company's performance. The Company's HC governance is always carried out in alignment with core values of SOE, namely Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative (AKHLAK).

STRATEGIC PROGRAM FOR 2022

The Company continues to manage HC to ensure that performance and operational activities are well supported. For this purpose, the Company has devised strategic programs that were carried out throughout 2022. In connection with the merger performed by the Company, adjustments are needed for HC to adapt to the changed work environment. The series of strategic HC programs for 2022 are as follows:

1. Adjustment of organizational structure and governance of SPJM;
2. HC consignment in the preparation for Phase 1(one) Pilot Handover Operation (Regional 4)
3. Review of the structures of PT Pelindo Marine Service (PT PMS), PT Rukindo, and PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (PT JPPI);
4. Implementation of training in *Project Management, Basic Port Equipment, Basic Ship Operation*, and *Workshop on Basic Port Equipment Maintenance*;
5. Implementation of learning by sharing through PINTER (PJM *Talk and Interactive Session*) and SAPAMERGER (Post-Merger Socialization) program as many as 19 (nineteen) sessions;
6. Conducting AKHLAK *Awareness Survey* and *Post Merger Knowledge Survey* in the second and fourth quarters;
7. Conducting workshops on KPI development and individual KPI cascading one on one at SPJM and branches;
8. Implementation of *KM Mapping* Program at SPJM and branches and Socialization of *Portaverse Application (Knowledge Management System)*;
9. Implementation of *Break the Silo* program in 2 (two) sessions.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Manpower Planning

The Company realizes the important role of HC in ensuring the performance and sustainability of its business. Therefore, the Company has developed strategic plans related to HC management in a directed and measurable manner in accordance with industry developments and the needs of the Company. The following is a description of manpower planning that has been prepared for 2022:

No	Instansi Institution	Status Status	Realisasi Tw IV 2021 Realization in 4th Quarter 2021					
			4	5	6	7	8	9
1	PT. PELINDO JASA MARITIM	BOD/Pimpinan Pelindo Board of Directors / Pelindo Leaders	-	-	-	-	-	-
		BOD/Pimpinan Non Pelindo Board of Directors / Non- Pelindo Leaders	5	5	5	5	-	-
		Organik Pelindo Pelindo Organic	167	219	219	222	55	3
		Organik Anper/Cucu/Afiliasi Organic Subsidiaries/Sub- subsidiaries/Affiliates	-	-	-	-	-	-
		PKWT Anper/Cucu/Afiliasi Contract Employee of Subsidiaries/Sub-subsidiaries/ Affiliates	-	-	-	-	-	-
		TAD Anper/Cucu/Afiliasi Outsourced of Subsidiaries/ Sub-subsidiaries/Affiliates	21	54	54	62	41	8
		Pekerja Pemegang Saham lainnya Shareholder Workers	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total			193	278	278	289	96	11

Rekrutmen

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan rekrutmen pada tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan rekrutmen untuk pengangkatan pegawai organik.

Penilaian Kinerja

Perusahaan senantiasa melakukan penilaian terhadap kinerja SDM secara objektif dan transparan. Tujuan dilakukannya penilaian antara lain adalah sebagai dasar dalam pengembangan karier, penentuan kompensasi dan pengambilan keputusan terkait promosi. Perusahaan memiliki sistem atau prosedur yang terstruktur untuk memastikan bahwa penilaian kinerja dilakukan secara jelas, adil dan objektif. Adapun proses penilaian kinerja yang dilakukan oleh Perusahaan meliputi:

1. Penilaian skor Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) dilakukan setiap bulan berdasarkan capaian target sesuai dengan ukuran yang telah disepakati;
2. Penyusunan Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) setiap Pekerja Perusahaan berpedoman pada KPI *corporate* yang telah di *cascading* ke unit kerja, *Performance Indikator (Job Desc)* dan tugas lainnya dari atasan;
3. Penilaian Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) selanjutnya dilakukan berdasarkan capaian target masing-masing Pekerja yang telah dinilai oleh atasan dan sesuai ukuran masing-masing;

Recruitment

In 2022, the Company did not conduct any recruitment for the appointment of organic employees.

Performance Assessment

The Company consistently carries out an objective and transparent appraisal of HC performance. The purposes of assessment, among others, as a basis for career development, compensation determination, and decision-making related to promotions. The Company has structured systems or procedures to ensure that performance evaluations are conducted clearly, fairly, and objectively. The performance evaluation process carried out by the Company includes:

1. Assesment of Management Performance Organization (MKO) score is carried out every month based on target achievements in accordance with agreed measures;
2. Preparation of Monthly Employee Work Program (PKPB) of each Company Employee based on cascaded corporate KPIs to the work units, Performance Indicator (Job Description), and other tasks from supervisors;
3. Subsequent assessment of the Monthly Employee Work Program (PKPB) based on each Employee's target achievements evaluated by supervisors and in accordance with individual measures;



4. (Penilaian Perilaku Kerja, atasan langsung melakukan pengamatan, pengawasan, pemeriksaan dan pencatatan serta kompetensi bawahannya pada lembar penilaian berdasarkan model kompetensi;
5. Model Kompetensi yang terdiri dari kamus kompetensi dan standar kompetensi;
6. Masa Penilaian dilaksanakan setiap bulan;
7. Proses penilaian Pekerja merupakan dasar utama untuk pelaksanaan program perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
8. Pengisian Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) meliputi tiga hal, yaitu:
 - a. Periode Perencanaan kerja terdiri dari tahapan, sebagai berikut:
 - i) Menetapkan target kerja/hasil kerja;
 - ii) Periode *input* Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) oleh Pekerja pada tanggal 1- 5 bulan berjalan;
 - iii) Periode *review* Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) oleh atasan Pekerja pada tanggal 1 - 5 bulan berjalan;
 - iv) Metode penyusunan Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) dilakukan dengan mengacu kepada KPI unit kerja dan dilakukan oleh pejabat struktural, kemudian di-*cascading* berdasarkan pembagian tugas ke masing-masing bawahannya. Hal ini dilakukan agar Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) selaras dengan strategi perusahaan;
 - v) Selain mengidentifikasi kegiatan yang terkait dengan KPI korporasi atau unit kerja Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) juga diisi dengan kegiatan sesuai dengan tupoksi masing-masing Pekerja dan tugas khusus yang diterima dari atasan.
 - b. Bimbingan (*coaching*) Kinerja dilakukan atasan dengan tahapan, sebagai berikut:
 - i) Mengidentifikasi kendala dan permasalahan yang dihadapi bawahan dalam mencapai target kerjanya;
 - ii) Melakukan bimbingan/*coaching* yang berkesinambungan untuk mencapai target kinerja/ hasil kerja;
 - iii) Penyampaian umpan balik terhadap hasil kinerja;
 - iv) Periode input hasil *coaching* antara atasan Pekerja dengan Pekerja pada tanggal 15-30 bulan berjalan.
 - c. Periode Penilaian Kinerja terdiri dari tahapan, sebagai berikut:
 - i) Memberikan umpan balik terhadap kinerja secara keseluruhan;
 - ii) Periode *input* realisasi Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) dan kompetensi oleh atasan Pekerja pada tanggal 1-5 bulan berjalan;
4. Work Behavior Assessment, where direct supervisors observe, supervise, inspect, and record, as well as assess subordinates' competencies on an assessment sheet based on competency model;
5. Competency Model consisting of a competency dictionary and competency standards;
6. The assessment period is conducted every month;
7. The Employee evaluation process is the main basis for the implementation of Human Capital planning and development programs;
8. Completion of the Monthly Employee Work Program (PKPB) includes three aspects:
 - a. Work Planning Period consists of the following stages:
 - i) Setting work targets/results;
 - ii) Monthly Employee Work Program (PKPB) input period by employees on the 1st-5th of the current month;
 - iii) Monthly Employee Work Program (PKPB) review period for by the Employee's supervisor on the 1st-5th of the current month;
 - iv) The method of preparing the Monthly Employee Work Program (PKPB) is carried out with reference to work unit's KPI and carried out by structural officials, then cascaded based on task distribution to each subordinate. This ensures that Monthly Employee Work Program (PKPB) aligns with the Company's strategy;
 - v) In addition to identifying activities related to corporate or unit work KPIs, Monthly Employee Work Program (PKPB) also includes activities according to each Employee's duties and special tasks received from supervisors.
 - b. Performance Coaching is carried out by supervisors in the following stages:
 - i) Identifying obstacles and problems faced by subordinates in achieving their work targets;
 - ii) Providing continuous coaching to achieve performance targets/work results;
 - iii) Delivering feedback on performance results;
 - iv) Input period for coaching results between the Employee's supervisor and the Employee is on 15th-30th of the current month.
 - c. Performance Assessment Period consists of the following stages:
 - i) Providing feedback on overall performance;
 - ii) Input period for realization of Monthly Employee Work Program (PKPB) and competencies by Employee's supervisor on 1st-5th of the current month;

- iii) Periode *review* dan *approve* realisasi Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) oleh atasan Pekerja pada tanggal 1-5 bulan berikutnya.
9. Pengurangan nilai besaran Manajemen Kinerja Pekerja (MKP) akan diberlakukan sebagai berikut:
- Pengurangan sebesar 30% dari nilai besaran Manajemen Kinerja Pekerja (MKP), Jika Pekerja terlambat melakukan Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) dalam batas waktu yang telah ditetapkan.
 - Pengurangan sebesar 30% dari nilai besaran Manajemen Kinerja Pekerja (MKO), Jika Pekerja tidak melakukan *coaching & conselling* dengan atasan;
 - Pengurangan sebesar 30% dari nilai besaran Manajemen Kinerja Pekerja (MKO), Jika Pekerja terlambat melakukan penilaian kinerja dan kompetensi dalam batas waktu yang telah ditetapkan.
10. Masing-masing aspek penilaian Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) dan Manajemen Kinerja Pekerja (MKP) diberikan bobot penilaian sebagai berikut:
- iii) Review and approval period for realization of Monthly Employee Work Program (PKPB) by the Employee's supervisor on 1st-5th of the following month.
9. Reductions in the score of Employee Performance Management (MKP) will be applied as follows:
- A reduction of 30% of the score of Employee Performance Management (MKP), if an Employee is late in completing the Monthly Employee Work Program (PKPB) within the set deadline.
 - A reduction of 30% of the score of Employee Performance Management (MKO), if an Employee does not undergo coaching & counseling with a supervisor;
 - A reduction of 30% of the score of Employee Performance Management (MKO), if an Employee is late in performing performance and competency assessments within the set deadline.
10. Each aspect of the assessment for Organizational Performance Management (MKO) and Employee Performance Management (MKP) is given the following evaluation weights:

No	Aspek Performance Performance Aspects	Persentasi Bobot Weight Percentage
A	Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) Organizational Performance Management (MKO)	
	1. Penilaian Kinerja Organisasi (Korporat); Organizational Performance Assessment (Corporate);	50%
	2. Penilaian Kinerja Unit Kerja. Work Unit Performance Assesment.	50%
	Total A	100%
B	Manajemen Kinerja Pekerja (MKP) Employee Performance Management (MKP)	
	1. Penilaian Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB); Monthly Employee Work Program Assessment;	80%
	2. Penilaian Kompetensi. Competency Assessment.	20%
	Total B	100%

11. Rumus perhitungan pemberian Tunjangan Kinerja adalah sebagai berikut:
- Tunjangan Kinerja terdiri dari Tunjangan Kinerja Organisasi (TKO) dan Tunjangan Kinerja Pekerja (TKP):
 - Tunjangan Kinerja Organisasi:

$$TKO = \{ (SK \times 50\%) + (SU \times 50\%) \} \times STK$$
 Maksimal penjumlahan ini adalah 100% (seratus persen)
 Keterangan:
 TKO : Tunjangan Kinerja Organisasi;
 STK : Standar tunjangan kinerja berdasarkan kelas jabatan;
 SK : Skor Korporate berdasarkan realisasi prosentasi capaian laba Korporate bulanan, maksimal 100%;
11. The formula for calculating Performance Allowance is as follows:
- Performance Allowance consists of Organizational Performance Allowance (TKO) and Employee Performance Allowance (TKP):
 - Organizational Performance Allowance:

$$TKO = \{ (SK \times 50\%) + (SU \times 50\%) \} \times STK$$
 The maximum of this sum is 100% (one hundred percent).
 Explanation:
 TKO : Organizational Performance Allowance;
 STK : Performance allowance standard based on job class;
 SK : Corporate Score based on the realization percentage of monthly corporate profit, maximum 100%;



- SU : Skor Unit Kerja berdasarkan realisasi prosentasi laba unit kerja bulanan, maksimal 100%.
- c. Tunjangan Kinerja Pekerja:
 $TKP = \{ (PKPB \times 80\%) + (PK \times 20\%) \} \times STK$
 Maksimal penjumlahan ini adalah 100% (seratus persen)
 Keterangan:
 TKP : Tunjangan Kinerja Pekerja;
 STK : Standar tunjangan kinerja berdasarkan kelas jabatan;
 PKPB : Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB);
 PK : Perilaku Kerja.
- d. Besaran Tunjangan Kinerja (TK) yang diterima Pekerja:
 $TK = (TKO + TKP)$
12. Penilaian Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) untuk mengetahui status capaian Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) secara umum dinilai dari Laba Organisasi dan Unit Kerja setiap bulan;
13. Skala nilai untuk penilaian Program Kerja Pekerja Bulanan sebagai berikut:
- Nilai 1: Realisasi tidak memenuhi sebagian besar dari Target Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) (< atau = 50%);
 - Nilai 2: Realisasi tidak memenuhi sebagian besar dari Target Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) (50% - 74,9 %);
 - Nilai 3: Realisasi memenuhi sebagian besar Target Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) (75% - 94,9 %);
 - Nilai 4: Realisasi memenuhi sebagian besar Target Program Kerja Pekerja Bulanan (PKPB) (95% - 100%).
14. Target Kompetensi:
- Nilai 1: Perilaku di bawah target level kompetensi;
 - Nilai 2: perilaku terkadang sesuai target level jabatan;
 - Nilai 3: perilaku konsisten sesuai dengan target level kompetensi;
 - Nilai 4: perilaku konsisten di atas target level kompetensi jabatan.
15. Level Indikator Kompetensi:
- Level 1: Kelas Jabatan 15-20;
 - Level 2: Kelas Jabatan 12-14;
 - Level 3: Kelas Jabatan 7-11;
 - Level 4: Kelas Jabatan 4-6;
 - Level 5: Kelas Jabatan 1-3.
16. Predikat hasil sasaran kinerja akhir Manajemen Kinerja Organisasi (MKO) dan Manajemen Kinerja Pekerja (MKP):
- Istimewa : 90%-100%;
 - Sangat Baik : 75%-89.99%;
 - Baik : 60%-74.99%;
 - Cukup : 50%- 59.99%;
 - Kurang : <50%.

- SU : Work Unit score based on the realization percentage of monthly unit profit, maximum 100%.
- c. Employee Performance Allowance:
 $TKP = \{ (PKPB \times 80\%) + (PK \times 20\%) \} \times STK$
 The maximum of this sum is 100% (one hundred percent).
 Explanation:
 TKP : Employee Performance Allowance;
 STK : Performance allowance standard based on job class;
 PKPB : Monthly Employee Work Program (PKPB);
 PK : Work Behavior.
- d. Amount of Performance Allowance (TK) received by the Employee: $TK = (TKO + TKP)$
12. Organizational Performance Management (MKO) assessment to determine the status of Organizational Performance Management (MKO) achievement generally assessed from the monthly Organization and Work Unit profit;
13. Score scale for the assessment of Monthly Employee Work Program as follows:
- Score 1: Realization does not meet most of Monthly Employee Work Program (PKPB) targets ($\leq 50\%$);
 - Score 2: Realization does not meet most of Monthly Employee Work Program (PKPB) targets (50% - 74.9%);
 - Score 3: Realization meets most of Monthly Employee Work Program (PKPB) targets (75% - 94.9%);
 - Score 4: Realization meets most of Monthly Employee Work Program (PKPB) targets (95% - 100%).
14. Competency Targets:
- Score 1: Behavior below the target competency level;
 - Score 2: Behavior sometimes meets the target job level;
 - Score 3: Behavior consistently meets the target competency level;
 - Score 4: Behavior consistently exceeds the target competency level.
15. Competency Indicator Levels:
- Level 1: Job Class 15-20;
 - Level 2: Job Class 12-14;
 - Level 3: Job Class 7-11;
 - Level 4: Job Class 4-6;
 - Level 5: Job Class 1-3.
16. Predicate of final Performance target results for Organizational Performance Management (MKO) and Employee Performance Management (MKP):
- Excellent: 90%-100%;
 - Very Good: 75%-89.99%;
 - Good: 60%-74.99%;
 - Sufficient: 50%-59.99%;
 - Poor: <50%.

Penghargaan Masa Kerja

Perusahaan memberi apresiasi kepada karyawan atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan, dalam bentuk tunjangan pekerja. Selain itu, penghargaan ini juga dapat menjadi insentif bagi karyawan untuk terus memberikan yang terbaik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pemberian penghargaan masa kerja dilakukan atas dasar Peraturan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim No. PER.0018/HK.101/PLJM-2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pekerja di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim. Adapun tunjangan yang diberikan kepada pekerja meliputi:

1. Kepada seluruh pekerja diberikan tunjangan kinerja setiap bulan dengan besaran tertentu;
2. Pemberian tunjangan kerja bulanan diberikan berdasarkan capaian organisasi dan capaian target kinerja pekerja setiap bulan;
3. Besaran tunjangan kerja diberikan berdasarkan kelas jabatan;
4. Pembayaran tunjangan kinerja dilaksanakan setiap bulan pada tanggal 25 (dua puluh lima) bulan berikutnya atau mengacu pada kebijakan Perusahaan;
5. Apabila terjadi perubahan kelas jabatan, maka besaran tunjangan kinerja tersebut mengikuti kelas jabatan sesuai ketentuan pasal 7 ayat (2) peraturan ini.

Hubungan Industrial

Perusahaan menyadari pentingnya membangun lingkungan kerja yang mendukung untuk menciptakan harmonisasi antara manajemen dan karyawan. Melalui jalinan kerja sama yang baik Perusahaan dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana koordinasi antara manajemen dan karyawan dapat dilaksanakan secara efektif. Dengan demikian, hubungan industrial yang baik dapat mendukung pencapaian tujuan Perusahaan serta meningkatkan produktivitas karyawan, yang kemudian diharapkan dapat memberi dampak positif pada keseluruhan kinerja Perusahaan.

Program Pensiun

Program pensiun merupakan komitmen Perusahaan terhadap kontribusi karyawan selama mereka berkarir. Melalui program ini, Perusahaan berupaya untuk memastikan bahwa karyawan yang telah menyelesaikan masa bekerja dapat menjalani masa pensiun dengan tenang. Lebih lanjut, program pensiun juga merupakan bentuk apresiasi dan kepedulian Perusahaan terhadap karyawan yang telah memberikan kinerja terbaiknya selama masa kerja.

Program Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi Pegawai

Sebagai upaya dalam mewujudkan visi, Perusahaan memberikan program pendidikan guna mengembangkan kemampuan karyawan sehingga dapat memberikan kinerja yang optimal.

Service Award

The Company appreciates employees for their contributions and dedication by providing allowance. Additionally, this award can also serve as an incentive for employees to continue giving their best in carrying out their duties and responsibilities. The provision of service awards is based on the Regulation of Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim No. PER.0018/HK.101/PLJM-2022 regarding Employee Performance Management in PT Pelindo Jasa Maritim. The allowances given to workers include:

1. All employees are given performance allowance every month in a certain amount;
2. Monthly performance allowance is given based on organizational achievements and employee performance targets each month;
3. The amount of performance allowance is based on job class;
4. The payment of performance allowance is carried out every month on 25th (twenty-fifth) of following month or refers to Company policy;
5. If there is a change in job class, then amount of performance allowance follows job class in accordance with the provisions of Article 7 paragraph (2) of this regulation.

Industrial Relation

The Company recognizes the importance of creating supportive work environment to foster harmony between management and employees. Through good cooperation, the Company can create a conducive work environment where coordination between management and employees can be effectively implemented. Thus, good industrial relations can support the achievement of the Company's goals and increase employee productivity, which in turn is expected to have a positive impact on the overall performance of the Company.

Pension Program

Pension program is the Company's commitment to recognizing contributions of employees throughout their careers. Through this program, the Company strives to ensure that employees who have completed their working period can enjoy a peaceful retirement. Furthermore, pension program is also a form of appreciation and care from the Company towards employees who have given their best performance during their tenure.

Employee Education and Competence Development Program

As an effort to realize its vision, the Company provides educational programs to develop the abilities of employees so that they can deliver optimal performance. Through appropriate



Melalui program pendidikan dan pengembangan yang tepat, karyawan dapat meningkatkan kualitas pekerjaan yang dimiliki serta membangun keterampilan baru seiring dengan perkembangan industri dan Perusahaan. Dengan memberikan pelatihan terhadap karyawan, Perusahaan dapat membuka potensi yang tersimpan dalam setiap individu yang terlibat sehingga dapat meningkatkan kinerja Perusahaan dalam jangka panjang.

Program pendidikan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan untuk mendukung keberhasilan program strategis yang telah disusun. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan program pendidikan dan pengembangan kompetensi sebanyak 20 (dua puluh) program pembelajaran. Seluruh kegiatan yang telah diselenggarakan diikuti oleh peserta sejumlah 390 (tiga ratus sembilan puluh) orang.

education and development programs, employees can enhance the quality of their work and develop new skills in line with the developments of the industry and the Company. By providing training to employees, the Company can unlock the potential within each individual involved, thereby enhancing the Company's long-term performance.

The educational program is carried out according to the Company's needs to support the success of strategic programs that have been prepared. Throughout 2022, the Company has organized 20 (twenty) education and competency development programs. All the activities that were organized were attended by 390 (three hundred ninety) participants.

MODUL PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN LEARNING DEVELOPMENT MODULE	RKA TAHUN 2022 2022 RKA						
	Peserta Participants	Biaya Diklat Education and Training Cost	Biaya Kegiatan Activity Cost	Uang Saku Allowance	Jumlah Hari Total Day	Biaya SPPD Cost SPPD	Biaya Keseluruhan Cost Overall
Kompetensi Inti Core Competencies	4	-	-	-	-	156.000.000	156.000.000
Kompetensi Kepemimpinan Leader Competencies	9	-	-	-	-	234.900.000	234.900.000
Kompetensi Teknis Generik Generic Technical Competencies							
1. <i>Corporate Business Law</i> Corporate Business Law	5	45.000.000	30.000.000	4.000.000	2	-	79.000.000
2. Pelatihan Bahasa Inggris English Training	15	60.000.000	5.000.000	-	60	-	65.000.000
3. <i>Communication Skills Program</i> Communication Skills Program	15	35.000.000	25.000.000	9.000.000	2	-	69.000.000
4. Sertifikasi Ahli Kepelabuhanan Port Expert Certification	5	77.500.000	-	-	10	-	77.500.000
5. Pelatihan <i>Project Management</i> Project Management Training	10	45.000.000	32.500.000	9.000.000	3	-	86.500.000
6. Pelatihan <i>Problem Solving & Decision Making</i> Problem Solving & Decision Making Training	10	35.000.000	-	2.950.000	2	-	37.950.000
7. Pelatihan Persiapan Masa Purnabhakti Retirement Preparation training	1	7.500.000	-	-	3	8.500.000	16.000.000
8. Pelatihan Rasci Matrix Rasci Matrix Training	20	30.400.000	600.000	-	1	-	31.000.000
Kompetensi Teknis Spesifik Specific Technical Competencies							
1. Direktorat Operasi dan Komersial Operation and Commercial Directorate							
a. Pengembangan Kompetensi Competency Development							
i) Pelatihan ISO ISO Training	20	5.000.000	17.500.000	6.000.000	2	-	11.000.000



MODUL PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN LEARNING DEVELOPMENT MODULE	RKA TAHUN 2022 2022 RKA						
	Peserta Participants	Biaya Diklat Education and Training Cost	Biaya Kegiatan Activity Cost	Uang Saku Allowance	Jumlah Hari Total Day	Biaya SPPD Cost SPPD	Biaya Keseluruhan Cost Overall
ii) Pelatihan Pelayanan Kapal Ship Service Training	10	5.000.000	17.500.000	5.000.000	2	-	10.000.000
iii) Pelatihan <i>Port Business Model</i> Port business model training	2	16.000.000	-	1.200.000	4	-	17.200.000
iv) Pelatihan <i>Risk Management</i> risk management training	1	7.500.000	-	450.000	3	-	7.950.000
v) Pelatihan <i>Key Account Management</i> Key Account Management Training	1	8.000.000	-	450.000	3	-	8.450.000
vi) Pelatihan CRM CRM Training	1	7.000.000	-	450.000	3	-	7.450.000
vii) Pelatihan <i>Marketing Strategy</i> Marketing Strategy Train	1	7.500.000	-	450.000	3	-	7.950.000
viii) Marine Surveyor Marine Surveyor	2	17.000.000	-	1.200.000	4	-	18.200.000
ix) Marine Accident and Investigation Marine Accident and Investigation	1	8.800.000	-	600.000	4	-	9.400.000
x) Marine Superintendent Marine Superintendent	1	10.500.000	-	750.000	5	-	11.250.000
b. Sertifikasi Certification							
i) Audit Forensik & Sertifikasi (CFRA) Forensic Audit & Certification (CFRA)	1	8.500.000	-	-	5	-	8.500.000
ii) Auditor SMK3 OHSMS Auditor	1	6.500.000	-	-	5	-	6.500.000
iii) Auditor Internal ISM Code ISM Code Internal Auditor	2	17.000.000	-	1.800.000	3	-	18.800.000
iv) Perpanjangan AK3 Umum General OHS Expert Extension	3	7.500.000	-	1.350.000	3	-	8.850.000
v) Sertifikasi GCG GCH Certificate	1	6.500.000	-	450.000	3	-	6.950.000
2. Direktorat Strategi dan Teknik Strategy and Engineering Directorate							
a. Pengembangan Kompetensi Competency Development							
i) Pelatihan <i>Dredging & Reclamation</i> Dredging & Reclamation Training	2	10.000.000	-	1.200.000	4	-	11.200.000
ii) <i>Sparepart & Inventory Control</i> Sparepart & Inventory Control	2	10.000.000	-	900.000	3	-	10.900.000
iii) <i>IT Project Management</i> IT Project Management	1	4.500.000	-	450.000	3	-	4.950.000
iv) <i>Dashboard Management</i> Dashboard Management	1	4.500.000	-	300.000	2	-	4.800.000
v) Pelatihan <i>Business Plan & Strategic Management</i> Business Plan & Strategic Management Training	2	10.000.000	-	900.000	3	-	10.900.000



MODUL PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN LEARNING DEVELOPMENT MODULE	RKA TAHUN 2022 2022 RKA						
	Peserta Participants	Biaya Diklat Education and Training Cost	Biaya Kegiatan Activity Cost	Uang Saku Allowance	Jumlah Hari Total Day	Biaya SPPD Cost SPPD	Biaya Keseluruhan Cost Overall
vi) Pelatihan <i>Business Model & Strategic Development</i> Business Model & Strategic Development Training	2	10.000.000	-	900.000	3	-	10.900.000
vii) Pelatihan Penyusunan KPI Divisi Division PI Preparation Training	15	14.500.000	20.000.000	7.500.000	2	-	42.000.000
b. Sertifikasi Certification							
i) Sertifikasi <i>Supply Chain Analyst</i> (BNSP) Supply Chain Analyst (BNSP) Certification	1	12.000.000	-	750.000	5	-	12.750.000
ii) Sertifikasi Ahli Manajemen Proyek Project Management Expert Certification	1	11.000.000	-	750.000	5	-	11.750.000
iii) <i>Certified Specialized Data Visualization</i> Certified Specialized Data Visualization	1	11.500.000	-	750.000	5	-	12.250.000
iv) Marine Superintendent Marine Superintendent	1	10.500.000	-	750.000	5	-	11.250.000
c. Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Directorate							

INVESTASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Perusahaan mengalokasikan dana dari Anggaran Dasar untuk melaksanakan program pengembangan kompetensi SDM. Adapun biaya yang telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022 mencapai Rp1.105.377.183, dengan anggaran sebesar Rp1.500.000.000. Berikut uraian mengenai biaya investasi pengembangan kompetensi SDM.

HC COMPETENCY DEVELOPMENT INVESTMENT

The Company allocates funds from its Basic Budget to carry out human capital competency development program. The costs incurred throughout 2022 reached Rp1,105,377,183, with a budget of Rp1,500,000,000. Following is a description of the costs for investment in human capital competency development.

No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
AP-2022-0000135	13 Januari 2022 January 13, 2022	Pembayaran Banner Terkait Penuansaan AKHLAK. Payment for AKHLAK Banner.	I	1.036.000
AP-2022-0000309	2 Februari 2022 February 2, 2022	Pembayaran Webinar <i>Smart Communication Service Excellent</i> . Payment for Smart Communication Service Excellent Webinar.	I	500.000
AP-2022-0000697	17 Maret 2022 March 17, 2022	Pembayaran Jasa <i>Training Sertifikasi QIA</i> . Payment for QIA Certification Training Services.	I	13.000.000
AP-2022-0000940	25 Maret 2022 March 25, 2022	Pembayaran Jasa CRMO. Payment for CRMO Services.	I	15.000.000
AP-2022-0001069	25 Maret 2022 March 25, 2022	Pembayaran Jasa Sertifikasi DPA ISM Code. Payment for DPA ISM Code Certification Services.	I	8.800.000



No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
AP-2022-0000903	4 April 2022 April 4, 2022	Pembayaran Kegiatan <i>Workshop</i> Tranformasi Pelayanan Kapal. Payment for Ship Service Transformation Workshop Activities.	I	6.189.425
AP-2022-0001368	17 Mei 2022 May 17, 2022	Pembayaran Uang Saku Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 Periode 18 April s.d. 13 Mei 2022. Allowance for PMMB Batch I 2022 Participants, for period April 18 to May 13, 2022.	II	8.400.000
AP-2022-0001640	15 Juni 2022 June 15, 2022	Pembayaran uang Saku peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 Periode 16 Mei s.d. 10 Juni 2022. Allowance for PMMB Batch I 2022 Participants, for period May 16 to June 10, 2022.	II	10.200.000
AP-2022-0001850	27 Juni 2022 June 27, 2022	Pembayaran Jasa QRMP Tahun 2022 a.n. Hidayat. Payment for QRMP Services 2022 for Hidayat.	II	11.000.000
PR-2022-00000083	30 Juni 2022 June 30, 2022	Jasa <i>Training</i> RASCI Matrix Tahun 2022. RASCI Matrix Training Services 2022.	II	80.000.000
AP-2022-0001889	30 Juni 2022 June 30, 2022	Biaya <i>Workshop</i> SAIL. SAIL Workshop Expenses.	II	944.000
AP-2022-0001890	30 Juni 2022 June 30, 2022	Biaya Hotel Kegiatan <i>Workshop</i> KM MAP <i>Batch I</i> & <i>II</i> tahun 2022. Hotel Costs for KM MAP Batch I & II 2022 Workshop Activities .	II	42.250.000
AP-2022-0001891	30 Juni 2022 June 30, 2022	By Kamar Peserta <i>Batch I</i> tahun 2022 (Hotel Novotel). Room Costs for Participants Batch I 2022 (Novotel Hotel).	II	1.290.000
AP-2022-0001892	30 Juni 2022 June 30, 2022	By Kegiatan <i>Workshop</i> KM MAP <i>Batch I</i> & <i>Batch II</i> tahun 2022. Costs for KM MAP Batch I & Batch II 2022 Workshop Activities.	II	3.487.500
AP-2022-0001931	30 Juni 2022 June 30, 2022	Permohonan Pembayaran Biaya Kegiatan <i>Workshop</i> RASCI <i>Batch I</i> dan <i>Batch II</i> tahun 2022. Payment Request for RASCI Batch I and II Workshop Activities Costs 2022.	II	600.000
PR-2022-00000084	7 Juli 2022 July 7, 2022	Jasa <i>Training Project Management</i> dan <i>Change Management</i> PT Briktru. Project Management and Change Management Training Services by PT Briktru.	III	99.000.000
AP-2022-0002056	18 Juli 2022 July 18, 2022	Pembayaran Hotel Pelaksanaan Kegiatan <i>Training</i> PMCM Tahun 2022. Hotel Payment for PMCM Training Activities 2022.	III	33.900.000
AP-2022-0002057	18 Juli 2022 July 18, 2022	Pembayaran uang saku PMMB <i>Batch I</i> Thn 2022 Periode 12 Juni s.d. 12 Juli 2022. Allowance for PMMB Batch I 2022, for period June 12 to July 12, 2022.	III	12.820.000
AP-2022-0002058	18 Juli 2022 July 18, 2022	Pembayaran kegiatan <i>Program Project Management</i> dan <i>Change Management</i> Tahun 2022. Payment for Project Management and Change Management 2022 Program Activities.	III	4.936.000
AP-2022-0002074	20 Juli 2022 July 20, 2022	Pembayaran kegiatan PINTER <i>Series 1</i> . Payment for PINTER Series 1 Activities.	III	9.812.900



No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
AP-2022-0002105	21 Juli 2022 July 21, 2022	Pembayaran TOEFL Test Program ALPI. TOEFL Test Payment for ALPI Program.	III	600.000
AP-2022-0002155	25 Juli 2022 July 25, 2022	Pembayaran Jasa <i>Training Program Human Resource Manager</i> . Payment for Human Capital Manager Training Program Services.	III	10.350.000
AP-2022-0002331	8 Agustus 2022 August 8, 2022	Pembayaran Jasa <i>Training Program SAKEP KA. SPI</i> . Payment for SAKEP KA. SPI Training Program Services.	III	2.000.000
AP-2022-0002316	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Pembayaran tiket instruktur Briktru Program PMCM. Instructor ticket payment for Briktru PMCM Program.	III	6.146.300
AP-2022-0002406	15 Agustus 2022 August 15, 2022	Pembayaran Uang Saku PMMB Batch I Tahun 2022 Periode Juli -Agustus 2022. Allowance for PMMB Batch I 2022, for period July - August 2022.	III	12.760.000
		Pembayaran Jasa <i>Training Pelatihan Damkar Kelas D Tahun 2022</i> . Payment for Firefighting Training Class D Services 2022.	III	22.000.000
		Pembayaran Jasa <i>Training sertifikasi marine surveyor 22 - 26 Agustus 2022 BKI Academy</i> . Payment for Marine Surveyor Certification Training August 22 - 26, 2022 BKI Academy.	III	22.000.000
		Pembayaran <i>Reimbursement Cost Sharing Bimbingan teknis TJSL dgn metode SROI Bali 25-26 Agust 2022</i> . Reimbursement of Cost Sharing for Technical Guidance CSER with SROI method, Bali August 25-26, 2022.	III	3.500.000
		Pembayaran QIA Pra Manajerial KA.SPI 22 Agustus - 3 September 2022 an. Moh. Subiyah. Payment for QIA Pre-Managerial KA.SPI August 22 - September 3, 2022 for Moh. Subiyah.	III	9.000.000
		Penggantian Biaya Buku Pelatihan Kursus Bahasa Inggris Periode September-Desember 2022. Reimbursement of English Language Training Course Book for period September-December 2022.	III	6.240.000
		Pembayaran Uang Saku Peserta PMMB Batch I Tahun 2022 Periode 12 s.d. 31 Agustus 2022. Allowance for PMMB Batch I 2022 Participants, period August 12 to 31, 2022.	III	7.800.000
		Pembayaran Hotel Claro Kegiatan Sosialisasi Perdir & <i>Workshop</i> Penyusunan KPI Subholding. Payment for Claro Hotel for Board of Directors Regulation Socialization & KPI Subholding Formulation Workshop.	III	24.500.000
AP-2022-0003021		Pembayaran Perpanjangan SKP dan Kartu Wewenang AK3 Umum Tahun 2022. Payment for SKP Extension and General OHS Authorization Card 2022.	IV	8.800.000



No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
PR-2022-00000134		Pembayaran Jasa Program <i>Training</i> Protokoler Tahun 2022. Payment for Protocol Training Program Services 2022.	IV	18.700.000
AP-2022-0003268		Penggantian By Honorarium Pemateri Pelaksanaan Program Protokoler Tahun 2022. Reimbursement for Speaker Honorarium for Protocol Program 2022 Implementation.	IV	3.500.000
AP-2022-0003290		Pembayaran paket <i>meeting</i> Hotel Ibis Center Makassar (Program Protokoler). Meeting package payment at Ibis Center Makassar Hotel (Protocol Program).	IV	5.250.000
AP-2022-0003328		Penggantian Biaya Kegiatan Program PMMB Batch I tahun 2022. Reimbursement of PMMB Batch I 2022 Program.	IV	2.090.000
AP-2022-0003383		Penggantian Biaya Kegiatan <i>Coffe Morning Batch I</i> . Reimbursement of Coffee Morning Activity Batch I.	IV	7.613.305
AP-2022-0003411		Pembayaran Pemateri Program Protokoler tahun 2022. Payment for Protocol Program Speakers 2022.	IV	6.105.000
AP-2022-0003414		Pembayaran pelaksanaan program PINTER (PJM <i>Talk and Interactive Session</i>) Series 8. Payment for implementation of PINTER (PJM Talk and Interactive Session) Program Series 8.	IV	20.300.000
AP-2022-0003415		Penggantian Biaya Baju AKHLAK Program <i>Empowering Talks</i> . Reimbursement of Shirt Costs of Empowering Talks - AKHLAK Program.	IV	4.930.000
AP-2022-0003428		Pembayaran Jasa Narasumber Webinar DISKO 24 Okt 2022. Payment for Speaker Services of DISKO Webinar on October 24, 2022.	IV	23.032.500
AP-2022-0003429		Pembayaran Sertifikasi DPA ISM CODE 3-5 Okt 2022 an Dhanny W. Payment for DPA ISM CODE Certification October 3-5, 2022 for Dhanny W.	IV	10.212.000
AP-2022-0003431		Pembayaran Sertifikasi AK3 Umum Andar Irwansyah 4-6 Nov 2022. Payment for General OHS Expert Certification for Andar Irwansyah November 4-6, 2022.	IV	3.500.000
AP-2022-0003502		Pembayaran Uang Saku PMMB Batch II Tahun 2022 Periode Bulan Oktober 2022. Allowance for PMMB Batch II 2022, period of October 2022.	IV	11.160.000
AP-2022-0003674		Penggantian Biaya Kostum Program Gelora Millenials BUMN. Reimbursement of Costume Costs for BUMN Gelora Millennials Program.	IV	500.000
AP-2022-0003672		Pembayaran QIA Tingkat Dasar YPIA 17-29 Oktober 2022 - Nurhaeda Demmu. Payment for QIA Basic Level at YPIA, October 17-29, 2022 for Nurhaeda Demmu.	IV	13.000.000



No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
AP-2022-0003677		Pembayaran WSO SAKEP 14-15 November 2022 an. Jubliadi Patangke. Payment for WSO SAKEP, November 14-15, 2022 for Jubliadi Patangke.	IV	2.000.000
AP-2022-0003678		Pembayaran QIA Manajerial 5-13 Desember 2022 an. Jubliadi Patangke. Payment for QIA Managerial, December 5-13, 2022 for Jubliadi Patangke.	IV	9.990.000
AP-2022-0003679		Pembayaran QIA Pra Manajerial 21 - 26 November 2022 an. Jubliadi Patangke. Payment for QIA Pre-Managerial, November 21-26, 2022 for Jubliadi Patangke.	II	9.000.000
AP-2022-0003680		Pembayaran QIA tingkat dasar 31 okt - 12 nov 2022 an. JUSMI. Payment for QIA Basic Level, October 31 - November 12, 2022 for JUSMI.	II	13.000.000
AP-2022-0003787		Pembayaran Jasa Internal Auditor ISM Code TRI YANUAR 17-19 Okt 2022. Payment for ISM Code Internal Auditor Services TRI YANUAR, October 17-19, 2022.	IV	10.212.000
AP-2022-0003789		Pembayaran Biaya Mengikuti Acara Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII An. Bachrul Nur. Payment of Expenses for Attending the National Conference on Risk Management Professional VIII for Bachrul Nur.	IV	4.400.000
AP-2022-0003786		Pertanggung Jawaban UM Pinter (PJM Talk and Interactive Session). Advanced Funds Accountability of Pinter (PJM Talk and Interactive Session).	IV	6.258.400
AP-2022-0003902		Pembayaran Uang Saku PMMB Batch II Bulan November 2022. Allowance for PMMB Batch II November 2022.	IV	13.320.000
AP-2022-0004009		Penggantian By Kegiatan <i>Workshop Smart Communication Effective</i> . Reimbursement of Smart Communication Effective Workshop Activities Costs.	IV	539.600
AP-2022-0004031		Permohonan Uang Muka BTS Sinergi Tahun 2022. Request for Advance Payment for BTS Synergy 2022.	II	34.140.000
AP-2022-0004047		Pembayaran Biaya Paket <i>Meeting Hotel Ibis Style Makassar</i> . Payment for Meeting Package Costs at Ibis Style Makassar Hotel.	IV	38.000.000
AP-2022-0004055		Pembayaran Jasa <i>Training Valuation on Merger & Acquisition</i> Budi Santoso dkk. Payment for Valuation on Merger & Acquisition Training Services Budi Santoso and colleagues.	IV	17.550.000
AP-2022-0004075		Pembayaran Jasa Sertifikasi Marine Surveyor an, Tri Agung dkk. Payment for Marine Surveyor Certification Services for Tri Agung and colleagues.	IV	33.300.000
AP-2022-0004083		Pembayaran Penginapan (Narasumber) Hotel Ibis Style Makassar. Payment for Accommodation (Speaker) at Ibis Style Makassar Hotel.	IV	943.800



No. Alokasi No. Allocation	Tanggal Alokasi Allocation Date	Untuk Biaya For Cost	TRW	Alokasi Biaya Cost Allocation (Rp)
AP-2022-0004102		Pembayaran SPPD Peserta POAC (Batam - Kuala Lumpur). Business Travel Warrant for POAC Participants (Batam - Kuala Lumpur).	IV	32.131.880
AP-2022-0004108		Pembayaran SPPD Narasumber Yosafat S Program <i>Basic Port Equipment Maintenance</i> . Business Travel Warrant for Speaker Yosafat S., Basic Port Equipment Maintenance Program.	IV	2.700.000
AP-2022-0004174		Permohonan Pembayaran Biaya Diklat POAC di Centre of Maritime Kuala Lumpur Malaysia Tanggal 19 s/d 23. Payment Request of POAC Training Costs at Centre Of Maritime Kuala Lumpur Malaysia on 19 to 23.	IV	77.468.050
AP-2022-0004172		Penggantian biaya kegiatan program PINTER - <i>Agile and Resilience in Corporate Transformation</i> . Reimbursement of PINTER – Agile and Resilience in Corporate Transformation program activities.	IV	6.850.312
AP-2022-0004194		Penggantian biaya kegiatan program <i>Basic Port Equipment</i> Tahun 2022. Reimbursement of Basic Port Equipment Program activities in 2022.	IV	3.824.000
		Pemindahan Anggaran ke IT. Budget Transfer to IT.	IV	100.000.000
		Beban Akrua PT BKI Marine Superintendent. Accrued Expenses for PT BKI Marine Superintendent.	IV	11.100.000
AP-2022-0004216		Pemenang Lomba Videografis "Refleksi 1 Tahun Pasca merger PT Pelindo" SPJM Group. Winner of Videography Competition "Reflection 1 Year Post-Merger PT Pelindo" SPJM Group.	IV	23.684.211
		Beban Akrua Program <i>Agile dan Colaboratif</i> . Accrued Expenses for Agile and Collaborative Program	IV	12.000.000
AP-2022-0004209		Penggantian biaya Hadiah Partisipan Program Pinter & SAPA Merger Bln Nov - Des 2022. Reimbursement of Participant Gift Costs for Pinter & SAPA Merger Programs Nov - Dec 2022.	IV	1.210.000



TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

Teknologi Informasi (TI) merupakan salah satu aspek penting dalam mendukung kinerja Perusahaan. Pada era digital, tata kelola TI yang tepat dapat meningkatkan efektivitas operasional. Selain itu, Teknologi Informasi juga memungkinkan Perusahaan dalam meningkatkan layanan dengan berbasis digital serta menganalisis tren perubahan dalam industri dengan efisien. Oleh karena itu, Perusahaan terus berupaya untuk membangun tata kelola Teknologi Informasi yang baik untuk meningkatkan daya saing serta kepercayaan segenap pemangku kepentingan.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perusahaan memiliki kebijakan dalam mengelola dan mengembangkan Teknologi Informasi sebagai landasan untuk memastikan keamanan dan efisiensi tata kelola. Kebijakan Perusahaan berfokus pada pemeliharaan serta langkah-langkah penerapan pengelolaan sistem. Perusahaan juga menyadari pentingnya pelatihan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan terhadap sistem TI. Upaya tersebut dilakukan demi memastikan bahwa karyawan yang terkait dapat mendukung pengelolaan dan keamanan data secara bijaksana. Kemudian, Perusahaan juga melakukan evaluasi secara rutin sebagai penilaian efektivitas kinerja sistem TI seiring dengan dinamika industri dan kebutuhan Perusahaan.

ORGANISASI PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Pengelolaan Teknologi Informasi (TI) Perusahaan menjadi tanggung jawab SVP Teknologi Informasi, yang berada di bawah Direktur Strategi dan Teknik. Sebagai upaya dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pengelolaan, SVP Teknologi Informasi mendapat dukungan dari VP Perencanaan dan Pengembangan Sistem, VP Pemeliharaan Sistem dan Manajemen serta VP Pengendalian Sistem.

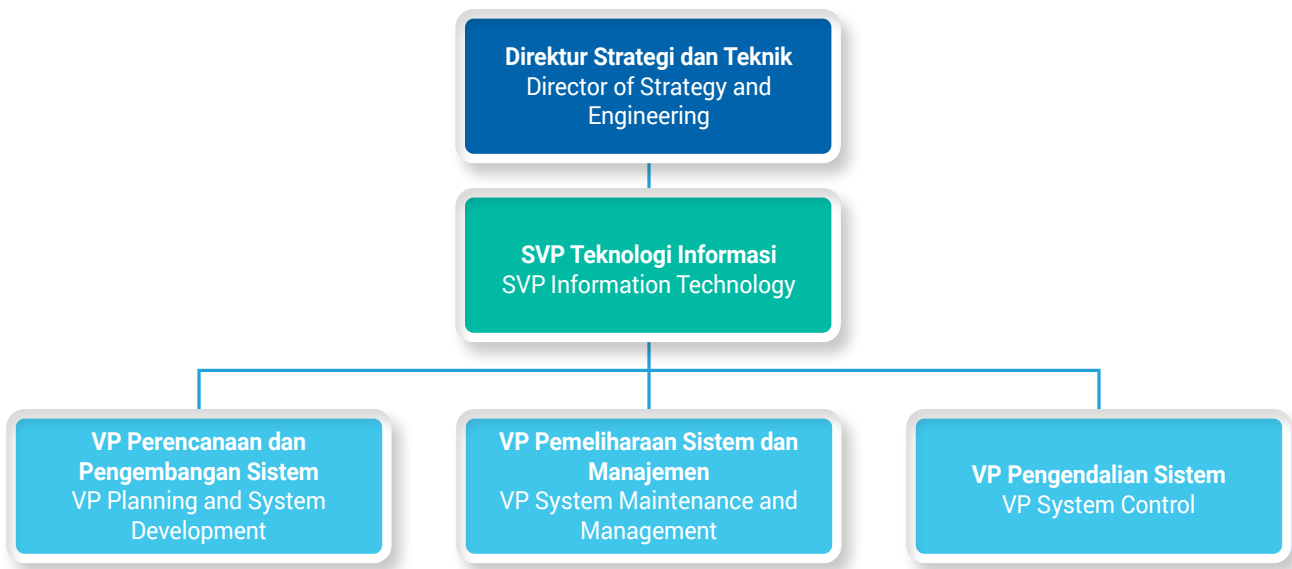
Information Technology (IT) is an important aspect in supporting Company performance. In the digital era, proper IT governance can enhance operational effectiveness. Additionally, Information Technology enables the Company to improve digital-based services and analyze changing trends in industry efficiently. Therefore, the Company continuously strives to establish good Information Technology governance to increase competitiveness and the trust of all stakeholders.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT POLICY

The Company has policies for managing and developing Information Technology as a foundation to ensure security and efficiency in governance. The Company's policy focuses on maintenance as well as system management implementation measures. The Company also recognizes the importance of training to improve employees' capabilities with IT systems. These efforts are made to ensure that the related employees can support data management and security wisely. Furthermore, the Company regularly evaluates to assess the effectiveness of IT system performance in line with industry dynamics and the Company needs.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT ORGANIZATION

The management of the Company's Information Technology (IT) is the responsibility of SVP of Information Technology, who reports to Director of Strategy and Engineering. To improve the effectiveness of management tasks, SVP of Information Technology is supported by VP of System Planning and Development, VP of System Maintenance and Management, and VP of System Control.



Selain itu, Perusahaan juga memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang berada di dalam Divisi TI untuk memegang tanggung jawab dalam tata kelola TI. Berikut tabel mengenai kekuatan SDM Divisi TI yang dimiliki oleh Perusahaan pada tahun 2022:

In addition, the Company also has Human Capital (HC) within IT Division that hold the responsibility for IT governance. The following table shows the strength of IT Division's HC owned by the Company in 2022:

No	Unit Kerja Work Unit	Jumlah Total		Kapabilitas Capability	
		Organik Organic	Non Organik Non-Organic	Support Apps	Support Hardware
1	Kantor Pusat SPJM SPJM Head Office				
	Senior Vice President Teknologi Informasi Senior Vice President of Information Technology	1	-	-	-
	Vice President Teknologi Informasi Vice President of Information Technology	2	-	-	-
	Senior Officer				
	Developer	1	-	1	-
	Tata Kelola, Data dan TI Governance, Data and IT	1	-	-	-
	Junior Officer				
	Developer	-	1	1	-
	Daily Support	-	3	-	3
	Tata Kelola, Data dan TI Governance, Data, and IT	-	1	-	-
	Individual Expert	-	1	1	-
	Administrator	-	1	-	-
	Jumlah Total	10 Organik 10 Organic	2 Non Organik 2 Non-Organic		



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI TI

Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi berada di bawah tanggung jawab SVP Teknologi Informasi, yang memiliki fungsi jabatan untuk menerapkan, meningkatkan, menganalisa, mengimplementasikan dan mengevaluasi program kerja Teknologi Informasi sehingga dapat meningkatkan layanan fungsi teknologi informasi sebagai penunjang kegiatan operasional yang akurat dan tepat waktu dalam rangka pencapaian target Perusahaan. Adapun tugas-tugas yang diemban oleh SVP Teknologi Informasi, yaitu:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF IT DIVISION

The management of Information Technology Systems is under the responsibility of SVP of Information Technology, whose job function is to implement, improve, analyze, implement and evaluate Information Technology work programs, so as to improve information technology function services to support accurate and timely operational activities in order to achieve the Company targets. The tasks carried out by SVP of Information Technology are:

Tugas Utama

Main Duties

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Hasil Akhir yang Diharapkan Expected Final Outcomes
1	<p>Menerapkan, mencapai dan mengevaluasi pengelolaan strategi dan perencanaan teknologi informasi di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola dan Proses TI; 2. Pengelolaan Portofolio TI; 3. Arsitektur <i>Enterprise</i> TI; 4. Pengelolaan Standar Pelayanan TI. <p>Implement, achieve, and evaluate the management of information technology strategy and planning within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Governance and Processes; 2. IT Portfolio Management; 3. Enterprise IT Architecture; 4. IT Service Standards Management. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi pengelolaan proyek TI; 2. Pelaksanaan <i>information technology librarian</i>; 3. Pelaksanaan pengembangan solusi TI; <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of IT project management; 2. Execution of information technology librarian; 3. Implementation of IT solution development.
2	<p>Mengidentifikasi dan mengintegrasikan TI <i>Business Relationship</i> di lingkungan Perusahaan.</p> <p>Identify and integrate IT Business Relationships within the Company.</p>	<p>Terlaksananya pengelolaan kebutuhan bisnis Teknologi Informasi.</p> <p>Successful management of Information Technology business needs.</p>
3	<p>Menganalisa, menerapkan dan mengevaluasi TI <i>Business Support</i> di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Aspek keuangan TI; 2. Pengelolaan Vendor TI; 3. Pengelolaan Aset TI. <p>Analyze, implement, and evaluate IT Business Support within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Financial Aspect Management; 2. IT Vendor Management; 3. IT Asset Management. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pengelolaan aspek keuangan Bidang TI yang telah disetujui; 2. Laporan evaluasi kinerja vendor TI yang telah disetujui; 3. Laporan pengelolaan aset TI yang telah disetujui. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved report on financial aspect management of the IT field; 2. Approved report on IT vendor performance evaluation; 3. Approved report on IT asset management.
4	<p>Menganalisa, menerapkan, dan meningkatkan TI <i>Risk Management</i> di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Risiko TI; 2. Pemenuhan Proses TI; 3. Perencanaan Keamanan TI; 4. Pengelolaan Kontinuitas Layanan TI. <p>Analyze, implement, and enhance IT Risk Management within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Risk Management; 2. IT Process Compliance; 3. IT Security Planning; 4. IT Service Continuity Management. 	<p>Hasil pemeriksaan dan kajian yang komprehensif terkait IT <i>Risk Management</i>.</p> <p>Comprehensive inspections and studies related to IT Risk Management.</p>

Tugas Utama

Main Duties

No	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Hasil Akhir yang Diharapkan Expected Final Outcomes
5	<p>Mengidentifikasi, mengimplementasikan, dan mengevaluasi Pengembangan Teknologi Informasi di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Proyek; 2. <i>Information Technology Librarian</i>; 3. Pengembangan Solusi IT. <p>Identify, implement, and evaluate Information Technology Development within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Project Management; 2. Information Technology Librarian; 3. IT Solutions Development. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya tata kelola dan prosedur Bidang TI; 2. Pemutakhiran laporan portofolio TI; 3. Laporan hasil Arsitektur <i>Enterprise</i> yang dapat diimplementasikan dan yang telah disetujui; 4. Laporan pengelolaan standar pelayanan TI yang telah disetujui. <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of governance and procedures in the IT field; 2. Updated IT portfolio report; 3. Approved report on implementable Enterprise Architecture results; 4. Approved report on IT service standards management.
6	<p>Menganalisa, memperbaiki, dan mengintegrasikan Operasi TI di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>IT Service Desk</i>; 2. Pengoperasian Layanan TI; 3. Infrastruktur IT; 4. Pengoperasian Keamanan TI. <p>Analyze, improve, and integrate IT Operations within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Service Desk; 2. IT Service Operations; 3. IT Infrastructure; 4. IT Security Operations. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan dan laporan hasil <i>IT Service Desk</i>; 2. Terpenuhinya pengoperasian layanan TI; 3. Laporan hasil pengoperasian keamanan TI yang telah disetujui. <ol style="list-style-type: none"> 1. Execution and reporting of IT Service Desk results; 2. Satisfaction of IT service operations; 3. Approved report on IT security operations results.
7	<p>Menetapkan, menganalisa, dan mengevaluasi <i>Data Management</i> di lingkungan Perusahaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Data; 2. Fasilitas Pengelolaan <i>Master Data</i>; 3. Evaluasi dan <i>Monitoring</i>; 4. Pengoperasian dan Pengiriman Data; 5. Analitik Data. <p>Implement, analyze, and evaluate Data Management within the Company, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Governance; 2. Master Data Management Facilities; 3. Evaluation and Monitoring; 4. Data Operation and Delivery; 5. Data Analytics. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi tata kelola data; 2. Terpenuhinya fasilitas pengelolaan <i>master data</i>; 3. Laporan evaluasi, <i>monitoring</i> pengoperasian dan pengiriman data; 4. Terpenuhinya analitik data yang saling terintegrasi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of data governance; 2. Satisfaction of master data management facilities; 3. Report on evaluation, monitoring of data operation and delivery; 4. Satisfaction of integrated data analytics.

Tugas dan Tanggung Jawab Umum

General Duties and Responsibilities

No	Tugas dan Tanggung Jawab Umum General Duties and Responsibilities	Hasil Akhir yang Diharapkan Expected Final Outcomes
1	<p><i>Planning, Budgeting</i> dan Pengelolaan Anggaran: Mengarahkan dan mengoordinasikan penyusunan dan <i>monitoring</i> Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) unit kerja/fungsi dan pengelolaan anggaran.</p> <p>Planning, Budgeting, and Budget Management: Direct and coordinate the preparation and monitoring of the Work Plan and Budget (RKA) of work unit/function and budget management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)/RKM. • Draft <i>Key Performance Indikator</i> (rencana kinerja) unit kerja/fungsi. • Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran unit kerja/fungsi. • Draft of Work Plan and Budget (RKA)/RKM. • Draft of Key Performance Indicators (performance plan) of the work unit/function. • Accountability report on the budget utilization of the work unit/function.



Tugas dan Tanggung Jawab Umum

General Duties and Responsibilities

No	Tugas dan Tanggung Jawab Umum General Duties and Responsibilities	Hasil Akhir yang Diharapkan Expected Final Outcomes
2	<p>Pengelolaan Pekerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dan mengoordinasikan kegiatan perencanaan dan penilaian kinerja pekerja, serta pembimbingan pekerja di unit kerja/fungsi, termasuk pada perilaku indisipliner pekerja. Mengarahkan dan mengoordinasikan kebutuhan pelatihan dan pengembangan pekerja di unit kerja/fungsi. Budaya Organisasi <p>Employee Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direct and coordinate activities related to planning and assessing employee performance, as well as mentoring employee in the work unit/function, including handling disciplinary behaviors of employee. Direct and coordinate training and development needs of employee in the work unit/function. Organizational Culture. 	<p>Usulan terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rencana kebutuhan pekerja di unit/fungsi Target dan ukuran kinerja pekerja Laporan <i>monitoring coaching-counseling</i> Rencana pengembangan individu (pelatihan dan penugasan) Hasil penilaian kinerja pekerja. Implementasi Budaya (termasuk sebagai <i>Role Model</i>) <p>Proposals related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manpower planning in the unit/function. Targets and performance measures of employee. Coaching-counseling monitoring report. Individual development plan (training and assignments) employee performance assessment results. Implementation of Culture (including as a Role Model).
3	<p>Quality Management dan Prosedur (SOP): Mengarahkan dan mengoordinasikan penyusunan, sosialisasi dan memonitor pelaksanaan kebijakan dan prosedur di unit kerja/fungsi serta melakukan dan memonitor kegiatan <i>improvement</i> dan <i>transfer knowledge</i> di unit kerja/fungsi.</p> <p>Quality Management and Procedures (SOP): Direct and coordinate the development, socialization, and monitoring of implementation of policies and procedures in the work unit/function, as well as carry out and monitor improvement activities and knowledge transfer in the work unit/function.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen kebijakan dan prosedur unit kerja. Laporan hasil <i>improvement</i>. Laporan kegiatan <i>sharing</i> dan <i>transfer knowledge</i>. Data aset pengetahuan yang termuktahir. Policy and procedure documents of the work unit. Improvement results report. Report on sharing activities and knowledge transfer. Updated knowledge asset data.
4	<p>Health Safety dan Environment (HSE): Mengarahkan, melakukan, memonitor, dan mengevaluasi kegiatan implementasi budaya dan program HSE di Department.</p> <p>Health Safety and Environment (HSE): Direct, conduct, monitor, and evaluate implementation of HSE culture and programs in the Department.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hasil <i>monitoring</i> implementasi budaya HSE di Department. Hasil <i>monitoring</i> implementasi program HSE di Department. Monitoring results on the implementation of HSE culture in the Department. Monitoring results on the implementation of HSE programs in the Department.
5	<p>Pengembangan Sistem Informasi dan Communication Technology: Mengarahkan dan mengoordinasikan pengajuan usulan kebutuhan pengembangan layanan dan solusi ICT serta kegiatan <i>User Acceptance Test (UAT)</i>.</p> <p>Information and Communication Technology System Development: Direct and coordinate the submission of proposals for ICT service and solution development needs as well as User Acceptance Test (UAT) activities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Usulan kebutuhan pengembangan layanan dan solusi ICT. Laporan <i>User Acceptance Test (UAT)</i>. Proposal for ICT service and solution development needs. User Acceptance Test (UAT) report.
6	<p>Rencana Procurement: Mengarahkan dan mengoordinasikan kegiatan pengadaan sesuai dengan kewenangan tertentu untuk kebutuhan unit kerja/fungsi.</p> <p>Procurement Plan: Direct and coordinate procurement activities according to certain authorities for the needs of work unit/function.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Usulan rencana pengadaan. <i>Term of Reference (TOR)</i>. <i>Owner Estimate (OE)</i>. <i>Purchase Requisition (PR)</i>. Procurement plan proposals. Terms of Reference (TOR). Owner Estimate (OE). Purchase Requisition (PR).
7	<p>Pengelolaan Risiko: Mengarahkan dan mengoordinasikan pengelolaan risiko yang meliputi identifikasi, mitigasi, dan <i>monitoring</i> risiko di unit kerja/fungsi.</p> <p>Risk Management: Direct and coordinate risk management that includes identification, mitigation, and monitoring of risks in the work unit/function.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hasil identifikasi risiko. Rencana dan realisasi mitigasi risiko. Risk identification results. Risk mitigation plans and realization.
8	<p>GCG dan Tindak Lanjut Hasil Audit: Mengarahkan dan mengoordinasikan pelaksanaan <i>assessment</i> GCG dan audit serta <i>monitoring</i> dan tindak lanjut hasil audit di unit kerja/fungsi.</p> <p>GCG and Audit Results Follow-Up: Direct and coordinate the implementation of GCG assessments and audits as well as monitoring and follow-up on audit results in the work unit/function.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hasil <i>Assessment</i> GCG. Laporan implementasi tidak lanjut hasil audit. Kelengkapan data dan dokumen untuk proses audit. GCG Assessment results. Report on the implementation of audit follow-up. Completeness of data and documents for audit process.

PROGRAM STRATEGIS 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan belum memiliki peta jalan (*roadmap*) terkait pengelolaan Teknologi Informasi. Namun dengan tetap memegang teguh komitmen yang dimiliki, Perusahaan akan terus berupaya dalam meningkatkan kapabilitas sistem Teknologi Informasi agar dapat menunjang kinerja secara efektif sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi.

Berikut program strategis Divisi Teknologi Informasi yang dijalankan di tahun 2022:

STRATEGIC PROGRAMS FOR 2022

In 2022, the Company did not yet have a roadmap related to the management of Information Technology. However, with a firm commitment, the Company will continue to work on enhancing the capabilities of Information Technology system to effectively support performance in accordance with technological needs and developments.

The following is the Information Technology Division's strategic program for 2022:

No	Sasaran Target	Aktivitas Utama Main Activities	Action Plan Action Plan	Realisasi Realization
1	Operation Excellence	Menjaga keandalan sistem operasional layanan teknologi informasi. Maintain reliability operational systems technology services information services.	1. Penerapan SLA/SLG Layanan TI. 1. Implementation of Service SLA/SLG IT. 2. Perpanjangan lisensi <i>software</i> . 2. Software license renewal	1. Penyediaan Layanan <i>Cloud Infrastructure</i> SPJM. 1. Cloud Service Provision Infrastructure SPJM. 2. Ketersediaan Server untuk mendukung program digitalisasi layanan. 2. Server Availability to support the digitalization program service digitization program.
2	Digitalisasi Layanan Non Operasional Digitization of Non-Operational Services		Penyiapan Aplikasi <i>Dashboard</i> . Dashboard Application Setup	<i>Upgrade Server Website dan Dashboard</i> . Server and Website Upgrade Dashboard.
3	Penyesuaian Tata Kelola Governance Adjustments		Penyusunan Dokumen TI Masterplan. Preparation of IT Documents Masterplan	Program telah dialihkan ke tahun 2023. The program has been moved to 2023.
4	Operasional TI IT Operations	Pengelolaan operasional TI yang lebih efektif Operational management More effective IT operational management	Penyediaan Perangkat Kerja SPJM. Provision of Work Equipment SPJM.	Pengadaan dan Pemeliharaan Perangkat Kerja. Procurement and Maintenance Work Devices.

PELAKSANAAN INISIATIF STRATEGIS SERTA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2022

Berdasarkan program strategis yang telah disusun, Perseroan tetap berkomitmen untuk mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui pelaksanaan inisiatif strategis. Sepanjang tahun 2022, kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Perusahaan antara lain sebagaimana terlampir berikut ini.

IMPLEMENTATION OF STRATEGIC INITIATIVES AND INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT 2022

Based on strategic programs that have been developed, the Company remains committed to achieving the expected goals through the implementation of strategic initiatives. Throughout 2022, the activities that have been carried out by the Company are as follows.

No	Pekerjaan Work	Progress Pekerjaan Work Progress	Status Status
1	IT Master Plan IT Master Plan	On Progress	On Progress
2	Aplikasi E-Library E-Library Application	On Progress	On Progress
3	CR Aplikasi Vespa+ CR Vespa+ Application	On Progress	On Progress



No	Pekerjaan Work	Progress Pekerjaan Work Progress	Status Status
4	Helpdesk Suara Pelanggan Customer Voice Helpdesk	On Progress	On Progress
5	Pengadaan <i>Active Directory on Cloud</i> Active Directory on Cloud Procurement	On Progress	On Progress
6	Penyediaan <i>Network SPJM (Capex)</i> SPJM Network Provision (Capex)	On Progress	On Progress

INVESTASI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Pengembangan Teknologi Informasi merupakan inisiatif yang berdampak signifikan dalam memperkuat daya saing di era digital saat ini. Perusahaan terus melakukan adaptasi terhadap perkembangan teknologi guna mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Melalui investasi yang tepat, Perusahaan dapat meningkatkan dampak yang dihasilkan dari pengembangan sistem TI yang efisien, namun investasi pengembangan Teknologi Informasi yang dijalankan oleh perusahaan sepanjang tahun 2022 belum dianggarkan, hal ini disebabkan karena pada saat paska penggabungan Pelindo 1,2,3 dan 4 bidang teknologi informasi masih dikelola oleh *Head Office* (HO) Pelindo.

Sedangkan untuk anggaran Opex Tahun 2022 Divisi TI hanya untuk perlengkapan kantor, sehingga pemenuhan kegiatan operasional teknologi informasi tahun 2022 menggunakan biaya divisi Divisi SDM dan Umum dan Divisi Peralatan yang ditransfer ke Divisi Teknologi Informasi SPJM.

RENCANA PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perusahaan memiliki proyek pengembangan TI yang akan dijalankan, antara lain:

1. Pembangunan PnC Hub SPJM: (Belawan, Dumai, Benoa).
2. Implementasi Aplikasi BIMOPS di 5 (lima) Site dan Pengembangan Aplikasi BIMOPS Stage 3 (tiga).
3. Aplikasi Pengerukan, Galangan, Piutang, Pending Matter, BUP Baru, Maroon.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT INVESTMENT

Information Technology development is an initiative that has a significant impact in strengthening competitiveness in current digital era. The Company continues to adapt to technological developments to achieve sustainable growth. Through appropriate investments, the Company can enhance the impact generated from development of efficient IT systems. However, investment in Information Technology development carried out by the Company throughout 2022 was not budgeted due to the post-merger management of IT by Head Office (HO) of Pelindo following the merger of Pelindo 1, 2, 3, and 4.

For 2022 Opex budget, IT Division was only allocated funds for office equipment, hence the fulfillment of IT operational activities in 2022 were using funds from HC and General Affairs Division and Equipment Division, which were transferred to SPJM Information Technology Division.

MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PLANS FOR 2023

In 2023, the Company's IT development projects that will be executed, including:

1. Development of SPJM PnC Hub: (Belawan, Dumai, Benoa).
2. Implementation of BIMOPS Application at 5 (five) Sites and Development of BIMOPS Application Stage 3 (three).
3. Applications for Dredging, Shipyard, Receivables, Pending Matter, New BUP, Maroon.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

PT Pelindo Jasa Maritim memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di setiap aspek kegiatan usaha secara konsisten dan berkesinambungan dengan mengacu pada praktik-praktik terbaik dalam penerapan GCG yang berlaku secara nasional maupun global.

The Company is strongly committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its business activities in a consistent and continuous manner, referring to the best practices in GCG implementation that apply nationally and globally.



KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

KOMITMEN PERUSAHAAN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai perusahaan jasa kepelabuhanan yang bertanggung jawab, SPJM memahami pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai pondasi utama dalam menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Perusahaan percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG tidak hanya menjadi kewajiban dalam memenuhi regulasi, melainkan sebagai landasan dalam mencapai pertumbuhan usaha yang optimal dan berkelanjutan.

Perusahaan mengarahkan setiap aspek operasionalnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG sebagai bagian integral dari komitmen SPJM dalam mendukung pembangunan ekosistem maritim nasional yang sehat. Tujuan utama penerapan GCG adalah memastikan pemenuhan hak-hak para pemangku kepentingan, dengan keyakinan bahwa hal ini akan meningkatkan Pernyataan Komitmen Penerapan GCG Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim nilai perusahaan bagi setiap pimpinan dan karyawan. Selain itu, hal ini dianggap dapat memperbaiki manajemen perusahaan untuk menciptakan kegiatan yang lebih transparan dan efisien, yang pada akhirnya akan membawa manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

THE COMPANY'S COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a responsible port services company, SPJM understands the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG) as the main foundation in creating added value for stakeholders, both in the short and long term. The Company believes that the implementation of GCG principles is not only an obligation to fulfill regulations, but also a foundation in achieving optimal and sustainable business growth.

The Company directs every aspect of its operations in accordance with GCG principles as an integral part of SPJM's commitment to support the development of a healthy national maritime ecosystem. The main objective of implementing GCG is to ensure the fulfillment of the rights of stakeholders, with the belief that this will increase the Company's value for each leader and employee. In addition, this is also considered to be able to improve the Company's management to create more transparent and efficient activities, which will ultimately bring benefits to all stakeholders.

Pernyataan Komitmen Penerapan GCG Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim

Pernyataan Komitmen Penerapan GCG Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim



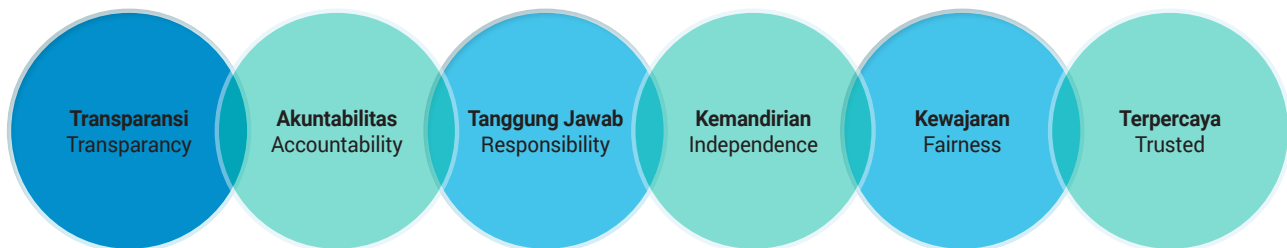
PRINSIP UMUM TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perusahaan berupaya mengoptimalkan penerapan prinsip-prinsip GCG, berdasarkan 5 (lima) prinsip sebagaimana yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yakni Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, Kewajaran dan Terpercaya.

GENERAL PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company strives to optimize the implementation of GCG principles, based on 5 (five) principles as issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Trusted.

Prinsip-Prinsip GCG di SPJM GCG Principles at SPJM



Berikut adalah gambaran mengenai implementasi prinsip GCG di lingkup SPJM, yang disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

The following is an overview of the GCG principles implementation in SPJM, presented in a table as follows:

Penerapan Prinsip GCG di Lingkup SPJM Implementation of GCG Principles in SPJM

Prinsip Dasar GCG GCG Basic Principles	Definisi Definition	Penerapan Prinsip Dasar GCG di SPJM Implementation of GCG Basic Principles at SPJM
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkap informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Transparency in carrying out the decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.	Perusahaan berkomitmen untuk menjamin transparansi dan objektivitas dalam setiap tahapan proses pengambilan keputusan guna menjalankan operasional bisnisnya. Dalam rangka memberikan layanan informasi yang optimal, perusahaan berkewajiban menyajikan informasi yang material dan relevan mengenai kinerja dan operasional perusahaan dengan metode yang mudah diakses dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan secara proaktif mengungkapkan informasi yang tidak hanya diwajibkan oleh Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga data-data signifikan yang dapat memengaruhi keputusan pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi ini dilakukan sesuai dengan klasifikasi informasi perusahaan, memastikan bahwa setiap informasi penting tersedia secara tepat waktu dan akurat untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih baik oleh para pemangku kepentingan. The Company is committed to ensuring transparency and objectivity in every stage of the decision-making process to run its business operations. In order to provide optimal information services, the Company is obliged to present material and relevant information regarding its performance and operations in a method that is easily accessible and understood by all stakeholders. The Company proactively discloses information that is not only required by the Articles of Association and applicable laws and regulations, but also significant data that can influence stakeholder decisions. These disclosures are made in accordance with the Company's information classification, ensuring that any important information is available in a timely and accurate manner to support a better decision-making process by stakeholders.



Penerapan Prinsip GCG di Lingkup SPJM

Implementation of GCG Principles in SPJM

Prinsip Dasar GCG GCG Basic Principles	Definisi Definition	Penerapan Prinsip Dasar GCG di SPJM Implementation of GCG Basic Principles at SPJM
Akuntabilitas Accountability	<p>Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perusahaan maupun pegawai sehingga pengelolaan perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif.</p> <p>Clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs and employees so that Company management can be carried out effectively.</p>	<p>Perusahaan beroperasi dengan akuntabilitas tinggi, transparansi, dan keadilan dalam setiap tindakan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, etika bisnis, dan budaya perusahaan. Perusahaan memprioritaskan kepentingan pemangku kepentingan untuk mencapai kinerja berkelanjutan. Komitmen Perusahaan mencakup pertanggungjawaban yang jelas dan terbuka, kepatuhan terhadap regulasi, dan standar etika tertinggi. Dengan budaya kerja yang etis dan profesional, Perusahaan menciptakan nilai tambah berkelanjutan dan mencapai visi serta misi perusahaan.</p> <p>The Company operates with high accountability, transparency and fairness in every action in accordance with the Articles of Association, laws and regulations, business ethics and corporate culture. The Company prioritizes stakeholder interests to achieve sustainable performance. The Company's commitments include clear and open accountability, regulatory compliance, and the highest ethical standards. With an ethical and professional work culture, the Company creates sustainable added value and achieves its vision and mission.</p>
Tanggung Jawab Responsibility	<p>Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>Adherence to applicable laws and regulations and sound corporate principles in the management of the Company.</p>	<p>Perusahaan secara konsisten menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam setiap tindakannya serta memastikan kepatuhan penuh terhadap kebijakan internal perusahaan, Anggaran Dasar, dan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dengan fokus pada kesejahteraan masyarakat dan pelestarian lingkungan, khususnya di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Dengan perencanaan yang komprehensif dan pelaksanaan yang efektif, kami berupaya menjaga kelangsungan usaha dan keberlanjutan perusahaan untuk jangka panjang.</p> <p>The Company consistently upholds the precautionary principle in every action and ensures full compliance with the Company's internal policies, Articles of Association, and all applicable laws and regulations. The Company is committed to implementing corporate social responsibility with a focus on community welfare and environmental preservation, especially around the Company's operational areas. With comprehensive planning and effective implementation, we strive to maintain the Company's business continuity and sustainability for the long term.</p>
Kemandirian Independence	<p>Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>Fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.</p>	<p>Perusahaan menjalankan bisnis dengan menghindari konflik kepentingan serta menjaga independensi dari pengaruh atau tekanan eksternal yang tidak selaras dengan prinsip-prinsip korporatif yang sehat. Komitmen Perusahaan terhadap integritas dan etika korporat menjadi landasan dalam setiap keputusan dan tindakan yang diambil, sehingga memberikan kepercayaan kepada para pemangku kepentingan bahwa kami beroperasi dengan prinsip-prinsip yang benar dan berkelanjutan.</p> <p>The Company conducts business by avoiding conflicts of interest and maintaining independence from external influences or pressures that are not in line with sound corporate principles. The Company's commitment to integrity and corporate ethics underpins every decision and action taken, giving stakeholders confidence that we are operating with sound and sustainable principles.</p>
Kewajaran Fairness	<p>Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company is managed professionally without conflict of interest and or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and sound corporate principles.</p>	<p>Perusahaan memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan tidak hanya memenuhi kepentingan internal, tetapi juga memperhatikan dampaknya terhadap ekosistem yang lebih luas. Kewajiban dan tanggung jawab menjadi pedoman utama dalam setiap keputusan yang diambil, sehingga tercipta lingkungan kerja yang inklusif dan berkelanjutan. Dengan mengutamakan prinsip kewajaran dan kesetaraan, Perusahaan meyakini bahwa kolaborasi yang harmonis dan berkelanjutan dapat tercipta, memberikan manfaat yang seimbang bagi semua pihak yang terlibat.</p> <p>The Company ensures that its activities do not only fulfill internal interests, but also consider its impact on the wider ecosystem. Obligations and responsibilities become the main guidelines in every decision taken, thus creating an inclusive and sustainable work environment. By prioritizing the principles of fairness and equality, the Company believes that harmonious and sustainable collaboration can be created, providing balanced benefits for all parties involved.</p>

Penerapan Prinsip GCG di Lingkup SPJM

Implementation of GCG Principles in SPJM

Prinsip Dasar GCG GCG Basic Principles	Definisi Definition	Penerapan Prinsip Dasar GCG di SPJM Implementation of GCG Basic Principles at SPJM
<p>Tepercaya Trusted</p>	<p>Perusahaan mendapatkan kepercayaan dan dukungan penuh dari seluruh <i>Stakeholders</i>. Fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.</p>	<p>Perusahaan senantiasa memprioritaskan kepentingan dan kebutuhan setiap stakeholder, sehingga mampu membangun fondasi kerjasama yang kuat dan berkelanjutan. Dukungan yang diberikan oleh seluruh pihak berkepentingan menjadi pendorong utama bagi perusahaan dalam menghasilkan nilai tambah yang signifikan serta mencapai tujuan bersama secara optimal. The Company always prioritizes the interests and needs of each stakeholder, so as to build strong and sustainable foundation for cooperation. The support provided by all interested parties is the main driver for the Company in generating significant added value and achieving common goals optimally.</p>

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Penerapan GCG di Perusahaan didasarkan pada berbagai peraturan dan regulasi yang berlaku, meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT).
2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
3. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
5. Anggaran Dasar PT Pelindo Jasa Maritim.
6. Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN .

LEGAL BASIS FOR IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GCG implementation in the Company is based on various applicable rules and regulations, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT).
2. Law No. 28 of 1999 concerning Implementation of a Clean and Free State from Corruption, Collusion, and Nepotism.
3. Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption as amended by Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption.
4. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs).
5. Articles of Association of PT Pelindo Jasa Maritim.
6. Decree of the Secretary of Ministry of SOE Number. SK-16/S.MBU/2012 dated June 06, 2012 concerning Factors/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOE.



PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN

DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Perkembangan penerapan GCG di lingkup Perusahaan telah menjadi fokus utama dalam upaya meningkatkan kinerja dan keberlanjutan bisnis. Dengan komitmen terhadap keberlanjutan dan pertumbuhan yang bertanggung jawab, maka SPJM yakin melalui pendekatan ini dapat menciptakan nilai jangka panjang yang signifikan bagi Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan terus mengambil langkah-langkah perbaikan yang dijabarkan dalam bagan di bawah ini.

The development of GCG implementation in the Company has become a main focus in the efforts made to increase performance and business sustainability. With a commitment to sustainability and responsible growth, SPJM believes this approach can create significant long-term value for the Company. To that end, the Company continues to take the improvement steps as outlined in the chart below.



PENETAPAN STANDAR KUALITAS TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN

SPJM senantiasa memperkuat komitmennya dalam penerapan GCG di lingkup Perusahaan dengan menetapkan standar kualitas yang bertujuan untuk memastikan setiap aspek operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Penetapan standar tersebut didasarkan pada peraturan yang berlaku, masukan dari pemangku kepentingan, hasil *assessment*, serta *benchmarking*.

ESTABLISHMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE QUALITY STANDARDS IN THE COMPANY

SPJM continues to strengthen its commitment to the implementation of GCG within the Company by setting quality standards that aim to ensure that every aspect of the Company's operations runs in accordance with GCG principles. The establishment of these standards is based on applicable regulations, input from stakeholders, assessment results, and benchmarking.

Dalam hal ini, SPJM berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Standar penerapan GCG tersebut meliputi:

1. Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan.
2. Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal.
3. Aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
4. Aspek Direksi.
5. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi.
6. Aspek lainnya yang antara lain meliputi pelaporan keberlanjutan dan kemampuan Perusahaan sebagai *benchmark* dalam bidangnya.

Dengan standar kualitas yang telah ditetapkan ini, SPJM menyatakan komitmennya untuk menjaga integritas, transparansi, dan kualitas dalam seluruh operasi dan keputusan yang diambil di lingkup perusahaan.

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN/ASSESSMENT ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK TAHUN 2021-2022

Penerapan GCG di Perusahaan bukan hanya kepatuhan pada regulasi dan standar yang berlaku, tetapi juga merupakan pilar utama dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat, transparan, dan berkelanjutan. Untuk itu, penilaian penerapan GCG dilakukan dengan tujuan untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional dan pengelolaan Perusahaan dilakukan dengan prinsip-prinsip integritas, akuntabilitas, keadilan, serta menjunjung tinggi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Dasar Penilaian dan Metode Penilaian

Dasar penilaian GCG di SPJM mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

In this regard, SPJM is guided by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 on Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and the Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. The GCG implementation standards include:

1. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance Aspects.
2. Shareholders and GMS/Capital Owners Aspects.
3. Board of Commissioners/Supervisory Board Aspects.
4. Board of Directors Aspects.
5. Information Disclosure and Transparency Aspects.
6. Other aspects, which include sustainability reporting and the Company's ability to benchmark in its field.

With these established quality standards, SPJM is committed to maintaining integrity, transparency and quality in all operations and decisions made within the Company.

MONITORING AND ASSESSMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2021-2022

The implementation of GCG in the Company is not only compliance with applicable regulations and standards, but also a key pillar in creating a healthy, transparent and sustainable business environment. For this reason, GCG assessment is carried out with the aim of ensuring that every aspect of the Company's operations and management is carried out with the principles of integrity, accountability, fairness, and upholding the interests of all stakeholders.

Basis of Assessment and Assessment Method

The basis of GCG assessment in SPJM refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 on Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.



Sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Pasal 44 ayat (1) Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012, ketentuan pengukuran terhadap GCG di lingkup SPJM, sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan/ *assessment* GCG dilakukan secara berkala oleh Perusahaan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh *assessor* eksternal, dengan diselingi oleh *self assessment* yang dilakukan oleh *assessor* internal Perusahaan setiap tahun berikutnya.
2. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di Perusahaan yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada *point* pertama, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Metode pengukuran penerapan GCG di lingkungan Perusahaan mengacu pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Penilaian serta evaluasi ini diterapkan melalui penggunaan instrumen yang terdiri dari 6 (enam) aspek dengan bobot yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan dalam Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012.

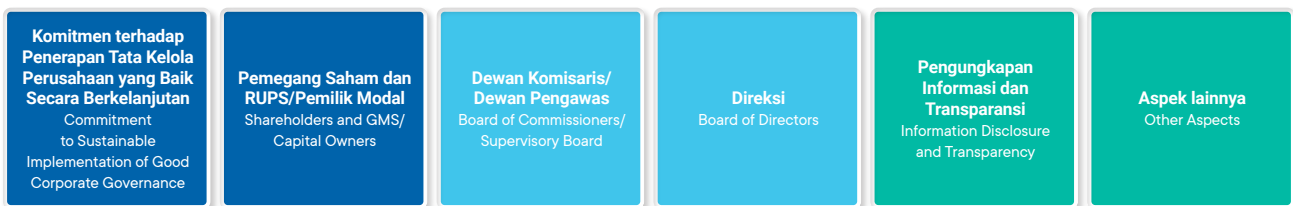
In accordance with the provisions stated in Article 44 paragraph (1) of the Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2012, the provisions for measuring GCG within SPJM are as follows:

1. Implementation of Corporate Governance/GCG assessment is carried out periodically by the Company every 2 (two) years by an external assessor, interspersed with a self-assessment conducted by the Company's internal assessor every following year.
2. Evaluation (*review*), which is a program to describe the follow-up of the implementation and application of GCG in the Company carried out in the following year after the assessment as referred to in the first point, which includes evaluation of the assessment results and follow-up on recommendations for improvement.

The method of measuring the implementation of GCG within the Company refers to a copy of the Secretary of Ministry of SOEs Decree No. SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. This assessment and evaluation is done through the use of instruments consisting of 6 (six) aspects with weights that have been determined in accordance with the provisions in the Copy of Secretary of Ministry of State-Owned Enterprises Decree No. SK-16/S.MBU/2012.

6 Aspek Penilaian GCG (Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012)

6 Aspects of GCG Assessment
(Secretary of Ministry of SOEs Decree No. SK-16/S.MBU/2012)



Assessment Penerapan GCG Tahun 2021: Hasil, Rekomendasi, dan Tindak Lanjutnya di Tahun 2022

Pada bulan Oktober 2021, SPJM menjadi salah satu *subholding* Pelindo yang dibentuk pasca merger. Akibat dari perubahan signifikan dalam struktur organisasi dan operasional perusahaan, pada tahun 2022, SPJM tidak melaksanakan *assessment*. Proses integrasi ini memerlukan penyesuaian untuk menggabungkan sistem dan kebijakan yang baru, sehingga fokus utama perusahaan di tahun tersebut adalah memastikan kelancaran transisi dan konsolidasi internal.

2021 GCG Assessment: Results, Recommendations, and Follow-up in 2022

In October 2021, SPJM became one of Pelindo's *subholdings* formed after the merger. As a result of significant changes in the Company's organizational and operational structure, in 2022, SPJM did not carry out an *assessment*. This integration process required adjustments to incorporate new systems and policies, hence the Company's main focus for the year was to ensure a smooth transition and internal consolidation.

Pelaksanaan Assessment Penerapan GCG Tahun 2022

Pelaksanaan penilaian penerapan GCG untuk periode tahun 2022, dengan didampingi oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sulawesi Selatan. Penerapan GCG pada lingkup Perusahaan mencapai skor 85,80 dengan predikat kategori “Sangat Baik”, berikut rinciannya:

2022 GCG Assessment

GCG assessment for 2022 period, accompanied by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) of South Sulawesi Province. The GCG implementation within the Company achieved a score of 85.80 with “Very Good” predicate category, the following details:

Pelaksanaan Assessment Penerapan GCG Tahun 2022

2022 GCG Assessment

Jenis Pengukuran Measurement Type	:	Self Assessment
Assessor/Penilai Assessors	:	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sulawesi Selatan Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) South Sulawesi Province
Periode Penerapan Implementation Period	:	1 Januari - 31 Desember 2022 January 1 - December 31, 2022
Tahun Buku Fiscal Year	:	2022
Tempat Place	:	Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim Head Office of PT Pelindo Jasa Maritim
Periode Pengukuran Measurement Period	:	4 Juli – 1 September 2023 July 4 - September 1, 2023

Rincian hasil *assessment* penerapan GCG Perusahaan untuk tahun buku 2022, sebagai berikut:

Details of the Company's GCG assessment results for 2022 fiscal year are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspects	Bobot Weight	Tahun Buku 2022 2022 Fiscal Year		
		Skor Score	Capaian (%) Achievement (%)	Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Implementation Quality Classification
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,81	97,29%	“Sangat Baik” “Very Good”
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	7,40	82,17%	“Baik” “Good”
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	34,69	99,11%	“Sangat Baik” “Very Good”
Direksi Board of Directors	35,00	33,47	95,62%	“Sangat Baik” “Very Good”
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	3,44	38,28%	“Sangat Baik” “Very Good”
Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	-	-	-
Skor Keseluruhan Overall Score	100,00		85,80	
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG GCG Implementation Quality Classification				“Sangat Baik” “Very Good”

Keterangan:
 0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik
 Annotation:
 0-50 : Very Poor | 50-60 : Poor | 60-75 : Sufficient | 75-85 : Good | 85-100 : Very Good



Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya

Dari hasil *assessment* penerapan GCG untuk tahun buku 2022, terdapat 21 (dua puluh satu) rekomendasi sebagai *Area of Improvement* (AoI), yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. Rekomendasi penilaian penerapan GCG tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

Recommendations and Follow-Up

From the GCG assessment results for 2022 fiscal year, there are 21 (twenty-one) recommendations as Areas of Improvement (AoI), which need to be followed up as an effort to improve the quality of GCG implementation in the following year. Recommendations for the 2022 fiscal year GCG assessment are as follows:

No.	Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations for GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Terdapat dalam Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Contained in the Recommendation of GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut di Tahun 2022 Follow-up Plan in 2022
I Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment on Sustainable Good Corporate Governance Implementation			
1	Pelaksanaan Penilaian Tata Kelola yang baik agar menjadi kegiatan tahunan yang dianggarkan dalam RKAP. Good Corporate Governance Assessment to be an annual activity budgeted in the RKAP.	v	Penilaian Tata Kelola yang Baik telah dianggarkan dalam RKAP. Good Corporate Governance assessment has been budgeted in the RKAP.
2	Terdapat KPI mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dituangkan dalam Kontrak Manajemen. There are KPIs regarding the implementation of Good Corporate Governance as outlined in the Management Contract.	v	KPI mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik termuat dalam Kontrak Manajemen. KPIs regarding the implementation of Good Corporate Governance are contained in the Management Contract.
II Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners			
1	Pemegang Saham menetapkan Pedoman pengangkatan dan pemberhentian Direksi. Shareholders to establish guidelines for appointment and dismissal of Board of Directors.	v	Pedoman pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris pada Subholding, Anak Perusahaan dan Perusahaan Terafiliasi. Guidelines for the appointment of Board of Directors and Board of Commissioners at Subholding, Subsidiaries and Affiliated Companies.
2	Pemegang Saham agar melaksanakan penilaian terhadap calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Shareholders to carry out an assessment of candidates for members of Board of Commissioners/Supervisory Board.	v	N/A
3	Pemegang Saham menetapkan auditor eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan perusahaan. (Pedoman dan pembahasan/pengkajian/penelaahan terhadap calon-calon Auditor Eksternal yang diajukan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas). Shareholders to determine the external auditor who audits the Company's Financial Statements. (Guidelines and discussion/study/review of External Auditor candidates proposed by the Board of Commissioners/Supervisory Board).	v	Surat Perjanjian Nomor: HK.301/29/12/1/AUSK/AKEL/PLJM-22 tentang Pekerjaan jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT PJM Periode 1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022. Agreement Letter No. HK.301/29/12/1/AUSK/AKEL/PLJM-22 regarding Audit Services of PT PJM's Consolidated Financial Statements for the Period of January 1, 2022 to December 31, 2022.
4	Pemegang Saham agar menyusun dan menetapkan pedoman penyusunan Laporan Tahunan (Annual Report) dan Laporan tentang tugas Pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Shareholders to draft and establish guidelines for the preparation of Annual Reports and Supervisory Reports of Board of Commissioners/Supervisory Board.	v	Surat Perjanjian No. HK.301/29/12/1/AUSK/AKEL/PLJM-22 tentang Pekerjaan jasa Audit laporan Keuangan Konsolidasian PT PJM Periode 1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022. Agreement Letter No. HK.301/29/12/1/AUSK/AKEL/PLJM-22 regarding Audit Services of PT PJM's Consolidated Financial Statements for the Period of January 1, 2022 to December 31, 2022.
III Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board			



No.	Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations for GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Terdapat dalam Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Contained in the Recommendation of GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut di Tahun 2022 Follow-up Plan in 2022
1	Dewan Komisaris agar menetapkan Indikator Pencapaian kinerja beserta target-targetnya setiap tahun yang disetujui oleh RUPS. Board of Commissioners to establish Performance Indicators and their targets every year approved by the GMS.	v	Indikator Pencapaian kinerja beserta target-targetnya disahkan oleh RUPS. The Performance Indicators and their targets are approved by the GMS.
IV Direksi Board of Directors			
1	Perusahaan merencanakan pada RKAP program pengembangan SDM melalui <i>coaching dan assignment</i> . The Company plans in the RKAP regarding HC development program through coaching and assignments.	v	Program pengembangan SDM terdapat dalam Laporan <i>Coaching</i> . HC development programs are contained in the Coaching Report.
2	Direksi agar melakukan pengukuran terhadap Kepuasan pemasok. Board of Directors to measure supplier satisfaction.	v	Perusahaan telah melakukan pengukuran terhadap Kepuasan Pemasok yang terdapat dalam Laporan Kepuasan Pemasok. The Company has measured Supplier Satisfaction which is contained in the Supplier Satisfaction Report.
3	Direksi agar menyusun dan menetapkan kebijakan mengenai partisipasi karyawan. Board of Directors to develop and establish a policy on employee participation.	v	Peraturan Direksi No. PER.0020/HK.101/PLJM-2023. Board of Directors Regulation No. PER.0020/HK.101/PLJM-2023.
4	Direksi agar melakukan Pengukuran Kepuasan Karyawan. Board of Directors to assess Employee Satisfaction.	v	Laporan Survey Kepuasan Karyawan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Employee Satisfaction Survey Report by PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
5	Muatan (<i>content</i>) laporan manajemen triwulanan dan laporan manajemen tahunan lengkap agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku. The content of quarterly management reports and complete annual management reports to be in accordance with applicable regulations.	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency			
1	Laporan Tahunan memenuhi ketentuan umum penyajian Laporan Tahunan. Annual Report complies with the general requirements for presenting Annual Reports.	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
2	Laporan Tahunan memuat mengenai Ikhtisar Data Keuangan Penting. Annual Report contains Highlights of Key Financial Data.	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
3	Laporan Tahunan memuat Laporan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Laporan Direksi. Annual Report contains the Board of Commissioners/ Supervisory Board Report and the Board of Directors Report.	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
4	Laporan Tahunan memuat profil perusahaan secara lengkap Annual Report contains a complete Company profile	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
5	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan. Annual Report contains a separate section on Management Discussion and Analysis of the Company's Performance.	v	Terdapat dalam Annual Report Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.



No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Recommendations for GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Terdapat dalam Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 Contained in the Recommendation of GCG Assessment for 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut di Tahun 2022 Follow-up Plan in 2022
6	Laporan Tahunan memuat pengungkapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Annual Report contains disclosure of Good Corporate Governance practices.	v	Terdapat dalam <i>Annual Report</i> Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
7	Laporan Tahunan memuat bagian tersendiri mengenai Laporan Keuangan. Annual Report contains a separate section on Financial Statements.	v	Terdapat dalam <i>Annual Report</i> Tahun 2022. Contained in 2022 Annual Report.
8	Perusahaan mengikuti <i>Annual Report Award</i> (ARA). The Company participates in the Annual Report Award (ARA).	v	N/A
9	Perusahaan berpartisipasi dan memperoleh penghargaan dalam CSR (<i>Sustainability Reporting Award</i>) dan Kehumasan. The Company participates and receives awards in CSR (Sustainability Reporting Award) and Public Relations.	v	Perusahaan mendapatkan penghargaan Indonesia <i>Honorable Companies Awards 2023, category Platinum Award</i> . The Company received the Indonesia Honorable Companies Awards 2023, Platinum Award category.
VI	Aspek Lainnya Other Aspects		

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG DI PERUSAHAAN

Perusahaan telah mengambil langkah untuk memperkuat praktik GCG. Perusahaan menyusun berbagai pedoman dan prosedur yang disesuaikan dengan nilai-nilai terbaru perusahaan, seperti Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pedoman Pelaporan Dugaan Pelanggaran. Dalam hal ini, Perusahaan juga aktif dalam menyosialisasikan nilai-nilai GCG kepada karyawan melalui program Anti Penyuapan dan *Whistleblowing System*. Selain itu, dukungan terhadap integritas ditunjukkan melalui penandatanganan Pakta Integritas dan Pernyataan Tidak Memiliki Benturan Kepentingan oleh Direksi dan Dewan Komisaris setiap tahun. Langkah-langkah ini memperkuat komitmen perusahaan terhadap transparansi, integritas, dan pertumbuhan berkelanjutan.

GCG SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION IN THE COMPANY

The Company has taken steps to strengthen GCG practices. The Company has developed various guidelines and procedures that are in line with the Company's latest values, such as the Corporate Governance Guidelines, Work Procedures Guidelines for Relations between Board of Commissioners and Board of Directors, and Guidelines for Reporting Allegations of Violations. In this regard, the Company is also active in socializing GCG values to employees through the Anti-Bribery and Whistleblowing System programs. In addition, support for integrity is demonstrated through the signing of Integrity Pact and Declaration of No Conflict of Interest by Board of Directors and Board of Commissioners every year. These steps strengthen the Company's commitment to transparency, integrity and sustainable growth.

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE ORGAN STRUCTURE

STRUKTUR ORGAN DAN MEKANISME HUBUNGAN ANTAR ORGAN

Dalam upaya menjunjung tinggi penerapan GCG, Perusahaan telah mengadopsi pendekatan yang komprehensif dan terstruktur. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa implementasi GCG di semua lini bisnis Perusahaan berlangsung dengan efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

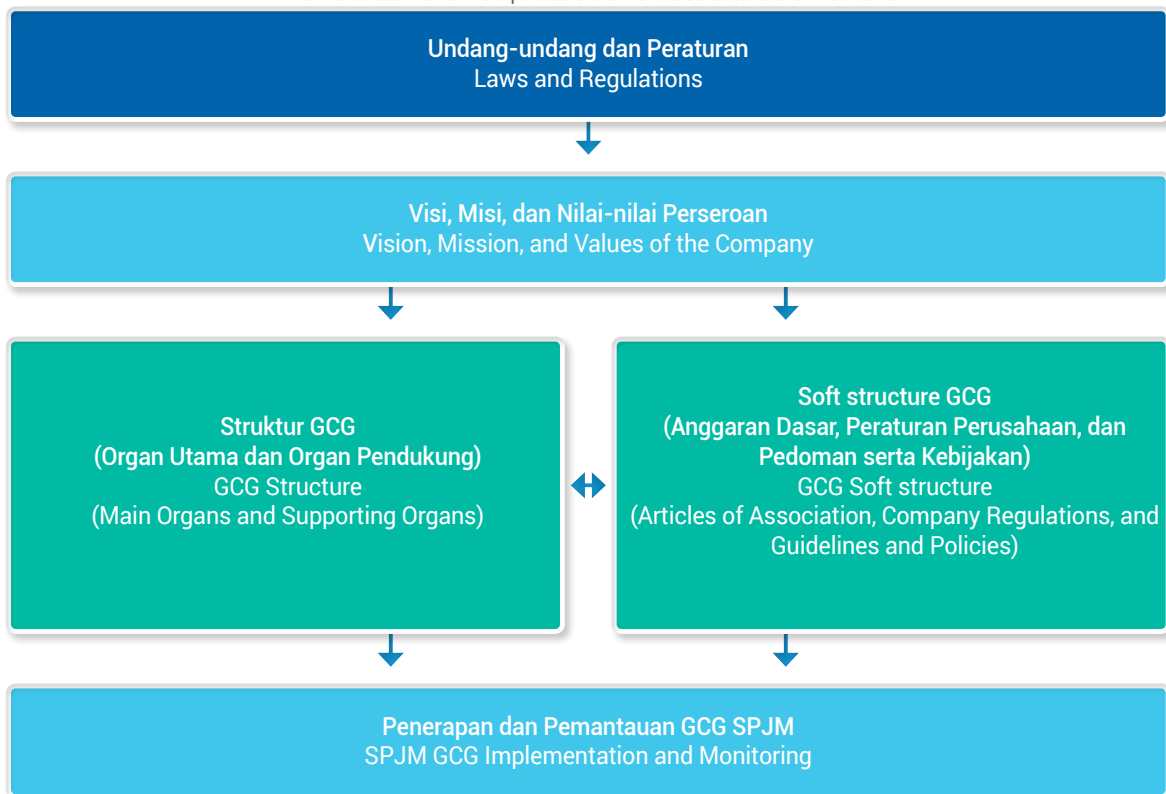
Struktur GCG yang diterapkan oleh Perusahaan menggambarkan sebuah kerangka yang kokoh dan terintegrasi, dirancang untuk memastikan akuntabilitas, transparansi, dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Dalam kerangka ini, terdapat dua komponen utama yang saling melengkapi: organ utama dan organ penunjang, sebagaimana tergambar dalam bagan di bawah ini.

ORGAN STRUCTURE AND INTER-ORGAN RELATIONSHIP MECHANISM

In an effort to uphold the implementation of GCG, the Company has adopted a comprehensive and structured approach. This aims to ensure that the implementation of GCG in all lines of the Company's business takes place effectively and in accordance with applicable regulations.

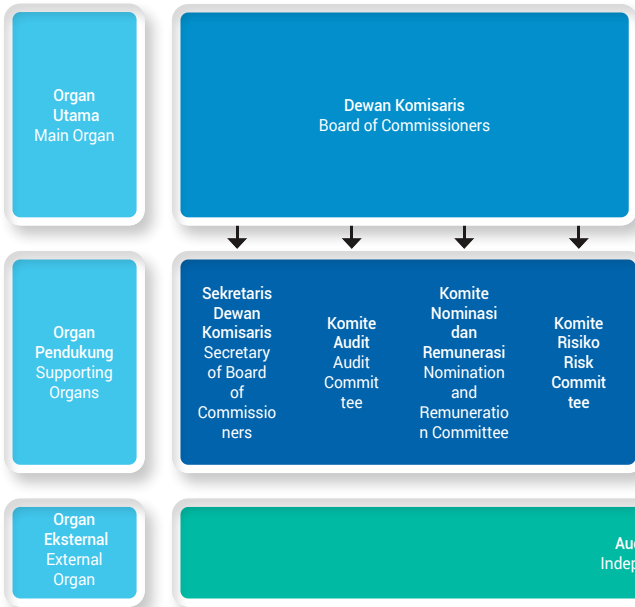
The GCG structure implemented by the Company represents a robust and integrated framework, designed to ensure accountability, transparency and compliance with GCG principles. Within this framework, there are two main components that complement each other: main organs and supporting organs, as illustrated in the chart below.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan PT Pelindo Jasa Maritim
PT Pelindo Jasa Maritim Corporate Governance Structure and Mechanism

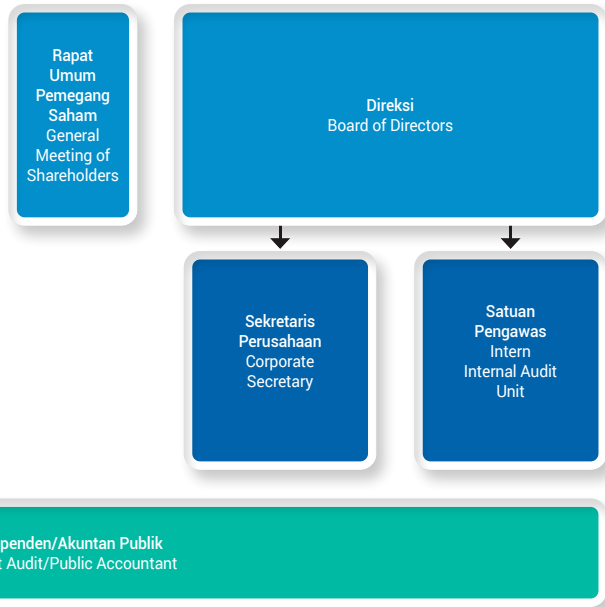




Struktur Organ Perusahaan



Corporate Organ Structure



Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas struktur pengelolaan perusahaan diatur secara rinci, menitikberatkan pada tiga organ utama Perusahaan yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ memiliki peranannya dalam menerapkan GCG, serta melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku.

Prinsip-prinsip GCG menjadi pondasi yang kokoh bagi setiap langkah yang diambil di SPJM, diterapkan secara sistematis dan berkesinambungan. Direksi dalam mengelola Perusahaan, didukung oleh manajemen serta organ pendukung seperti Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawas Internal. Sementara itu, fungsi pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris yang juga dibantu oleh komite-komite yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Risiko.

Perusahaan terus menerus memperkuat komitmennya dalam memenuhi kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga secara rutin melakukan audit terhadap laporan keuangan. Proses audit ini dilakukan oleh Akuntan Publik yang ditunjuk melalui RUPS. Hasil audit eksternal yang dilakukan oleh Akuntan Publik diharapkan tidak hanya memenuhi standar transparansi dan akuntabilitas, tetapi juga menjadi cerminan yang akurat terhadap kinerja usaha Perusahaan.

Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's management structure is regulated in details, emphasizing the three main organs of the Company, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. Each organ has its role in implementing GCG, as well as carrying out its functions, duties and responsibilities for the benefits of the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

GCG principles become a solid foundation for every step taken at SPJM, applied systematically and continuously. Board of Directors in managing the Company, supported by management and supporting organs such as Corporate Secretary and Internal Audit Unit. Meanwhile, the supervisory function is carried out by Board of Commissioners which is also assisted by committees namely Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Committee.

The Company continues to strengthen its commitment to comply with prevailing laws and regulations. The Company also routinely conducts audits of its financial statements. This audit process is conducted by Public Accountant appointed through the GMS. The results of external audits conducted by Public Accountants are expected not only to meet the standards of transparency and accountability, but also to be an accurate reflection of the Company's business performance.

Mekanisme GCG

SPJM menerapkan mekanisme GCG dengan mengatur dan menjalankan prinsip-prinsip GCG melalui struktur organisasi yang memadai. Tujuan utamanya adalah mencapai hasil yang menguntungkan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam Perusahaan. Penerapan GCG menekankan pentingnya memiliki struktur yang jelas dan proses yang terdefinisi dengan baik. Struktur organisasi yang kuat menjadi dasar yang penting dalam menerapkan GCG dengan efektif, seperti yang diperlihatkan dalam kerangka kerja tata kelola yang diterapkan Perusahaan. Dengan demikian, melalui mekanisme GCG yang kokoh ini, Perusahaan mampu meningkatkan kinerjanya serta memenuhi harapan semua pemangku kepentingan.

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan merancang kerangka kebijakan (*soft structure*) untuk memastikan peningkatan mutu implementasi GCG di lingkungan SPJM. Secara teratur, Perusahaan berupaya untuk melakukan menyempurnakan dan mengevaluasi efektivitas *soft structure* GCG yang terdiri dari kerangka dan kebijakan Tata Kelola Perusahaan, guna memastikan implementasi GCG dapat dilakukan secara optimal dan sesuai dengan perubahan dinamis dalam dunia bisnis. Berikut perangkat kebijakan GCG di Perusahaan meliputi:

GCG Mechanism

SPJM implements GCG mechanisms by regulating and implementing GCG principles through an adequate organizational structure. The ultimate goal is to achieve favorable results for all parties involved in the Company. The implementation of GCG emphasizes the importance of having a clear structure and well-defined processes. A strong organizational structure is an important foundation in effectively implementing GCG, as demonstrated in the Company's governance framework. Thus, through this robust GCG mechanism, the Company is able to improve its performance and meet the expectations of all stakeholders.

CORPORATE GOVERNANCE POLICIES

The Company has designed a policy framework (*soft structure*) to ensure the improvement of GCG implementation quality within SPJM. On a regular basis, the Company strives to refine and evaluate the effectiveness of GCG soft structure, which consists of the framework and policies of Corporate Governance, to ensure that GCG implementation can be carried out optimally and in accordance with dynamic changes in the business world. The GCG policy tools in the Company include:

Kebijakan dan Prosedur Policies and Procedures	Penetapan Determination
Anggaran Dasar Perusahaan Articles of Association	Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, yang disahkan melalui Akta No. 20 tanggal 29 September 2021 yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn. The latest Articles of Association of the Company, which was ratified by Deed No. 20 dated September 29, 2021 made before Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn.
Pedoman GCG GCG Guidelines	Peraturan Direksi Nomor: PER.0050/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors Regulation Number: PER.0050/HK.101/PLJM-2022 concerning Good Corporate Governance Guidelines of PT Pelindo Jasa Maritim.
Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) Board of Commissioners and Board of Directors Relationship Manual (Board Manual)	Peraturan Direksi Nomor: PER.0049/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors Regulation Number: PER.0049/HK.101/PLJM-2022 concerning Guidelines for Work Procedures of Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors (Board Manual) of PT Pelindo Jasa Maritim.
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris pada Januari 2022. Signed by the entire Board of Commissioners in January 2022.
Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter	Keputusan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim No. KEP-10/DK-PJM/XI/2021 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim Decree No. KEP-10/DK-PJM/XI/2021 concerning the Establishment of Guidelines for Nomination and Remuneration Committee of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.
Piagam Komite Risiko Risk Committee Charter	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/KR-PJM/XI/2021 tentang Piagam dan Program Kerja Komite Risiko Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Tahun 2022. Board of Commissioners Decree No. 02/KR-PJM/XI/2021 concerning the Charter and Work Program of Risk Committee of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim for 2022.
Piagam Satuan Pengawasan Intern Internal Audit Unit Charter	Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: S-33/DK-PJM/VII/2022 dan Nomor: KEP.0009/HK/102/PLJM-2022 tentang Piagam Satuan Pengawasan Intern PT Pelindo Jasa Maritim. Joint Decree of Board of Commissioners and Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim Number: S-33/DK-PJM/VII/2022 and Number: KEP.0009/HK/102/PLJM-2022 on Internal Audit Charter of PT Pelindo Jasa Maritim.



Kebijakan dan Prosedur Policies and Procedures	Penetapan Determination
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	Peraturan Direksi Nomor: PER.0038/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Kode Etik Bisnis di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors Regulation Number: PER.0038/HK.101/PLJM-2022 concerning Guidelines for Code of Conduct within PT Pelindo Jasa Maritim.
Pedoman <i>Whistleblowing System</i> Whistleblowing System Guidelines	Peraturan Direksi Nomor: PER-0044/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Umum Sistem Penanganan Pelaporan/Pengaduan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>) di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors Regulation Number: PER-0044/HK.101/PLJM-2022 concerning General Guidelines for Whistle Blowing System within PT Pelindo Jasa Maritim.
Pedoman Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Guidelines	Peraturan Direksi Nomor: PER.0043/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors Regulation Number: PER.0043/HK.101/PLJM-2022 concerning Guidelines for Gratification Control within PT Pelindo Jasa Maritim.
Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Guidelines	Peraturan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Nomor: PER.0032/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim Regulation Number: PER.0032/HK.101/PLJM-2022 concerning Guidelines for Procurement of Goods and Services within PT Pelindo Jasa Maritim.

PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali. Pemegang Saham Pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Penilaian kemampuan dan kepatutan dapat dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham Pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan.

Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang memiliki saham Perusahaan sebesar 100,00%. Seluruh saham PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dengan demikian entitas pemilik akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia. Tentang komposisi kepemilikan saham Perusahaan dan informasi terkait pemegang saham utama/pengendali hingga entitas pemilik akhir dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Hak Pemegang Saham

Hak Pemegang Saham dalam RUPS antara lain:

1. Hak untuk meminta diselenggarakannya RUPS;
2. Hak untuk meminta informasi tentang mata acara RUPS;
3. Hak untuk mengajukan usul-usul untuk dibahas dalam acara RUPS;
4. Hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS;
5. Hak untuk memperoleh informasi mengenai Perusahaan, secara tepat waktu dan teratur;

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Shareholders

Shareholders as owners of capital have rights and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Major/Controlling Shareholders. Controlling Shareholders must fulfill the fit and proper requirements at all times. Fit and proper test can be carried out at any time if the Controlling Shareholder is suspected of no longer fulfilling the provisions of fit and proper requirements based on the results of analysis, examination results, and or complaints.

Information on Major/Controlling Shareholders

The Major/Controlling Shareholder of the Company is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) which owns 100.00% of the Company's shares. All shares of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) are owned by the Government of Republic of Indonesia, thus the ultimate owner of the Company is the Government of Republic of Indonesia. About the composition of the Company's share ownership and information related to the major/controlling shareholders to the ultimate owner entity can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Shareholder Rights

The rights of shareholders in the GMS are as follows:

1. The right to request the GMS to be held;
2. The right to request information about the GMS agenda;
3. The right to submit proposals to be discussed in the GMS agenda;
4. The right to attend and vote in the GMS;
5. The right to obtain information about the Company, in a timely and regular manner;

6. Hak untuk menerima sebagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya;
7. Seluruh hak yang diatur dalam Perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ yang memiliki otoritas tertinggi dalam sistem tata kelola Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain untuk menyetujui perubahan Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui laporan tahunan Perusahaan, menunjuk auditor eksternal, menentukan penggunaan laba bersih Perusahaan, serta merupakan forum Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan tanggung jawabnya terhadap pelaksanaan tugas dan kinerja kepada pemegang saham.

Tata cara penyelenggaraan RUPS Perusahaan mengacu sepenuhnya pada Anggaran Dasar Perusahaan yang merujuk pada Undang-Undang Perusahaan Terbatas No. 40 Tahun 2007. Penyelenggaraan RUPS diawali dengan pemanggilan RUPS yang dilakukan dengan surat tercatat dengan mencantumkan tanggal, waktu, tempat dan tata cara rapat disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS tersedia di kantor Perusahaan sejak tanggal dilakukan pemanggilan RUPS sampai dengan tanggal RUPS diadakan.

Jangka waktu pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 15 hari sebelum RUPS. Salin itu, RUPS harus didokumentasikan dalam bentuk Risalah RUPS yang memuat sekurang-kurangnya waktu, agenda, peserta, pendapat yang berkembang dalam RUPS dan keputusan RUPS. Risalah RUPS tersebut, wajib ditandatangani oleh ketua RUPS dan paling sedikit 1 (satu) Pemegang Saham yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS. Tanda tangan tersebut tidak disyaratkan apabila risalah RUPS dibuat dengan Akta Notaris.

Jenis RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS yaitu:

1. RUPS Tahunan, yang diadakan tiap-tiap tahun meliputi:
 - a. Rapat Umum Pemegang Saham mengenai persetujuan laporan tahunan;
 - b. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan mengenai persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk menyetujui laporan tahunan diadakan paling lambat dalam bulan Juni setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan. Dalam rapat tersebut, Direksi menyampaikan:

- a. Laporan tahunan;

6. The right to receive a portion of the Company's profits in favor of Shareholders in the form of dividends and other profit sharing;
7. All rights stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

General Meeting of Shareholders (GMS)

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of authority in the Company's governance system that has authority that is not owned by Board of Commissioners and Board of Directors, among others, to approve amendments to Articles of Association, appoint and dismiss members of Board of Commissioners and Board of Directors, approve the Company's annual report, appoint external auditors, determine the use of the Company's net profit, and is a forum for Board of Commissioners and Board of Directors to report their accountability for the implementation of duties and performance to shareholders.

The procedure for holding the Company's GMS refers fully to the Company's Articles of Association which is guided by the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007. The GMS is preceded by summons to the GMS made by registered letter by stating the date, time, place and procedure of the meeting along with a notification that the materials to be discussed in the GMS are available at the Company's office from the summons date until the GMS date.

The period of GMS summons shall be no later than 15 days prior to the GMS. In addition, the GMS must be documented in the form of GMS Minutes containing at least the time, agenda, participants, opinions developed in the GMS and GMS resolutions. The GMS minutes must be signed by the chairman of GMS and at least 1 (one) Shareholder appointed from and by the GMS participants. Such signature is not required if the GMS minutes are made by Notarial Deed.

Types of GMS

Based on the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual GMS, which is held every year including:
 - a. General Meeting of Shareholders regarding the approval of annual report;
 - b. Annual General Meeting of Shareholders regarding the approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

The Annual General Meeting of Shareholders to approve the annual report is held at the latest in June after the closing of relevant fiscal year. In the meeting, Board of Directors shall submit:

- a. The annual report;



- b. Usulan penggunaan Laba Bersih Perusahaan;
- c. Hal-hal lain yang perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk kepentingan Perusahaan.

Sementara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan diadakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang bersangkutan), dan dalam rapat tersebut Direksi menyampaikan:

- a. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan termasuk Proyeksi Laporan Keuangan;
- b. Hal-hal lain yang perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk kepentingan Perusahaan yang belum dicantumkan dalam Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

- 2. RUPS Luar Biasa yang dapat dilakukan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Selain kedua RUPS tersebut, Pemegang Saham Perusahaan juga memiliki mekanisme Keputusan Sirkuler, yaitu pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham di luar mekanisme RUPS. Keputusan Sirkuler memiliki kekuatan hukum yang sama dengan Keputusan RUPS, dengan syarat seluruh Pemegang Saham memberikan persetujuan secara tertulis atas usul yang akan diputuskan dalam perihal Keputusan Sirkuler. Hal ini sesuai dengan Pasal 91 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2022, Hasil Keputusan dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS, yaitu:

- 1. RUPS Tahunan tentang Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022, yang dilaksanakan pada Senin, 31 Januari 2022.

- b. Proposed use of the Company's Net Income;
- c. Other matters that need approval from General Meeting of Shareholders for the Company's interest.

Meanwhile, the Annual General Meeting of Shareholders to approve the Company's Work Plan and Budget is held no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the fiscal year of the Company's Work Plan and Budget concerned), and at the meeting the Board of Directors submits:

- a. Draft of the Company's Work Plan and Budget including Financial Statement Projections;
- b. Other matters that need approval from the General Meeting of Shareholders for the Company's interests that have not been included in the Draft Work Plan and Budget of the Company.

- 2. Extraordinary GMS which can be conducted at any time based on the need for the Company's interests.

In addition to the two GMS, the Company's Shareholders also have a Circular Resolution mechanism, which is decision making by Shareholders outside the GMS mechanism. Circular Resolutions have the same legal force as GMS Resolutions, provided that all Shareholders provide written approval for the proposal to be decided in the Circular Resolution. This is in accordance with Article 91 of Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.

GMS in 2022, Resolutions and Follow-up by Management

Throughout 2022, the Company held 3 (three) GMS, namely:

- 1. Annual GMS on the Determination of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, held on Monday, January 31, 2022.

Undangan Invitation	Pelaksanaan Implementation	Hasil RUPS GMS Resolutions
<p>Disampaikan pada 28 Januari 2022 melalui Surat Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Nomor. SK.03/27/1/2/TKHL/DRUT/PLJM-22 dan SK.03/27/1/4/TKHL/DRUT/PLJM-22.</p> <p>Delivered on January 28, 2022 through a letter from the Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim Number: SK.03/27/1/2/TKHL/DRUT/PLJM-22 and SK.03/27/1/4/TKHL/DRUT/PLJM-22.</p>	<p>Senin, 31 Januari 2022 yang dilaksanakan di Ruang Rapat Bandar Jaya, Lantai 7, Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok.</p> <p>Monday, January 31, 2022 held at Bandar Jaya Meeting Room, 7th Floor, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office, Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok.</p>	<p>Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Jasa Maritim No. KU.01.04/31/1/4/PBAP/WDUT/PLND-22 dan Nomor 28/HKP/D0003/2022 tanggal 31 Januari 2022 tentang Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.</p> <p>Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KU.01.04/31/1/4/PBAP/WDUT/PLND-22 and Number 28/HKP/D0003/2022 dated January 31, 2022 concerning the Determination of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022.</p>



Hari/Tanggal Day/Date	:	Senin, 31 Januari 2022 Monday, January 31 2022
Waktu Time	:	15.30 WIB – 17.00 WIB
Tempat Place	:	Ruang Rapat Bandar Jaya, Lantai 7, Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok Bandar Jaya Meeting Room, 7th Floor, PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office, Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok
Kehadiran Attendance	:	<p>Pemegang Saham</p> <ul style="list-style-type: none"> PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Wakil Direktur Utama: Hambra Direktur Keuangan : Mega Satria PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Direktur Utama: Heru Satrio Direktur Administrasi dan Keuangan: Budi Setijadi Kurjanto <p>Dewan Komisaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama: Fachry Ali Komisaris: Neil Iskandar Daulay Komisaris: Achmad Idrus Komisaris: Sukriansyah S Latief Komisaris Independen: Eris Herryanto <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama: Prasetyadi Direktur Strategi dan Teknik: Hosadi Apriza Putra Direktur Operasi dan Komersial: Zuhri Iryansyah Direktur Sumber Daya Manusia: I Made Herdianta G Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Choirul Anwar <p>Shareholders</p> <ul style="list-style-type: none"> PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Deputy President Director: Hambra Finance Director: Mega Satria PT Integrasi Logistik Cipta Solusi President Director: Heru Satrio Director of Administration and Finance: Budi Setijadi Kurjanto <p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> President Commissioner: Fachry Ali Commissioner: Neil Iskandar Daulay Commissioner: Achmad Idrus Commissioner: Sukriansyah S Latief Independent Commissioner: Eris Herryanto <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> President Director: Prasetyadi Director of Strategy and Engineering: Hosadi Apriza Putra Director of Operations and Commercial: Zuhri Iryansyah Director of Human Capital: I Made Herdianta G Director of Finance and Risk Management: Choirul Anwar
Pihak Independen Pelaksana Independent Party	:	SPJM tidak menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara. SPJM did not use independent parties to count votes.



Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The GMS resolutions along with their implementation and follow-up by Company Management until the end of 2022 are as follows:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen
Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

Agenda 1:

1st Agenda:

Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.

Determination of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022.

Hasil Keputusan:

Resolution:

Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelindo Jasa Maritim Tahun Buku 2022, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

1. Laba setelah pajak dianggarkan sebesar Rp601.440.678.492,- (Enam ratus satu miliar empat ratus empat puluh juta enam ratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pelindo Jasa Maritim Tahun Buku 2022, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

1. Income after tax is budgeted at Rp601,440,678,492, - (Six hundred one billion four hundred forty million six hundred seventy-eight thousand four hundred ninety-two rupiah) with the following details:

NO	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Pendapatan Usaha Operating Revenue	Rp5.013.957.842.552
2	Beban Usaha Operating Expenses	Rp(4.153.961.456.992)
3	Laba Usaha Income from Operations	Rp859.996.385.560
4	Pendapatan (Beban) Diluar Usaha Non-operating Income (Expense)	Rp(74.900.224.621)
5	Laba Sebelum Pajak Income Before Tax	Rp785.096.160.983
6	Laba Bersih Net Income	Rp601.440.678.492
7	EBITDA	Rp1.129.874.604.008

2. Saldo Kas & Setara Kas Perseroan di akhir periode dianggarkan sebesar Rp1.143.009.918.049,- (satu triliun seratus empat puluh tiga miliar sembilan juta sembilan ratus delapan belas empat puluh sembilan rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

2. The Company's Cash & Cash Equivalents balance at end of period is budgeted at Rp1,143,009,918,049 (one trillion one hundred forty-three billion nine million nine hundred eighteen forty-nine rupiah) with details as follows:

NO	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Arus Kas Dari Aktivitas Operasi Cash Flow From Operating Activities	Rp 388.090.260.541
2	Arus Kas Dari Aktivitas Investasi Cash Flow From Investing Activities	Rp (249.568.924.198)
3	Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows From Financing Activities	Rp (70.819.118.486)
4	Kenaikan/Penurunan Bersih Kas & Setara Kas Net Increase/Decrease in Cash & Cash Equivalents	Rp 67.702.217.856
5	Saldo Kas & Setara Kas Awal Periode Cash & Cash Equivalents Balance at Beginning of Period	Rp 1.075.307.700.193
6	Saldo Kas & Setara Kas Akhir Periode Cash & Cash Equivalents Balance at End of Period	Rp 1.143.009.918.049

Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

3. Posisi Keuangan (Neraca) dianggarkan sebesar Rp4.605.542.545.904,- (empat triliun enam ratus lima miliar lima ratus empat puluh dua juta lima ratus empat puluh dua juta lima ratus empat puluh lima ribu sembilan ratus empat rupiah) dengan rincian sebagai berikut:
3. Financial Position (Balance Sheet) is budgeted at Rp4,605,542,545,904 (four trillion six hundred five billion five hundred forty-two million five hundred forty-two million five hundred forty-five thousand nine hundred and four rupiahs) with the following details:

NO	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Aset Lancar Current Assets	Rp2.609.526.629.088
2	Aset Tidak Lancar Non-current Assets	Rp1.996.015.916.817
	Jumlah Aset Total Assets	Rp 4.605.542.545.904
3	Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	Rp 1.172.303.091.705
4	Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	Rp 323.154.750.854
	Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp 1.495.457.842.560
	Ekuitas Equity	Rp 3.110.084.703.345
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	Rp4.605.542.545.904

4. Investasi dengan nilai Rp 293.175.152.000,- (terbilang dua ratus sembilan puluh tiga milyar seratus tujuh puluh lima juta seratus lima puluh dua rupiah) dengan rincian sebagai berikut:
4. Investment with a value of Rp293,175,152,000 (two hundred ninety-three billion one hundred seventy-five million one hundred fifty-two rupiah) with details as follows:

NO	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Arus Kas Dari Aktivitas Operasi Cash Flow From Operating Activities	Rp 388.090.260.541
2	Arus Kas Dari Aktivitas Investasi Cash Flow From Investing Activities	Rp (249.568.924.198)
3	Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows From Financing Activities	Rp (70.819.118.486)
4	Kenaikan/Penurunan Bersih Kas & Setara Kas Net Increase/Decrease in Cash & Cash Equivalents	Rp 67.702.217.856
5	Saldo Kas & Setara Kas Awal Periode Cash & Cash Equivalents Balance at Beginning of Period	Rp 1.075.307.700.193
6	Saldo Kas & Setara Kas Akhir Periode Cash & Cash Equivalents Balance at End of Period	Rp 1.143.009.918.049



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

5. Operasional
5. Operational

NO	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Penundaan Towage	Juta GT Jam Million GT Hour	2.660
2	Pengerukan Dredging	Ribu M3 Thousand M3	27.410
3	Docking Kapal Ship Docking	Unit	32
4	Distribusi BBM Fuel Distribution	KL	28.490
5	Distribusi Gas Gas Distribution	MMBTU	10
6	Listrik Electricity	Ribu KWH Thousand KWH	90.316
7	Air Water	Ton	814.750
8	Availability	%	93,5
9	MTTR	Jam Hour	5,0

6. Sumber Daya Manusia sebanyak 4.126 orang dengan rincian sebagai berikut:
6. Human Capital of 4,126 people with details as follows:

NO	URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	RKAP 2022 2022 RKAP
1	BOD Pelindo (Penugasan) Pelindo BOD (Assignment)	Orang People	12
2	BOD Non Pelindo Non Pelindo BOD	Orang People	9
3	Organik Pelindo (Penugasan) Pelindo Organic (Assignment)	Orang People	608
4	Organik Anak Perusahaan Subsidiary Organic	Orang People	381
5	PKWT Anak Perusahaan Subsidiary PKWT	Orang People	612
6	Alih Daya Anak Perusahaan Subsidiary Outsourcing	Orang People	2.503
7	Pekerja Pemegang Saham Lainnya Other Shareholder Workers	Orang People	1
	Jumlah Total	Orang People	4.126



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen
Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

7. Rencana Kerja Manajemen
7. Management Work Plan:

NO	URAIAN DESCRIPTION	RKAP 2022 2022 RKAP
1	Standarisasi Operasi MEPS untuk <i>Service Excellence</i> MEPS Operations Standardization for Service Excellence	8
2	Digitalisasi & Sistemasi Operasi MEPS inc. <i>Predictive Maintenance</i> Digitalization & Systemization of MEPS Operations inc. Predictive Maintenance	5
3	Pengembangan Infrastruktur dan Peralatan MEPS MEPS Infrastructure and Equipment Development	5
4	Pengembangan Skema Komersial Bisnis MEPS (e.g. <i>pricing, promotion</i>) Development of MEPS Business Commercial Scheme (e.g. pricing, promotion)	2
5	Pengembangan Layanan Tambahan MEPS MEPS Ancillary Service Development	6
6	Operasi Layanan MEPS di TUKS/TERSUS MEPS Service Operation at TUKS/TERSUS	1
7	Operasi Layanan MEPS di Pelabuhan K/L MEPS Service Operation at K/L Port	1
8	Pengembangan Green Marine Services Development of Green Marine Services	2
9	Kerjasama dengan Pelaku Industri dan Mitra Strategis untuk Pengembangan Bisnis MEPS Cooperation with Industry Players and Strategic Partners for MEPS Business Development	1
10	Kerjasama Bisnis Manufaktur Crane Crane Manufacturing Business Cooperation	1
11	Kerjasama Bisnis Fabrikasi Sarana Bantu Pemanduan dan Penundaan Business Cooperation for Fabrication of Pilotage and Towing Aids	1
12	Perencanaan Ekspansi Regional Layanan MEPS MEPS Service Regional Expansion Planning	1
13	Pengadaan dan Inventori Peralatan Pelabuhan Terpusat Centralized Port Equipment Procurement and Inventory	
14	Optimalisasi Aset MEPS MEPS Asset Optimization	2
15	KAM Bisnis Pelabuhan yang Terintegrasi dengan Bisnis MEPS Port Business KAM Integrated with MEPS Business	2
16	Pembentukan Klaster dan Model Bisnis untuk MEPS Establishment of Cluster and Business Model for MEPS	2
17	Restrukturisasi Organisasi dan Tata Kelola Organization and Governance Restructuring	6
18	Implementasi <i>Supply Chain Financing</i> Implementation of Supply Chain Financing	1
19	Implementasi <i>Corporate Branding & Marketing Communication</i> Implementation of Corporate Branding & Marketing Communication	4
20	Pengembangan Fungsi <i>Shared Services</i> Development of Shared Services Function	2
21	Program L&D Terintegrasi Integrated L&D Program	3
22	Sentralisasi <i>Knowledge Management</i> MEPS Centralization of MEPS Knowledge Management	1
23	Implementasi KPI Terintegrasi Integrated KPI Implementation	4
24	Internalisasi Budaya Culture Internalization	2
25	Implementasi <i>Enterprise Architec</i> dan IT Masterplan Implementation of Enterprise Architec and IT Masterplan	3
TOTAL		69



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

8. Key Performance Indicator (KPI)

NO	KPI	SATUAN UNIT	BOBOT WEIGHT	TOTAL TARGET 2022
A. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA ECONOMIC AND SOCIAL VALUE FOR INDONESIA				
1	EBITDA	Rupiah	5	1.129.874.604.008
2	ROIC	%	4	14,19
3a	<i>Interest Bearing Debt to EBITDA</i>	Kali Times	4	0,24
3b	<i>Interest Bearing Debt to Invested Capital</i>	Kali Times	4	0,55
4	Menciptakan branding positif kepada seluruh masyarakat/ <i>stakeholder</i> melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Creating positive branding to all communities/ <i>stakeholders</i> through the Social and Environmental Responsibility Program (SER)	%	4	100
5	Implementasi corp. <i>branding & marketing-comm</i> dalam setiap program sosial dan pemberdayaan untuk masyarakat sekitar perusahaan dan anak perusahaan Implementation of corp. <i>branding & marketing-comm</i> in every social and empowerment program for the community around the company and its subsidiaries	Jumlah Total	4	3
B. INOVASI MODEL BISNIS BUSINESS MODEL INNOVATION				
6	<i>Waiting Time For Pilot</i>	Jam Hours	4	1
7a	<i>Availability</i> Kapal Tunda Tugboat Availability	%		
	Kapal Milik Owned Ship	%	4	90
	Kapal Non Milik Non-Owned Ship	%		
8	Pelaksanaan <i>Key Account Management (KAM)</i> pelabuhan yang terintegrasi untuk bisnis MEPS Implementation of integrated port <i>Key Account Management (KAM)</i> for MEPS business	%	4	100
9	Efisiensi biaya melalui Pengadaan Bersama/Terpusat Cost efficiency through Joint/Centralized Procurement	%	5	2,5



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Januari 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Resolutions of Annual GMS on January 31, 2022 and Follow-up by Management

NO	KPI	SATUAN UNIT	BOBOT WEIGHT	TOTAL TARGET 2022
C. KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI TECHNOLOGY LEADERSHIP				
10a	Implementasi <i>Dashboard Monitoring Inventory Sparepart</i> pada PT PMP JPPI, BIMA dan EII (<i>Stream Equipment</i>) Implementation of Dashboard Monitoring Spare Parts Inventory at PT PMP JPPI, BIMA and EII (<i>Stream Equipment</i>)	%	4	100
10b	Pembuatan <i>Dashboard Monitoring Inventory Terintegrasi (Stream Marine dan Equipment)</i> Creation of Integrated Inventory Monitoring Dashboard (<i>Stream Marine and Equipment</i>)	%	4	100
10c	Pembuatan <i>Dashboard Monitoring Alat Apung</i> Creation of Floating Equipment Monitoring Dashboard	%	4	100
11	Implementasi Aplikasi untuk <i>front end</i> dan <i>back end</i> meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Integrasi aplikasi VessP4 dengan Centra Implementasi aplikasi Milea Implementasi aplikasi MyTravel Penyediaan aplikasi CRM Penyediaan aplikasi WBS Penyediaan aplikasi Helpdesk Penyediaan website PJM Implementation of Application for front end and back end includes: <ul style="list-style-type: none"> VessP4 application integration with Centra Implementation of Milea application Implementation of MyTravel application CRM application provision Provision of WBS application Provision of Helpdesk application Provision of PJM website 	%	5	100
12a	Penyelesaian pekerjaan Elektrifikasi 4 (empat) unit <i>Container Crane</i> di Terminal Petikemas Bitung (<i>Multiyears 2021 - 2022</i>) Completion of Electrification work of 4 (four) Container Crane units at Bitung Container Terminal (<i>Multiyears 2021 - 2022</i>)	%	4	100
12b	<i>Upgrade sistem AMR dengan Teknologi IoT untuk Pengukuran Listrik dan Air (PT EPI)</i> Upgrade AMR system with IoT Technology for Electricity and Water Metering (PT EPI)	%	4	100
D. PENINGKATAN INVESTASI INVESTMENT INCREASE				
13	Usulan pelaksanaan Investasi Anak Perusahaan Tahun 2022 (Pengadaan 1 unit HMC di Pelabuhan Kijing, Pembelian alat-alat PT MTI, Pengadaan 3 unit Kapal Tunda 2x 2200 HP, Pengadaan Kapal Keruk Grab Dedger, Jaringan distribusi air bersih) Proposed implementation of Subsidiary Investments in 2022 (Procurement of 1 unit of HMC at Kijing Port, Purchase of PT MTI equipment, Procurement of 3 units of 2x 2200 HP Tugboats, Procurement of Grab Dedger Dredgers, Clean water distribution network)	%	4	100
14a	Membuat MOU dengan <i>Crane Principle, Local Fabricator, Steel Manufacture</i> dan Entitas Peralatan PJM untuk pembangunan <i>Crane</i> dalam Negeri Making MOUs with Crane Principle, Local Fabricator, Steel Manufacture and PJM Equipment Entities for the construction of domestic cranes	%	4	100
14b	Pembuatan <i>Detail Engineering Design</i> dan <i>Engineering Estimate</i> pembangunan <i>crane (RTG)</i> dalam negeri Preparation of Detail Engineering Design and Engineering Estimate for the construction of domestic cranes (RTG)	%	4	100
15	Kerja sama PJM dengan <i>Holding, anak Perusahaan dan Strategic Partner</i> PJM cooperation with Holding, subsidiaries and Strategic Partners	%	4	100
E. PENGEMBANGAN TALENTA TALENT DEVELOPMENT				
16	Pemenuhan standar keahlian teknis di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Group Fulfillment of technical expertise standards within PT Pelindo Jasa Maritim Group	%	5	85
17a	Perempuan dalam <i>nominated talent</i> Women in nominated talent	%	4	7
17b	Milenial dalam <i>nominated talent</i> Millennials in nominated talent	%	4	10,61
TOTAL			100	

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the Resolutions:

Telah direalisasikan.

Has been realized



2. RUPS Tahunan tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, yang dilaksanakan pada Senin, 23 Mei 2022.
2. Annual GMS regarding the Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for 2021 Fiscal Year, which was held on Monday, May 23, 2022.

Undangan Invitation	Pelaksanaan Implementation	Hasil RUPS GMS Resolutions
<p>Disampaikan pada 18 Mei 2022 melalui Surat No. HM.001/18/5/1/PMAP/DRUT/PLJM-22 perihal Undangan RUPS Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 . Submitted on May 18, 2022 via Letter No. HM.001/18/5/1/PMAP/DRUT/PLJM-22 regarding Invitation to the GMS Annual Report for 2021 Fiscal Year.</p>	<p>Senin, 23 Mei 2022 yang dilaksanakan di Ruang Bandar Jaya Lt. 7 Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Monday, May 23, 2022, held at Bandar Jaya Room 7th Floor, Head Office of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).</p>	<p>Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Jasa Maritim No. KU.04.01/23/5/4/PBAN/WDUT/PLND-22 dan Nomor 171/HKP/00003/2022 tanggal 23 Mei 2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KU.04.01/23/5/4/PBAN/WDUT/PLND-22 and Number 171/HKP/00003/2022 dated May 23, 2022 concerning Approval of the Annual Report and Ratification of Financial Statements for 2021 Fiscal Year.</p>

Hari/Tanggal Day/Date	: Senin, 23 Mei 2022 Monday, May 23, 2022
Waktu Time	: 12.00 WIB – 13.00 WIB 12.00 PM - 13.00 PM
Tempat Place	: Ruang Bandar Jaya Lt. 7 Kantor Pusat PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Bandar Jaya Room 7th Floor PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Head Office
Kehadiran Attendance	: <p>Pemegang Saham</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Wakil Direktur Utama: Hambra Direktur Keuangan : Mega Satria • PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Direktur Utama: Heru Satrio Direktur Administrasi dan Keuangan: Budi Setijadi Kurjanto Direktur IT & Operasi: Judi Ginta Irawan <p>Dewan Komisaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama: Fachry Ali • Komisaris: Neil Iskandar Daulay • Komisaris: Achmad Idrus • Komisaris: Sukriansyah S Latief • Komisaris Independen: Eris Herryanto <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama: Prasetyadi • Direktur Strategi dan Teknik: Hosadi Apriza Putra • Direktur Operasi dan Komersial: Zuhri Iryansyah • Direktur Sumber Daya Manusia: I Made Herdianta G • Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Choirul Anwar <p>Shareholders</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Vice President Director: Hambra Director of Finance: Mega Satria • PT Integrasi Logistik Cipta Solusi President Director: Heru Satrio Director of Administration and Finance: Budi Setijadi Kurjanto Director of IT & Operations: Judi Ginta Irawan <p>Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner: Fachry Ali • Commissioner: Neil Iskandar Daulay • Commissioner: Achmad Idrus • Commissioner: Sukriansyah S Latief • Independent Commissioner: Eris Herryanto <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • President Director: Prasetyadi • Director of Strategy and Engineering: Hosadi Apriza Putra • Director of Operations and Commercial: Zuhri Iryansyah • Director of Human Capital: I Made Herdianta G • Director of Finance and Risk Management: Choirul Anwar
Pihak Independen Pelaksana Independent Party	: SPJM tidak menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara. SPJM did not use independent parties to count votes.



Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The GMS resolutions and their implementation and follow-up by the Company's Management until the end of 2022 are as follows:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen
Annual GMS Resolutions dated May 23, 2022 and Follow-up by Management

Agenda 1:

1st Agenda:

Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.

Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for 2021 Fiscal Year.

Hasil Keputusan:

Resolution:

Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 serta mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) : Purwantono, Sungkoro dan Surja sesuai laporannya nomor: 00715/2.1032/AU.1/06/0697-1/1/IV/2022 tanggal 19 April 2022 dengan opini "Menyajikan Secara Wajar, Dafam Semua Hal Yang Material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volledig Acquit Et De Change*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

Approved the Annual Report for 2021 Fiscal Year and ratified the Financial Statements for Fiscal Year ended on December 31, 2021 which have been audited by Public Accounting Firm (KAP): Purwantono, Sungkoro and Surja in accordance with their report number: 00715/2.1032/AU.1 /06/0697-1/1/IV/2022 dated April 19, 2022 with "Unqualified" opinion, as well as granting full release and discharge (*Volledig Acquit Et De Change*) to Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision that has been carried out during the 2021 Fiscal Year as long as such actions do not constitute criminal acts or do not violate applicable legal provisions and procedures and are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements, with the following points:

1. Laporan Posisi Keuangan
1. Financial Position Report

	Tahun 2021 Year 2021
Aset Lancar Current Assets	Rp 125.277.638.799
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	Rp -
Total Aset Total Assets	Rp 125.277.638.799
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	Rp 16.534.741.037
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	Rp -
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp 16.534.741.037
Ekuitas Equity	Rp 108.742.897.762
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	Rp 125.277.638.799



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Annual GMS Resolutions dated May 23, 2022 and Follow-up by Management

2. Laporan Laba Rugi
2. Income Statement

	Tahun 2021 Tahun 2021
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	Rp (36.847.398.263)
Pendapatan Keuangan Finance Revenues	Rp 752.676.402
Beban Keuangan Finance Expenses	Rp (162.380.377)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Badan Loss Before Corporate Income Tax	Rp (36.257.102.238)
Beban Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Expense	Rp -
Rugi Periode Berjalan Loss for the Period	Rp (36.257.102.238)

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the Resolutions:

Laporan Keuangan Tahunan 2021 digunakan secara berkelanjutan hingga saat ini.

The 2021 Annual Financial Report is used continuously to date.

Agenda 2:

2nd Agenda::

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.

Determination of the Use of the Company's Net Income for 2021 Fiscal Year.

Hasil Keputusan:

Resolution:

Menyetujui tidak dilakukan pembagian dividen tahun 2021, berdasarkan ketentuan Pasal 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan mempertimbangkan kondisi saldo laba yang negatif pada Perseroan.

Approved no dividend distribution in 2021, based on the provisions of Article 71 of the Limited Liability Company Law and considering the condition of negative retained earnings of the Company.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the Resolutions:

Tidak dilakukan pembagian dividen

No dividend distribution was made

Agenda 3:

3rd Agenda:

Penerapan Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris beserta Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun Buku 2022.

Determination of 2021 Fiscal Year Tantiem, Salary for Board of Directors and Honorarium for Board of Commissioners along with Other Facilities and Benefits for 2022 Fiscal Year.

Hasil Keputusan:

Resolutions:

- Menyetujui pemberian Tantiem/Insentif Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021, ditetapkan dalam keputusan tersendiri/secara terpisah;
- Menyetujui honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2022 ditetapkan dalam keputusan tersendiri/secara terpisah.
- Approved the granting of Tantiem/Performance Incentive for Board of Directors and Board of Commissioners for 2021 Fiscal Year, stipulated in a separate resolution;
- Approved the honorarium, allowances and other facilities for Board of Directors and Board of Commissioners for 2022, stipulated in a separate resolution.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the Resolutions:

Telah dilakukan pembayaran Tantiem/Insentif Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 22 Oktober 2022

Payment of Tantiem/Performance Incentives for Board of Directors and Board of Commissioners has been made on October 22, 2022



Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2022 serta Tindak Lanjut oleh Manajemen

Annual GMS Resolutions dated May 23, 2022 and Follow-up by Management

Agenda 4:

4th Agenda:

Persetujuan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.

The Approval of Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for 2022 Fiscal Year.

Hasil Keputusan:

Resolution:

Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja.

Approved the appointment of Public Accountant Firm (KAP) to audit the Financial Statements for 2022 Fiscal Year, KAP Purwantono, Sungkoro and Surja.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Follow-up on the Resolutions:

Telah ditetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro dan Surja dalam melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022.

Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro and Surja have been appointed to audit the Financial Statements for 2022 Fiscal Year.

3. RUPS Sirkuler 2022

Selain hasil keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan dan RUPSLB pada tahun 2022, terdapat pula keputusan yang diambil oleh pemegang saham di luar RUPS atau melalui keputusan sirkuler pemegang saham yang dibuat pada tahun 2022.

a. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham yang tertuang dalam Keputusan No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim tanggal 20 Oktober 2022.

Hasil Keputusan:

- i) Memberhentikan dengan hormat Sdr. Sukriansyah S. Latief sebagai Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim yang diangkat berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Nomor: KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan Nomor: 158/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut.
- ii) Mengangkat Sdr. Muhammad Imam Aziz sebagai Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.
- iii) Dengan adanya Keputusan ini maka Susunan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim adalah sebagai berikut:
 - Fachry Aji :Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
 - Neil Iskandar Daulay :Komisaris
 - Achmad Idrus :Komisaris
 - Eris Herryanto :Komisaris Independen
 - Muhammad Imam Aziz: Komisaris

3. 2022 Circular GMS

In addition to the resolutions made at the AGMS and EGMS in 2022, there were also resolutions made by shareholders outside the AGMS or through circular resolutions of shareholders made in 2022.

a. Circular Decree of Shareholders contained in Decree No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 regarding Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim dated October 20, 2022.

Resolutions:

- i) Honorably dismissed Sukriansyah S. Latief as Commissioner of PT Pelindo Jasa Maritim who was appointed based on the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders Number: KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and Number: 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim, with gratitude for all contributions of energy and thought during his tenure.
- ii) Appointing Muhammad Imam Aziz as Commissioner of PT Pelindo Jasa Maritim.
- iii) With this Resolution, the composition of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim is as follows:
 - Fachry Aji : President Commissioner concurrently Independent Commissioner
 - Neil Iskandar Daulay : Commissioner
 - Achmad Idrus : Commissioner
 - Eris Herryanto : Independent Commissioner
 - Muhammad Imam Aziz : Commissioner



- iv) Memberikan kuasa kepada Direksi PT Pelindo Jasa Maritim dengan hak substitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam Keputusan ini dalam bentuk Akta di hadapan Notaris atau pejabat yang berwenang.
- v) Keputusan Para Pemegang Saham ini dapat ditandatangani secara terpisah oleh Para Pemegang Saham Perseroan di mana masing-masing merupakan dokumen asli. Keseluruhan Keputusan Para Pemegang Saham yang ditandatangani secara terpisah oleh Para Pemegang Saham Perseroan tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.
- vi) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atas hal-hal yang diatur dalam keputusan ini, akan dilakukan pembetulan seperlunya.

- iv) To authorize the Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim with the right of substitution to state what is decided in this Resolution in the form of a Deed before a Notary or authorized official.
- v) This Shareholders' Resolution may be signed separately by the Company's Shareholders, each of which is an original document. The entire Shareholders' Resolution signed separately by the Company's Shareholders shall constitute an inseparable whole.
- vi) This resolution shall come into force as of the date of its enactment provided that if in the future there is any mistake on the matters set forth in this resolution, the necessary corrections will be made.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Perusahaan telah merealisasikan hasil Keputusan Sirkuler ini.

Follow-Up on the Resolutions:

The Company has realized the results of this Circular Resolution.

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2021, Hasil Keputusan dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

Pada tahun 2021, SPJM masih terlibat dalam serangkaian merger perusahaan yang mengubah lanskap bisnisnya secara signifikan. Dengan demikian, di tahun 2021, SPJM tidak menyelenggarakan RUPS. Keputusan tersebut sejalan dengan fokus Perusahaan untuk menyesuaikan struktur organisasi dengan optimal.

GMS in 2021, Resolutions and Follow-up by Management

In 2021, SPJM was still involved in a series of corporate merger that significantly changed its business landscape. As such, in 2021, SPJM did not hold a GMS. The decision is in line with the Company's focus to optimally adjust the organizational structure.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is the supervisory organ responsible for overseeing all management actions of the Company carried out by Board of Directors and carrying out special duties delegated by the GMS. In addition, Board of Commissioners also oversees the implementation of good corporate governance and the Company's compliance with applicable laws and regulations. Board of Commissioners also performs a consulting function and may provide advice to Board of Directors for the Company's interests in accordance with the Company's purposes and objectives.

Pedoman Kerja

Sebagai panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris SPJM memiliki Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar. Pedoman kerja Dewan Komisaris telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 tanggal 1 Desember 2022.

Board Manual

As a guide in carrying out its duties and responsibilities, SPJM's Board of Commissioners has a Board Manual that is prepared based on prevailing laws and regulations and Articles of Association. Board of Commissioners work guidelines have been approved through Board of Directors Regulation No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 dated December 1, 2022.

Pedoman tersebut mengatur dan menjelaskan pola hubungan kerja yang baku antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam tersebut mengatur serta menjelaskan pola hubungan kerja yang telah ditetapkan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Di mana hal ini bertujuan untuk memastikan terwujudnya tata kelola Perusahaan yang baik, profesional, transparan, efektif, dan efisien. *Board Manual* ini berlaku secara khusus di lingkungan Perusahaan.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Sebagaimana tertuang dalam *Board Manual*, Dewan Komisaris memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum

Orang yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:

 - a. Dinyatakan pailit;
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris atau anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan atau perum dinyatakan pailit; atau
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Pemenuhan persyaratan tersebut, dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh calon anggota Dewan Komisaris dan surat tersebut disimpan oleh Perusahaan.
2. Persyaratan Lainnya

Selain memenuhi persyaratan umum, pengangkatan anggota Dewan Komisaris juga dilaksanakan dengan memperhatikan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Mekanisme Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Pemegang Saham dengan tembusan kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri;

The guidelines regulate and explain the established pattern of working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties and responsibilities. Where this aims to ensure the realization of good, professional, transparent, effective and efficient corporate governance. This Board Manual applies specifically within the Company.

Member of Board of Commissioners Criteria

As stated in the Board Manual, Board of Commissioners has the following criteria:

1. General Requirements

Persons who can be appointed as members of Board of Commissioners are individuals who are capable of performing legal acts, unless within 5 (five) years prior to their appointment:

 - a. Declared bankrupt;
 - b. Being a member of Board of Directors or a member of Board of Commissioners or a member of Supervisory Board found guilty of causing a Company or public Company to be declared bankrupt; or
 - c. Convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.

The fulfillment of these requirements is proven by a statement letter signed by the prospective member of Board of Commissioners and the letter is kept by the Company.

2. Other Requirements

In addition to fulfilling the general requirements, the appointment of members of Board of Commissioners is also carried out with due observance of the requirements stipulated in the prevailing laws and regulations.

Board of Commissioners Term of Office

The term of office of members of Board of Commissioners is stipulated for 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office. Members of Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the GMS resolution by stating the reasons.

Board of Commissioners Resignation and Dismissal Mechanism

Board of Commissioners Resignation Mechanism

Members of Board of Commissioners are entitled to resign with the following conditions:

1. Notify in writing of his/her intention to Shareholders with a copy to other members of Board of Commissioners and Board of Directors at the latest 30 (thirty) days prior to the date of his/her resignation. If the resignation letter states an effective date of less than 30 (thirty) days from the letter date, it shall be deemed not to state the effective date of resignation;



2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan diri diterima dalam hal tidak disebutkan tanggal efektif pengunduran diri, tidak ada keputusan dari Rapat Umum Pemegang Saham maka anggota Dewan Komisaris tersebut berhenti dengan sendirinya pada tanggal yang diminta tersebut di atas atau dengan lewatnya 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS;
 3. Pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dapat kurang dari 30 (tiga puluh) hari, apabila secara peraturan perundangan tidak memperbolehkan yang bersangkutan merangkap jabatan;
 4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak mengundurkan diri dan secara peraturan perundangan tidak memperbolehkan yang bersangkutan merangkap jabatan, maka anggota Dewan Komisaris tersebut dianggap telah mengundurkan diri dan RUPS hanya menetapkan atau meratifikasi pengunduran diri tersebut telah menjadi efektif berdasarkan peraturan perundang-undangan.
2. If until the date requested by the member of Board of Commissioners concerned or within 30 (thirty) days from the letter of resignation received in the event that the effective date of resignation is not stated, there is no resolution from the General Meeting of Shareholders, the member of Board of Commissioners shall automatically resign on the date requested above or with the lapse of 30 (thirty) days from the date of resignation request letter received without requiring GMS approval;
 3. The resignation of a member of Board of Commissioners may be less than 30 (thirty) days, if the laws and regulations do not allow him/her to hold concurrent positions;
 4. In the event that a member of Board of Commissioners does not resign and the laws and regulations do not allow him/her to hold concurrent positions, he/she shall be deemed to have resigned and the GMS shall only determine or ratify the resignation as having become effective in accordance with the laws and regulations.

Mekanisme Pemberhentian Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat diberhentikan oleh RUPS dengan menyebutkan alasannya, dengan memberitahukan rencana pemberhentian tersebut kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, baik secara lisan maupun tertulis oleh Pemegang Saham.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris di Sepanjang Tahun 2022

Hingga 31 Desember 2022, Dewan Komisaris Perusahaan memiliki 5 (lima) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Board of Commissioners Dismissal Mechanism

Board of Commissioners can be dismissed by the GMS by stating the reasons, by notifying the dismissal plan to the member of Board of Commissioners concerned, either orally or in writing by the Shareholders.

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of Members of Board of Commissioners Throughout 2022

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners has 5 (five) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Fachry Ali	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 158/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 – RUPS 2025 October 1, 2021 - 2025 AGMS	Ke-1 1st
Eris Herryanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 158/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 – RUPS 2025 October 1, 2021 - 2025 AGMS	Ke-1 1st
Neil Iskandar Daulay	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 158/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	1 Oktober 2021 – RUPS 2025 October 1, 2021 - 2025 AGMS	Ke-1 1st



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Mohammad Imam Aziz	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dan No. 444/HKP/D0003/2022 tanggal 20 Oktober 2022. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/20/10/1/RKTK/UTMA/PLND-22 and No. 444/HKP/D0003/2022 dated October 20, 2022.	20 Oktober 2022 – RUPS 2026 October 20, 2022 - 2026 AGMS	Ke-1 1st
Achmad Idrus	Komisaris Commissioner	Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 158/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2025 October 1, 2021 - 2025 AGMS	Ke-1 1st

Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Profiles of all members of Board of Commissioners can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan, jalannya Perusahaan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RJPP, RKAP serta mengacu ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Board of Commissioners Duties

Board of Commissioners is tasked with supervising the Company's management policy, the Company's operations in general, both regarding the Company and the Company's business carried out by Board of Directors and providing advice to Board of Directors including supervision of implementation of RJPP, RKAP and referring to the provisions of Articles of Association and GMS resolutions, as well as applicable laws and regulations, for the Company's interests and in accordance with the Company's goals and objectives.

Wewenang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris berwenang untuk:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
8. Membentuk Komite Audit, dan jika dianggap perlu, membentuk komite-komite lain dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;

Board of Commissioners Authorities

In carrying out its supervisory duties, Board of Commissioners is authorized to:

1. To inspect books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the Company's assets.
2. Enter the yard, building and office used by the Company.
3. Request explanations from Board of Directors and/or other officials concerning any matters related to the management of the Company.
4. Acknowledge any policies and actions that have been and will be carried out by Board of Directors.
5. Request Board of Directors and/or other officials under Board of Directors with the knowledge of Board of Directors to attend the Board of Commissioners meetings.
6. Appoint Secretary of Board of Commissioners;
7. Temporarily suspend members of Board of Directors in accordance with this Articles of Association.
8. Establish committees other than Audit Committee if necessary, by taking into account the ability of the Company.
9. Hiring the experts for certain matters and within a certain period of time at the Company's expense, if deemed necessary;



10. Melakukan tindakan yang merupakan kewenangan dan kewajiban Direksi dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS;
13. Komisaris harus segera merespon informasi yang diterima setiap terjadinya perubahan lingkungan yang berpengaruh signifikan pada kinerja Perusahaan.

Kewajiban Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tanggung jawabnya, maka Dewan Komisaris memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP yang ditetapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP Perusahaan;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan atau kejadian penting lain yang perlu diketahui oleh RUPS;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP;
9. Membentuk Komite Audit dan Komite lainnya bila dipandang perlu dan atas persetujuan RUPS;
10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS;
11. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

10. Perform actions that constitute the authority and obligation of Board of Directors in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of Articles of Association;
11. Attend the Board of Directors' meeting and provide views on matters discussed.
12. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions;
13. Commissioners must immediately respond to information received whenever there is a change in the environment that has a significant effect on the Company's performance.

Board of Commissioners Obligations

In carrying out its responsibilities, Board of Commissioners has the following obligations:

1. Provide advice to Board of Directors in carrying out the Company's management;
2. Examining and reviewing and signing the RJPP and RKAP set by Board of Directors, in accordance with the provisions of this Articles of Association;
3. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding the reasons for Board of Commissioners to sign the Company's RJPP and RKAP;
4. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important for the Company's management;
5. Report immediately to the GMS if there are symptoms of a decline in the Company's performance or other important events that need to be known by the GMS;
6. Examining and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
7. Provide explanations, opinions and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested;
8. To prepare the annual work program and include it in the RKAP;
9. Establish an Audit Committee and other Committees if deemed necessary and with the GMS approval;
10. Propose a Public Accountant to the GMS;
11. Making the Minutes of Board of Commissioners Meeting and keeping copies thereof;
12. Reporting to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and other companies;
13. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the GMS;
14. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.

Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS;
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
3. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
4. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya;
5. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada Angka (3) berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

Hak Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diberikan honorarium dan tunjangan/fasilitas, termasuk uang penghargaan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris melakukan pembagian lingkup tugas yang diatur oleh para anggota Dewan Komisaris. Pembagian tersebut diatur dalam Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/DK-PJM/1/2022 tanggal 31 Januari 2022 tentang Pembagian Tugas Anggota Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim. Adapun Dewan Komisaris membagi lingkup tugas antar Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners Division of Duties in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas Pengawasan Supervision Duties Coverage
Fachry Ali	Komisaris Utama President Commissioner	Bertanggung jawab sebagai Koordinator serta Pengawasan Perencanaan Strategis Perusahaan, Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG), <i>Key Performance Indicators</i> (KPI), Perencanaan Strategis serta Logistik. In charge of Coordinating and Supervising the Company's Strategic Planning, Good Corporate Governance (GCG) Implementation, Key Performance Indicators (KPI), Strategic Planning and Logistics.
Eris Herryanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertanggung jawab di bidang Pengembangan dan Perencanaan Bisnis, Manajemen Risiko Perencanaan dan Pengembangan Teknik, Fasilitas dan Peralatan, Fasilitas Penunjang dan lingkungan, serta merangkap menjadi Ketua Risiko. In charge of Business Development and Planning, Risk Management of Engineering Planning and Development, Facilities and Equipment, Support Facilities and Environment, and concurrently as the Chairman of Risk.

Board of Commissioners Responsibilities

Board of Commissioners has the following responsibilities:

1. In carrying out its duties, Board of Commissioners is responsible to the GMS;
2. Board of Commissioners supervises the management policy, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice to Board of Directors;
3. Each member of Board of Commissioners shall exercise good faith, prudence, and responsibility in carrying out his/her supervisory and advisory duties to Board of Directors for the Company's interests and in accordance with the Company's goals and objectives;
4. Each member of Board of Commissioners shall be personally liable for the Company's losses if he/she is guilty or negligent in performing his/her duties;
5. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members of Board of Commissioners, the responsibility as referred to in Point (3) shall apply jointly and severally to each member of Board of Commissioners.

Board of Commissioners' Rights

Members of Board of Commissioners shall be granted honorarium and allowances/facilities, including retirement allowance, the type and amount of which shall be determined by the GMS with due observance of the prevailing laws and regulations.

Board of Commissioners Division of Duties

In carrying out its duties, Board of Commissioners divides the duties as stipulated by the members of Board of Commissioners. The division is regulated in the Board of Commissioners Decree No. KEP-01/DK-PJM/1/2022 dated January 31, 2022 concerning the Division of Duties of Members of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim. Board of Commissioners divides the duties between members of Board of Commissioners as follows:



Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners Division of Duties in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas Pengawasan Supervision Duties Coverage
Neil Iskandar Daulay	Komisaris Commissioner	Bertanggung jawab di bidang Perencanaan dan Pengembangan Organisasi dan Kesra, Karier dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Umum, Biro Hukum, dan PMO Diktat, serta merangkap menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. In charge of Planning and Organizational Development and Welfare, Career and Human Capital Development, General, Legal Bureau, and PMO Diktat, and concurrently the Chairman of Nomination and Remuneration Committee.
Mohammad Imam Aziz	Komisaris Commissioner	Bertanggung jawab di bidang, pembinaan Anak/Cucu Perusahaan, pembinaan Satuan Unit Bisnis dan Cabang, fasilitas penunjang dan Lingkungan, dan bidang hukum. In charge of Subsidiary Development, Business Unit and Branch Development, Support Facilities and Environment, and Legal Affairs.
Achmad Idrus	Komisaris Commissioner	Bertanggung jawab di bidang Akuntansi Manajemen, Akuntansi Keuangan, Treasury dan Aset, serta merangkap menjadi Ketua Komite Audit. In charge of Management Accounting, Financial Accounting, Treasury and Assets, and concurrently the Chairman of Audit Committee.

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Komisaris Baru

Dalam upaya mempercepat kontribusi Dewan Komisaris yang baru terhadap kinerja Perusahaan, SPJM telah mengimplementasikan mekanisme program pengenalan. Kebijakan terkait program pengenalan Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut:

1. Kepada anggota Dewan Komisaris yang diangkat pertama kalinya, wajib diberikan program pengenalan mengenai Perusahaan;
2. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan;
3. Program pengenalan sebagaimana dimaksud pada Huruf a meliputi:
 - a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
 - b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya;
 - c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk serta Komite Audit;
 - d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal lain yang tidak diperbolehkan.
4. Program pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan, dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan;
5. Program pengenalan Perusahaan dilaksanakan selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah RUPS memutuskan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru.

Induction Program for New Commissioners

In an effort to accelerate the contribution of new Board of Commissioners to the Company's performance, SPJM has implemented an induction program mechanism. Policies related to the induction program for Board of Commissioners are stipulated as follows:

1. To members of Board of Commissioners who are appointed for the first time, an induction program on the Company shall be provided;
2. The responsibility for conducting the induction program lies with Corporate Secretary or whoever performs the function of Corporate Secretary;
3. The induction program as referred to in Letter a shall include:
 - a. Implementation of GCG principles by the Company;
 - b. An overview of the Company with regard to its purpose, nature, and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;
 - c. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
 - d. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors as well as other matters that are not allowed.
4. The Company induction program may take the form of presentations, meetings, visits to the Company, and document review or other programs deemed appropriate to the Company;
5. The Company induction program shall be conducted no later than 90 (ninety) calendar days after the GMS decides on the new Board of Commissioners member appointment.



Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi dan pergantian susunan keanggotaan Dewan Komisaris di tahun 2022, Perusahaan mengadakan program pengenalan Dewan Komisaris baru Rabu, 26 Oktober 2022 yang diadakan di Batam.

In connection with the changes in the Board of Commissioners composition and membership in 2022, the Company held an induction program for new Board of Commissioners on Wednesday, October 26, 2022 held at Batam

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Untuk menjamin efektivitas pengawasan Perusahaan, Perusahaan berkomitmen menekankan pentingnya Dewan Komisaris untuk memperbarui dan memperkaya keterampilan Dewan Komisaris sesuai dengan perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka mendukung inisiatif ini, Perusahaan memberikan beragam program pengembangan kompetensi, seperti seminar dan/atau pelatihan untuk anggota Dewan Komisaris. Berikut program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris yang diikuti selama tahun 2022:

Board of Commissioners Competency Development

To ensure the effectiveness of the Company's supervision, the Company is committed to emphasizing the importance of Board of Commissioners to update and enrich the Board of Commissioners' skills in accordance with the latest development of the Company's core business and prevailing laws and regulations. In order to support this initiative, the Company provides various competency development programs, such as seminars and/or training for members of Board of Commissioners. The following competency development programs for the Board of Commissioners were participated during 2022:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Diskusi dan Sosialisasi Discussion and Socialization	Implementasi Nilai Definitif Transaksi Pengalihan Saham (Inbreg) Pelindo pada Anak Usaha kepada Sub-Holding PT Pelindo Implementation of Definitive Value of Pelindo Share Transfer Transaction (Inbreg) in Subsidiaries to Sub-Holding PT Pelindo	22 April 2022 April 22, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
	Sharing Session	Sharing Session Tata Kelola Perusahaan, Hubungan HO, Sub- Holding dan Regional Pelindo Group Sharing Session on Corporate Governance, HO Relations, Sub-Holding and Regional of Pelindo Group	16 Juni 2022 June 16, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Diskusi dan Sosialisasi Discussion and Socialization	Implementasi Nilai Definitif Transaksi Pengalihan Saham (Inbreg) Pelindo pada Anak Usaha kepada Sub-Holding PT Pelindo Implementation of Definitive Value of Pelindo Share Transfer Transaction (Inbreg) in Subsidiaries to Sub-Holding PT Pelindo	22 April 2022 April 22, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
	Sharing Session	Sharing Session Tata Kelola Perusahaan, Hubungan HO, Sub- Holding dan Regional Pelindo Group Sharing Session on Corporate Governance, HO Relations, Sub-Holding and Regional of Pelindo Group	16 Juni 2022 June 16, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12-13 Desember 2022 December 12-13, 2022	Markplus



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	Diskusi dan Sosialisasi Discussion and Socialization	Implementasi Nilai Definitif Transaksi Pengalihan Saham (Inbreg) Pelindo pada Anak Usaha kepada Sub-Holding PT Pelindo Implementation of Definitive Value of Pelindo Share Transfer Transaction (Inbreg) in Subsidiaries to Sub-Holding PT Pelindo	22 April 2022 April 22, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
	Sharing Session	Sharing Session Tata Kelola Perusahaan, Hubungan HO, Sub- Holding dan Regional Pelindo Group Sharing Session on Corporate Governance, HO Relations, Sub-Holding and Regional of Pelindo Group	16 Juni 2022 June 16, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12-13 Desember 2022 December 12-13, 2022	Markplus
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	Diskusi dan Sosialisasi Discussion and Socialization	Implementasi Nilai Definitif Transaksi Pengalihan Saham (Inbreg) Pelindo pada Anak Usaha kepada Sub-Holding PT Pelindo Implementation of Definitive Value of Pelindo Share Transfer Transaction (Inbreg) in Subsidiaries to Sub-Holding PT Pelindo	22 April 2022 April 22, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
	Sharing Session	Sharing Session Tata Kelola Perusahaan, Hubungan HO, Sub- Holding dan Regional Pelindo Group Sharing Session on Corporate Governance, HO Relations, Sub-Holding and Regional of Pelindo Group	16 Juni 2022 June 16, 2022	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Rencana Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris telah menyusun Rencana Kerja Pengawasan untuk tahun buku 2022, yang tercantum dalam RKAP Perusahaan tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut:

- Melakukan evaluasi kinerja Perusahaan tahun 2022 terhadap RKAP secara berkala.
Berdasarkan Laporan Manajemen Triwulanan Perusahaan yang disampaikan Direksi, Dewan Komisaris memberikan evaluasi dan memberikan tanggapan atas kinerja triwulanan Perusahaan kepada Pemegang Saham.
- Memberikan evaluasi dan tanggapan atas Laporan *Audited* Perusahaan tahun 2021.
Pelaksanaan audit kinerja dan keuangan perusahaan setiap tahun dilakukan oleh Konsultan Kantor Akuntan Publik (KAP). Laporan tersebut akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan memberikan tanggapan atas laporan manajemen Audited tersebut dan mengirimkan kepada Pemegang Saham.

Board of Commissioners Work Plan

In carrying out its duties, Board of Commissioners has prepared a Supervisory Work Plan for 2022 fiscal year, which is stated in the Company's 2022 RKAP, with the following details:

- Periodically evaluating the Company's performance in 2022 against the RKAP.
Based on the Company's Quarterly Management Report submitted by the Board of Directors, Board of Commissioners evaluates and provides feedback on the Company's quarterly performance to Shareholders.
- Provide an evaluation and response to the Company's Audited Report for 2021.
The Company's performance and financial audits are conducted annually by the Consultant Public Accounting Firm (KAP). The report will be evaluated by Board of Commissioners and provide feedback on the Audited management report and send to Shareholders.



3. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris menyusun RKA dan KPI Dewan Komisaris yang nanti akan menjadi bagian dari laporan RKAP.
5. Pembahasan, pemberian tanggapan, dan menandatangani Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023.

RKAP tahun 2023 yang disusun Direksi akan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dilakukan evaluasi dan pemberian tanggapan yang disampaikan kepada Pemegang Saham.

6. Melaksanakan rapat-rapat Dewan Komisaris.
Dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan pada tahun 2022, Dewan Komisaris merencanakan kegiatan rapat-rapat dengan berbagai pihak antara lain:
 - a. Rapat Internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan minimal 1 (satu) bulan sekali.
 - b. Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, dengan pelaksanaan minimal 1 (satu) bulan sekali.
 - c. Rapat Umum Pemegang Saham, untuk penetapan kinerja tahunan, RKAP, dan hal-hal lainnya.
 - d. Rapat dengan pihak lain apabila diperlukan dalam mendukung tugas Dewan Komisaris.
7. Melakukan kunjungan kerja lapangan ke cabang dan/atau lokasi proyek Perusahaan.
Kunjungan kerja Dewan Komisaris ke cabang-cabang perseroan untuk memantau kondisi lapangan dan memantau proyek-proyek strategis yang dikerjakan oleh Perusahaan.
8. Memberikan tanggapan dan/atau persetujuan atas tindakan-tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan atau tanggapan dari Dewan Komisaris.
Dewan Komisaris memberikan tanggapan dan/atau persetujuan atas usulan tindakan Direksi sesuai dengan ketentuan dari Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan terkait lainnya.
9. Mengusulkan Kantor Akuntan Publik (KAP) kepada Pemegang Saham dan menetapkan biaya jasa audit laporan keuangan Audit tahun 2023.
Dewan Komisaris mengusulkan kepada Pemegang Saham KAP untuk audit laporan manajemen *audited* untuk ditetapkan dalam RUPS.
10. Program Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Dewan Komisaris.
Merupakan program bagi Dewan Komisaris untuk dapat mengikuti pelatihan dan seminar dalam rangka meningkatkan wawasan dan kapabilitas dalam mendukung tugas-tugas Dewan Komisaris.
11. Tindak lanjut hasil *assessment Good Corporate Governance* (GCG).
Merupakan usulan temuan atas penerapan GCG aspek Dewan Komisaris yang perlu menjadi perhatian dan tindak lanjut untuk menuntaskan temuan tersebut.

3. Preparing the Work Plan and Budget (RKA) and Board of Commissioners Key Performance Indicator (KPI).
4. Board of Commissioners prepares the RKA and KPI of Board of Commissioners which will be part of the RKAP report.
5. Discussion, response, and signing of the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKAP).

The 2023 RKAP prepared by Board of Directors will be submitted to Board of Commissioners for evaluation and feedback submitted to Shareholders.

6. Conduct Board of Commissioners meetings.
In order to carry out supervisory duties in 2022, Board of Commissioners plans meetings with various parties, among others:
 - a. Internal meetings of Board of Commissioners held at least once every 1 (one) month.
 - b. Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners, held at least once a month.
 - c. General Meeting of Shareholders, for the determination of annual performance, RKAP, and other matters.
 - d. Meetings with other parties if necessary to support the Board of Commissioners' duties.
7. Conducting site visits to the Company's branches and/or project sites.
The site visits of Board of Commissioners to the Company's branches are to monitor field conditions and to monitor strategic projects undertaken by the Company.
8. Provide responses and/or approvals on the Board of Directors' actions that require approval or responses from Board of Commissioners.
Board of Commissioners provides feedback and/or approval on the proposed actions of Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and other relevant regulations.
9. Propose a Public Accountant Firm (KAP) to Shareholders and determine the audit service fee for the 2023 Audit financial statements.
Board of Commissioners proposes to the Shareholders the KAP for the audit of audited management report to be determined in the GMS.
10. Training and Development Program for Board of Commissioners.
This program for Board of Commissioners to participate in training and seminars in order to improve their insight and capability in supporting the Board of Commissioners' duties.
11. Follow-up of Good Corporate Governance (GCG) assessment results.
This is a proposal of findings on the implementation of GCG aspects of Board of Commissioners that need attention and follow-up to resolve the findings.



12. Memberikan laporan berkala kepada Pemegang Saham.
Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham (Kementerian BUMN) antara lain:
 - a. Laporan Pengawasan dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.
 - b. Laporan realisasi capaian kinerja Triwulanan Dewan Komisaris.
 - c. Laporan Dewan Komisaris lainnya yang diminta oleh Pemegang Saham.
13. Melakukan program kerja pengawasan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah aktif melakukan serangkaian kegiatan yang terkait dengan pengawasan jalannya operasional Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga menerbitkan sejumlah surat yang menegaskan tugas dan kewenangannya dalam hal tersebut. Berikut adalah ringkasan dari kegiatan yang dilakukan serta surat yang diterbitkan oleh Dewan Komisaris selama periode tersebut:

1. Evaluasi Kinerja Triwulanan Perusahaan tahun 2022
Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi dan tanggapan tertulis, sebagai berikut:
 - a. Surat Dewan Komisaris kepada Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-22/DK-PJM/V/2022 Tanggal 18 Mei 2022 perihal Tanggapan Atas Laporan Manajemen Perusahaan Sub-Holding PT Pelindo Jasa Maritim Tahun 2021 (*Audited*).
 - b. Surat Dewan Komisaris kepada Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-23/DK-PJM/V/2022 Tanggal 18 Mei 2022 perihal Tanggapan Atas Laporan Manajemen Perusahaan Sub-Holding PT Pelindo Jasa Maritim Triwulan I Tahun 2022.
 - c. Surat Dewan Komisaris kepada Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-46/DK-PJM/VIII/2022 Tanggal 18 Agustus 2022 perihal Tanggapan Atas Laporan Manajemen Perusahaan Sub-Holding PT Pelindo Jasa Maritim Triwulan II Tahun 2022.
 - d. Surat Dewan Komisaris kepada Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-72/DK-PJM/XI/2022 Tanggal 03 November 2022 perihal Tanggapan Atas Laporan Manajemen Perusahaan Sub-Holding PT Pelindo Jasa Maritim Triwulan III Tahun 2022.
2. Evaluasi dan tanggapan atau Laporan *Audited* Perusahaan tahun 2021.
Laporan Manajemen *Audited* Perusahaan tahun 2021 yang telah disampaikan oleh Direksi, kemudian dilakukan pembahasan dan evaluasi kemudian Dewan Komisaris memberikan tanggapan atas laporan manajemen *audited* tersebut sesuai surat Dewan Komisaris Nomor. No. S-22/DK-PJM/V/2022 Tanggal 18 Mei 2022 perihal Tanggapan Atas Laporan Manajemen Perusahaan Sub-Holding PT Pelindo

12. Providing periodic reports to Shareholders.
Board of Commissioners has the obligation to submit reports to Shareholders (Ministry of SOEs), among others:
 - a. Supervision and accountability report of Board of Commissioners.
 - b. Quarterly performance achievement realization report of Board of Commissioners.
 - c. Other Board of Commissioners reports requested by the Shareholders.
13. Conduct other supervisory work programs.

Board of Commissioners' Duties in 2022

During 2022, Board of Commissioners has actively conducted a series of activities related to the supervision of the Company's operations carried out by the Board of Directors. In addition, Board of Commissioners also issued a number of letters emphasizing its duties and authorities in this regard. The following is a summary of the activities conducted and letters issued by Board of Commissioners during the period:

1. Evaluation of the Company's Quarterly Performance in 2022
Board of Commissioners has conducted evaluation and written responses, as follows:
 - a. Letter from Board of Commissioners to the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-22/DK-PJM/V/2022 Dated May 18, 2022 regarding Response to Management Report of PT Pelindo Jasa Maritim Sub-Holding Company in 2021 (*Audited*).
 - b. Letter from Board of Commissioners to the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-23/DK-PJM/V/2022 Dated May 18, 2022 regarding Response to Management Report of PT Pelindo Jasa Maritim Sub-Holding Company for First Quarter of 2022.
 - c. Letter from Board of Commissioners to the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-46/DK-PJM/VIII/2022 Dated August 18, 2022 regarding Responses to Management Report of PT Pelindo Jasa Maritim Sub-Holding Company for Second Quarter of 2022.
 - d. Letter from Board of Commissioners to the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. S-72/DK-PJM/XI/2022 Dated November 03, 2022 regarding Responses to Management Report of PT Pelindo Jasa Maritim Sub-Holding Company for Third Quarter of 2022.
2. Evaluation and response or the Company's *Audited* Report for 2021.
The Company's *Audited* Management Report for 2021, which has been submitted by the Board of Directors, is then discussed and evaluated, then Board of Commissioners provides a response to the audited management report in accordance with Board of Commissioners letter Number. No. S-22/DK-PJM/V/2022 Dated May 18, 2022 regarding Response to Management Report of PT Pelindo Jasa Maritim

Jasa Maritim Tahun 2021 (*Audited*). Dalam tanggapan tersebut Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Direksi sebagai berikut:

- a. Manajemen SPJM agar meningkatkan akurasi dalam hal penganggaran untuk seluruh beban yang lazim terjadi dalam perusahaan komersil termasuk beban yang menjadi koreksi KAP dalam laporan keuangan periode 2021 seperti imbalan pasca kerja.
 - b. Secara konsisten melakukan pencatatan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan berdasar pada prinsip GCG agar tetap memperoleh opini wajar dari KAP untuk periode mendatang.
 - c. Terus berusaha menciptakan peluang untuk memperoleh pendapatan seraya meningkatkan efisiensi untuk menutupi atau mengurangi kerugian atau bahkan menciptakan laba di masa yang akan datang.
 - d. Pelaksanaan merger Pelindo dan pembentukan Sub-Holding merupakan langkah awal dan secara kontinu harus dilakukan langkah integrasi dan kolaborasi antara entitas Pelindo Group agar tujuan dari merger dapat tercapai.
 - e. Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (*member of Ernst and Young Global*), dapat diusulkan kembali untuk menjadi Auditor Laporan Keuangan PT PJM periode berikutnya.
3. Rapat-rapat Dewan Komisaris
Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat baik internal, gabungan, dan 1 (satu) kali rapat lainnya. Selain itu, Dewan Komisaris telah menghadiri RUPS yang diselenggarakan sebanyak 2 kali yakni pada tanggal 31 Januari 2022 yang membahas RKAP Subholding Pelindo Jasa Maritim dan tanggal 23 Mei 2022 dengan pembahasan Pengesahan dan Laporan periode Oktober-Desember 2021.
4. Kunjungan Kerja
Dewan Komisaris mengimplementasikan tugas dan tanggung jawab pengawasannya melalui kunjungan kerja, yang bertujuan untuk melakukan peninjauan lapangan mengenai fasilitas dan peralatan pelabuhan yang terkait dengan pelayanan kepada pengguna jasa pelabuhan dan melakukan pertemuan dengan karyawan. Berikut daftar kunjungan kerja Dewan Komisaris yang dilakukan di sepanjang tahun 2022:

Sub-Holding Company in 2021 (*Audited*). In this response, Board of Commissioners provides recommendations to the Board of Directors as follows:

- a. SPJM management to improve accuracy in terms of budgeting for all expenses that commonly occur in commercial companies, including expenses that become KAP corrections in the 2021 financial statements such as post-employment benefits.
 - b. Consistently make records in accordance with applicable accounting standards and based on GCG principles in order to continue to obtain unqualified opinion from KAP for future periods.
 - c. Continue to strive to create opportunities for revenue while increasing efficiency to cover or reduce losses or even create profits in the future.
 - d. The implementation of Pelindo merger and establishment of Sub-Holding is the first step and continuous integration and collaboration between Pelindo Group entities must be carried out so that the objectives of merger can be achieved.
 - e. Public Accountant Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (*member of Ernst and Young Global*), can be proposed again to be the Auditor of PT PJM Financial Statements for the next period.
3. Board of Commissioners Meetings
In 2022, Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings, both internal and joint, and 1 (one) other meeting. In addition, Board of Commissioners attended the GMS held twice, which were on January 31, 2022 to discuss the RKAP of Pelindo Jasa Maritim Subholding and on May 23, 2022 to discuss the Ratification and Report for the October-December 2021 period.
4. Working Visit
Board of Commissioners implements its supervisory duties and responsibilities through working visits, which aim to conduct field observations of port facilities and equipment related to services to port service users and conduct meetings with employees. The following is a list of the Board of Commissioners' working visits throughout 2022:

Daftar Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Sepanjang Tahun 2022

List of Board of Commissioners' Working Visit throughout 2022

No.	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Area Kunjungan Kerja Working Visit Area
1	28 Januari 2022 January 28, 2022	PT Pelindo Marine Service (PT PMS) di Semarang PT Pelindo Marine Service (PT PMS) in Semarang
2	28 Juni 2022 June 28, 2022	Kantor PT Pelindo Marine Service (PT PMS) di Surabaya PT Pelindo Marine Service (PT PMS) office in Surabaya



Daftar Kunjungan Kerja Dewan Komisaris Sepanjang Tahun 2022

List of Board of Commissioners' Working Visit throughout 2022

No.	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Area Kunjungan Kerja Working Visit Area
3	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Cabang Batam Batam Branch
4	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim di Makassar PT Pelindo Jasa Maritim Head Office in Makassar
5	1 September 2022 September 1, 2022	PT Equiport Inti Indonesia (PT EII) di Makassar PT Equiport Inti Indonesia (PT EII) in Makassar
6	16 September 2022 September 16, 2022	SBU Pelayanan Kapal SPJM di Makassar SPJM Strategic Business Unit Ship Services in Makassar
7	9 November 2022 November 9, 2022	Teluk Lamong, PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) & PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA) di Surabaya Teluk Lamong, PT Lamong Energi Indonesia (PT LEGI) & PT Berkah Industri Mesin Angkat (PT BIMA) in Surabaya

5. Tanggapan dan/atau Persetujuan Dewan Komisaris Dewan Komisaris juga telah memberikan persetujuan atau tanggapan serta rekomendasi kepada Pemegang Saham dan Direksi. Persetujuan atau tanggapan serta rekomendasi Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasihat yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

5. Board of Commissioners' Response and/or Approval Board of Commissioners has also provided approvals or responses as well as recommendations to Shareholders and Board of Directors. The approval or response and recommendations of Board of Commissioners related to the implementation of supervisory and advisory functions are as follows:

Tabel Persetujuan atau Tanggapan serta Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham dan/atau Direksi

Approval or Response and Recommendation of Board of Commissioners to Shareholders and/or Board of Directors

No.	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
1	S-02/DK-PJM/I/2022	19 Januari 2022 January 19, 2022	Tanggapan dan Persetujuan Struktur Organisasi PT Pelindo Jasa Maritim Response and Approval of Organizational Structure of PT Pelindo Jasa Maritim
2	S-09/DK-PJM/III/2022	02 Maret 2022 March 2, 2022	Persetujuan Atas Usulan Pengisian Jabatan SVP Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI) PT Pelindo Jasa Maritim Approval of the Proposal to Fill Position of SVP Head of Internal Audit Unit (SPI) PT Pelindo Jasa Maritim
3	S-I 7/DK-PJM/UI/2022	28 Maret 2022 March 28, 2022	Persetujuan Struktur Organisasi PT Pelindo Jasa Maritim Approval of Organizational Structure of PT Pelindo Jasa Maritim
4	S-20/DK-PJM/IV/2022	22 April 2022 April 22, 2022	Tanggapan Atas Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Pelindo Jasa Maritim Group Response to Dismissal and Appointment of Board of Commissioners of Subsidiaries of PT Pelindo Jasa Maritim Group
5	S-21/DK-PJM/IV/2022	26 April 2022 April 26, 2022	Tanggapan atas Rencana Pelaksanaan Tindak Lanjut Transaksi Pengalihan Saham (Inbreng) Anak Perusahaan PT Pelindo Jasa Maritim Response to Implementation Plan for Follow-up of Share Transfer Transaction (Inbreng) of Subsidiary PT Pelindo Jasa Maritim
6	S-27/DK-PJM/V/2022	30 Mei 2022 May 30, 2022	Tanggapan Atas Pemberhentian dan Pengangkatan Direksi Anak Perusahaan PT Pelindo Jasa Maritim Group Response to Dismissal and Appointment of Board of Directors of Subsidiaries of PT Pelindo Jasa Maritim Group
7	S-30/DK-PJM/VI/2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	Tanggapan dan Persetujuan Penyesuaian Struktur Organisasi PT Pelindo Jasa Maritim Response and Approval on Adjustment of Organizational Structure of PT Pelindo Jasa Maritim
8	PER.0032/HK.101/PLJM-2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Guidelines for Procurement of Goods and Services within PT Pelindo Jasa Maritime

Tabel Persetujuan atau Tanggapan serta Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham dan/atau Direksi

Approval or Response and Recommendation of Board of Commissioners to Shareholders and/or Board of Directors

No.	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
9	S-50/DK-PJM/VIII/2022	24 Agustus 2022 August 24, 2022	Saran dan Nasihat terkait pengembangan Cabang Batam Advice and Counsel related to Batam Branch development
10	S-55/DK-PJM/VII/2022	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Tanggapan atas Pemberhentian dan Pengangkatan Direksi Anak Perusahaan PT Pelindo Jasa Maritim Group Response to Dismissal and Appointment of Board of Directors of Subsidiaries of PT Pelindo Jasa Maritim Group
11	S-57/I/DK-PJM/IX/2022	30 September 2022 September 30, 2022	Tanggapan dan Usulan Pengangkatan Komisaris PT EPI dan PT EII Response and Proposal for Appointment of Commissioners of PT EPI and PT EII
12	S-61/DK-PJM/X/2022	7 Oktober 2022 October 7, 2022	Saran dan Nasihat terkait Pengembangan PT Equiport Inti Indonesia Advice and Counsel related to PT Equiport Inti Indonesia Development
13	S-63/DK-PJM/X/2022	17 Oktober 2022 October 17, 2022	Tanggapan atas Perubahan Pengurus PT Jasa Armada Indonesia Tbk Response to Changes in the Management of PT Jasa Armada Indonesia Tbk
14	S-64/DK-PJM/X/2022	17 Oktober 2022 October 17, 2022	Saran dan Nasihat terkait Pengembangan SBU Pelayanan Kapal Advice and Counsel related to Ship Service SBU Development
15	S-71/DK-PJM/XI/2022	3 November 2022 November 3, 2022	Rekomendasi tindak lanjut atas hasil FGD Pengembangan Pelayanan Deep Sea Pilotage Selat Malaka, Singapura dan Malaysia Follow-up recommendations on FGD results for the Development of Deep Sea Pilotage Services for the Straits of Malacca, Singapore and Malaysia

Penilaian Kinerja Komite-komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Risiko dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Setiap tahunnya, Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja komite yang berada di bawahnya. Pihak yang melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris yaitu penilaian langsung oleh Dewan Komisaris.

Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah menilai bahwa kinerja seluruh komite pendukung yang berada di bawah Dewan Komisaris dinilai telah mencapai tingkat kontribusi optimal. Mulai dari penyusunan rekomendasi yang tepat hingga partisipasi aktif setiap anggota komite dalam rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, serta pencapaian yang baik dalam merealisasikan rencana kerja tahunan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Performance Assessment of Committees under Board of Commissioners

Board of Commissioners is assisted by Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Committee in carrying out the supervisory function of Board of Commissioners. Each year, Board of Commissioners evaluates the performance of these committees. The performance of Committee under Board of Commissioners is directly assessed by the Board of Commissioners.

In 2022, the Board of Commissioners has assessed that the performance of all supporting committees under Board of Commissioners has reached optimal level of contribution. Starting from the preparation of appropriate recommendations to the active participation of each committee member in joint meetings with Board of Commissioners, as well as good achievements in realizing the annual work plan.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioners are members of Board of Commissioners who have no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of Board of Directors, other members of Board of Commissioners and/or controlling shareholders, or relationship with the Company that may affect their ability to act independently.



Komposisi Komisaris Independen Tahun 2022

Komposisi Komisaris Independen Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011, tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, yang menyebutkan bahwa dalam komposisi Dewan Komisaris, paling sedikit 20% merupakan anggota Dewan Komisaris Independen yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya.

Per 31 Desember 2022, anggota Komisaris Independen berjumlah 1 (satu) orang yaitu Eris Herryanto yang diangkat melalui Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 158/HKP/D0003/2021 tanggal 1 Oktober 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim. Komposisi Komisaris Independen dalam susunan Dewan Komisaris SPJM mencapai 20%, dengan demikian telah memenuhi kriteria yang dipersyaratkan, yaitu minimal 20% dari total anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Penetapan Komisaris dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang ada. Kriteria ini tidak hanya berfungsi sebagai pedoman dalam seleksi, tetapi juga menjadi landasan bagi Komisaris Independen untuk menjalankan tugasnya secara independen. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 menjadi acuan utama dalam menetapkan kriteria Komisaris Independen. Beberapa faktor penting perlu dipertimbangkan agar memastikan kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak secara independen tidak terganggu. Faktor-faktor tersebut meliputi namun tidak terbatas pada:

1. Tidak memiliki hubungan afiliasi terkait hubungan keuangan dengan Perusahaan.
2. Tidak memiliki hubungan afiliasi terkait kepengurusan Perusahaan.
3. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.
4. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan.

Independent Commissioner Composition in 2022

The composition of the Company's Independent Commissioners refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, which states that in the Board of Commissioners composition, at least 20% are members of Board of Independent Commissioners as stipulated in the decision of their appointment.

As of December 31, 2022, there is 1 (one) Independent Commissioner, namely Eris Herryanto, who was appointed through the Resolution of Shareholders in lieu of General Meeting of Shareholders No. KP.03/1/10/6/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 158/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim. The Independent Commissioner composition in SPJM Board of Commissioners reaches 20%, thus meeting the required criteria, which is at least 20% of total members of Board of Commissioners.

Criteria for Determining Independent Commissioners

The determination of Commissioners is based on criteria that have been determined in accordance with existing regulations. These criteria not only serve as guidelines for selection, but also serve as a basis for Independent Commissioners to carry out their duties independently. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 is the main reference in determining the criteria for Independent Commissioners. Several important factors need to be considered to ensure that the Independent Commissioner's ability to act independently is not compromised. These factors include but are not limited to:

1. No affiliation related to financial relationship with the Company.
2. No affiliation related to the Company's management.
3. Does not own shares of the Company either directly or indirectly.
4. Not having a family relationship with other members of Board of Commissioners/Supervisory Board, members of Board of Directors and/or controlling shareholders or relationship with the SOE concerned.

Kriteria Independensi Independence Criteria	Eris Herryanto
Memiliki hubungan afiliasi terkait hubungan keuangan dengan Perusahaan. Having an affiliation related to financial relationships with the Company.	X
Memiliki hubungan afiliasi terkait kepengurusan Perusahaan. Having an affiliation related to the Company's management.	X
Memiliki saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung. Own shares of the Company either directly or indirectly.	X
Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang saham utama/pengendali Perusahaan. Having an affiliation with other Commissioners, Directors and major/controlling shareholders of the Company.	X

v = ada | x = tidak ada
v = yes | x = no

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen

Statement on Independence of Independent Commissioner



SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN DALAM PENGAWASAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

Dalam rangka pengangkatan kami sebagai Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eris Herryanto
Jabatan : Komisaris Independen
Alamat : Jl. Palem Kartika (E.S. RT 005/003 Bembu Apus-Copying, Jakarta Timur.

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam pengawasan operasional perusahaan guna mewujudkan prinsip Good Corporate Governance dalam pemenuhan peraturan perundang-undangan serta peraturan hukum lainnya.
2. Bahwa pengawasan Perusahaan akan kami lakukan dengan penuh kehati-hatian (duty of care and of loyalty) demi untuk kepentingan yang terbaik bagi Perusahaan, dengan mengindahkan berbagai sumber informasi, keterangan dan melakukan perbandingan yang cukup, sebagaimana layaknya pihak profesional dalam posisi yang sama melakukan hal serupa, atau sebagaimana kami mempertimbangkan keputusan bagi kepentingan diri kami sendiri (Prudent person rule).
3. Bahwa pelaksanaan tugas pengawasan perusahaan tidak akan kami lakukan dengan melibatkan kepentingan pribadi atau dengan tujuan untuk memperoleh manfaat bagi diri saya sendiri, maupun menguntungkan pihak-pihak yang terkait dengan diri saya, atau pihak yang terafiliasi dengan saya, dan dengan demikian maka setiap Keputusan yang saya ambil dalam rangka pengawasan Perusahaan tidak akan memiliki posisi yang mengandung potensi benturan kepentingan (Conflict of interest rule).
4. Bahwa setiap Keputusan dalam rangka pengawasan Perusahaan akan kami ambil berdasarkan kepada pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan dan kewajiban normative lainnya yang terkait dan saya akan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pertimbangan best practice, yang dipandang perlu, penting dan krusial dalam proses tersebut (duty of care and of loyalty).

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 15 Maret 2022

YANG MENYATAKAN
KOMISARIS INDEPENDEN
PT PELINDO JASA MARITIM

ERIS HERRYANTO





DIREKSI

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas untuk mengelola perseroan dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi juga bertanggung jawab untuk melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dan memastikan prinsip-prinsip GCG terlaksana dengan baik sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Sebagai panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi SPJM memiliki Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar. Pedoman kerja Dewan Komisaris telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 tanggal 1 Desember 2022.

Pedoman tersebut mengatur dan menjelaskan pola hubungan kerja yang baku antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam tersebut mengatur serta menjelaskan pola hubungan kerja yang telah ditetapkan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Di mana hal ini bertujuan untuk memastikan terwujudnya tata kelola Perusahaan yang baik, profesional, transparan, efektif, dan efisien. *Board Manual* ini berlaku secara khusus di lingkungan Perusahaan.

Kriteria Anggota Direksi

1. Persyaratan Umum
 - a. Persyaratan Umum Orang yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - i) Dinyatakan pailit;
 - ii) Menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan atau perum dinyatakan pailit; atau
 - iii) Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - b. Persyaratan Lainnya
Selain persyaratan sebagaimana diatur dalam anggaran dasar, harus pula memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh instansi teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is the Company's organ in charge of managing the Company and is collectively responsible for managing the Company for the interests and purposes of the Company in accordance with the provisions of Articles of Association. Board of Directors is also responsible for implementing GCG at all levels or organization levels and ensuring GCG principles are implemented properly in accordance with prevailing laws and regulations.

Board Manual

As a guide in carrying out its duties and responsibilities, Board of Directors of SPJM has a Board Manual that is prepared based on the prevailing laws and regulations as well as the Articles of Association. Board of Commissioners work guidelines have been approved through Board of Directors Regulation No. PER.0049/HK.101/PLJM-2022 dated December 1, 2022.

The guidelines regulate and explain the established pattern of working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties and responsibilities. Where this aims to ensure the realization of good, professional, transparent, effective and efficient corporate governance. This Board Manual applies specifically within the Company.

Criteria of Board of Directors Members

1. General Requirements
 - a. A person who can be appointed as a member of Board of Directors is an individual who is capable of performing legal acts, unless within 5 (five) years prior to his/her appointment:
 - i) Declared bankrupt;
 - ii) Being a member of Board of Directors or Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company or public Company to be declared bankrupt; or
 - iii) Convicted of a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector.
 - b. Other Requirements
In addition to the requirements as stipulated in the articles of association, they must also fulfill other requirements stipulated by technical agencies based on laws and regulations.

Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun, dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Dalam hal masa jabatan Anggota Direksi berakhir dan RUPS belum dapat menetapkan penggantinya, maka tugas-tugas anggota Direksi yang lowong tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengisian jabatan Direksi yang lowong.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

Mekanisme Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seorang Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Pemegang Saham dengan tembusan kepada Dewan Komisaris paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Apabila dalam surat pengunduran diri disebutkan tanggal efektif kurang dari 30 (tiga puluh) hari dari tanggal surat diterima, maka dianggap tidak menyebutkan tanggal efektif pengunduran diri;
2. Apabila sampai dengan tanggal yang diminta oleh anggota Direksi yang bersangkutan atau dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat pengunduran diri dalam hal tidak disebutkan tanggal efektif pengunduran diri, tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Direksi tersebut berhenti pada tanggal yang diminta tersebut di atas atau dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat permohonan pengunduran diri diterima tanpa memerlukan persetujuan RUPS;
3. Pengunduran diri anggota Direksi dapat kurang dari 30 (tiga puluh) hari, apabila secara peraturan perundangan tidak memperbolehkan yang bersangkutan rangkap jabatan.

Mekanisme Pemberhentian Dewan Komisaris

1. RUPS dapat memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya;
2. Alasan pemberhentian anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada Poin 1 di atas dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, Direksi yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam Kontrak Manajemen;
 - b. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
 - c. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar;
 - d. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara;

Board of Directors Term of Office

The term of office of a member of Board of Directors is set at 5 (five) years, and may be reappointed for 1 (one) term of office. In the event that the term of office of a member of Board of Directors ends and the GMS has not been able to determine his/her replacement, the duties of such vacant member of Board of Directors shall be carried out in accordance with the provisions for filling vacant positions of Board of Directors.

Board of Directors Resignation and Dismissal Mechanism

Board of Commissioners Resignation Mechanism

Members of Board of Directors are entitled to resign with the following provisions:

1. A Member of Board of Directors is entitled to resign from his/her position by notifying in writing of his/her intention to Shareholders with a copy to Board of Commissioners at least 30 (thirty) days prior to the date of his/her resignation. If the resignation letter states an effective date of less than 30 (thirty) days from the letter date, it shall be deemed not to mention the effective date of resignation;
2. If until the date requested by the member of Board of Directors concerned or within 30 (thirty) days from the date of resignation letter in the event that the effective date of resignation is not stated, there was no resolution from the GMS, then the member of Board of Directors shall cease to exist on the date requested above or with the lapse of 30 (thirty) days from the date of resignation application letter received without requiring GMS approval;
3. The resignation of a member of Board of Directors may be less than 30 (thirty) days, if the laws and regulations do not allow the person concerned to hold concurrent positions.

Board of Directors Dismissal Mechanism

1. The GMS may dismiss the members of Board of Directors at any time by stating the reasons;
2. The reason for dismissal of a member of Board of Directors as referred to in Point 1 above is carried out if based on reality, Board of Directors concerned, among others:
 - a. Unable to fulfill their obligations that have been agreed upon in the Management Contract;
 - b. Unable to carry out their duties properly;
 - c. Not implementing the provisions of laws and regulations and/or the provisions of Articles of Association;
 - d. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State;



- e. Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap; atau
 - f. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi;
 - g. Mengundurkan diri.
3. Di samping alasan pemberhentian anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada bagian 1) sampai dengan 7) di atas, Direksi dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat demi kepentingan dan tujuan Perusahaan;
4. Keputusan pemberhentian sebagaimana dimaksud pada Poin b bagian 1), 2), 3), 4) dan 5) dan Poin c di atas diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri.

- e. Declared guilty by a Court decision that has permanent legal force; or
 - f. Conducting actions that violate ethics and/or propriety that should be respected as a Board of Directors;
 - g. Resigning.
3. In addition to the reasons for dismissal of members of Board of Directors as referred to in sections 1) to 7) above, Board of Directors may be dismissed by GMS based on other reasons deemed appropriate for the interests and objectives of the Company;
4. The decision to dismiss as referred to in Point b section 1), 2), 3), 4) and 5) and Point c above shall be taken after the person concerned has been given an opportunity to defend himself/herself.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Direksi di Sepanjang Tahun 2022

Hingga 31 Desember 2022, Direksi Perusahaan memiliki 5 (lima) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Structure, Number, Composition and Basis for Appointment of Members of Board of Directors Throughout 2022

As of December 31, 2022, the Company's Board of Directors has 5 (five) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Prasetyadi	Direktur Utama President Director	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Circular Resolution of Shareholders in lieu of the GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2026 October 1, 2021 - 2026 AGMS	Ke-1 1st
Choirul Anwar	Direktur Strategi dan Teknik Director of Strategy and Engineering	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Circular Resolution of Shareholders in lieu of the GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2026 October 1, 2021 - 2026 AGMS	Ke-1 1st
Zuhri Iryansyah	Direktur Operasi dan Komersial Director of Operations and Commercial	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Circular Resolution of Shareholders in lieu of the GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2026 October 1, 2021 - 2026 AGMS	Ke-1 1st
Hosadi Apriza Putra	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Circular Resolution of Shareholders in lieu of the GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2026 October 1, 2021 - 2026 AGMS	Ke-1 1st
I Made Herdianta Gautama	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar RUPS PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 dan No. 159/HKP/D0003/2021 tanggal 01 Oktober 2021. Circular Resolution of Shareholders in lieu of the GMS of PT Pelindo Jasa Maritim No. KP.03/1/10/5/MTAK/UTMA/PLND-21 and No. 159/HKP/D0003/2021 dated October 1, 2021.	01 Oktober 2021 – RUPS 2026 October 1, 2021 - 2026 AGMS	Ke-1 1st

Profil seluruh Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profiles of all Board of Directors can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Tugas dan Wewenang Direksi

Tugas Direksi

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Setiap Anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya.

Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Direksi juga bertugas untuk:

1. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, risalah RUPS; dan risalah Rapat Direksi;
2. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan;
3. Memelihara seluruh Daftar, risalah, dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b dan dokumen Perusahaan lainnya.

Wewenang Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi berwenang untuk:

1. Menetapkan kebijakan pengurusan Perusahaan;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan dan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang Pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun Bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan;
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang Pekerja Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dari RUPS;
5. Mengangkat dan memberhentikan Pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Board of Directors Duties and Authorities

Board of Directors Duties

Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the Company's management for the Company's interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company as well as representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions as stipulated in laws and regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions.

Each member of Board of Directors shall in good faith and with full responsibility perform their duties for the interest and business of the Company. Board of Directors is fully responsible in carrying out its duties for the Company's interests in achieving its purposes and objectives.

In performing their duties, members of Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Board of Directors is also responsible for:

1. Prepare the Register of Shareholders, Special Register, minutes of the GMS; and minutes of the Board of Directors Meeting;
2. Preparing the annual report and financial documents of the Company;
3. Maintain the entire Register, minutes, financial documents of the Company as referred to in letter a and letter b and other Company documents.

Board of Directors Authorities

In carrying out its duties, Board of Directors is authorized to:

1. Establish the Company's management policy;
2. Arrange the transfer of power of Board of Directors to one or several members of Board of Directors to make decisions and on behalf of Board of Directors or represent the Company in and out of court;
3. Regulate the transfer of power of Board of Directors to one or several Company Employees either individually or jointly or to other persons, to represent the Company in and out of Court;
4. To regulate the provisions concerning the Company's employees including the determination of salaries, pensions or retirement benefits and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or retirement benefits and other income for employees that exceeds the obligations stipulated by the laws and regulations, must obtain prior approval from the GMS;
5. Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's personnel regulations and prevailing laws and regulations;



6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan; serta
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

Berikut ini disampaikan uraian mengenai tanggung jawab dan wewenang yang dimiliki oleh Direksi:

1. Terkait dengan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dengan didahului pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham. Prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan:
 - a. Pemanggilan RUPS dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS;
 - b. Dalam panggilan RUPS dicantumkan tanggal, waktu, tempat, dan mata acara rapat disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersedia di Kantor Perusahaan sejak dilakukan pemanggilan RUPS sampai dengan tanggal RUPS diadakan.
2. Terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja
 - a. Penyusunan dan Penyampaian Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)

Direksi berkewajiban untuk menyiapkan RJPP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan tertulis, dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.

 - i) Susunan Materi RJPP

RJPP merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perusahaan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Format RJPP merujuk pada ketentuan penyusunan RJPP dari Kementerian Negara BUMN:

 - Pendahuluan;
 - Evaluasi pelaksanaan Rencana Jangka Panjang yang baru lalu;
 - Posisi Perusahaan Saat Ini;

6. Appoint and dismiss Corporate Secretary; and
7. Perform all actions and other deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or GMS Resolution.

The division of duties and authority of each member of Board of Directors shall be determined by GMS. In the event that the GMS does not stipulate the division of duties and authorities, the division of duties and authorities among the Board of Directors shall be determined by a Board of Directors' decision.

The following is a description of the responsibilities and authorities of Board of Directors:

1. Related to General Meeting of Shareholders (GMS)

Board of Directors organizes the Annual GMS and Extraordinary GMS preceded by the General Meeting of Shareholders summons. Procedures stipulated in the Articles of Association and laws and regulations:

 - a. The GMS summons shall be made at the latest 14 (fourteen) days prior to the GMS date, excluding the summons date and the GMS date;
 - b. The GMS summons shall include the date, time, place, and agenda of the meeting along with a notification that the materials to be discussed at the General Meeting of Shareholders are available at the Company's Office from the time of the GMS summons until the GMS date.
2. Related to Strategy and Work Plan
 - a. Preparation and Submission of the Company's Long Term Plan (RJPP)

Board of Directors is obliged to prepare RJPP and its amendments and submit it to Board of Commissioners to obtain written responses, and Shareholders to obtain GMS ratification.

 - i) Composition of RJPP Material

RJPP is a strategic plan that contains the Company's goals and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years. The format of RJPP refers to the provisions for the preparation of RJPP from the Ministry of State-Owned Enterprises:

 - Introduction;
 - Evaluation of recent Long Term Plan implementation;
 - Current Position of the Company;

- Asumsi-Asumsi yang digunakan dalam penyusunan Rencana Jangka Panjang;
 - Tujuan, sasaran dan strategi pencapaiannya.
- ii) Penyampaian RJPP kepada RUPS
Tata laksana penyampaian RJPP kepada RUPS diatur sebagai berikut:
- Rancangan RJPP yang telah ditandatangani bersama Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS untuk mendapat pengesahan;
 - Pengesahan RJPP ditetapkan selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP dalam RUPS;
 - Jika dalam waktu 60 (enam puluh) hari belum disahkan, maka Rancangan RJPP tersebut dianggap telah mendapat persetujuan;
 - Sebelum waktu 60 (enam puluh) hari sebelum berakhirnya RJPP, Direksi wajib menyampaikan rancangan RJPP periode berikutnya.
- iii) Perubahan RJPP
Dalam hal perubahan RJPP perlu dilakukan, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
- Perubahan RJPP hanya dapat dilakukan bila terdapat perubahan materiil yang berada di luar kendali Direksi;
 - Perubahan materiil tersebut adalah perubahan yang mengakibatkan terjadinya penyimpangan pencapaian lebih dari 20% (dua puluh persen);
 - Perubahan RJPP harus ditandatangani Dewan Komisaris dan Direksi untuk selanjutnya disampaikan kepada RUPS untuk mendapat pengesahan.
- b. Penyusunan, Penyampaian dan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) adalah penjabaran dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Format RKAP merujuk pada ketentuan penyusunan RKAP dari Kementerian Negara BUMN dan/atau berdasarkan Keputusan RUPS yang berisikan sekurang-kurangnya:
- i) Misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan perusahaan dan program kerja/kegiatan;
 - ii) Anggaran Perusahaan yang dirinci atas setiap anggaran program kerja/kegiatan;
 - iii) Proyeksi keuangan Perusahaan dan Anak Perusahaannya;
 - iv) Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS.
- Assumptions used in the preparation of Long-Term Plan;
- Goals, objectives and strategies for its achievement.
- ii) Submission of RJPP to the GMS
The procedure for submitting the RJPP to the GMS is regulated as follows:
- The RJPP draft that has been signed with Board of Commissioners shall be submitted to the GMS for ratification;
 - The RJPP ratification shall be stipulated no later than 60 (sixty) days after the RJPP Draft is submitted to the GMS;
 - If within 60 (sixty) days it has not been ratified, the RJPP Draft shall be deemed to have been approved;
 - Prior to 60 (sixty) days before the expiry of the RJPP, Board of Directors must submit the RJPP draft for the following period.
- iii) Amendment of RJPP
In the event that amendments to the RJPP need to be made, the following provisions apply:
- Amendments to the RJPP can only be made if there are material changes that are beyond the Board of Directors' control;
 - Such material changes are changes that result in a deviation in achievement of more than 20% (twenty percent);
 - Amendments to the RJPP must be signed by both Board of Commissioners and Board of Directors and then submitted to the GMS for ratification.
- b. Preparation, Submission and Amendment of Company Work Plan and Budget (RKAP)
The Company's Work Plan and Budget (RKAP) is an elaboration of the Company's Long-Term Plan (RJPP). The RKAP format refers to the provisions for the preparation of RKAP from the Ministry of State-Owned Enterprises and/or based on the GMS Resolution which contains at least:
- i) Mission, business objectives, business strategies, Company policies and work programs/activities;
 - ii) Company budget detailed for each work program/activity budget;
 - iii) Financial projections of the Company and its subsidiaries;
 - iv) Other matters requiring GMS resolution.

Direksi berkewajiban untuk menyiapkan pada waktunya RJPP dan RKAP, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.

Board of Directors is obliged to prepare in due time RJPP and RKAP, and its amendments and submit it to Board of Commissioners and Shareholders to obtain GMS ratification.



Tata Laksana penyampaian RKAP kepada RUPS diatur sebagai berikut:

- a. Rancangan RKAP yang telah ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan ditandatangani sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham;
- b. Rancangan RKAP yang telah ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan semua anggota Dewan Komisaris disampaikan oleh Direksi kepada Pemegang Saham paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum tahun buku RKAP yang bersangkutan, untuk mendapatkan persetujuan RUPS, dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku;
- c. Rancangan RKAP disetujui oleh RUPS paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran RKAP yang bersangkutan).
- d. Dalam hal rancangan RKAP belum disampaikan oleh Direksi dan/atau RKAP belum disetujui dalam kurun waktu sebagaimana dimaksud pada huruf c, maka RKAP tahun sebelumnya yang diberlakukan.

Kondisi-kondisi yang dapat menyebabkan perubahan RKAP adalah sebagai berikut:

- a. Perubahan asumsi yang signifikan diluar kendali Direksi; dan/atau
- b. Terdapat tambahan rencana sesuai kebutuhan Perusahaan; dan/atau
- c. Berdasarkan penugasan /kebijakan Pemegang Saham dan/atau Pemerintah.

Perubahan RKAP memerlukan persetujuan RUPS apabila memenuhi salah satu kriteria di bawah ini:

- a. Terdapat tambahan rencana kerja sesuai kebutuhan Perusahaan; dan/atau
- b. Adanya penugasan/kebijakan Pemegang Saham dan/atau Pemerintah yang belum ditetapkan dalam RKAP.

3. Penyusunan dan Penyampaian Laporan Manajemen Direksi wajib memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. Laporan berkala tersebut adalah Laporan Manajemen Perusahaan yang memuat pelaksanaan RKAP meliputi Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan, Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan dan Laporan Tahunan atau *Annual Report*.

Selain laporan Manajemen Perusahaan, bagi Perusahaan yang melaksanakan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawabannya secara terpisah yang pedoman penyusunan dan penyampaiannya diatur melalui ketentuan tersendiri. Format Laporan Manajemen Triwulan dan Laporan Manajemen Tahunan merujuk pada ketentuan penyusunan laporan manajemen dari Kementerian BUMN.

The procedure for submitting RKAP to the GMS is regulated as follows:

- a. The RKAP draft that has been signed by all Members of Board of Directors is submitted to Board of Commissioners for review and signature before being submitted to Shareholders;
- b. The RKAP draft that has been signed by all members of Board of Directors and all members of Board of Commissioners is submitted by Board of Directors to Shareholders no later than 60 (sixty) days before the relevant RKAP fiscal year, to obtain GMS approval, with due observance of the applicable provisions;
- c. The RKAP draft shall be approved by the GMS no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the relevant RKAP fiscal year).
- d. In the event that the RKAP draft has not been submitted by Board of Directors and/or the RKAP has not been approved within the period as referred to in letter c, the previous year's RKAP shall apply.

Conditions that may cause changes to the RKAP are as follows:

- a. Significant changes in assumptions beyond the Board of Directors' control; and/or
- b. There are additional plans according to the Company's needs; and/or
- c. Based on the assignment/policy of the Shareholders and/or the Government.

Amendments to the RKAP require GMS approval if they meet one of the following criteria:

- a. There is an additional work plan according to the Company's needs; and/or
- b. There is an assignment/policy of the Shareholders and/or the Government that has not been stipulated in the RKAP.

3. Preparation and Submission of Management Reports Board of Directors shall provide periodic reports according to the manner and time in accordance with applicable regulations and other reports whenever requested by Board of Commissioners and/or Shareholders. The periodic report is the Company Management Report which contains the RKAP implementation including the Quarterly Company Management Report, Annual Company Management Report and Annual Report.

In addition to the Company Management report, for companies that implement the Partnership and Community Development Program must submit a separate accountability report whose preparation and submission guidelines are regulated through separate provisions. The format of Quarterly Management Reports and Annual Management Reports refers to the provisions for the preparation of management reports from the Ministry of SOEs.

- a. Laporan Manajemen Triwulanan
Direksi wajib menyampaikan Laporan Manajemen Perusahaan Triwulanan yang telah ditandatangani oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama paling lambat 1 (satu) bulan setelah triwulan bersangkutan berakhir. Khusus untuk Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan IV, digabungkan menjadi Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan.
- b. Laporan Manajemen Tahunan
Direksi wajib menyampaikan Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan yang telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris paling lambat 2 (dua) bulan setelah berakhirnya tahun buku kepada Pemegang Saham. Direksi wajib menyampaikan Perhitungan Tahunan yang telah diperiksa oleh Auditor paling lambat 5 (lima) bulan setelah berakhirnya tahun buku kepada Pemegang Saham.

Apabila terdapat perbedaan antara Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan yang telah disampaikan kepada Pemegang Saham dengan Perhitungan Tahunan yang telah diperiksa oleh Auditor Eksternal, maka Direksi harus melakukan revisi terhadap Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan dimaksud untuk memperoleh persetujuan dan pengesahan oleh RUPS. Persetujuan Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan dan Pengesahan. Perhitungan Tahunan yang telah diperiksa Auditor Eksternal dilakukan oleh RUPS paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku.

4. Penyusunan dan Penyampaian Laporan Tahunan
Direksi membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan. Format Laporan Tahunan mencakup Laporan Keuangan, yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan diserahkan kepada Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk diaudit.
 - a. Penyampaian Laporan Tahunan kepada RUPS
Tata Laksana penyampaian Laporan Tahunan kepada RUPS diatur sebagai berikut:
 - i) Direksi menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir dan/atau dalam bulan Mei setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan;
 - ii) Rancangan Laporan Tahunan, termasuk laporan keuangan yang telah diaudit oleh Auditor Eksternal, yang telah ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan ditandatangani sebelum disampaikan kepada Pemegang Saham;

- a. Quarterly Management Report
Board of Directors must submit the Quarterly Company Management Report that has been signed by President Director and President Commissioner no later than 1 (one) month after the end of relevant quarter. Specifically for the 4th Quarter Company Management Report, it is combined into the Annual Company Management Report.
- b. Annual Management Report
Board of Directors must submit the Annual Company Management Report that has been signed by all members of Board of Directors and Board of Commissioners no later than 2 (two) months after the end of fiscal year to Shareholders. Board of Directors shall submit the Annual Calculation that has been examined by the Auditor no later than 5 (five) months after the end of fiscal year to Shareholders.

If there is a difference between the Annual Company Management Report that has been submitted to Shareholders and the Annual Calculation that has been examined by External Auditors, Board of Directors must revise the Annual Company Management Report to obtain approval and ratification by the GMS. Approval of Annual Company Management Report and Ratification. Annual Calculation that has been examined by External Auditors is carried out by the GMS no later than 6 (six) months after the end of fiscal year.

4. Preparation and Submission of Annual Report
Board of Directors shall prepare an Annual Report as a form of accountability for the Company's management. The format of Annual Report includes Financial Statements, which are prepared based on Financial Accounting Standards and submitted to Public Accountant appointed by General Meeting of Shareholders for auditing.
 - a. Submission of Annual Report to GMS
The procedure for submitting the Annual Report to the GMS is regulated as follows:
 - i) Board of Directors shall submit the Annual Report to the GMS after being reviewed by Board of Commissioners within a period of no later than 5 (five) months after the Company's fiscal year ends and/or within May after the closing of relevant fiscal year;
 - ii) The Annual Report draft, including the financial statements that have been audited by External Auditors, which has been signed by all Members of Board of Directors shall be submitted to Board of Commissioners for review and signature before being submitted to Shareholders;



- iii) Laporan Tahunan yang telah ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan oleh Direksi kepada Pemegang Saham;
 - iv) Laporan Tahunan tersebut harus disediakan di kantor Perusahaan sejak tanggal panggilan RUPS sampai dengan tanggal pelaksanaan RUPS atau dikirim untuk diperiksa oleh Pemegang Saham.
- b. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tidak Menandatangani Laporan Tahunan
 Dalam hal terdapat Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka:
- i) Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang bersangkutan harus menyebutkan alasannya secara tertulis; atau alasan tersebut dinyatakan oleh Direksi atau Dewan Komisaris dalam surat tersendiri yang dilekatkan dalam Laporan Tahunan;
 - ii) Apabila Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris tersebut tidak menandatangani Laporan Tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka yang bersangkutan dianggap telah menyetujui isi Laporan Tahunan.
- c. Terkait dengan Manajemen Risiko
 Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko Perusahaan secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG, dengan cara:
- i) Identifikasi Risiko, yaitu proses menemukan dan mengenali kemungkinan terjadinya peristiwa yang dapat menjadi kendala pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan;
 - ii) Analisis Risiko, yaitu proses mengukur tingkat risiko berdasarkan besaran nilai dampak dan kemungkinannya untuk menentukan peringkat risiko sebagai dasar prioritas tindakan penanganan risiko;
 - iii) Evaluasi Risiko, yaitu proses membandingkan hasil analisis risiko dengan batas toleransi risiko guna menentukan apakah suatu risiko dapat diterima atau tidak;
 - iv) Perlakuan Risiko, yaitu proses tindak lanjut terhadap risiko yang dalam proses evaluasi risiko sebelumnya merupakan risiko yang tidak diterima berdasarkan toleransi Perusahaan;
 - v) Pemantauan dan Peninjauan Risiko, yaitu proses memantau realisasi kinerja manajemen risiko berdasarkan rencana awal dan pengukuran ulang tingkat risiko;
 - vi) Pelaporan dan Pengungkapan, yaitu proses melaporkan pelaksanaan sistem manajemen risiko beserta pengungkapan risiko kepada pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku.
- iii) The Annual Report that has been signed by all Members of Board of Directors and Board of Commissioners is submitted by Board of Directors to Shareholders;
 - iv) The Annual Report must be made available at the Company's office from the GMS summon date until the GMS date or sent for inspection by Shareholders.
- b. Members of Board of Directors and Board of Commissioners Do Not Sign the Annual Report
 In the event that any Member of Board of Directors or Member of Board of Commissioners does not sign the Annual Report, then:
- i) Member of Board of Directors and Board of Commissioners concerned must state the reason in writing; or the reason is stated by Board of Directors or Board of Commissioners in a separate letter attached to the Annual Report;
 - ii) If Member of Board of Directors or Member of Board of Commissioners does not sign the Annual Report and does not give reasons in writing, he/she shall be deemed to have approved the Annual Report contents.
- c. Related to Risk Management
 Board of Directors shall establish and implement an integrated Company risk management program which is part of the implementation of the GCG program, by way of:
- i) Risk Identification, which is the process of finding and recognizing the possibility of events that may become obstacles to the achievement of the Company's goals and objectives;
 - ii) Risk Analysis, which is the process of measuring the level of risk based on the amount of impact value and its likelihood to determine the risk rating as a basis for prioritizing risk handling actions;
 - iii) Risk Evaluation, which is the process of comparing the results of risk analysis with risk tolerance limits to determine whether a risk is acceptable or not;
 - iv) Risk Treatment, which is the process of following up on risks that in the previous risk evaluation process were unacceptable risks based on the Company's tolerance;
 - v) Risk Monitoring and Review, which is the process of monitoring the realization of risk management performance based on the initial plan and re-measurement of risk levels;
 - vi) Reporting and Disclosure, which is the process of reporting the implementation of risk management system along with risk disclosure to related parties in accordance with applicable regulations.



Direksi memiliki unit kerja Manajemen Risiko yang bertugas untuk melakukan pemantauan dan evaluasi risiko Perusahaan dan berkewajiban memiliki Pedoman Penerapan Manajemen Risiko sebagai bagian dari sistem manajemen risiko dan memiliki kaitan erat dengan Pedoman Komite Manajemen Risiko.

- a. Terkait dengan Teknologi Informasi
 - i) Menetapkan tata kelola teknologi informasi yang efektif;
 - ii) Menyampaikan laporan pelaksanaan tata kelola teknologi informasi secara periodik kepada Dewan Komisaris;
 - iii) Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola teknologi informasi di Perusahaan.
- b. Terkait dengan Sumber Daya Manusia (SDM)
 - i) Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan uraian tugasnya;
 - ii) Menyusun dan melaksanakan pedoman pengelolaan SDM yang meliputi sistem perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi, penempatan Pekerja dan jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan, promosi dan demosi serta mutasi;
 - iii) Memastikan penempatan Pekerja sesuai dengan kriteria jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan;
 - iv) Meminta persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
 - v) Meminta persetujuan Dewan Komisaris terkait dengan pengangkatan Kepala Satuan Pengawasan Internal dan Sekretaris Perusahaan;
 - vi) Memastikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada Pekerja sesuai dengan kompetensi jabatan;
 - vii) Melaksanakan pengukuran dan penilaian kinerja untuk satuan kerja dan jabatan dalam organisasi secara objektif dan transparan;
 - viii) Mengatur ketentuan-ketentuan tentang Pekerja Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Pekerja berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS;
 - ix) Mengangkat dan memberhentikan Pekerja berdasarkan peraturan Pekerja Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - x) Direksi memastikan Perusahaan memiliki kebijakan perlindungan keselamatan Pekerja antara lain keselamatan kerja, manajemen K3, fasilitas kesehatan di lingkungan kerja, asuransi kesehatan terhadap Pekerja dan keluarga, informasi mengenai adanya tingkat bahaya tertentu bagi Pekerja.

Board of Directors has a Risk Management working unit in charge of monitoring and evaluating the Company's risks and is obliged to have Risk Management Implementation Guidelines as part of the risk management system and is closely related to the Risk Management Committee Guidelines.

- a. Related to Information Technology
 - i) Establish effective information technology governance;
 - ii) Submit a report on the implementation of information technology governance periodically to Board of Commissioners;
 - iii) Maintaining and evaluating the quality of information technology governance function in the Company.
- b. Related to Human Capital (HC)
 - i) Prepare the Company's organizational structure complete with job descriptions;
 - ii) Prepare and implement HC management guidelines covering the HC planning system, recruitment, selection, placement of Workers and positions in the Company's organizational structure, promotion and demotion and mutation;
 - iii) Ensure the placement of workers in accordance with the criteria for positions in the Company's organizational structure;
 - iv) Request the Board of Commissioners' approval to determine the organizational structure up to 1 (one) level below Board of Directors;
 - v) Seeking the Board of Commissioners' approval related to the appointment of Head of Internal Audit Unit and Corporate Secretary;
 - vi) Ensuring the implementation of education and training for employees in accordance with job competencies;
 - vii) Carry out performance measurement and assessment for work units and positions in the organization objectively and transparently;
 - viii) Regulate the provisions concerning the Company's Workers including the determination of salaries, pensions or retirement benefits and other income for Workers based on the prevailing laws and regulations and resolutions of the GMS;
 - ix) Appointing and dismissing workers based on the Company's worker regulations and prevailing laws and regulations;
 - x) Board of Directors ensures that the Company has a policy to protect the safety of Workers, including work safety, OSH management, health facilities in the work environment, health insurance for Workers and their families, information on the existence of certain levels of danger for Workers.



- c. Terkait dengan Etika Bisnis dan Anti Korupsi
- i) Mengembangkan dan memimpin penerapan Pedoman GCG;
 - ii) Menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan (*Whistleblowing System*) pada Perusahaan;
 - iii) Tidak memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada dan/atau dari Pejabat Pemerintah dan/atau pihak-pihak lain yang mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan dan Pedoman Pengendalian Gratifikasi Perusahaan;
 - iv) Memastikan seluruh kewajiban penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) kepada Lembaga Pemerintah yang berwenang dipatuhi oleh semua wajib lapor yang ditetapkan sesuai Surat Keputusan Direksi dalam lingkungan Perusahaan;
- d. Terkait dengan Sistem Pengendalian Internal
- Direksi harus menetapkan kebijakan tentang Sistem Pengendalian Internal yang efektif untuk menjamin keyakinan yang memadai atas keandalan laporan keuangan, pengamanan terhadap aset, tercapainya efisiensi dan efektivitas operasional, dan mendorong dipatuhinya kebijakan dan Peraturan Perusahaan.

Sistem Pengendalian Internal antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:

- i) Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur;
- ii) Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan;
- iii) Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset Perusahaan;
- iv) Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan oleh Perusahaan;
- v) *Monitoring*, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

- c. Related to Business Ethics and Anti-Corruption
- i) Develop and lead the implementation of GCG Guidelines;
 - ii) Developing provisions governing the reporting mechanism for alleged irregularities (*Whistleblowing System*) in the Company;
 - iii) Not giving or offering or receiving directly or indirectly anything of value to and/or from Government Officials and/or other parties influencing or in return for what they have done and other actions in accordance with laws and regulations and the Company's Gratification Control Guidelines;
 - iv) Ensure that all obligations to submit the State Implementation Assets Report (LHKPN) to the authorized Government Institution are complied with by all mandatory reporters determined in accordance with the Board of Directors Decree within the Company;
- d. Related to Internal Control System
- Board of Directors must establish a policy on an effective Internal Control System to ensure adequate assurance on the reliability of financial statements, safeguarding assets, achieving operational efficiency and effectiveness, and encouraging compliance with Company policies and regulations.

Internal Control System includes, among others, the following:

- i) Internal control environment in the Company that is implemented in a disciplined and structured manner;
- ii) Assessment of business risk management (*risk assessment*), which is a process to identify, analyze and assess relevant risk management;
- iii) Control activities, namely actions carried out in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure, including regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of duties, and security of Company assets;
- iv) Information and communication system, which is a process of presenting reports on operational, financial, and compliance with the provisions of laws and regulations by the Company;
- v) Monitoring, which is the process of assessing the quality of internal control system, including internal audit function at every level and unit in the Company's organizational structure, so that it can be implemented optimally.



Direksi memiliki kewajiban untuk menyusun Piagam Satuan Pengawasan Internal sebagai bagian dari sistem pengendalian internal dan memiliki kaitan yang erat dengan Piagam Komite Audit.

- e. Terkait Dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi
- i) Mengungkapkan penerapan GCG di Perusahaan dan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dan informasi lainnya kepada pihak lain sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif;
 - ii) Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Direksi Perusahaan harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - iii) Bertanggung jawab dalam hal menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan, Direksi dituntut untuk mengutamakan kepentingan Perusahaan dari pada kepentingan individu dan kelompok.
- f. Terkait dengan Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG)
- i) Melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk:
 - Penilaian (*assessment*) GCG di Perusahaan melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di Perusahaan yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun;
 - Evaluasi dan *review* penerapan GCG di Perusahaan yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada poin a), yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan (*self assessment*).
 - ii) Hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi dilaporkan kepada RUPS bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan;
 - iii) Menunjuk salah seorang anggota Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan melalui mekanisme rapat Direksi;
 - iv) Terkait dengan pengawasan kepatuhan Perusahaan, dijalankan secara bersama oleh fungsi-fungsi terkait di dalam Perusahaan.
- g. Terkait Hubungan dengan *Stakeholders*
Direksi mengembangkan hubungan dengan *Stakeholders* Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip:
- i) Menghormati hak-hak *Stakeholders* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan *Stakeholders*;

Board of Directors has the obligation to prepare the Internal Audit Unit Charter as part of the internal control system and has a close relationship with the Audit Committee Charter.

- e. Related to Information Disclosure and Confidentiality
- i) Disclose the implementation of GCG in the Company and important information in the Annual Report and Financial Statements and other information to other parties in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear and objective manner;
 - ii) Confidential information obtained while serving as a member of the Company's Board of Directors must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations;
 - iii) Responsible for maintaining the confidentiality of the Company's information, Board of Directors is required to prioritize the Company's interests over individual and group interests.
- f. Related to the Good Corporate Governance (GCG) Implementation
- i) Measuring the GCG implementation in the form of:
 - GCG assessment in the Company through measurement of the implementation and application of GCG in the Company which is carried out periodically every 2 (two) years;
 - Evaluation and review of the implementation of GCG in the Company carried out in the following year after the assessment as referred to in point a), which includes evaluation of the assessment results and follow-up on recommendations for improvement (*self assessment*).
 - ii) The results of assessment and evaluation are reported to the GMS along with the annual report submission;
 - iii) Appointing a member of Board of Directors as the person in charge of GCG implementation and monitoring in the Company through the Board of Directors meeting mechanism;
 - iv) Related to the supervision of the Company's compliance, carried out jointly by the relevant functions within the Company.
- g. Relationship with Stakeholders
Board of Directors develops relationships with the Company's Stakeholders based on the principles of:
- i) Respect the rights of Stakeholders arising under the prevailing laws and regulations and/or agreements made by the Company with Stakeholders;



- | | |
|---|---|
| <p>ii) Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan adalah melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sesuai dengan rencana kerja dan anggaran Perusahaan yang telah disahkan oleh RUPS;</p> <p>iii) Direksi wajib Memastikan bahwa aset-aset dan lokasi usaha serta fasilitas Perusahaan lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja;</p> <p>iv) Dalam mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk Pekerja, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan;</p> <p>v) Menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan.</p> <p>h. Terkait Sistem Akuntansi dan Pembukuan</p> <p>i) Menyusun sistem akuntansi berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;</p> <p>ii) Menyusun laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk di audit;</p> <p>iii) Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perusahaan untuk menghasilkan penyelenggaraan pembukuan yang tertib, kecukupan modal kerja dengan biaya yang efisien, struktur neraca yang baik dan kokoh, penyajian laporan dan analisa keuangan tepat waktu dan akurat serta prinsip-prinsip lain sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perusahaan.</p> <p>i. Terkait Respon Terhadap Peluang Bisnis dan Perubahan Lingkungan Bisnis</p> <p>i) Mekanisme untuk merespon peluang bisnis dan merespon isu-isu terkini dari eksternal mengenai perubahan lingkungan bisnis melalui langkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan peluang bisnis dapat berasal dari manajemen di bawah Direksi/Anggota Direksi/Dewan Komisaris; | <p>ii) Ensuring that the Company carries out social and environmental responsibilities. Implementing the Company's social responsibility is through the Social and Environmental Responsibility Program (SER) in accordance with the Company's work plan and budget that has been approved by the GMS;</p> <p>iii) Board of Directors shall ensure that the Company's assets, business locations and other facilities comply with the prevailing laws and regulations regarding environmental preservation, occupational health and safety;</p> <p>iv) In hiring, determining the amount of salary, providing training, determining career paths, and determining other employment requirements for Workers, the Company shall not discriminate because of a person's ethnic background, religion, gender, age, disability or other special circumstances protected by laws and regulations;</p> <p>v) Provide a work environment that is free from all forms of pressure.</p> <p>h. Related to Accounting and Bookkeeping System</p> <p>i) Develop an accounting system based on the principles of internal control, especially the separation of management, recording, storage and supervision functions;</p> <p>ii) Prepare financial statements based on financial accounting standards and submit to Public Accountant for audit;</p> <p>iii) Organize and maintain the Company's bookkeeping and administration to produce orderly bookkeeping, adequate working capital at an efficient cost, a good and solid balance sheet structure, timely and accurate presentation of financial reports and analysis and other principles in accordance with the prevalence applicable to a Company.</p> <p>i. Related to Response on Business Opportunities and Changes in Business Environment</p> <p>i) Mechanisms to respond to business opportunities and respond to current issues from the external regarding changes in the business environment through steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposal of business opportunities may originate from management under Board of Directors/Members of Board of Directors/Board of Commissioners; |
|---|---|

- Direksi mengidentifikasi peluang bisnis dan atau perubahan lingkungan bisnis yang berdampak besar pada Perusahaan secara intensif, termasuk di dalamnya analisa risiko atas peluang dan atau perubahan kondisi tersebut tersebut;
 - Direksi mengambil keputusan atas usulan tersebut;
 - Atas usulan peluang bisnis yang disetujui dan termasuk dalam kewenangan Dewan Komisaris dan/atau RUPS, Direksi menyampaikan kepada Dewan Komisaris usulan peluang disertai dengan studi kelayakan dan membahas dengan Dewan Komisaris.
- ii) Pembahasan isu-isu terkini mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak besar pada usaha dan kinerja Perusahaan dimaksudkan untuk menangkap peluang bisnis atau yang berakibat menjadi permasalahan yang berdampak signifikan pada usaha dan kinerja Perusahaan;
- iii) Direksi harus segera merespon informasi yang diterima pada setiap terjadinya perubahan lingkungan yang berpengaruh signifikan pada kinerja Perusahaan dan segera melaporkan kepada Dewan Komisaris.
- j. Terkait dengan Tugas dan Kewajiban Lain
Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar atau yang ditetapkan oleh RUPS dan peraturan perundang-undangan.

- Board of Directors identifies business opportunities and/or changes in the business environment that have a major impact on the Company intensively, including risk analysis of these opportunities and/or changes in conditions;
 - Board of Directors makes a decision on the proposal;
 - For proposal of business opportunities that are approved and included in the Board of Commissioners and/or GMS authority, Board of Directors submits to Board of Commissioners the proposal of opportunities accompanied by feasibility study and discusses with Board of Commissioners.
- ii) Discussion of current issues regarding changes in the business environment and problems that have a major impact on the Company's business and performance is intended to capture business opportunities or those that result in problems that have a significant impact on the Company's business and performance;
- iii) Board of Directors must immediately respond to information received on any environmental changes that have a significant impact on the Company's performance and immediately report to Board of Commissioners.
- j. Related to Other Duties and Obligations
Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association or those stipulated by the GMS and laws and regulations.

Direksi juga memiliki kewenangan secara khusus sebagai berikut:

- a. Wewenang Mewakili Direksi dan Perusahaan
Direksi berwenang untuk melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

RUPS dapat mengurangi pembatasan terhadap tindakan Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar atau menentukan pembatasan lain kepada Direksi selain yang diatur dalam Anggaran Dasar.

Board of Directors also has specific authority as follows:

- a. Authority to Represent the Board of Directors and the Company
Board of Directors is authorized to take all actions and other deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company inside and outside the Court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the laws and regulations of Articles of Association and/or GMS Resolution.

The GMS may reduce the restrictions on the actions of Board of Directors stipulated in the Articles of Association or determine other restrictions to Board of Directors in addition to those stipulated in the Articles of Association.



Pelaksanaan wewenang Direksi untuk setiap tindakan yang mewakili Direksi dan kepentingan Perusahaan maka harus terlebih dahulu mendapat persetujuan dalam Rapat Direksi, termasuk untuk setiap penyampaian informasi Perusahaan yang material untuk pihak ketiga dan publik pada umumnya.

- b. Wewenang Direktur Utama dan Pendelegasiannya
 Dalam rangka melaksanakan kebijakan kepengurusan Perusahaan, apabila tidak ditetapkan lain oleh Direksi, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan dengan ketentuan semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh Rapat Direksi.

Apabila Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

- i) Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Direktur Utama menunjuk secara tertulis anggota Direksi yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas Direktur Utama;
 - ii) Salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama;
 - iii) Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Direksi yang terlama dalam jabatan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama;
 - iv) Dalam hal terdapat lebih dari satu orang anggota Direksi yang terlama dalam jabatan, maka Anggota Direksi yang terlama dalam jabatan dan yang tertua dalam usia berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta melaksanakan tugas-tugas Direktur Utama.
- c. Anggota Direksi yang Tidak Berwenang Mewakili Perusahaan
 Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan apabila:
- i) Terjadi perkara di depan Pengadilan antara Perusahaan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; atau
 - ii) Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan.

The Board of Directors' implementation of authority for any action representing the Board of Directors and the Company's interests must first obtain approval at the Board of Directors Meeting, including for any disclosure of material Company information to third parties and the public in general.

- b. Authority of President Director and its Delegation
 In order to implement the Company's management policy, if not stipulated otherwise by Board of Directors, President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of Board of Directors and represent the Company provided that all actions of President Director have been approved by Board of Directors Meeting.

If President Director is absent or unable to act for any reason, which need not be proven to Third Parties, the following provisions shall apply:

- i) In the absence or disability of President Director for any reason, which need not be proven to third parties, President Director shall appoint in writing a member of Board of Directors who is authorized to act for and on behalf of Board of Directors and perform the President Director's duties;
 - ii) A member of Board of Directors appointed in writing by President Director is authorized to act for and on behalf of Board of Directors and to perform the President Director's duties;
 - iii) In the event that President Director does not make an appointment, the longest serving member of Board of Directors is authorized to act for and on behalf of Board of Directors and perform the President Director's duties;
 - iv) In the event that there is more than one member of Board of Directors who is the longest in office, member of Board of Directors who is the longest in office and the oldest in age is authorized to act for and on behalf of Board of Directors and carry out the President Director's duties.
- c. Members of Board of Directors who are not authorized to represent the Company
 Members of Board of Directors are not authorized to represent the Company both inside and outside the court if:
- i) There is a case before the Court between the Company and the member of Board of Directors concerned; or
 - ii) The member of Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.



Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana disebutkan di atas, yang berhak mewakili Perusahaan adalah:

- i) Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan, yang ditunjuk melalui rapat Direksi; atau
- ii) Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan; atau
- iii) Pihak lain yang ditunjuk RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan.

Dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan dan tidak ada satu pun anggota Dewan Komisaris, maka Perusahaan diwakili oleh pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS.

d. Pendelegasian Wewenang di Antara Anggota Direksi

Apabila tidak diatur lain oleh Direksi, dalam hal salah seorang anggota Direksi selain Direktur Utama dan Wakil Direktur Utama (bila ada) berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota-anggota Direksi lainnya menunjuk salah seorang anggota Direksi untuk melaksanakan tugas-tugas Anggota Direksi yang berhalangan tersebut.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

e. Pembagian Tugas dan Wewenang dalam Penetapan Surat Keputusan Direksi.

Apabila tidak diatur lain oleh Direksi, pembagian tugas dan wewenang dalam hal penetapan dan penandatanganan Surat Keputusan Direksi dibagi dalam 2 (dua) kategori, sebagai berikut:

- i) Keputusan Direksi yang berkaitan dengan aksi korporasi harus ditandatangani oleh Direktur Utama atas nama Direksi;
- ii) Keputusan Direksi yang bersifat operasional dalam bidang direktorat masing-masing ditandatangani oleh Direktur terkait atas nama Direksi.

In the event that there are circumstances as mentioned above, those entitled to represent the Company are:

- i) Other members of Board of Directors who do not have conflict of interest with the Company, appointed through the Board of Directors meeting; or
- ii) Board of Commissioners in the event that all members of Board of Directors have conflict of interest with the Company; or
- iii) Other parties appointed by the GMS in the event that all members of Board of Directors or Board of Commissioners have conflict of interest with the Company.

In the event that all members of Board of Directors have conflict of interest with the Company and none of the members of Board of Commissioners, the Company shall be represented by another party appointed by GMS.

d. Delegation of Authority among Members of Board of Directors

If not otherwise stipulated by Board of Directors, in the event that one of the members of Board of Directors other than President Director and Vice President Director (if any) is absent for any reason, which need not be proven to third parties, then the other members of Board of Directors shall appoint one of the members of Board of Directors to carry out the duties of absent member of Board of Directors.

The division of duties and authority of each member of Board of Directors shall be determined by the GMS. In the event that the GMS does not determine the division of duties and authority, the division of duties and authority among the Board of Directors shall be determined by Board of Directors Decree.

e. Division of Duties and Authorities in the Determination of Board of Directors' Decree.

If not otherwise stipulated by Board of Directors, the division of duties and authority in terms of stipulating and signing the Board of Directors' Decree is divided into 2 (two) categories, as follows:

- i) Decree of Board of Directors relating to corporate actions must be signed by President Director on behalf of Board of Directors;
- ii) Decree of Board of Directors which are operational in nature within their respective directorates shall be signed by the relevant Director on behalf of Board of Directors.



- f. Pemberian Kuasa untuk Perbuatan Tertentu
Direksi untuk perbuatan tertentu atas tanggungjawabnya sendiri, berhak pula mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam surat kuasa.
- g. Pendelegasian Wewenang dalam Penyampaian Informasi
- i) Pengungkapan Informasi Rahasia kepada Pemohon Informasi Publik dilakukan atas persetujuan Direktur Utama atas nama Direksi;
 - ii) Pengungkapan Informasi Terbatas kepada Pemohon Informasi Publik dilakukan atas persetujuan pejabat setingkat dibawah Direksi atau pejabat lain yang ditunjuk oleh Direktur Utama;
 - iii) Informasi yang belum terklasifikasi, tidak dapat diungkap kepada Pemohon Informasi Publik sebelum informasinya ditetapkan klasifikasinya oleh Direksi;
 - iv) Pemberi Informasi Perusahaan merupakan Juru Bicara Perusahaan sesuai dengan kewenangannya, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Pemberi Informasi Perusahaan tingkat Pusat adalah Direksi, Sekretaris Perusahaan atau *spokesperson* lain yang ditunjuk dapat menyesuaikan;
 - Pemberi Informasi Perusahaan tingkat Regional adalah Regional Head atau pejabat lain yang ditunjuk dapat menyesuaikan;
 - Pemberi informasi Perusahaan tingkat Anak Perusahaan adalah Direksi, Sekretaris Perusahaan atau *spokesperson* lain yang ditunjuk dapat menyesuaikan.
 - v) Pengaturan terkait pendelegasian wewenang dalam penyampaian informasi akan diatur lebih lengkap dalam Pedoman Komunikasi PT Pelindo Jasa Maritim.
- h. Wewenang Melakukan Tindakan Mengenai Pengurusan dan Pemilikan serta Mengikat Perusahaan dengan Pihak Lain dan/atau Pihak Lain dengan Perusahaan.
- i) Pelaksanaan Wewenang Direksi yang harus Mendapatkan Persetujuan Tertulis dari Dewan Komisaris Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:
 - Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;
- f. Authorization for Certain Actions
Board of Directors, for certain actions on its own responsibility, is also entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy, by granting to him/her or to them the power for such certain actions as stipulated in the power of attorney.
- g. Delegation of Authority in Information Disclosure
- i) Disclosure of Confidential Information to the Public Information Applicant shall be made with the President Director's approval on behalf of Board of Directors;
 - ii) Disclosure of Restricted Information to the Public Information Applicant is carried out with the approval of an official at the level below Board of Directors or other officials appointed by President Director;
 - iii) Unclassified information cannot be disclosed to the Public Information Applicant before the information is classified by Board of Directors;
 - iv) The Company Information Provider is the Company Spokesperson in accordance with his/her authority, with the following provisions:
 - Corporate Information Provider at Head Office level is Board of Directors, Corporate Secretary or other designated spokesperson can adjust;
 - Corporate Information Provider at Regional level is Regional Head or other appointed official who can adjust;
 - Corporate Information Provider at Subsidiary level is Board of Directors, Corporate Secretary or other designated spokesperson who can adjust.
 - v) Arrangements related to delegation of authority in the delivery of information will be regulated more fully in the PT Pelindo Jasa Maritim Communication Guidelines.
- h. Authority to Take Actions Regarding Management and Ownership and Bind the Company with Other Parties and/or Other Parties with the Company.
- i) Implementation of the Board of Directors' Authorities that must Obtain Written Approval from Board of Commissioners
The following actions of Board of Directors must obtain written approval from Board of Commissioners:
 - Pledging fixed assets for short-term credit;

- Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/BOT*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/BOWT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate/BTO*) dan kerjasama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan RUPS;
- Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada Anak Perusahaan dengan ketentuan pinjaman kepada Anak Perusahaan dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
- Menghapuskan dari pembukuan, persediaan barang mati;
- Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun;
- Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
- Mengangkat dan memberhentikan Kepala Satuan Pengawas Intern.
- Entering into cooperation with business entities or other parties in the form of license cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operate (BTO) and other cooperation with a certain value or period determined by the GMS;
- Receive or provide medium/long term loans, except loans (payables or receivables) arising from business transactions, and loans provided to Subsidiaries provided that loans to Subsidiaries are reported to Board of Commissioners;
- Write off from the books, inventory of dead goods;
- To dispose of movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry in general of up to 5 (five) years;
- Establishing an organizational structure of 1 (one) level below Board of Directors;
- Appointing and dismissing the Head of Internal Audit Unit.

Persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- i) Persetujuan Dewan Komisaris atas rencana Direksi untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan diatas diberikan setelah Direksi menyampaikan permohonan persetujuan usulan kegiatan kepada Dewan Komisaris yang disertai dokumen dan penjelasan secara lengkap;
- ii) Dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak menerima permohonan Direksi, Dewan Komisaris harus memberikan pernyataan mengenai kelengkapan dokumen yang disertakan Direksi dalam permohonan tersebut. Dewan Komisaris mendelegasikan wewenang kepada Sekretaris Dewan Komisaris untuk memeriksa kelengkapan dokumen tersebut. Apabila dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak menerima permohonan Direksi, Dewan Komisaris tidak memberikan pernyataan mengenai kelengkapan dokumen, maka permohonan dianggap lengkap dan waktu 30 (tiga puluh) hari kalender mulai berjalan terhitung sejak tanggal penerimaan dokumen;
- iii) Dalam hal Dewan Komisaris menyatakan dokumen tidak lengkap, maka Dewan Komisaris wajib menyebutkan dokumen atau informasi yang harus dilengkapi oleh Direksi dalam usulan rencana Direksi;

Written approval from the Board of Commissioners is given with the following provisions:

- i) The Board of Commissioners' approval of the Board of Directors' plan to carry out the above activities is given after Board of Directors submits an application for approval of the proposed activity to Board of Commissioners accompanied by complete documents and explanations;
- ii) Within 14 (fourteen) working days of receiving the Board of Directors' application, Board of Commissioners must provide a statement regarding the completeness of documents included by Board of Directors in the application. Board of Commissioners delegates the authority to Secretary of Board of Commissioners to check the completeness of documents. If within 14 (fourteen) working days of receiving the Board of Directors' application, Board of Commissioners does not provide a statement regarding the completeness of documents, the application shall be deemed complete and the period of 30 (thirty) calendar days shall begin to run from the date of receipt of documents;
- iii) In the event that the Board of Commissioners states that the documents are incomplete, then the Board of Commissioners must mention the documents or information that must be completed by Board of Directors in the proposal of Board of Directors' plan;



iv) Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sejak diterimanya permohonan atau penjelasan dan dokumen secara lengkap dari Direksi, Dewan Komisaris harus memberikan Keputusan permohonan tersebut.

i. Pelaksanaan Wewenang Direksi yang harus Mendapatkan Persetujuan dari RUPS

- i) Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
- Mengalihkan kekayaan Perusahaan; atau
 - Menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak.

Transaksi sebagaimana dimaksud pada Bagian a) adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perusahaan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

j. Pelaksanaan Wewenang Direksi yang dapat Dilakukan setelah Mendapat Tanggapan Tertulis dari Dewan Komisaris dan Persetujuan RUPS

Perbuatan-perbuatan di bawah ini hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapat tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan dari RUPS untuk:

- i) Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka menengah/panjang;
- ii) Melakukan penyertaan modal dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang harus disetujui oleh Pemegang Saham;
- iii) Mendirikan anak Perusahaan dan/atau Perusahaan patungan. Pengecualian terhadap pendirian anak Perusahaan/perusahaan patungan yang dilakukan dalam rangka mengikuti tender dan/atau untuk melaksanakan proyek-proyek yang diperoleh sepanjang diperlukan, tidak memerlukan persetujuan RUPS;
- iv) Melepaskan penyertaan modal pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan patungan;
- v) Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran anak Perusahaan dan/atau Perusahaan patungan;
- vi) Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*);
- vii) Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerjasama lisensi kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/ BOT*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/ BOWT*), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate / BTO*) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu melebihi penetapan RUPS;

iv) Within 30 (thirty) calendar days from the receipt of complete application or explanation and documents from Board of Directors, Board of Commissioners must give Decision on the application.

i. Implementation of the Board of Directors' Authorities that must be Approved by the GMS

- i) Board of Directors must seek GMS approval to:
- Transfer the Company's assets; or
 - Pledging as debt collateral the Company's assets constituting more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not.

The transaction as referred to in Section a) is a transaction of transfer of the Company's net assets that occurs within a period of 1 (one) fiscal year.

j. Implementation of the Board of Directors' Authority that can be Performed after Obtaining Written Response from Board of Commissioners and GMS Approval

The following actions may only be carried out by Board of Directors after obtaining a written response from Board of Commissioners and approval from GMS for:

- i) Pledging fixed assets for medium/long term credit;
- ii) Making capital investments and reducing the percentage of capital participation in other companies which must be approved by Shareholders;
- iii) Establishing subsidiaries and/or joint venture companies. Exceptions to the establishment of subsidiaries/joint venture companies carried out in order to participate in tenders and/or to carry out projects obtained to the extent necessary, do not require GMS approval;
- iv) Releasing capital participation in Subsidiaries and/ or Joint Venture Companies;
- v) Conducting merger, consolidation, acquisition, separation and dissolution of subsidiaries and/ or joint venture companies;
- vi) Bind the Company as a guarantor (*borg* or *avalist*);
- vii) Entering into cooperation with business entities or other parties in the form of management contract license cooperation, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operate (BTO) and other cooperation with a value or period exceeding the GMS stipulation;

- viii) Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan;
- ix) Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap Perusahaan, kecuali aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun yang harus disetujui oleh Pemegang Saham;
- x) Menetapkan blueprint organisasi Perusahaan;
- xi) Menetapkan dan merubah logo Perusahaan;
- xii) Melakukan tindakan-tindakan lain dan tindakan sebagaimana ketentuan yang dimaksud pada Poin 1) (tentang pelaksanaan wewenang Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris) yang belum ditetapkan dalam RKAP;
- xiii) Membentuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan yang berdampak bagi Perusahaan;
- xiv) Pembebanan biaya Perusahaan yang bersifat tetap dan rutin untuk kegiatan yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan;
- xv) Pengusulan Wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak Perusahaan atau Perusahaan patungan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau strategis yang ditetapkan RUPS;
- xvi) Melakukan investasi dan pembiayaan jangka Panjang;
- xvii) Melakukan penerbitan obligasi dan surat utang lainnya oleh Perusahaan.

- viii) Not collecting bad debts that have been written off;
- ix) Releasing and writing off the Company's fixed assets, except for movable fixed assets with an economic life commonly applicable in the industry in general up to 5 (five) years which must be approved by Shareholders;
- x) Determining the Company's organizational blueprint;
- xi) Establish and change the Company's logo;
- xii) Perform other actions and actions as referred to in Point 1) (regarding implementation of Board of Directors' authority which must obtain written approval from Board of Commissioners) which have not been stipulated in the RKAP;
- xiii) Forming foundations, organizations and/or associations either directly or indirectly related to the Company that have an impact on the Company;
- xiv) Charging fixed and routine Company expenses for the activities of foundations, organizations and/or associations either directly or indirectly related to the Company;
- xv) Proposing Company representatives to become candidates for members of Board of Directors and Board of Commissioners in subsidiaries or joint ventures that make significant contributions to the Company and/or strategically determined by the GMS;
- xvi) Making long-term investments and financing;
- xvii) Issuing bonds and other debt securities by the Company.

Kewajiban Direksi

Dalam menjalankan tugas pokoknya, Direksi berkewajiban untuk:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya RJPP, RKAP, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;

Board of Directors Obligations

In carrying out its main duties, Board of Directors is obliged to:

1. Endeavor and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes and objectives and business activities;
2. Prepare in due time the RJPP, RKAP, and its amendments and submit them to Board of Commissioners and Shareholders to obtain GMS authorization;
3. Provide an explanation to the GMS regarding the RJPP and RKAP;
4. Preparing the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and Minutes of Board of Directors Meeting;
5. Preparing the Annual Report as a form of accountability for the Company's management as well as the Company's financial documents as referred to in the law on Company Documents;
6. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit them to a Public Accountant for audit;



- | | |
|---|---|
| <p>7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;</p> <p>8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;</p> <p>9. Menyampaikan Laporan Keuangan yang disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>10. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;</p> <p>11. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan sebagaimana dijelaskan dalam butir 4 dan 5 di atas, dan Dokumen Perusahaan lainnya;</p> <p>12. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta Dokumen Perusahaan lainnya sebagaimana dijelaskan pada Poin 11 di atas;</p> <p>13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;</p> <p>14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;</p> <p>15. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya;</p> <p>16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;</p> <p>17. Menyusun dan menetapkan blue print organisasi Perusahaan;</p> <p>18. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> | <p>7. Submitting the Annual Report including Financial Statements to the GMS for approval and ratification, as well as a report on the Company's rights that are not recorded in the books, among others, as a result of the write-off of receivables;</p> <p>8. Provide an explanation to the GMS regarding the Annual Report;</p> <p>9. Submitting the Financial Statements ratified by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of laws and regulations;</p> <p>10. Submitting reports on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;</p> <p>11. Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of the GMS, Minutes of Board of Commissioners Meetings and Minutes of Board of Directors Meetings, Annual Reports and Company Financial Documents as described in points 4 and 5 above, and other Company Documents;</p> <p>12. Keeping at the domicile of the Company: Register of Shareholders, Minutes of GMS, Minutes of Board of Commissioners Meeting and Minutes of Board of Directors Meeting, Annual Report and Financial Documents of the Company and other Company Documents as described in Point 11 above;</p> <p>13. Prepare an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision;</p> <p>14. Provide periodic reports in accordance with the manner and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by Board of Commissioners and/or Shareholders;</p> <p>15. Prepare the Company's organizational structure complete with details of duties;</p> <p>16. Provide an explanation of all matters asked or requested by Board of Commissioners and Shareholders;</p> <p>17. Prepare and determine the blue print of the Company's organization;</p> <p>18. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and those determined by the GMS based on laws and regulations.</p> |
|---|---|

Tanggung Jawab Direksi

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS;
2. Dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok Direksi harus segera melaporkan kepada Pemegang Saham dengan tembusan Dewan Komisaris, dengan disertai usulan mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada Pemegang Saham melalui RUPS setiap permasalahan yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.

Hak Direksi

1. Memperoleh gaji dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menerima tantiem sebagai imbalan atas prestasi kerjanya dalam hal Perusahaan mencapai tingkat keuntungan yang besarnya ditetapkan oleh RUPS;
3. Menggunakan sarana dan fasilitas Perusahaan untuk kegiatan yang berhubungan dengan kepentingan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan;
4. Memperoleh cuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, setiap anggota Direksi memiliki peran yang telah ditetapkan berdasarkan jabatannya dalam RUPS. Dalam hal ini, Direksi menetapkan pembagian tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi sebagaimana terdapat dalam Peraturan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim No. PD 2 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola PT Pelindo Jasa Maritim Direksi PT Pelindo Jasa Maritim, dengan uraian sebagai berikut:

Board of Directors Responsibilities

1. In carrying out its duties, Board of Directors is responsible to the GMS;
2. In the event that the Company shows striking symptoms of deterioration, Board of Directors must immediately report to the Shareholders with a copy to Board of Commissioners, along with proposals on the corrective measures to be taken;
3. Provide opinions and suggestions to the Shareholders through the GMS on any issues deemed important for the Company's management.

Board of Directors' Rights

1. To receive salary and allowances/facilities including retirement benefits, the type and amount of which shall be determined by the GMS with due observance of the prevailing laws and regulations;
2. Receive tantiem as a reward for their work performance in the event that the Company achieves a profit level, the amount of which shall be determined by the GMS;
3. Use the Company's facilities for activities related to the interests of the Company in accordance with the laws and regulations and Company policies;
4. Obtaining leave in accordance with applicable regulations.

Scope of Work and Responsibilities of Each Member of Board of Directors

In carrying out their duties, each member of Board of Directors has a role that has been determined based on their position in the GMS. In this case, Board of Directors determines the division of duties and authority of each member of Board of Directors as contained in Regulation of Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim No. PD 2 of 2021 concerning Organizational Structure and Governance of PT Pelindo Jasa Maritim, with the following description:



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Direktur Utama President Director	<p>Sebagai Pimpinan Perusahaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bertindak sebagai Koordinator dari para anggota Direksi untuk menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), dan melaksanakan kegiatan usaha perusahaan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja Manajemen (RKM); Mengarahkan dan mengendalikan implementasi kebijakan, visi, misi dan strategi perusahaan yang telah ditetapkan dalam RJPP; Mengarahkan dan mengendalikan seluruh kegiatan Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada (i) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi atas pencapaian RJPP, RKAP dan RKM, (ii) kegiatan-kegiatan dalam rangka peningkatan budaya korporasi, citra positif perusahaan dan tata kelola perusahaan (<i>good corporate governance</i>) dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perusahaan sesuai dengan visi misi Perusahaan; Memimpin dan mengoordinasikan penyusunan strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam kegiatan Sekretariat Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal, dan Perencanaan Strategi Korporasi; Menandatangani seluruh Keputusan Direksi yang diputuskan di dalam rapat Direksi maupun di luar rapat Direksi yang dilaksanakan sesuai ketentuan dalam anggaran dasar Perusahaan, kecuali atas kewenangan yang telah didelegasikan berdasarkan kebijakan dan Standar Prosedur Operasi (SPO) terkait; Menandatangani perjanjian, kontrak atau perikatan lainnya dengan pihak ketiga terkait dengan pengurusan Perusahaan sesuai dengan kewenangan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perusahaan dan Peraturan Direksi yang berlaku; Memimpin rapat Direksi dan rapat korporasi lainnya serta mengoordinasikan Direksi untuk pelaksanaan rapat Dewan Komisaris/Rapat Umum Pemegang Saham; Memberikan informasi terkait segala sesuatu tentang Perusahaan kepada pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>). <p>Sebagai pengurus Perusahaan di bidang Sekretariat Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memimpin dan menetapkan strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam kegiatan sekretariat perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal; Menetapkan, mengarahkan dan mengawasi/mengevaluasi strategi dan pelaksanaan kegiatan sekretariat perusahaan (<i>corporate secretary</i>); Menetapkan, mengarahkan dan mengawasi/mengevaluasi strategi dan pelaksanaan kegiatan Pengawasan intern (<i>internal audit</i>) berupa audit operasional dan audit/reviu dengan tujuan tertentu dilakukan secara efektif, serta memantau tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit/reviu untuk membantu Direksi menilai efektivitas penyelenggaraan pengawasan internal, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan yang baik dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan; Menetapkan, mengarahkan dan mengawasi/mengevaluasi strategi dan pelaksanaan kegiatan manajemen integrasi; Mengoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan penyusunan dan pelaksanaan Kebijakan dan Standar Prosedur Operasi (SPO) terkait kegiatan sekretariat perusahaan, dan pengawasan internal; Memastikan pelaksanaan pembinaan pekerja di seluruh korporasi sesuai kebijakan/pedoman di bidang sumber daya manusia.
	<p>As Company Leader:</p> <ol style="list-style-type: none"> Act as Coordinator of members of Board of Directors to prepare the Company's Long Term Plan (RJPP), and implement the company's business activities that have been determined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Management Work Plan (RKM); Directing and controlling the implementation of the Company's policies, vision, mission and strategies set out in the RJPP; Directing and controlling all activities of the Company including but not limited to (i) planning, implementation, control and evaluation of the achievement of RJPP, RKAP and RKM, (ii) activities in order to improve corporate culture, positive corporate image and good corporate governance in order to achieve the Company's goals and objectives in accordance with the Company's vision and mission; Lead and coordinate the preparation of strategies as an elaboration of the RJPP, RKAP and RKM in the activities of Corporate Secretariat, Internal Audit Unit, and Corporate Strategy Planning; Signing all decisions of Board of Directors decided in Board of Directors meeting or outside Board of Directors meeting carried out in accordance with the provisions in the articles of association of the Company, except for the authority that has been delegated based on related policies and Standard Operating Procedures (SPO); Sign agreements, contracts or other engagements with third parties related to the management of the Company in accordance with the authority stipulated in the Company's articles of association and applicable Board of Directors Regulations; Preside over Board of Directors meetings and other corporate meetings and coordinate Board of Directors for the implementation of Board of Commissioners/General Meeting of Shareholders meetings; Providing information related to everything about the Company to stakeholders. <p>As the Company's administrator in the field of Corporate Secretariat, and Internal Audit:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lead and set the strategy as an elaboration of RJPP, RKAP and RKM in the activities of corporate secretariat and Internal Audit Unit; Establish, direct and supervise/evaluate the strategy and implementation of corporate secretary activities; Determining, directing and supervising/evaluating the strategy and implementation of internal audit activities in the form of operational audits and audits/reviews with specific objectives carried out effectively, as well as monitoring follow-up on recommendations from audits/reviews to help Board of Directors assess the effectiveness of the implementation of internal control, risk management and good corporate governance in order to achieve the Company's objectives; Establish, direct and supervise/evaluate the strategy and implementation of integration management activities; Coordinate and evaluate the preparation and implementation of Policies and Standard Operating Procedures (SPO) related to corporate secretariat activities, and internal control; Ensure the implementation of employee development throughout the corporation in accordance with policies/guidelines in the field of human capital.



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director Finance and Management Risk	<p>Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas pokok Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko, berwenang menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memimpin dan menetapkan strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam Perusahaan di bidang akuntansi, perbendaharaan, keuangan dan investasi serta Manajemen Risiko;2. Bertanggungjawab dalam penyusunan, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pencapaian RKAP berdasarkan kebutuhan dan rencana strategis Perusahaan;3. Mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pencatatan transaksi keuangan dan penyusunan laporan triwulan, semester dan tahunan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku secara tepat waktu;4. Melaksanakan pemenuhan aspek perpajakan terkait dengan kegiatan Perusahaan;5. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan optimalisasi dana Perusahaan secara akuntabel dan memperhatikan prinsip kehati-hatian melalui kegiatan penempatan dana pada bank dan/atau instrumen pasar uang lainnya termasuk kegiatan pengadministrasian untuk menjamin ketersediaan dana guna membiayai kegiatan operasional Perusahaan;6. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan atau upaya-upaya untuk mendapatkan pembiayaan dari pihak ketiga guna membiayai kegiatan Perusahaan sehingga dapat bertumbuh dan mencapai tujuan/strategi yang ditetapkan;7. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi penggunaan anggaran Perusahaan serta melaksanakan dan mengendalikan kegiatan pembayaran dan penagihan ke pihak lain terkait kegiatan Perusahaan;8. Mengoordinasikan dan mengevaluasi kinerja Anak/Afiliasi Perusahaan dalam mengimplementasikan RJPP dan RKAP, baik secara triwulan, semester dan tahunan atau sewaktu-waktu (jika dianggap perlu), serta bertanggung jawab untuk mengoordinasikan pelaksanaan RUPS Anak Perusahaan baik luar biasa atau tahunan dalam bidang Keuangan dan Manajemen Risiko;9. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi pengembangan di bidang akuntansi, perbendaharaan, keuangan dan manajemen risiko sesuai dengan RKAP, RJPP dan/atau rencana bisnis Perusahaan;10. Mengoordinasikan pelaksanaan, mengevaluasi dan menyetujui kegiatan pencatatan, administrasi dan dokumentasi serta penyusunan laporan pengurusan Perusahaan terkait dengan bidang akuntansi;11. Mengoordinasikan serta mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dan Standar Prosedur Operasi (SPO) terkait kegiatan keuangan dan manajemen risiko;12. Menandatangani perjanjian, kontrak atau perikatan lainnya dengan pihak ketiga terkait dengan pengurusan Perusahaan sesuai kewenangan yang telah ditetapkan dan/atau berdasarkan kuasa dari Direktur Utama untuk hal-hal tertentu sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi;13. Memastikan pelaksanaan pembinaan pekerja dibawah pimpinan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko sesuai kebijakan/pedoman di bidang Sumber Daya Manusia;14. Menjalankan tugas-tugas sebagai direktur Pembina yang akan diatur dalam kebijakan tersendiri;15. Mengoordinasikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan dan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan dan manajemen risiko yang dijalankan;16. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan manajemen risiko secara baik dan hati-hati. <p>Director of Finance and Risk Management in performing the main duties of the Directorate of Finance and Risk Management, is authorized to carry out the following functions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lead and set the strategy as an elaboration of RJPP, RKAP and RKM in the Company in the field of accounting, treasury, finance and investment and Risk Management;2. Responsible for preparing, coordinating, controlling and evaluating the achievement of RKAP based on the needs and strategic plans of the Company;3. Coordinating, controlling and evaluating the activities of recording financial transactions and preparing quarterly, semester and annual reports in accordance with applicable accounting standards in a timely manner;4. Carry out the fulfillment of taxation aspects related to the Company's activities;5. Coordinating, controlling and evaluating the activities of optimizing the Company's funds in an accountable manner and taking into account the principles of prudence through the placement of funds in banks and/or other money market instruments including administration activities to ensure the availability of funds to finance the Company's operational activities;6. Coordinating, controlling and evaluating activities or efforts to obtain financing from third parties to finance the Company's activities so that it can grow and achieve the goals/strategies set;7. Coordinating, controlling and evaluating the use of the Company's budget as well as implementing and controlling payment and collection activities to other parties related to the Company's activities;8. Coordinate and evaluate the performance of the Company's Subsidiaries/Affiliates in implementing the RJPP and RKAP, either on a quarterly, semester and annual basis or at any time (if deemed necessary), as well as being responsible for coordinating the implementation of the Subsidiaries' GMS either extraordinary or annual in the field of Finance and Risk Management;9. Coordinate, control and evaluate the development in accounting, treasury, finance and risk management in accordance with the RKAP, RJPP and/or the Company's business plan;10. Coordinate the implementation, evaluate and approve the recording, administration and documentation activities as well as the preparation of the Company's management reports related to the accounting field;11. Coordinate and evaluate the preparation and implementation of policies and Standard Operating Procedures (SPO) related to finance and risk management activities;12. Sign agreements, contracts or other engagements with third parties related to the management of the Company in accordance with the authority that has been determined and/or based on the authorization of President Director for certain matters as stipulated in the Board of Directors Regulation;13. Ensure the implementation of employee development under the leadership of Director of Finance and Risk Management in accordance with policies/guidelines in the field of Human Capital;14. Carry out duties as supervisory director which will be regulated in a separate policy;15. Coordinate and evaluate the policies and activities in the field of finance and risk management that are carried out;16. Coordinate, control and evaluate risk management activities properly and prudently.



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
<p>Direktur Operasi dan Komersial</p> <p>Director of Operations and Commercial</p>	<p>Direktur Operasi dan Komersial dalam melaksanakan tugasnya, berwenang menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan menetapkan strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam kegiatan Operasi Kapal, Komersial, Hubungan Pelanggan, Kerjasama Usaha, Pembinaan Anak Perusahaan dan Sistem Manajemen; 2. Mengarahkan kegiatan pemasaran, riset pasar, penentuan tarif, promosi, hubungan pelanggan, dan pengelolaan aset komersial; 3. Menjalankan tugas <i>monitoring</i> kinerja terkait pembinaan Anak Perusahaan; 4. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sistem manajemen dari strategi yang telah ditetapkan; 5. Memastikan pelaksanaan pembinaan pekerja di bawah pimpinan Direktur Operasi dan Komersial sesuai kebijakan/pedoman di bidang sumber daya manusia; 6. Melaporkan tugas-tugas sebagaimana tersebut di atas kepada Direktur Utama dan/atau Direksi; 7. Menjalankan tugas-tugas sebagai Direktur Pembina yang akan diatur dalam kebijakan tersendiri; 8. Mengoordinasikan dan mengevaluasi kinerja Anak/Afiliasi Perusahaan dalam mengimplementasikan RJPP dan RKAP, baik secara triwulan, semester dan tahunan atau sewaktu-waktu (jika dianggap perlu), serta bertanggung jawab untuk mengoordinasikan pelaksanaan RUPS Anak Perusahaan baik luar biasa atau tahunan dalam bidang Operasi dan Komersial; 9. Menandatangani perjanjian, kontrak atau perikatan lainnya dengan pihak ketiga terkait dengan pengurusan Perusahaan sesuai kewenangan yang telah ditetapkan dan/atau berdasarkan kuasa dari Direktur Utama untuk hal-hal tertentu sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi; 10. Mengoordinasikan dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan dan kegiatan-kegiatan dibawah Direktur Operasi dan Komersial yang dijalankan baik di Perusahaan maupun Anak Perusahaan. <p>Director of Operations and Commercial in performing its duties, is authorized to carry out the following functions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lead and set strategies as an elaboration of RJPP, RKAP and RKM in the activities of Ship Operations, Commercial, Customer Relations, Business Cooperation, Development of Subsidiaries and Management Systems; 2. Directing marketing activities, market research, tariff determination, promotion, customer relations, and commercial asset management; 3. Carry out performance monitoring tasks related to the development of subsidiaries; 4. Coordinating, controlling and evaluating the implementation of management system activities from the established strategies; 5. Ensure the implementation of employee development under the leadership of Director of Operations and Commercial in accordance with policies/guidelines in the field of human capital; 6. Reporting the duties as mentioned above to the President Director and/or Board of Directors; 7. Carry out duties as Supervisory Director which will be regulated in a separate policy; 8. Coordinate and evaluate the performance of Subsidiaries/Affiliates in implementing the RJPP and RKAP, either on a quarterly, semester and annual basis or at any time (if deemed necessary), and be responsible for coordinating the implementation of the GMS of Subsidiaries either extraordinary or annual in the field of Operations and Commercial; 9. Sign agreements, contracts or other engagements with third parties related to the management of the Company in accordance with the predetermined authority and/or based on the authorization of the President Director for certain matters as stipulated in the Regulations of Board of Directors; 10. Coordinate and evaluate policies and activities under the Director of Operations and Commercial carried out both in the Company and its Subsidiaries.



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
<p>Direktur Strategi dan Teknik Director Strategy and Engineering</p>	<p>Direktur Strategis dan Teknis dalam melaksanakan tugasnya, berwenang menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan, mengoordinasikan, dan evaluasi strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam kegiatan Perencanaan Strategis, Kapal, Peralatan dan Teknologi Informasi serta mengawasi/mengevaluasi strategi yang telah ditetapkan; 2. Menetapkan, mengarahkan dan mengawasi/mengevaluasi strategi dan pelaksanaan kegiatan Perencanaan Strategis, Kapal, Peralatan dan Teknologi Informasi; 3. Melaksanakan sosialisasi, survey pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pemahaman visi, misi dan nilai Perusahaan; 4. Melakukan kajian investasi serta menetapkan skala prioritas investasi baik fasilitas maupun peralatan pelabuhan sebagai usulan kepada komite investasi untuk dituangkan kedalam RKAP; 5. Mengoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan infrastruktur, suprastruktur dan alat apung pelabuhan, pengembangan serta pemeliharaan fasilitas pelabuhan, manajemen proyek strategis; 6. Memberikan persetujuan atau keputusan bisnis di bidang teknik sesuai pendelegasian kewenangan dari Direksi; 7. Mengoordinasikan serta mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan Kebijakan dan Standar Prosedur Operasi (SPO) terkait kegiatan investasi; 8. Bertanggung jawab atas penetapan strategi perusahaan dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perusahaan sesuai dengan visi misi Perusahaan; 9. Mengarahkan dan mengendalikan implementasi kebijakan, visi, misi dan strategi perusahaan yang telah ditetapkan dalam RJPP; 10. Bertanggung jawab atas penetapan strategi pengembangan bisnis Perusahaan guna memberikan dukungan yang optimal pada kegiatan Perusahaan; 11. Mengoordinasikan dan mengevaluasi kinerja Anak/Afiliasi Perusahaan dalam mengimplementasikan RJPP dan RKAP, baik secara triwulan, semester dan tahunan atau sewaktu-waktu (jika dianggap perlu), serta bertanggung jawab untuk mengoordinasikan pelaksanaan RUPS Anak Perusahaan baik luar biasa atau tahunan dalam bidang Strategi dan teknik; 12. Menandatangani perjanjian, kontrak atau perikatan lainnya dengan pihak ketiga terkait dengan pengurusan Perusahaan sesuai kewenangan yang telah ditetapkan dan/atau berdasarkan kuasa dari Direktur Utama untuk hal-hal tertentu sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi; 13. Memastikan pelaksanaan pembinaan pekerja di bawah pimpinan Direktur Strategis dan Teknik sesuai kebijakan/pedoman di bidang Sumber Daya Manusia. <p>Director of Strategy and Engineering in performing its duties, is authorized to carry out the following functions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Directing, coordinating, and evaluating strategies as an elaboration of RJPP, RKAP and RKM in the activities of Strategic Planning, Ships, Equipment and Information Technology as well as supervising/evaluating the strategies that have been set; 2. Establish, direct and supervise/evaluate the strategy and implementation of Strategic Planning, Ships, Equipment and Information Technology activities; 3. Carry out socialization, implementation surveys, monitoring and evaluation of the understanding of the Company's vision, mission and values; 4. Conducting investment studies and determining the priority scale of investment in both facilities and port equipment as a proposal to the investment committee to be included in the RKAP; 5. Coordinating, controlling and evaluating the implementation of infrastructure development activities, superstructure and port floating equipment, development and maintenance of port facilities, strategic project management; 6. Provide approval or business decisions in the field of engineering in accordance with the delegation of authority from the Board of Directors; 7. Coordinate and evaluate the preparation and implementation of Policies and Standard Operating Procedures (SPO) related to investment activities; 8. Responsible for the establishment of corporate strategy in order to achieve the Company's goals and objectives in accordance with the Company's vision and mission; 9. Directing and controlling the implementation of policies, vision, mission and corporate strategies that have been set in the RJPP; 10. Responsible for determining the Company's business development strategy in order to provide optimal support to the Company's activities; 11. Coordinating and evaluating the performance of the Company's Subsidiaries/Affiliates in implementing the RJPP and RKAP, either on a quarterly, semester and annual basis or at any time (if deemed necessary), as well as being responsible for coordinating the implementation of the Subsidiaries' GMS either extraordinary or annual in the field of Strategy and technique; 12. Signing agreements, contracts or other engagements with third parties related to the management of the Company in accordance with the predetermined authority and/or based on the authorization of President Director for certain matters as stipulated in the Regulations of Board of Directors; 13. Ensure the implementation of employee development under the leadership of Director of Strategy and Engineering in accordance with policies/guidelines in the field of Human Capital.



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
<p>Direktur SDM dan Umum Director HR and General</p>	<p>Direktur Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugasnya, berwenang menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memimpin dan menetapkan strategi sebagai penjabaran atas RJPP, RKAP dan RKM dalam Perusahaan di bidang Strategi SDM, Pengelolaan SDM, Layanan SDM serta Pengadaan; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi penyusunan <i>Human Capital Roadmap</i>; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi desain dan penyalarsan struktur organisasi serta perencanaan SDM; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kebijakan Sumber Daya Manusia bidang pengelola SDM anak perusahaan agar sejalan dengan tujuan perusahaan; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan strategi kebijakan serta implementasi <i>secondment agreement</i> antar Perusahaan dan anak perusahaan; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan pelayanan bidang GDM yang terdiri dari pelayanan pekerja, <i>payroll</i> dan Administrasi serta pengelola alih daya; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi Integrasi <i>Human Capital System</i> terdiri dari reviu dan penyalarsan kebijakan SDM serta pengembangan sistem informasi <i>human capital</i>; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penyusunan desain remunerasi, harmonisasi remunerasi, desain strategi program <i>exit plan</i> serta desain <i>reward</i> dan <i>punishment</i>; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pengembangan karier pekerja; Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan kegiatan bidang hubungan pekerja termasuk survey kepuasan dan keterikatan Pekerja; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan pengembangan kebijakan sumber daya manusia yang meliputi perencanaan strategi sumber daya manusia, Pengelolaan SDM, dan Layanan SDM dalam rangka meningkatkan kompetensi dan produktivitas sumber daya yang selaras dengan Rencana Jangka Pendek dan Jangka Panjang Perusahaan; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan rekrutmen, pengembangan Sumber Daya Manusia; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kebijakan dan pengelolaan kinerja individu; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi program bagi SDM yang telah mencapai masa pensiun termasuk program persiapan pensiun; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kinerja Anak/Afiliasi Perusahaan dalam mengimplementasikan RJPP dan RKAP baik secara triwulan, semester dan tahunan termasuk memelihara dan mengadministrasikan aset-aset Perusahaan yang dipergunakan untuk operasional rutin Perusahaan secara akuntabel; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan pengarsipan atas dokumen-dokumen Perusahaan; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan Sumber Daya Manusia dalam rangka memberikan dukungan yang optimal pada kegiatan Perusahaan; Memberikan persetujuan atau keputusan atas pelaksanaan kegiatan di bidang strategi sumber daya manusia, pengelolaan SDM, layanan SDM, serta pengadaan sesuai pendelegasian kewenangan dari Direksi; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan pengadaan barang dan jasa sesuai ketentuan yang berlaku; Mengkoordinasikan dan mengevaluasi kinerja Anak/Afiliasi Perusahaan dalam mengimplementasikan RJPP dan RKAP baik secara triwulan, semester dan tahunan atau sewaktu-waktu (jika dianggap perlu), serta bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan pelaksanaan RUPS Anak Perusahaan baik luar biasa atau tahunan dalam bidang Sumber Daya Manusia; Mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan dukungan dalam aspek hukum, baik berupa pemberian pendapat hukum, reviu penyusunan dokumen hukum dan reviu penyusunan peraturan internal Perusahaan, pemeriksaan kepatuhan terhadap peraturan internal Perusahaan, pendampingan dan penanganan permasalahan hukum dalam rangka pelaksanaan kegiatan Perusahaan; Menandatangani perjanjian, kontrak atau perikatan lainnya dengan pihak ketiga terkait dengan pengurusan Perusahaan sesuai kewenangan yang telah ditetapkan dan/atau berdasarkan kuasa dari Direktur Utama untuk hal-hal tertentu sebagaimana diatur dalam Peraturan Direksi; Memastikan pelaksanaan pembinaan pekerja dibawah pimpinan Direktur Sumber Daya Manusia sesuai kebijakan/pedoman di bidang Sumber Daya Manusia. <p>Director of Human Capital in carrying out its duties, is authorized to carry out the following functions:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lead and set strategies as an elaboration of RJPP, RKAP and RKM in the Company in the fields of HC Strategy, HC Management, HC Services and Procurement; Coordinate, control and evaluate the preparation of the Human Capital Roadmap; Coordinate, control and evaluate the design and alignment of organizational structure and HC planning; Coordinating, controlling and evaluating the Human Capital policy in the field of HC management of subsidiaries to be in line with the company's objectives; Coordinate, control and evaluate the formulation of policy strategies and implementation of <i>secondment agreements</i> between the Company and its subsidiaries; Coordinating, controlling and evaluating the management of GDM services consisting of employee services, payroll and administration and outsourcing management; Coordinating, controlling and evaluating Human Capital System Integration consisting of reviewing and aligning HC policies and developing human capital information systems; Coordinate, control and evaluate the preparation of remuneration design, remuneration harmonization, exit plan program strategy design and reward and punishment design; Coordinating, controlling and evaluating employee career development; Coordinating, controlling and evaluating the management of employee relations activities including employee satisfaction and engagement surveys; Coordinating, controlling and evaluating human capital policy development activities which include human capital strategy planning, HC Management, and HC Services in order to improve the competence and productivity of resources in line with the Company's Short Term and Long Term Plans; Coordinating, controlling and evaluating recruitment activities, Human Capital development; Coordinating, controlling and evaluating policies and individual performance management; Coordinating, controlling and evaluating programs for HC who have reached retirement age including retirement preparation programs; Coordinating, controlling and evaluating activities to fulfill work facilities/ infrastructure in order to support the implementation of the Company's activities including maintaining and administering the Company's assets used for the Company's routine operations in an accountable manner; Coordinating, controlling and evaluating archiving activities for Company documents; Coordinating, controlling and evaluating Human Capital activities in order to provide optimal support to the Company's activities; Provide approval or decision on the implementation of activities in the field of human capital strategy, HC management, HC services, and procurement in accordance with the delegation of authority from Board of Directors; Coordinating, controlling and evaluating the procurement of goods and services in accordance with applicable regulations; Coordinate and evaluate the performance of Subsidiaries/Affiliates of the Company in implementing RJPP and RKAP, either quarterly, semester and annually or at any time (if deemed necessary), as well as responsible for coordinating the implementation of the GMS of Subsidiaries either extraordinary or annual in the field of Human Capital; Managing, controlling and evaluating support activities in legal aspects, both in the form of providing legal opinions, reviewing the preparation of legal documents and reviewing the preparation of the Company's internal regulations, checking compliance with the Company's internal regulations, assistance and handling legal issues in the context of implementing the Company's activities; Signing agreements, contracts or other engagements with third parties related to the management of the Company in accordance with the predetermined authority and/or based on the authorization of the President Director for certain matters as stipulated in the Board of Directors Regulation; Ensure the implementation of employee development under the leadership of Director of Human Capital in accordance with policies/guidelines in the field of Human Capital.

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Perusahaan mengimplementasikan sebuah program pengenalan yang dirancang khusus bagi anggota baru Direksi. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa setiap anggota Direksi dapat dengan cepat beradaptasi dan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kinerja Perusahaan. Kebijakan yang terkait dengan Program Pengenalan Direksi mencakup proses yang terstruktur dan komprehensif, yang dirancang untuk memperkenalkan anggota Direksi baru pada budaya, nilai-nilai, tujuan, dan strategi Perusahaan.

Ketentuan mengenai program pengenalan meliputi:

1. Kepada anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kalinya, wajib diberikan program pengenalan mengenai Perusahaan;
2. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan;
3. Program pengenalan sebagaimana dimaksud pada Huruf a meliputi:
 - a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan;
 - b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya;
 - c. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
 - d. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal lain yang tidak diperbolehkan.
4. Program pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan;
5. Program pengenalan Perusahaan dilaksanakan selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah RUPS memutuskan pengangkatan anggota Direksi yang baru.

Sehubungan dengan tidak adanya perubahan komposisi dan pergantian susunan keanggotaan Direksi di tahun 2022, maka Perusahaan tidak menyelenggarakan program pengenalan bagi Direksi baru.

Pengembangan Kompetensi Direksi

Untuk menjamin efektivitas pengelolaan Perusahaan, SPJM berkomitmen menekankan pentingnya Direksi untuk memperbarui dan memperkaya keterampilan Direksi sesuai dengan perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam rangka mendukung inisiatif ini, Perusahaan memberikan beragam

Induction Program for New Directors

The Company implements an induction program specifically designed for new members of Board of Directors. The main objective is to ensure that each Board member can quickly adapt and make a significant contribution to the Company's performance. Policies related to the Board of Directors Induction Program include a structured and comprehensive process, designed to introduce new Directors to the Company's culture, values, objectives and strategies.

Provisions regarding the induction program include:

1. To members of Board of Directors who are appointed for the first time, an induction program regarding the Company shall be provided;
2. The responsibility for conducting the induction program lies with Corporate Secretary or whoever performs the function as Corporate Secretary;
3. The induction program as referred to in Letter a shall include:
 - a. Implementation of GCG principles by the Company;
 - b. An overview of the Company with regard to its purpose, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
 - c. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
 - d. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors and other matters that are not allowed.
4. The Company introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to the Company's facilities and document review or other programs deemed appropriate to the Company;
5. The Company's induction program shall be conducted no later than 90 (ninety) calendar days after the GMS decides on the new Board of Directors member's appointment.

In connection with no changes in the Board of Directors composition in 2022, the Company did not hold an induction program for new Board of Directors.

Board of Directors Competency Development

To ensure the effectiveness of the Company's management, SPJM is committed to emphasizing the importance of Board of Directors to update and enrich their skills in accordance with the latest development of the Company's core business and prevailing laws and regulations. In order to support this initiative, the Company provides various competency development



program pengembangan kompetensi, seperti seminar dan/atau pelatihan untuk anggota Direksi. Berikut program pengembangan kompetensi Direksi yang diikuti selama tahun 2022:

programs, such as seminars and/or training for members of Board of Directors. The following are the Board of Directors competency development programs during 2022:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	Seminar	International Conference on Shipping Decarbonization in Indonesia (G20 Side Event)	November 2022 November 2022	Kedutaan Besar Denmark di Indonesia Denmark Embassy in Indonesia
	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12-13 Desember 2022 December 12-13, 2022	Markplus Institute
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12 - 13 Desember 2022 December 12 - 13, 2022	Markplus Institute
	Workshop	Pelindo Leadership PITSHOP	30 November 2022 November 30, 2022	Qando Coaching
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12 - 13 Desember 2022 December 12 - 13, 2022	Markplus Institute
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Workshop	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12 - 13 Desember 2022 December 12 - 13, 2022	Markplus Institute
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	Pelatihan Training	Marketing Battle Plan to Win Market Competition	12 - 13 Desember 2022 December 12 - 13, 2022	Markplus Institute

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah menjadi pilar utama dalam mengarahkan arus kegiatan Perusahaan dengan menghasilkan sejumlah keputusan strategis. Baik dalam ranah operasional, keuangan, maupun aspek penunjang bisnis, kebijakan-kebijakan ini dirumuskan melalui beragam instrumen seperti Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, dan Instruksi Direksi. Adapun sejumlah keputusan strategis di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Board of Directors' Duties Implementation in 2022

Throughout 2022, Board of Directors has been the main pillar in directing the flow of the Company's activities by producing a number of strategic decisions. Whether in operational, financial, or business support aspects, these policies were formulated through various instruments such as Board of Directors Decisions, Board of Directors Regulations, and Board of Directors Instructions. The strategic decisions in 2022 are as follows:

No.	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
1	KEP.0008/HK.102/PLJM-2022	21 April 2022 April 21, 2022	Tugas dan Tanggung Jawab Tim Tindak Lanjut Laporan Komite Pelindo Bersih di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Duties and Responsibilities of Pelindo Bersih Committee Report Follow-up Team within PT Pelindo Jasa Maritim
2	PER.0038/JK.101/PLJM-2022	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Pedoman Kode Etik Bisnis di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Code of Conduct Guidelines in PT Pelindo Jasa Maritim Environment
3	PER.0044/HK.101/PLJM-2022	01 September 2022 September 1, 2022	Pedoman Umum Sistem Penanganan Pelaporan/Pengaduan Dugaan Pelanggaran (Whistleblowing System) di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim General Guidelines for the Reporting/Complaint Handling System for Alleged Violations (Whistleblowing System) within PT Pelindo Jasa Maritim
4	PER.0043/HK.101/PLJM-2022	01 September 2022 September 1, 2022	Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Guidelines for Gratification Control within PT Pelindo Jasa Maritim



No.	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
5	HK.104/1/9/1/TKHL/DRUT/PLJM-22	05 September 2022 September 5, 2022	Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada Pelaksanaan Sistem Pencegahan dan Penanggulangan Gratifikasi di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Establishment of Gratification Control Unit (UPG) Team on Implementation of Gratification Prevention and Mitigation System within PT Pelindo Jasa Maritim
6	PER.0050/HK.101/PLJM-2022	01 Desember 2022 December 1, 2022	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) Good Corporate Governance Guidelines
7	PER.0049/HK.101/PLJM-2022	01 Desember 2022 December 1, 2022	Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) PT Pelindo Jasa Maritim Guidelines for Working Procedures for Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors (Board Manual) of PT Pelindo Jasa Maritim

Selain itu, Direksi juga melakukan tugas dan tanggung jawabnya melalui realisasi kehadiran rapat yang diselenggarakan di tahun 2022, sebagai berikut:

1. Rapat Internal Direksi sebanyak 30 kali rapat.
2. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali rapat.
3. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali rapat.
4. Rapat bersama dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebanyak 15 kali rapat.
5. Rapat bersama dengan Anak Perusahaan SPJM Group sebanyak 6 kali rapat.
6. Rapat dengan Pihak Eksternal dengan masing-masing Direksi sebanyak 144 kali rapat.
7. Rapat dengan KAP sebanyak 2 kali rapat.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi atau Unit Kerja yang Berada di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2022, SPJM tidak memiliki komite di bawah Direksi. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait penilaian Direksi terhadap komite di bawah Direksi.

In addition, Board of Directors also performed its duties and responsibilities through the realization of attendance of meetings held in 2022, as follows:

1. 30 Internal Board of Directors Meetings.
2. Internal meetings and joint meetings, each of which amounted to 12 meetings.
3. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors for 12 meetings.
4. Joint meetings with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) totaling 15 meetings.
5. Joint meetings with SPJM Group Subsidiaries totaling 6 meetings.
6. Meetings with external parties with each Directors as many as 144 meetings.
7. Meeting with KAP as many as 2 meetings.

Performance Assessment of Committees under Board of Directors or Working Units under Board of Directors

Until the end of 2022, SPJM does not have a committee under Board of Directors. Therefore, there is no information related to the Board of Directors' assessment of committees under Board of Directors.



TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS INFORMATION TRANSPARENCY

HUBUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Terwujudnya sinergi optimal antara Dewan Komisaris dan Direksi adalah prasyarat utama bagi kesuksesan operasional Perusahaan. Dalam rangka memastikan bahwa setiap bagian entitas Perusahaan berjalan dengan harmonis sesuai dengan tujuan Perusahaan, SPJM menetapkan serangkaian prinsip yang menjadi dasar dari hubungan yang solid antara Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peran Direksi dalam mengurus Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar;
2. Direksi menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan;
3. Korespondensi antara Dewan Komisaris dengan Direksi menggunakan format surat yang didalamnya mengandung penjelasan maksud dan tujuan atas surat tersebut;
4. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
5. Setiap hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
6. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan antar Organ Perusahaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara anggota Dewan Komisaris dengan salah seorang anggota Direksi harus diketahui oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan menunjukkan keberagaman yang mencerminkan inklusivitas dalam proses pengambilan keputusan. Dengan latar belakang profesional, pengalaman, dan sudut pandang yang beragam, kehadiran kedua organ Perusahaan tersebut menjadi dasar yang kuat untuk inovasi dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan dukungan dari individu yang memiliki keterampilan dan perspektif yang beragam, keberadaan Dewan Komisaris dan Direksi mencerminkan komitmen terhadap inklusivitas,

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS WORKING RELATIONSHIP

The realization of optimal synergy between Board of Commissioners and Board of Directors is a key prerequisite for the Company's operational success. In order to ensure that each part of the Company's entity runs harmoniously in accordance with the Company's objectives, SPJM establishes a set of principles that form the basis of a solid relationship between Board of Commissioners and Board of Directors, among others:

1. Board of Commissioners respects the functions and roles of Board of Directors in managing the Company as stipulated in the laws and regulations as well as Articles of Association;
2. Board of Directors respects the function and role of Board of Commissioners to supervise and advise on the Company's management policy;
3. Correspondence between Board of Commissioners and Board of Directors using a letter format that contains an explanation of the purpose and objectives of it;
4. Every working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is a formal relationship, meaning that it must always be based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for;
5. Any informal working relationship can be carried out by each member of Board of Commissioners and Board of Directors, but cannot be used as a formal policy before going through a mechanism or correspondence that can be accounted for;
6. Any working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is a relationship between Company Organs in the sense that Board of Commissioners and Board of Directors as a collective position that represents all of its members so that any working relationship between a member of Board of Commissioners and a member of Board of Directors must be known by other members of Board of Commissioners and Board of Directors;

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION DIVERSITY

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shows diversity that reflects inclusiveness in the decision-making process. With diverse professional backgrounds, experiences and viewpoints, the presence of both organs of the Company provides a strong foundation for innovation and sustainable growth. With the support of individuals with diverse skills and perspectives, the presence of Board of Commissioners and Board of Directors reflects a commitment to inclusivity, equality and respect for diversity.



kesetaraan, dan menghargai keragaman. Hal ini diharapkan berkontribusi pada pengembangan strategi bisnis, meningkatkan inovasi, dan membuka peluang bagi semua pihak yang terlibat.

This is expected to contribute to the development of business strategies, enhance innovation, and open up opportunities for all parties involved.

SPJM menjunjung tinggi prinsip keadilan dan transparansi dalam setiap aspek pengelolaannya, termasuk dalam proses seleksi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Meskipun belum secara resmi memiliki Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi disusun dengan memperhatikan keberagaman dari sisi pendidikan, keahlian, pengalaman kerja, jenis kelamin dan usia. Keberagaman Dewan Komisaris Perseroan disajikan pada tabel berikut:

SPJM upholds the principles of fairness and transparency in every aspect of its management, including in the selection process for members of Board of Directors and Board of Commissioners. Although the Company does not yet have an official Board of Commissioners and Board of Directors Diversity Policy, the composition of Board of Commissioners and Board of Directors is prepared by taking into account diversity in terms of education, expertise, work experience, gender and age. The diversity of the Company's Board is presented in the following table:

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Master of Arts di Monash University, Melbourne, Australia, (1994) Master of Arts at Monash University, Melbourne, Australia, (1994)	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Timah Tbk (2015-2020) Komisaris PT Indonesia Kendaraan Terminal (IKT) (2014-2016) Komisaris PT Timah Tbk (2007-2012) Komisaris PT Semen Tonasa (2000-2002) Anggota Komite Nasional Penyusunan Corporate Governance (1999-2001) Direktur Lembaga Penelitian dan Pengembangan Etika Usaha (Lspeu Indonesia) (1996-2008) Redaktur Khusus PT Surya Persindo (1989-1991) Kepala Program Penelitian LP3E (1986-1989) Staf Peneliti LP3ES (1979-1985) Staf Dokumentasi dan Informasi untuk industri Kecil Lembaga Penelitian, Pendidikan, Pendidikan dan Penerangan Ekonomi dan Sosial (LP3ES) (1978-1979) Tenaga Pembina Lapangan (TPL) untuk Industri ukir-ukiran Jepara (1977-1978) President Commissioner of PT Timah Tbk (2015-2020) Commissioner of PT Indonesia Kendaraan Terminal (IKT) (2014-2016) Commissioner of PT Timah Tbk (2007-2012) Commissioner of PT Semen Tonasa (2000-2002) Member of National Committee for Corporate Governance (1999-2001) Director of Institute for Research and Development of Business Ethics (Lspeu Indonesia) (1996-2008) Special Editor of PT Surya Persindo (1989-1991) Head of LP3E Research Program (1986-1989) LP3ES Research Staff (1979-1985) Documentation and Information Staff for Small Industries Institute for Economic and Social Research, Education and Information (LP3ES) (1978-1979) Field Supervisor for Jepara Carving Industry (1977-1978) 	Penulis dan Peneliti LIPI Author and LIPI Researcher	68 tahun 68 years old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> S2, Major of Strategic Studies di Deakin University, Australia (2004) S1, Sosial Politik di Universitas Terbuka (1994) Masters, Major of Strategic Studies at Deakin University, Australia (2004) Bachelor, Social Politics at Universitas Terbuka (1994) 	<ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Jenderal Indonesia Asian Games Organising Committee (NASGOC) (2017-2018) Komisaris PT.LEN (2010-2015) Dewan Pengawas Federasi Aero Sport Indonesia (2010-2014) Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan RI (2010-2013) Wakil Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka (2008-2012) Wakil Pimpinan Saka Dirgantara Gerakan Pramuka (2006-2008) Kepala Staf koopsau II, Makassar (2005-2006) Wakil Komandan Kodikau (2004-2005) Secretary General of Indonesia Asian Games Organizing Committee (NASGOC) (2017-2018) Commissioner of PT.LEN (2010-2015) Supervisory Board of Indonesian Aero Sport Federation (2010-2014) Secretary General of Indonesian Ministry of Defense (2010-2013) Deputy Chairman of National Kwartir of Scout Movement (2008-2012) Deputy Leader of Saka Dirgantara Scout Movement (2006-2008) Chief of Staff koopsau II, Makassar (2005-2006) Deputy Commander of Kodikau (2004-2005) 	Perencanaan Strategis dan Sosial Politik Planning Strategic and Social Politics	67 tahun 67 years old	Laki-laki Male
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	Sarjana Teknik Arsitektur di ITB (Institut Teknologi Bandung) (1995) Bachelor of Architectural Engineering at ITB (Bandung Institute of Technology) (1995)	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris di PT Guna Nata Graha (2015-2016) Komisi 1 Anggota DPR RI (2009-2014) Direktur di PT Madrigal Nusantara (2004-2009) Direktur Utama di PT Matrium Festival (2000-2004) Direktur di PT Mitra Kencana Langgeng (1998-2000) Owner's Representative, Government Relation di PT Bakrie Swasakti Utama (1996-1998) Assistant Development Manager di PT Catur Swasakti Utama (1995-1996) Marketing Consultant di PT Rasuna Caturtama Corp. (1995) Commissioner at PT Guna Nata Graha (2015-2016) Commission 1 Member of House of Representatives (2009-2014) Director at PT Madrigal Nusantara (2004-2009) President Director at PT Matrium Festival (2000-2004) Director at PT Mitra Kencana Langgeng (1998-2000) Owner's Representative, Government Relations at PT Bakrie Swasakti Utama (1996-1998) Assistant Development Manager at PT Catur Swasakti Utama (1995-1996) Marketing Consultant at PT Rasuna Caturtama Corp. (1995) 	Teknik Engineering	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	Sarjana Seni, Institut Agama Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta (1983) Bachelor of Arts, Institut Agama Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta (1983)	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Tim Perumus Strategi Kebudayaan Indonesia di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional (2018) • Dosen Tidak Tetap di Staimafa Pati (2007-2010) • Direktur Masyarakat Santri Untuk Advokasi Masyarakat Indonesia (2000-2005) • Dosen Tidak Tetap di IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2001-2004) • Direktur Lembaga Kajian Islam dan Sosial DIY (1997-2002) • Wakil Sekretaris WAKIL Sekretaris Pengurus Wilayah NU DIY (1986-1996) • Ketua Pengurus Cabang PMII Yogyakarta (1986) • Member of Indonesian Cultural Strategy Formulation Team at the Ministry of Education and Culture (2018) • Non-permanent Lecturer at Staimafa Pati (2007-2010) • Director of Santri Society for Advocacy of Indonesian Society (2000-2005) • Non-permanent Lecturer at IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2001-2004) • Director of Yogyakarta Institute for Islamic and Social Studies (1997-2002) • Deputy Secretary of NU Yogyakarta Regional Board (1986-1996) • Chairman of PMII Yogyakarta Branch Management (1986) 	Seni Art	60 tahun 60 years old	Laki-laki Male
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> • S3 Ilmu Manajemen, Universitas Brawijaya, Malang (2014) • S2 Manajemen, Universitas Hasanuddin, Makassar (2002) • S1 Manajemen, STIE Yapis Jayapura (1992) • Doctor of Management Science, Brawijaya University, Malang (2014) • Master of Management, Hasanuddin University, Makassar (2002) • Bachelor of Management, STIE Yapis Jayapura (1992) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Inspektorat di Inspektorat Kota Jayapura (2013-2020) • Kepala Badan Pengelola Keuangan di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Jayapura (2007-2013) • Kepala Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (2002-2007) • Kasubag Anggaran Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (2001-2002) • Kasubag Perbendaharaan Bagian Keuangan Setda Kota Jayapura (1993-2001) • Bendahara Khusus Penerimaan Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jayapura (1987-1993) • Head of Inspectorate at Jayapura City Inspectorate (2013-2020) • Head of Financial Management Agency at Jayapura City Regional Financial Management Agency (2007-2013) • Head of Finance Section at Jayapura City Regional Secretariat (2002-2007) • Head of Budget Subdivision at Jayapura City Regional Secretariat (2001-2002) • Head of Treasury in the Finance Section of Jayapura City Regional Secretariat (1993-2001) • Special Treasurer of Revenue of Jayapura Regency Regional Revenue Office (1987-1993) 	Manajemen dan Keuangan Management and Finance	59 tahun 59 years old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Direksi Board of Directors					
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	<ul style="list-style-type: none"> S2 Magister Manajemen di Universitas Airlangga, Surabaya (2015) S2 Port Engineering di University of Le Havre, Perancis (1998) S1 Teknik Mesin di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1993) Master of Management at Airlangga University, Surabaya (2015) Master of Port Engineering at University of Le Havre, France (1998) Bachelor of Mechanical Engineering at Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) (1993) 	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Equiport Inti Indonesia (2020-2021) Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) Komisaris Utama PT Pengerukan Indonesia-Rukindo (2019-2020) Komisaris Utama PT Terminal Petikemas Koja (2018-2020) Komisaris Utama PT New Priok Container Terminal 1-NPCT 1 (2018-2020) Direktur Operasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2020) Komisaris Utama PT Terminal Petikemas Indonesia-TPI (2016-2018) Komisaris Utama PT Electronic Data Interchange Indonesia-EDII (2016-2018) Komisaris Utama PT Integrasi Logistik Cipta Solusi- ILCS (2016-2018) Direktur Utama PT Terminal Teluk Lamong (2016) Komisaris Utama PT Portek Indonesia (2012-2013) President Commissioner of PT Equiport Inti Indonesia (2020-2021) President Director of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) President Commissioner of PT Pengerukan Indonesia-Rukindo (2019-2020) President Commissioner of PT Terminal Petikemas Koja (2018-2020) President Commissioner of PT New Priok Container Terminal 1-NPCT 1 (2018-2020) Director of Operations of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2016-2020) President Commissioner of PT Terminal Petikemas Indonesia-TPI (2016-2018) President Commissioner of PT Electronic Data Interchange Indonesia-EDII (2016-2018) President Commissioner of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi- ILCS (2016-2018) President Director of PT Terminal Teluk Lamong (2016) President Commissioner of PT Portek Indonesia (2012-2013) 	Manajemen dan Teknik Management and Engineering	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	<ul style="list-style-type: none"> S2 MBA di Economic Institute, Boulder - Colorado dan University of Arkansas, Fayetteville (1996) S1 Mekanisasi Pertanian di Institut Pertanian Bogor (1987) MBA at Economic Institute, Boulder - Colorado and University of Arkansas, Fayetteville (1996) Bachelor of Agricultural Mechanization at Bogor Agricultural University (1987) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) Head of Banking Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2020) Director of Financing Risk and Recovery PT Bank Syariah Mandiri (2015-2018) Head of Retail Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2014-2015) Department Head - Retail Credit Cycle Analysis & Risk Solutions, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014) Micro Business Supervision Officer, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010) Anggota Project Management Office (PMO) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005-2009) Group Head - Agro Based Industries, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005) Department Head - Corporate Relationship, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2002-2005) Relationship Manager - Corporate Relationship Department, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1999-2002) Pegawai Pimpinan - Biro Pengembangan Usaha; Biro Kredit Korporasi II; Biro Sindikasi dan Jasa Keuangan PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (1990-1999) Director of Finance and Risk Management of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) Head of Banking Group of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2020) Director of Financing Risk and Recovery PT Bank Syariah Mandiri (2015-2018) Head of Retail Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2014-2015) Department Head - Retail Credit Cycle Analysis & Risk Solutions, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014) Micro Business Supervision Officer, Retail & Consumer Risk Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2009-2010) Member of Project Management Office (PMO) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005-2009) Group Head - Agro Based Industries, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005) Department Head - Corporate Relationship, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2002-2005) Relationship Manager - Corporate Relationship Department, Corporate Banking PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (1999-2002) Head Employee - Business Development Bureau; Corporate Credit Bureau II; Syndication and Financial Services Bureau PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (1990-1999) 	Bisnis Administrasi dan Pertanian Business Administration and Agriculture	58 tahun old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	<ul style="list-style-type: none"> S2 Coastal Engineering and Port Dev di UNESCO-IHE Institute For Water Education, Belanda (2011) S2 Magister Manajemen di STIE Budi Luhur, Jakarta (2000) S1 Teknik Sipil di Universitas Trisakti, Jakarta (1993) Masters in Coastal Engineering and Port Dev at UNESCO-IHE Institute for Water Education, Netherlands (2011) Master of Management at STIE Budi Luhur, Jakarta (2000) Bachelor of Civil Engineering at Trisakti University, Jakarta (1993) 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021) SVP Manajemen Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019-2020) Koordinator Proyek Strategis PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2021) Sekretaris Dewan Komisaris PT Pengerukan Indonesia (2017-2019) Direktur Komersial dan Peng. Usaha PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2017) Direktur Konstruksi PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2015-2017) Direktur Teknik PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (2014-2015) Kepala Satuan Kerja Penataan dan Pengembangan Pelabuhan Tanjung Priok PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2014) Kepala Satuan Kerja Pembangunan dan Pengembangan Pelabuhan di Kabupaten Sorong PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2011-2013) Staf Madya SDM dan Umum Junior pada Direktorat SDM dan Umum PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2009-2011) Asisten Kepala Biro Pengadaan Bidang Teknik PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2008-2009) Kepala Bidang Konstruksi Bangunan Laut Proyek Pembangunan Car Terminal PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2006-2008) Kepala Bidang Pembangunan dan Penyiapan Lahan Proyek Penyiapan KIPP Bojonegara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1999-2006) Kepala Bidang Prasarana Penunjang dan Penyiapan Lahan Proyek Pembangunan Pelabuhan Bojonegara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1998-1999) Pj. Kepala Bidang Penyiapan Alur dan Kolam Proyek Pembangunan Fisik Pelabuhan Bojonegara (1997-1998) Staf Analisa Pemeliharaan Alur dan Kolam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1996-1997) Director of Engineering of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2020-2021) SVP Strategic Project Management of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2019-2020) Coordinator of Strategic Projects of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2017-2021) Secretary of Board of Commissioners of PT Pengerukan Indonesia (2017-2019) Director of Commercial and Business Development of PT Developer Pelabuhan Indonesia (2017) Director of Construction of PT Pelabuhan Indonesia Developer (2015-2017) Director of Engineering of PT Developer Pelabuhan Indonesia (2014-2015) Head of Tanjung Priok Port Arrangement and Development Work Unit of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2013-2014) Head of Port Construction and Development Work Unit in Sorong Regency PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2011-2013) Junior HC and General Staff at the HC and General Directorate of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2009-2011) Assistant Head of Procurement Bureau Engineering PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2008-2009) Head of Marine Building Construction for the Car Terminal Development Project of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2006-2008) Head of Development and Land Preparation of KIPP Bojonegara Preparation Project of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1999-2006) Head of Supporting Infrastructure and Land Preparation Bojonegara Port Development Project PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1998-1999) Acting. Head of Flow and Pond Preparation of Bojonegara Port Physical Development Project (1997-1998) Flow and Pond Maintenance Analysis Staff PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (1996-1997) 	Teknik dan Manajemen Engineering and Management	53 tahun 53 years old	Laki-laki Male



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
<p>Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)</p>	<ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen di UISU, Medan (2020) S1 Teknik Sipil di Institut Teknologi Bandung (1996) Diploma Leadership Management di Erasmus University, Rotterdam (2018) Master of Management at UISU, Medan (2020) Bachelor of Civil Engineering at Bandung Institute of Technology (1996) Diploma in Leadership Management at Erasmus University, Rotterdam (2018) 	<ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Prima Pengembangan Kawasan (2020-2022) Direktur Teknik PT Pelindo 1 (Persero) (2018-2021) Direktur Perencanaan dan Pengembangan PT Pelindo 1 (Persero) (2018) Direktur Utama PT Prima Multi Terminal (2014-2018) Koordinator PMO Pengembangan Pelabuhan Kuala Tanjung PT Pelindo 1 (Persero) (2013-2014) Sekretaris PMO Pengembangan TPK Belawan dan Pelabuhan Kuala Tanjung PT Pelindo 1 (Persero) (2013) Manager Teknik PT Pelindo 1 (Persero) (2012-2013) President Commissioner of PT Prima Kawasan Development (2020-2022) Director of Engineering of PT Pelindo 1 (Persero) (2018-2021) Director of Planning and Development of PT Pelindo 1 (Persero) (2018) President Director of PT Prima Multi Terminal (2014-2018) PT Pelindo 1 (Persero) Kuala Tanjung Port Development PMO Coordinator (2013-2014) Secretary of PMO for TPK Belawan and Kuala Tanjung Port Development of PT Pelindo 1 (Persero) (2013) Engineering Manager of PT Pelindo 1 (Persero) (2012-2013) 	<p>Manajemen dan Teknik Management and Engineering</p>	<p>50 tahun 50 years old</p>	<p>Laki-laki Male</p>



Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi SPJM

SPJM Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Nama dan Jabatan Name and Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	S1 Teknik Elektro Universitas Hasanuddin, Makassar (1991) Bachelor of Electrical Engineering Hasanuddin University, Makassar (1991)	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Transformasi dan Pengembangan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) Corporate Secretary PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2018-2020) General Manager Terminal Petikemas PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017-2018) Kepala Biro Teknologi Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2014-2017) Senior Manager Teknologi Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012-2013) Senior Manager Perencanaan Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012) Senior Manager Administrasi dan Kesejahteraan SDM PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2011-2012) Pengawas Bidang I pada Satuan Pengawasan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010) Asisten Sekretaris Perusahaan Bidang Data dan Sistem Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2009-2010) Asisten Sekretaris Perusahaan Bidang Sistem PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004-2009) Kepala Bagian Sistem Teknologi dan Informasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2003-2004) Kepala Bagian Data dan Informasi Pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (1999-2003) Director of Transformation and Development of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2020-2021) Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2018-2020) General Manager of Container Terminal of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017-2018) Head of Information Technology Bureau of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2014-2017) Senior Manager of Information Technology of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012-2013) Senior Manager Corporate Planning PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2012) Senior Manager of Administration and HC Welfare of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2011-2012) Supervisor of Division I in Supervision Unit of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010) Assistant Corporate Secretary for Data and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2009-2010) Assistant Corporate Secretary for System of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004-2009) Head of Technology and Information Systems of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2003-2004) Head of Port Data and Information Section of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (1999-2003) 	Manajemen Keuangan dan Teknik Management Finance and Engineering	56 tahun 56 years old	Laki-laki Male

PENILAIAN KEPADA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris akan menetapkan evaluasi kinerjanya secara detail berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Evaluasi tersebut akan dilakukan secara periodik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memiliki kebijakan mengenai pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris;

ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners Performance Assessment

Board of Commissioners will determine its performance evaluation in details based on the Board of Commissioners' Decision. The evaluation will be conducted periodically with the following provisions:

1. Board of Commissioners has a policy on the measurement and assessment of the Board of Commissioners' performance;

2. Dewan Komisaris menetapkan indikator Pencapaian Kinerja yang disahkan RUPS setiap tahun;
3. Dewan Komisaris atau organ Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris, menuangkan hasilnya dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris serta mencantumkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris;
4. RUPS wajib menetapkan Indikator Pencapaian Kinerja KPI (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris yang merupakan ukuran penilaian keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris, dan menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasinya kepada Pemegang Saham/Menteri BUMN;
5. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem *self assessment*;
6. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris akan dimuat dalam laporan tahunan dan diinformasikan kepada RUPS dengan data/bukti pendukung;
7. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan KPI (*Key Performance Indicator*) yang ditetapkan sebagaimana Angka 1 (satu) di atas;
8. Sekretariat Dewan Komisaris bertanggung jawab menyiapkan data yang diperlukan sebagai dasar input data capaian kinerja Dewan Komisaris dan melaporkan hasilnya sebagaimana butir 6 (enam) di atas serta Komite Nominasi dan Remunerasi membantu melakukan evaluasi bersama Komite lainnya berupa masukan jika diperlukan untuk pembaharuan KPI (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris yang diusulkan kepada Dewan Komisaris dalam rapat internal.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris sendiri yang ditetapkan dalam RUPS. Kriteria yang digunakan dalam evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu anggotanya adalah sebagai berikut:

1. Kontribusi terhadap capaian kinerja Perusahaan;
2. Ketepatan waktu penyampaian pendapat dan saran yang menjadi kewajiban Dewan Komisaris;
3. Kontribusi terhadap penerapan GCG;
4. Rapat dan Kunjungan Kerja Dewan Komisaris;
5. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Performance Assessment Criteria

The criteria for evaluating the Board of Commissioners' performance and individual members of Board of Commissioners are determined by the Board of Commissioners itself as stipulated in the GMS. The criteria used in evaluating the performance of Board of Commissioners and its individual members are as follows:

1. Contribution to the Company's performance achievement;
2. Timeliness of submission of opinions and suggestions that are the Board of Commissioners' obligations;
3. Contribution to the GCG implementation;
4. Meetings and Working Visit of Board of Commissioners;
5. Attendance level of members of Board of Commissioners.



Penilaian kinerja Dewan Komisaris ditunjukkan dengan realisasi KPI sebagai berikut:

The performance assessment of Board of Commissioners is shown by the realization of KPIs as follows:

KPI Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners KPIs in 2022

No.	Indikator Kinerja Performance Indicator	Bobot Weight	Target	Realisasi Realization	Nilai Score
1	2	3	4	5	6 = (5:4)x3
I					
Internal Dewan Komisaris Internal of Board of Commissioners					
Rapat Dewan Komisaris					
• Dekom					
• Dekom -Direksi					
1	Board of Commissioners Meeting	5	12 kali 12 kali	12 kali 12 kali	5 5
• BOC					
• BOC - BOD					
2	Pelatihan/Pembelajaran Anggota Dewan Komisaris Training/Learning for Member of Board of Commissioners	10	2 kali 2 times	3	11
3	Kunjungan Anggota Dewan Komisaris ke Lapangan Member of Board of Commissioners Visit to the Field	10	4 kali 4 times	7 kali 7 times	11
II					
Dewan Komisaris dengan Direksi Board of Commissioners with Board of Directors					
4	Jangka Waktu Pemberian Tanggapan dan Rekomendasi atas Rancangan RKAP dan/atau RJPP dan Laporan Semester Time Period for Providing Responses and Recommendations on the Draft of RKAP and/or RJPP and Semester Reports	10	30 Hari 30 days	29 Hari 29 days	11
5	Rata-rata Jangka Waktu Pemberian Keputusan atas Permintaan Persetujuan dari Direksi Average Period of Decision on Request for Board of Directors Approval	10	30 Hari 30 days	15 Hari 15 days	11
6	Tanggapan atas Laporan Audit Perusahaan Response to Company Audit Report	10	1 Kali 1 times	1 Kali 1 times	10
7	Kontribusi Pengawasan dan Penasehat Dekom terhadap KPI Direksi Supervisory and Advisory Contribution of BOC to the BOD's KPIs	10	90%	-	-
III					
Dewan Komisaris dengan RUPS Board of Commissioners with GMS					
8	Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS/LB Attendance of Board of Commissioners in AGMS/EGMS	10	1 Kali 1 times	2 Kali 2 times	11
9	Laporan Tahunan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Annual Report on the Supervisory Duties of Board of Commissioners	10	1 Kali 1 times	1 Kali 1 times	10
10	Pengusulan Penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada RUPS Proposal for Appointment of Public Accountant Firm to GMS	10	1 Kali 1 times	1 Kali 1 times	10
Total Bobot Total Weight			100		95

Penilaian Kinerja Direksi

Pemegang Saham/RUPS memutuskan dan menyetujui indikator penilaian kinerja Direksi, yang dikenal sebagai *Key Performance Indicator (KPI)* Direksi. Indikator ini dijelaskan secara rinci dalam Kontrak Manajemen, mencakup indikator kinerja utama, target, bobot, dan panduan penilaian. Setelah itu, Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Direksi baik secara kolegal maupun individu. Hasil evaluasi ini kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham/RUPS. Dalam hal ini, kinerja individu anggota Direksi yang telah disetujui oleh Direksi dan diakui oleh Dewan Komisaris adalah hasil dari implementasi KPI Direksi tersebut.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi yang diajukan oleh Direksi yang telah ditetapkan dalam RUPS mencakup hal-hal berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia;
2. Inovasi Model Bisnis;
3. Kepemimpinan Teknologi;
4. Peningkatan Investasi; dan
5. Pengembangan Talenta.

Penilaian kinerja Direksi ditunjukkan dengan realisasi KPI sebagai berikut:

Board of Directors Performance Assessment

The Shareholders/GMS decide and approve the performance assessment indicators of Board of Directors, known as the Board of Directors' Key Performance Indicator (KPI). These indicators are described in details in the Management Contract, including key performance indicators, targets, weights and assessment guidelines. Thereafter, Board of Commissioners evaluates the performance achievements of Board of Directors both collegially and individually. The results of this evaluation are then submitted to the Shareholders/GMS. In this case, the individual performance of members of Board of Directors that has been approved by Board of Directors and recognized by Board of Commissioners is the implementation result of Board of Directors' KPIs.

Board of Directors Performance Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of Board of Directors proposed by Board of Directors that have been determined in the GMS include the following:

1. Economic and Social Value for Indonesia;
2. Business Model Innovation;
3. Technology Leadership;
4. Increased Investment; and
5. Talent Development.

The performance assessment of Board of Directors is shown by the realization of KPIs as follows:

KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
1		EBITDA	Rupiah	Maximize	5	1.129.874.604.008	873.254.802.945	77,29	77,29	3,86
2	NILAI EKONOMI DAN SOSIAL :	ROIC	%	Maximize	4	14,19	15,21	107,19	107,19	4,29
3a	KEUANGAN ECONOMIC AND SOCIAL VALUE:	Interest Bearing Debt to Ebitda	Kali Times	Minimize	5	0,24	0,16	150,00	110,00	5,50
3b	FINANCE	Interest Bearing Debt to Invested Capital	Kali Times	Minimize	4	0,55	0,04	1.375,00	110,00	4,40



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
4	NILAI EKONOMI DAN SOSIAL : SOSIAL ECONOMIC AND SOCIAL VALUE : SOCIAL	Menciptakan branding positif kepada seluruh masyarakat/ <i>stakeholder</i> melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Creating positive branding to the entire community/ stakeholders through the Social and Environmental Responsibility Program (SER)	Rupiah	Maximize	5	100	178,17	178,17	110,00	5,50
5		Implementasi <i>corp. branding</i> dan <i>marketing-comm</i> dalam setiap program sosial dan pemberdayaan untuk masyarakat sekitar perusahaan dan anak perusahaan Implementation of <i>corp. branding</i> and <i>marketing-comm</i> in every social and empowerment program for the community around the Company and its subsidiaries	Jumlah Amount	Maximize	5	3	5	166,67	110,00	5,50



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
6a		Availability Kapal Tunda Tugboat Availability	%	Maximize	4	90	95	105,56	105,56	4,22
		- Kapal Milik - Owned Ship								
		- Kapal Non Milik - Non-owned Ship								
6b		Availability Kapal Tunda Tugboat Availability	%	Maximize	4	90	95	105,56	105,56	4,22
		- Kapal Milik - Owned Ship								
		- Kapal Non Milik - Non-owned Ship								
7	INOVASI MODEL BISNIS BUSINESS MODEL INNOVATION	Pelaksanaan Key Account Management (KAM) pelabuhan yang terintegrasi untuk bisnis MEPS Integrated port Key Account Management (KAM) implementation for MEPS business	%	Maximize	5	100	100	100,00	100,00	5,00
8		Efisiensi biaya melalui Pengadaan Cost efficiency through Procurement	%	Maximize	5	2,5	10,42	416,80	110,00	5,50



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
9		Implementasi <i>Dashboard Monitoring Inventory Sparepart</i> pada PT PMP JPPI, BIMA dan EII (<i>Stream Equipment</i>) Implementation of Spare Parts Inventory Monitoring Dashboard at PT PMP JPPI, BIMA and EII (<i>Stream Equipment</i>)	%	Maximize	5	100	90	90,00	90,00	4,50
10	KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI TECHNOLOGY LEADERSHIP	Pembuatan <i>Dashboard Monitoring Inventory Terintegrasi (Stream Marine dan Equipment)</i> Creation of Integrated Inventory Monitoring Dashboard (<i>Stream Marine and Equipment</i>)	%	Maximize	4	100	100	100,00	100,00	4,00
11		Pembuatan <i>Dashboard Monitoring Alat Apung</i> Creation of Floating Equipment Monitoring Dashboard	%	Maximize	5	100	100	100,00	100,00	5,00



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
12		<p>Implementasi Aplikasi untuk front end dan back end meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrasi aplikasi VessP4 dengan Centra Implementasi aplikasi Milea Implementasi aplikasi MyTravel Penyediaan aplikasi CRM (dianggarkan tahun 2023) Penyediaan aplikasi WBS (sudah ada aplikasi dari HO) Penyediaan aplikasi Helpdesk Penyediaan website PJM Penyediaan Aplikasi Sharing Revenue <p>Application Implementation for front end and back end includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> VessP4 application integration with Centra Milea application implementation Implementation of MyTravel application Provision of CRM application (budgeted in 2023) Provision of WBS application (there is already an application from HO) Provision of Helpdesk application Provision of PJM website Provision of Revenue Sharing Application 	%	Maximize	5	100	110	110,00	110,00	5,50



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
13		Penyelesaian pekerjaan Elektrifikasi 4 (empat) unit <i>Container Crane</i> di Terminal Petikemas Bitung (Multiyears 2021 - 2022) Completion of Electrification work of 4 (four) <i>Container Crane</i> units at Bitung <i>Container Terminal</i> (Multiyears 2021 - 2022)	%	Maksimal	5	100	100	100	100	5,00
14		Membuat MOU dengan <i>Crane Principle, Local Fabricator, Steel Manufacture</i> dan Entitas Peralatan PJM untuk pembangunan <i>Crane</i> dalam Negeri Establish MOU with <i>Crane Principle, Local Fabricator, Steel Manufacture</i> and PJM Equipment Entity for domestic crane construction	%	Maximize	5	100	200	200,00	110,00	%
15	PENINGKATAN INVESTASI INCREASED INVESTMENT	Pembuatan <i>Detail Engineering Design</i> dan <i>Engineering Estimate</i> pembangunan <i>crane (RTG)</i> dalam negeri Making <i>Detail Engineering Design</i> and <i>Engineering Estimate</i> for the construction of domestic cranes (RTG)	%	Maximize	5	100	100	100,00	100,00	%
16		Kerjasama PJM dengan <i>Holding, anak Perusahaan</i> dan <i>Strategic Partner</i> PJM Cooperation with <i>Holding, subsidiaries</i> and <i>Strategic Partners</i>	%	Maximize	5	100	110	110,00	110,00	%



KPI Direksi Tahun 2022
Board of Directors KPIs in 2022

No.	Perspektif Perspective	Nama KPI KPI Name	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Triwulan IV Tahun 2022 Realization in Fourth Quarter of 2022	Persentase Pencapaian Triwulan IV Tahun 2022 Achievement in Fourth Quarter of 2022	Persentasi Maximum Triwulan IV Tahun 2022 Maximum Percentage in Fourth Quarter of 2022	Skor Triwulan IV Tahun 2022 Score for Fourth Quarter of 2022
17	PENGEMBANGAN TALENTA DEVELOPMENT	Pemenuhan standar keahlian teknis di lingkungan PT PJM Group Fulfillment of technical expertise standards within PT PJM Group	%	Maximize	5	85	150	176,47	110,00	5,50
18		Perempuan dalam <i>nominated talent</i> Women in nominated talent	%	Maximize	5	7	9,75	139,29	110,00	5,50
19		Milenial dalam <i>nominated talent</i> Millennials in nominated talent	%	Maximize	5	10,61	21,10	198,87	110,00	5,50
Total Bobot KPI Direksi secara Kolegial Tahun 2022					100					
Total Weight of Board of Directors KPIs Collegially in 2022										
Total Bobot KPI Direksi secara Kolegial s.d Triwulan IV Tahun 2022					100					
Total Weight of Board of Directors KPIs Collegially up to Fourth Quarter of 2022										
Total Persentase KPI Direksi secara Kolegial s.d Triwulan IV Tahun 2022						104				
Total Percentage of Board of Directors KPIs Collegially up to Fourth Quarter of 2022										
Total Persentase KPI Direksi secara Kolegial (Tertimbang) Tahun 2022						104				
Total Percentage of Board of Directors KPIs Collegially (Weighted) in 2022										

Assessment Penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ Perusahaan bertanggung jawab dalam mendorong dan mendukung pengembangan Perusahaan, serta diwajibkan untuk melakukan penilaian sesuai standar BUMN karena SPJM merupakan bagian dari entitas BUMN. Pengukuran penerapan GCG dilakukan secara periodik dengan mekanisme *assessment* dan *self-assessment* berdasarkan Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN. Metode pengukuran ini mencakup aspek Dewan Komisaris dan Direksi, di mana pada tahun buku 2022, hasil *self assessment* penerapan GCG menunjukkan kualitas penerapan dengan predikat "Sangat Baik" dan mencapai skor 34,69 dan 33,47 untuk aspek Dewan Komisaris dan Direksi.

GCG Assessment for Board of Commissioners and Board of Directors Aspects

Board of Commissioners and Board of Directors as organs of the Company are responsible for encouraging and supporting the Company's development, and are required to conduct assessments in accordance with SOE standards because SPJM is part of an SOE entity. Measurement of GCG implementation is carried out periodically with an assessment and self-assessment mechanism based on a copy of Decree of Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. This measurement method includes aspects of Boards of Commissioners and Board of Directors, where in 2022 fiscal year, the results of GCG self-assessment showed the implementation quality with "Very Good" predicate and achieved score of 34.69 and 33.47 for Board of Commissioners and Board of Directors aspects.



Hasil *Self Assessment* Penerapan GCG Aspek Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2022 adalah sebagai berikut:

The results of GCG Self Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors Aspects for 2022 Fiscal Year are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2022 2022 Fiscal Year Achievement	
		Nilai Score	Capaian (%) Achievement (%)
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	34,69	99, 11%
Direksi Board of Directors	35,00	33,47	95,62%

Keterangan:
0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik
Annotation:
0-50 : Very Poor | 50-60 : Poor | 60-75 : Sufficient | 75-85 : Good | 85-100 : Very Good

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Terkait penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, ditetapkan berdasarkan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLND-22 tanggal 1 April 2022 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris *Sub Holding*, Anak Perusahaan, dan Perusahaan Terafiliasi serta Dewan Pengurus dan Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) di Lingkungan Grup Bisnis Perusahaan.

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan melalui RUPS dengan PT Pelabuhan Indonesia sebagai pemegang saham. Proses ini mengikuti ketentuan hukum dan pedoman tata kelola Perusahaan.

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah melalui Perubahan Keenam dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik

REMUNERATION FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Policy on Determination of Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration amount for Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is determined based on the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regulation No. HK.01/1/4/1/SPAP/UTMA/PLND-22 dated April 1, 2022 concerning Guidelines for Determining the Income of Board of Directors and Board of Commissioners of Sub Holding, Subsidiaries, and Affiliated Companies as well as the Management Board and Supervisory Board of Joint Operation (JO) within the Company's Business Group.

Procedures for Proposing to Determination of Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is determined through the GMS with PT Pelabuhan Indonesia as the shareholder. This process follows the provisions of laws and corporate governance guidelines

Structure and Components of Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The remuneration structure of Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 concerning Determination the Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by the Sixth Amendment to the

Negara Nomor: PER-13/MBU/09/2021 Tanggal 24 September 2021. Sesuai ketentuan yang telah ditetapkan, struktur dan komponen penghasilan bagi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri atas:

Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021. In accordance with the stipulated provisions, the structure and components of income for Board of Commissioners and Board of Directors consist of:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration Structure	Struktur Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration Structure
Honorarium <ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama: 45% dari gaji Direktur Utama Wakil Komisaris Utama: 42,5% dari gaji Direktur Utama Komisaris: 90% dari Honorarium Komisaris Utama Honorarium <ul style="list-style-type: none"> President Commissioner: 45% of President Director's salary Vice President Commissioner: 42.5% of President Director's salary Commissioner: 90% of President Commissioner's Honorarium 	Gaji <ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama: 100% Wakil Direktur Utama: 90% Direktur lain: 85% Salary <ul style="list-style-type: none"> President Director: 100% Vice President Director: 90% Other Directors: 85%
Tunjangan <ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya, diberikan sebesar 1 (satu) bulan Gaji, per tahun Tunjangan Transportasi diberikan 20% dari Honorarium per bulan Asuransi Purna Jabatan diberikan dengan premi 25% dari gaji dalam 1 tahun Allowances <ul style="list-style-type: none"> Hari Raya allowance, given at 1 (one) month's salary, per year Transportation Allowance is given 20% of Honorarium per month Post Employment Insurance is given with a premium of 25% of salary in 1 year 	Tunjangan <ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya diberikan sebesar 1 (satu) bulan Gaji, per tahun Tunjangan Perumahan, diberikan sebesar 40% dari Gaji per bulan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan premi 25% dari gaji dalam satu tahun Allowances <ul style="list-style-type: none"> Hari Raya allowance is given at 1 (one) month's salary, per year. Housing Allowance, given at 40% of Salary per month Post Employment Insurance, provided with a premium of 25% of salary in one year
Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> Kesehatan, diberikan dalam bentuk Asuransi Kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Bantuan Hukum, diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan Facilities <ul style="list-style-type: none"> Health, provided in the form of Health Insurance or reimbursement of medical expenses. Legal Assistance, provided in the event of actions/acts for and on behalf of his/her position relating to the Company 	Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> Kendaraan Dinas, diberikan 1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional dengan spesifikasi dan jenis kendaraan yang diatur oleh Dewan Komisaris dengan batas maksimal tertentu Kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan atau biaya penggantian biaya pengobatan (<i>at cost</i>) Bantuan Hukum, diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan Facilities <ul style="list-style-type: none"> Service Vehicle, given 1 (one) unit along with maintenance and operational costs with specifications and types of vehicles regulated by Board of Commissioners with certain maximum limits Health, provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (<i>at cost</i>) Legal Assistance, provided in the event of actions/acts for and on behalf of his/her position relating to the Company
Tantiem/Insentif Kinerja <ul style="list-style-type: none"> Tantiem/Insentif Kinerja, diberikan berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan laporan tahunan <i>Long Term Incentive</i> Tantiem/Performance Incentive <ul style="list-style-type: none"> Tantiem/Performance Incentive, given based on the GMS determination in the annual report ratification Long Term Incentive 	Tantiem/Insentif Kinerja <ul style="list-style-type: none"> Tantiem/Insentif Kinerja, diberikan berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan laporan tahunan <i>Long Term Incentive</i> Tantiem/Performance Incentive <ul style="list-style-type: none"> Tantiem/Performance Incentive, given based on the GMS determination in the annual report ratification Long Term Incentive
Biaya Operasional <ul style="list-style-type: none"> Pakaian Seragam, diberikan secara <i>at cost</i> dalam bentuk natura Keanggotaan Perkumpulan Profesi, diberikan sesuai anggaran dalam RKAP Operational Costs <ul style="list-style-type: none"> Uniform Clothing, provided at cost in kind Professional Association Membership, provided according to the budget in RKAP 	Biaya Operasional <ul style="list-style-type: none"> Biaya Komunikasi, diberikan sesuai dengan pengeluaran (<i>at cost</i>) dengan batasan maksimal yang ditentukan Pakaian Seragam, diberikan secara <i>at cost</i> dalam bentuk natura Keanggotaan Perkumpulan Profesi, diberikan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Club/Corporate Membership</i>, diberikan sesuai anggaran dalam RKAP Biaya Representasi, diberikan sesuai anggaran dalam RKAP Operational Costs <ul style="list-style-type: none"> Communication Expenses, provided at cost with a specified maximum limit. Uniform Clothing, provided at cost in kind Professional Association Membership, provided according to the budget in RKAP Club/Corporate Membership, provided in accordance with the budget in RKAP Representation fee, given according to the budget in RKAP



Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Rincian jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors Year 2022

Details of nominal amount of remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Total Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Uraian Description	Jumlah (Rp) Total (Rp)
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Total Remuneration for Board of Commissioners	4.968.000.000
Jumlah Remunerasi Direksi Total Remuneration for Board of Directors	10.560.000.000
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022 Total Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors in 2022	55.526.556

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan *Board Manual* Perusahaan, rapat Dewan Komisaris memiliki kebijakan umum, sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris diadakan paling sedikit setiap 1 (satu) bulan sekali, di mana dalam pertemuan tersebut Dewan Komisaris berhak mengundang Anggota Direksi. Pertemuan Dewan Komisaris bisa diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan secara tertulis dari Direksi.
2. Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat Dewan Komisaris saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.
3. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat Dewan Komisaris, atau apabila Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris lebih dari 1 (satu) orang, maka anggota Dewan Komisaris yang tertua dalam usia bertindak sebagai pimpinan rapat.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Commissioners Meeting

In accordance with the Company's Board Manual, Board of Commissioners meetings have general policies, as follows:

1. Board of Commissioners meetings are held at least once every 1 (one) month, in which the Board of Commissioners has the right to invite Members of Board of Directors. Board of Commissioners meetings can be held at any time if deemed necessary at the request of 1 (one) or several members of Board of Commissioners or a written request from Board of Directors.
2. Board of Commissioners Meetings may be held through teleconference, video conference or other electronic means that allow all participants of the Board of Commissioners meeting to see and hear each other directly and participate in the meeting.
3. Board of Commissioners Meetings are chaired by the President Commissioner. In the event that President Commissioner is not present or absent, the meeting shall be chaired by a member of Board of Commissioners appointed by President Commissioner. In the event that the President Commissioner does not make an appointment, then the member of Board of Commissioners who has served the longest as a member of Board of Commissioners shall act as chairman of Board of Commissioners meeting, or if the member of Board of Commissioners who has served the longest as a member of Board of Commissioners is more than 1 (one) person, then the member of Board of Commissioners who is the oldest in age shall act as chairman of the meeting.

4. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris. Keterwakilan anggota Dewan Komisaris dalam rapat hanya dapat dilakukan dengan mewakilkan kepada anggota Dewan Komisaris lainnya secara tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan tersebut dan dengan ketentuan bahwa satu orang anggota Dewan Komisaris hanya dapat mewakili satu orang anggota Dewan Komisaris lainnya.
 5. Setiap rapat Dewan Komisaris wajib menyusun risalah rapat yang ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Risalah tersebut disiapkan dan dikelola oleh Sekretaris Dewan Komisaris atau pejabat yang ditunjuk. Salinan asli diserahkan kepada Direksi untuk penyimpanan, sementara Dewan Komisaris menyimpan salinan lainnya. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mendapatkan salinan risalah rapat.
4. Board of Commissioners Meetings are valid and entitled to make binding decisions if attended or represented by more than 1/2 (one-half) of the total number of members of Board of Commissioners. Representation of a member of Board of Commissioners in the meeting can only be done by delegating to another member of Board of Commissioners in writing given specifically for that purpose and provided that one member of Board of Commissioners can only represent one other member of Board of Commissioners.
 5. Each meeting of Board of Commissioners shall prepare minutes of meeting signed by Chairman of Meeting and all members of Board of Commissioners present. The minutes shall be prepared and maintained by Secretary of Board of Commissioners or a designated officer. The original copy is submitted to Board of Directors for storage, while Board of Commissioners keeps the other copy. Each member of Board of Commissioners is entitled to a copy of the minutes of meeting.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan 12 (dua belas) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris rapat tersebut.

Throughout 2022, Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings. The following are the agendas and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of level of attendance of Board of Commissioners at the meetings.

Risalah dan Peserta Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Minutes and Participants of Board of Commissioners Internal Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	27 Januari 2022 January 27, 2022	Hotel Gumaya Tower, Semarang Gumaya Tower Hotel, Semarang	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris Bulan Desember 2021 • Pembagian Tugas Dewan Komisaris • Laporan Kerja Komite Dewan Komisaris • Lain-lain • Follow-up on the Board of Commissioners Meeting in December 2021 • Division of Duties of Board of Commissioners • Board of Commissioners Committee Work Report • Others 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachry Ali • Neil Iskandar Daulay • Eris Herryanto • Achmad Idrus • Sukriansyah S. Latief 	-
2	01 Maret 2022 March 1, 2022	Holiday Inn Hotel, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris Bulan Januari 2022 • Reviu Atas Kinerja dan RKAP Anak-anak Perusahaan, Cabang dan SBU Pelayanan Kapal • Reviu Atas Usulan Pengisian Jabatan Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI) • Lain-lain • Follow-up of the Board of Commissioners Meeting in January 2022 • Review of Performance and RKAP of Subsidiaries, Branches and SBU Ship Services • Review of the Proposal to Fill the Position of Head of Internal Audit (SPI) • Others 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachry Ali • Neil Iskandar Daulay • Eris Herryanto • Achmad Idrus • Sukriansyah S. Latief 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Minutes and Participants of Board of Commissioners Internal Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
3	30 Maret 2022 March 30, 2022	Pullman Hotel, Ciawi, Bogor	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris Bulan Februari 2021 Reviu <i>Key Performance Indicators</i> Direksi Kolegial Tahun 2022 Telaah Bidang Kinerja Perusahaan dari Aspek Perubahan Lingkungan Bisnis Lain-lain Follow-up of the Board of Commissioners Meeting in February 2021 Review of the Key Performance Indicators of Board of Directors Collegially in 2022 Review of Company Performance from Aspects of Changes in the Business Environment Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
4	22 April 2022 April 22, 2022	Hotel Holiday Inn Jakarta, Kemayoran Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Rapat tanggal 3 Maret 2022 <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Kolegial PT PJM Telaah atas Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 Lain-lain Follow-up the Meeting Result on March 3, 2022 Collegial Key Performance Indicator (KPI) of PT PJM Review of Management Report for First Quarter of 2022 Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
5	23 Mei 2022 May 23, 2022	Hotel Holiday Inn Jakarta, Kemayoran Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Bulan April 2022 Reviu Laporan Manajemen <i>Audited</i> 2021 Telaah Laporan Keuangan Konsolidasi Tanggal 31 Desember 2021 Untuk Anak Perusahaan PT PJM Realisasi Program Kerja KNR s.d April 2022 Lain - lain Follow-up on April 2022 Meeting Review of 2021 Audited Management Report Review of Consolidated Financial Statements as of December 31, 2021 for PT PJM Subsidiaries Realization of KNR Work Program until April 2022 Other 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
6	22 Juni 2022 June 22, 2022	Hotel Mercure Jakarta, Kemayoran Mercure Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Rapat tanggal 23 Mei 2022; Telaah Komite Atas RJPP PT Pelindo Jasa Maritim; Lain-lain Follow-up on Meeting Results dated May 23, 2022; Committee Review of PT Pelindo Jasa Maritim RJPP; Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
7	1 Agustus 2022 August 1, 2022	Hotel Holiday Inn Jakarta, Kemayoran Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Tanggal 22 Juni 2022 Laporan Kerja Komite-Komite Triwulan 2 Tahun 2022 Lain-lain Follow-up of Meeting on June 22, 2022 Committee Work Report of Second Quarter of 2022 Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Minutes and Participants of Board of Commissioners Internal Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
8	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim PT Pelindo Jasa Maritim Head Office	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Tanggal 1 Agustus 2022 Reviu Atas RKAP 2023 Lain - lain Follow-up of Meeting on August 1, 2022 Review of the 2023 RKAP Other 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
9	28 September 2022 September 28, 2022	Sheraton Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Tanggal 31 Agustus 2022 Reviu Laporan SPI Semester I 2022 Alih Tugas/ Jabatan Sekretaris Perusahaan dan Ka. SPI Lain - lain Follow-up of Meeting on August 31, 2022 Review of SPI Report for First Semester of 2022 Transfer of Assignment/Position of Corporate Secretary and Head of SPI; Other 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief 	-
10	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Swiss Belhotel Batam	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Tanggal 28 September 2022 Reviu Laporan Manajemen Triwulan III Tahun 2022 Reviu KPI Triwulan III Tahun 2022 Lain - lain Follow-up of Meeting on September 28, 2022 Review of Management Report for Third Quarter of 2022 Review of KPIs for Third Quarter of 2022 Other 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Muhammad Imam Aziz 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Minutes and Participants of Board of Commissioners Internal Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
11	29 November 2022 November 29, 2022	Hotel Holiday Inn Kemayoran, Jakarta Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Rapat Tanggal 26 Oktober 2022; Tindak Lanjut FGD Selat Malaka; Progres Manajemen Talenta Program Kerja Komite Audit Tahun 2022 Lain-lain Follow-up of Meeting Results on October 26, 2022; Follow-up of Malacca Strait FGD; Talent Management Progress Audit Committee Work Program for 2022 Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Eris Herryanto Achmad Idrus 	<ul style="list-style-type: none"> Neil Iskandar Dauly tidak terdapat hadir dikarenakan sedang berhalangan hadir dan telah dikuasakan oleh Achmad Idrus berdasarkan Surat Kuasa tanggal 28 November 2022. Muhammad Imam Aziz tidak dapat hadir dikarenakan sedang mengikuti kegiatan di luar kota dan telah dikuasakan oleh Eris Herryanto berdasarkan Surat Kuasa tanggal 28 November 2022. Neil Iskandar Dauly was not present because being unable to present and has been authorized by Achmad Idrus based on Power of Attorney dated November 28 November 2022. Muhammad Imam Aziz is not unable to attend because being following activities outside the city city and has been authorized by Eris Herryanto based on Power of Attorney dated November 28 November 28, 2022.

Risalah dan Peserta Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022

Minutes and Participants of Board of Commissioners Internal Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
12	21 Desember 2022 December 21, 2022	Hotel Borobudur, Jakarta Borobudur Hotel, Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Hasil Rapat tanggal 29 November 2022 Perubahan SK Pembagian Tugas Dewan Komisaris Usulan Rencana Kerja Komite-Komite Dewan Komisaris Tahun 2023 Lain-lain Follow-up of Meeting Result on November 29, 2022 Amendment to Decree on the Board of Commissioners' Division of Duties Proposal of Work Plan of the Board of Commissioners Committees for 2023 Others 	<ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Muhammad Imam Aziz 	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris pada Rapat Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini.

The attendance recapitulation of members of Board of Commissioners at the Board of Commissioners Meeting can be seen below.

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	12	12	100%
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	12	12	100%
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	12	11	92%
Sukriansyah S. Latief (Komisaris)* (Commissioner)*	9	9	100%
Mohammad Imam Aziz (Komisaris)** (Commissioner)**	3	2	67%
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	12	12	100%

*) Berhenti menjabat sejak 20 Oktober 2022

***) Menjabat sejak 20 Oktober 2022

*) No longer served since October 20, 2022

***) Started serving since October 20, 2022

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selain rapat Internal, Dewan Komisaris juga dapat menyelenggarakan Rapat Gabungan dengan mengundang Direksi sebagai upaya koordinasi dalam mengulas laporan-laporan berkala Direksi terkait kinerja Perusahaan serta hal-hal strategis lainnya.

Sepanjang tahun 2022, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat tersebut.

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

In addition to Internal meetings, Board of Commissioners may also hold Joint Meetings by inviting the Board of Directors as a coordination effort in reviewing periodic reports of Board of Directors related to the Company's performance as well as other strategic matters.

Throughout 2022, Joint Meetings between Board of Commissioners and Board of Directors were held 12 (twelve) times. The following is agenda and minutes of meeting, attendance, and recapitulation of attendance level of Board of Commissioners and Board of Directors in the meeting.



Risalah dan Peserta Rapat Gabungan Tahun 2022

Minutes and Participants of Joint Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	28 Januari 2022 January 28, 2022	Hotel Gumaya Tower Gumaya Tower Hotel	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Inbreng PT Pelabuhan Indonesia (Persero) kepada Sub Holding Laporan Kinerja Perseroan Tahun 2022 Pembahasan Rencana Kerja Prioritas Tahun 2022 Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Inbreng PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to Sub Holding Company Performance Report of 2022 Discussion of the 2022 Priority Work Plan Other Strategic Matters. 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
2	01 Maret 2022 March 1, 2022	Hotel Holiday Inn, Jakarta Holiday Inn Hotel, Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 28 Januari 2022 Tindak Lanjut Rakernas 2022 PT Pelindo Jasa Maritim Laporan Kinerja Perseroan s.d. Januari Tahun 2022 Pengisian Jabatan Kepala Satuan Pengawas Internal PT PJM Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Joint Meeting on January 28, 2022 Follow-up of Rakernas 2022 PT Pelindo Jasa Maritim Company's Performance Report up to January of 2022 Filling the Position of Head of Internal Audit Unit of PT PJM Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
3	22 April 2022 April 22, 2022	Hotel Holiday Inn, Jakarta Holiday Inn Hotel, Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 30 Maret 2022 Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Joint Meeting on March 30, 2022 Management Report for First Quarter of 2022 Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Gabungan Tahun 2022

Minutes and Participants of Joint Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
4	22 April 2022 April 22, 2022	Hotel Holiday Inn, Jakarta Holiday Inn Hotel, Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 30 Maret 2022 Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Joint Meeting on March 30, 2022 Management Report for First Quarter of 2022 Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
5	23 Mei 2022 May 23, 2022	Hotel Holiday Inn Jakarta, Kemayoran Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 22 April 2022 Laporan Kinerja Keuangan & Operasional Perseroan s.d. April Tahun 2022 Hal-hal strategis lainnya Follow-up of Joint Meeting on April 22, 2022 Report on the Company's Financial & Operational Performance until April 2022 Other strategic matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
6	22 Juni 2022 June 22, 2022	Hotel Grand Mercure Jakarta, Kemayoran Grand Mercure Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 23 Mei 2022 Laporan Kinerja Keuangan & Operasional Perseroan Periode s.d. Mei Tahun 2022 Laporan Progres RJPP PT Pelindo Jasa Maritim Hal-hal strategis lainnya Follow-up of Joint Meeting on May 23, 2022 Report on the Company's Financial & Operational Performance for Period up to May 2022 Progress Report of RJPP PT Pelindo Jasa Maritim Other strategic matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Gabungan Tahun 2022

Minutes and Participants of Joint Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
7	01 Agustus 2022 August 1, 2022	Hotel Holiday Inn Jakarta, Kemayoran Holiday Inn Hotel Jakarta, Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 22 Juni 2022 Laporan Manajemen Semester I Tahun 2022 Laporan Direksi atas Progres RJPP PT Pelindo Jasa Maritim Tindak Lanjut Surat Dewan Komisaris Nomor S-29/DK-PJM/Y/2022 tanggal 22 Juni 2022 hal Antisipasi Risiko Kemungkinan Terjadinya Resesi Ekonomi Dunia Hal-hal strategis lainnya Follow-up of Joint Meeting on June 22, 2022 Management Report for First Semester of 2022 Board of Directors' Report on the Progress of RJPP PT Pelindo Jasa Maritim Follow-up Letter of Board of Commissioners Number S-29/DK-PJM/Y/2022 dated June 22, 2022 regarding Risk Anticipation of Possible World Economic Recession. Other strategic matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
8	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim PT Pelindo Jasa Maritim Head Office	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 31 Agustus 2022 Laporan Kinerja Keuangan & Operasional Perseroan s.d. Juli Tahun 2022 Rencana Strategis dan Roadmap Restrukturisasi JPPI & Rukindo Reviu RKAP 2023 dan Revisi RKAP 2022 Hal-hal strategis lainnya Follow-up of Joint Meeting on August 31, 2022 Report on the Company's Financial & Operational Performance up to July 2022 Strategic Plan and Roadmap for JPPI & Rukindo Restructuring Review of 2023 RKAP and 2022 RKAP Revision Other strategic matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
9	28 September 2022 September 28, 2022	Sheraton Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 31 Agustus 2022 Pengenalan Pejabat Sekretaris Perusahaan dan Kepala SPI Laporan Kinerja Keuangan & Operasional Perseroan s.d. Agustus Tahun 2022 Laporan SPI Semester I Tahun 2022 Hal-hal strategis lainnya Follow-up of Joint Meeting on August 31, 2022 Introduction of Corporate Secretary and Head of SPI Report on the Company's Financial & Operational Performance until August 2022 SPI Report for First Semester of 2022 Other strategic matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Sukriansyah S. Latief <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Gabungan Tahun 2022

Minutes and Participants of Joint Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
10	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Swiss Bell Hotel Batam	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 28 September 2022 Reviu Laporan Manajemen Triwulan II tahun 2022 Reviu KPI Triwulan III Tahun 2022 Hal-hal Strategis Lainnya. Follow-up of Joint Meeting on September 28, 2022 Review of Management Report for Second Quarter of 2022 Review of KPIs for Third Quarter of 2022 Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Muhammad Imam Aziz <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar 	<p>I Made Herdianta Gautama tidak hadir dikarenakan sedang menghadiri kegiatan lain</p> <p>I Made Herdianta Gautama was absent because he was attending other activities other activities</p>
11	29 November 2022 November 29, 2022	Holiday Inn Kemayoran	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 26 Oktober 2022 Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perseroan s.d. Oktober 2022 Tindak Lanjut Surat Dewan Komisaris kepada Direksi, Surat Nomor S-71/DK-PJM/XT/2022 perihal Rekomendasi Tindak Lanjut atas Hasil FGD Pengembangan Pelayanan <i>Deep Sea Pilotage</i> Selat Malaka, Singapura dan Malaysia Perubahan Usulan Revisi Investasi Tahun 2022 dan Usulan Investasi Tahun 2023 Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Joint Meeting on October 26, 2022 Report on the Company's Financial and Operational Performance up to October 2022 Follow-up of Board of Commissioners' Letter to Board of Directors, Letter Number S-71/DK-PJM/XT/2022 regarding Follow-up Recommendations on the FGD Results of Deep Sea Pilotage Service Development of the Straits of Malacca, Singapore and Malaysia Amendment to the Revised Investment Proposal for 2022 and Investment Proposal for 2023 Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Eris Herryanto Achmad Idrus <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	<ul style="list-style-type: none"> Neil Iskandar Daulay tidak hadir dikarenakan sedang melaksanakan ibadah umroh Muhammad Imam Aziz tidak hadir dikarenakan sedang melaksanakan penugasan Sekretariat Wakil Presiden Neil Iskandar Daulay was not present because being carrying out Umrah Muhammad Imam Aziz was absent because being carrying out assignment Vice Presidential Secretariat President
12	21 Desember 2022 December 21, 2022	Hotel Borobudur Jakarta Borobudur Hotel Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Gabungan Tanggal 29 November 2022 Laporan Kinerja Keuangan dan Operasional Perseroan s.d. November 2022 Laporan Progres Pengembangan <i>Deep Sea Pilotage</i> Selat Malaka Hal-hal Strategis Lainnya Follow-up of Joint Meeting on November 29, 2022 Report on the Company's Financial and Operational Performance up to November 2022 Malacca Strait Deep Sea Pilotage Development Progress Report Other Strategic Matters 	<p>Dewan Komisaris: Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachry Ali Neil Iskandar Daulay Eris Herryanto Achmad Idrus Muhammad Imam Aziz <p>Direksi: Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan dapat dilihat di bawah ini.

The attendance recapitulation of members of Board of Commissioners and Board of Directors at the Joint Meeting can be seen below.

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	12	12	100%
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	12	12	100%
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	12	11	92%
Sukriansyah S. Latief (Komisaris)* (Commissioner)*	9	9	100%
Mohammad Imam Aziz (Komisaris)** (Commissioner)**	3	2	67%
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	12	12	100%
Direksi Board of Directors			
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	12	12	100%
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	12	12	100%
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	12	12	100%
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	12	11	92%
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	12	11	92%

*) Berhenti menjabat sejak 20 Oktober 2022

***) Menjabat sejak 20 Oktober 2022

*) No longer served since October 20, 2022

**) Started serving since October 20, 2022

Rapat Direksi

Sesuai dengan *Board Manual* Perusahaan, rapat Direksi memiliki kebijakan umum, sebagai berikut:

- Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi dan dipimpin oleh Direktur Utama. Keputusan-keputusan yang mengikat dapat juga ditetapkan tanpa diadakan rapat Direksi, sepanjang keputusan itu disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi.
- Rapat Direksi dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan dan dapat dilakukan di luar waktu yang telah ditetapkan jika dianggap penting oleh satu atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari satu atau lebih Pemegang Saham yang mewakili satu per sepuluh atau lebih dari total saham dengan hak suara.

Board of Directors Meeting

In accordance with the Company's Board Manual, Board of Directors meetings have general policies, as follows:

- Board of Directors meetings are meetings organized by Board of Directors and chaired by President Director. Binding decisions may also be made without a Board of Directors meeting, provided that the decision is approved in writing and signed by all members of Board of Directors.
- Board of Directors Meetings shall be conducted at least 1 (one) time every month and may be conducted outside the predetermined time if deemed necessary by one or more members of Board of Directors, upon written request from one or more members of Board of Directors, or upon written request from one or more Shareholders representing one-tenth or more of the total shares with voting rights.



3. Rapat Direksi dapat diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat kegiatan usaha Perusahaan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia dan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi atau Direksi yang mewakili.
 4. Rapat Direksi dapat diselenggarakan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat Direksi saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.
 5. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Direksi atau wakilnya. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu. Seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi lainnya. Dalam hal anggota Direksi tidak hadir dalam rapat rutin, maka anggota Direksi tersebut dapat mewakilkan kepada anggota Direksi lainnya dengan memberikan Surat Kuasa kehadiran dengan mencantumkan pernyataan persetujuan atau penolakan atas agenda rapat, dengan alasan-alasannya.
 6. Anggota Direksi dapat turut serta dalam rapat Direksi yang diadakan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat Direksi saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat, dan keturutsertaan tersebut menyatakan kehadiran yang bersangkutan dalam rapat Direksi tersebut.
 7. Keputusan Rapat Direksi yang diambil dituangkan pada: Risalah Rapat Direksi atau Berita Acara Keputusan Direksi. Selain itu, bentuk Keputusan Direksi diluar Rapat Direksi dibuat dalam Sirkuler Rapat Direksi.
3. Board of Directors Meetings may be held at the domicile of the Company or at the place of business of the Company or at any other place in the Republic of Indonesia territory and attended by all members of Board of Directors or representative of Board of Directors.
 4. Board of Directors Meetings may be held through teleconferencing media, video conferencing or other electronic means that allow all participants of Board of Directors meetings to see and hear each other directly and participate in the meeting.
 5. Board of Directors Meetings are valid and entitled to make binding decisions if attended by more than 1/2 (one-half) of the total number of members of Board of Directors or their representatives. A member of the Board of Directors may be represented in a meeting only by another member of Board of Directors based on a written authorization given specifically for that purpose. A member of Board of Directors may only represent one other member of Board of Directors. In the event that a member of Board of Directors does not attend the regular meeting, the member of Board of Directors may represent another member of Board of Directors by providing a Power of Attorney to attend by including a statement of approval or rejection of the meeting agenda, with the reasons.
 6. A member of Board of Directors may participate in the Board of Directors meeting held through teleconference, video conference, or other electronic means that allow all participants of Board of Directors meeting to see and hear each other directly and participate in the meeting, and such participation states the presence of the person concerned in the Board of Directors meeting.
 7. The Board of Directors Meeting decisions made are set out in: Minutes of Board of Directors Meeting or Minutes of Board of Directors Decision. In addition, the Board of Directors' decisions outside the Board of Directors' Meeting are made in the Circular Board of Directors' Meeting.

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan 30 (tiga puluh) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris rapat tersebut.

Throughout 2022, Board of Directors held 30 (thirty) meetings. The following are the agendas and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of attendance level of Board of Commissioners at the meeting.



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
1	04 Januari 2022 January 04, 2022	Ruang Rapat PT Rukindo Lt. 3 – Jakarta dan Video Conference (Zoom) Meeting Room PT Rukindo 3rd Floor - Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> CEO <i>Direction</i>; SOP Monitoring Cabang-Cabang yang telah diserahkanoperasikan Khususnya Kesiapan Kapal; Evaluasi Entitas Peralatan PJM Group dan Langkah Strategis Terkait Standarisasi Pemeliharaan Peralatan Pelindo Group; Hal-Hal Strategis Lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
2	10 Januari 2022 January 10, 2022	Ruang Rapat Acacia Hall Lt. 2, Hotel Claro - Makassar Acacia Hall Meeting Room 2nd floor, Claro Hotel - Makassar	<ol style="list-style-type: none"> Penandatanganan Komitmen Bersama Direksi SPJM dalam mendukung Implementasi ISO Series dan K4L; Pemaparan dari General Manager PT Pelindo (Persero) Regional 1 Batam perihal Potensi Kerjasama Pelayanan Kapal di Selat Malaka. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
3	03 Februari 2022 February 03, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT Pelindo Jasa Maritim Lt. 6 Kantor Pusat - Makassar President Director Meeting Room PT Pelindo Jasa Maritim 6th floor, Head Office - Makassar	<ol style="list-style-type: none"> CEO <i>Direction</i>; Sosialisasi Pelindo <i>E-Office</i>; Sosialisasi Aturan Perjalanan Dinas; Hal-hal Strategis Lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Pengisian Jabatan yang kosong; Implementasi Integrasi ISO PT Pelindo Jasa Maritim. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
4	17 Februari 2022 February 17, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT PJM Lt. 6 Kantor Pusat, dan Video Conference (Zoom) President Director Meeting Room PT PJM 6th Floor Head Office, and Video Conference (Zoom) Tower-Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> CEO <i>Direction</i>; Cek Posisi Kesiapan RAKERNAS; Ekspose Rencana PKPT 2022 oleh SPI; Pembahasan Lanjutan Draft Peraturan Direksi Perjalanan Dinas; Hal-hal Strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
5	18 Maret 2022 March 18, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan PT Pelindo Jasa Maritim, Lt. 27 Maritim Tower-Jakarta Meeting Room of Representative Office of PT Pelindo Jasa Maritim, 27th Floor Maritim	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Ekspos Lanjutan PKPT Tahun 2022 oleh SPI; 3. Pembahasan Usulan Logo Anak Perusahaan; 4. Pembahasan Rencana <i>Gathering</i>; 5. Pembahasan STS Kalimantan; 6. Usulan Cabang Baru SPJM (Sei Pakning dan Kuala Tanjung); 7. Hal-hal Strategis Lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
6	06 April 2022 April 06, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama SPJM, Lt. 6 – Kantor Pusat dan Video Conference (Zoom) SPJM President Director Meeting Room, 6th Floor - Head Office and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Pembahasan Terkait Pelimpahan Perairan Batam dan Tindak lanjut Kerjasama dengan PT Maxteer Drynusa Perdana; 3. Rencana Kunjungan Kerja Ramadhan Direksi SPJM; 4. Hal-hal Strategis Lainnya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Pembahasan <i>Rundown</i> Pemberian Santunan; b. Pembahasan Pemberian THR PT Pelindo Jasa Maritim Tahun 2022; c. Pembahasan terkait pengajuan Anggaran Pengelolaan Kantor dan Rumah Dinas; d. Pembahasan terkait Pengajuan Anggaran Perbaikan Ruangan Kantor SPJM; e. Progres Pengajuan <i>Ship To Ship</i> (STS) <i>Cargo Transfer</i> di Kalimantan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
7	21 April 2022 April 21, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama SPJM, Lt. 6 Kantor Pusat dan Video Conference (Zoom) SPJM President Director Meeting Room, 6th Floor Head Office and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Usulan Remunerasi PT JAI Tbk; 3. Usulan Kuala Tanjung dan Sei Pakning menjadi bagian SPJM Group; 4. Evaluasi <i>Revenue Sharing</i> Pasca STO; 5. Hal-Hal Strategis Lainnya meliputi Pengalihan Penempatan Kendaraan Dinas Baru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
8	09 Mei 2022 May 09, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama SPJM, Lt. 6 Kantor Pusat dan Video Conference (Zoom) SPJM President Director Meeting Room, 6th Floor, Head Office and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Persiapan Rakor sekaligus Silaturahmi Pengurus SPJM Group; 3. Hal-Hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Preparation for the coordination meeting as well as SPJM Group Management Gathering; 3. Other Strategic Matters 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
9	19 Mei 2022 May 19, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan PT Pelindo Jasa Maritim Menara Ravindo – Jakarta Pusat dan Video Conference (Zoom) Meeting Room of Representative Office of PT Pelindo Jasa Maritim Menara Ravindo - Central Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Rencana Kerjasama Pemanduan dan Penundaan serta Jasa Kepelabuhan lainnya dengan PT Langlang Laju Layang; 3. Skema Komersial Pemeliharaan Alat SPJM dengan SPTP dan SPMT; 4. Rencana Pengelolaan Bisnis <i>Oil Spill Response</i> oleh SPJM; 5. Bahan Paparan untuk RUPS SPJM Tanggal 23 Mei 2022; 6. Persiapan Rapat Koordinasi SPJM Group di Yogyakarta, 27 – 28 Mei 2022; 7. Pembahasan Bahan Paparan untuk Rakomdir 23 Mei 2022 tentang Kinerja April 2022 ; 8. Rencana MoU dengan PT IKI; 9. Rencanan Pengembangan Bisnis <i>Ship To Ship</i> (STS) di Kalimantan; 10. Rencana RUPS dengan Anak Perusahaan SPJM Group; 11. Hal-hal Strategis lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Cooperation Plan for Guiding and Delaying and other Port Services with PT Langlang Laju Layang; 3. Commercial Scheme for Maintenance of SPJM Equipment with SPTP and SPMT; 4. Oil Spill Response Business Management Plan by SPJM; 5. Exposure Material for SPJM GMS on May 23, 2022; 6. Preparation for SPJM Group Coordination Meeting in Yogyakarta, May 27-28, 2022; 7. Discussion of Exposure Materials for Board Meeting on May 23, 2022 regarding April 2022 Performance; 8. MoU plan with PT IKI; 9. Ship to Ship (STS) Business Development Plan in Kalimantan; 10. GMS Plan with SPJM Group Subsidiary; 11. Other Strategic Matters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
10	07 Juni 2022 June 07, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan SPJM, Menara Ravindo Lt. 5 – Jakarta Pusat dan Video Conference (Zoom) Meeting Room SPJM Representative Office, Menara Ravindo 5th floor - Central Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Tantiem Anak Perusahaan dan SPJM; 2. Pembahasan KPI Direksi SPJM; 3. Pembahasan Proposal <i>Local Crane Manufacture</i>; 4. Pembahasan Proposal Pengelolaan STS di Kalimantan Timur; 5. Hal-Hal Strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
11	13 Juni 2023 June 13, 2022	Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Rencana Kerjasama Pemasaran, Operasional Pemeliharaan, Optimalisasi dan Jasa lainnya terkait Alat Bongkar Muat dan Alat Apung antara SPJM dengan Anak Perusahaan Bidang <i>Maintenance</i>; 3. Pembahasan <i>Draft</i> Peraturan Direksi tentang Investasi; 4. Hal-hal Strategis lainnya meliputi Penandatanganan MoU Pembuatan <i>Local Crane</i> dengan Mitra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
12	22 Juni 2023 June 22, 2022	Holiday Inn Hotel Jakarta Kemayoran dan Video Conference (Zoom) Holiday Inn Hotel Jakarta Kemayoran and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian Optimalisasi Pengelolaan Air Bersih di Pelabuhan Tanjung Priok; 2. Pembahasan Pembentukan Struktur TMO; 3. Hal-hal Strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
13	29 Juni 2022 June 29, 2022	Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Presentasi Website SPJM; 3. Pembahasan Usulan Restrukturisasi Organisasi PT JPPI; 4. Pembahasan Update Progress & Action Plan Oil Spill Response (OSR) Project; 5. Pembahasan Kerjasama Pengelolaan Alur dengan Bupati Berau dan PT Petrosuns; 6. Pembahasan Pengadaan Automatic Identification System (AIS) Kapal Tunda dan Stasiun Pandu; 7. Pembahasan Proposal Pengelolaan STS di Kalimantan Timur; 8. Pembahasan Peraturan Direksi tentang Corporate Parenting; 9. Pembahasan Rencana Kerjasama dengan PTK; 10. Pembahasan hal-hal Strategis lainnya meliputi Pembahasan tentang PT JPPI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
14	5 Juli 2022 July 5, 2022	Ruang Rapat Serbaguna, Lt. 7 – Makassar dan Video Conference (Zoom) Multipurpose Meeting Room, 7th Floor - Makassar and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Pembahasan Struktur Organisasi SPJM; 3. Usulan Badan Sertifikasi Integrasi ISO; 4. Hal-hal Strategis lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Quick Win Rencana Kerjasama dengan PT Pertamina Trans Kontinental; b. Percepatan Pelaksanaan Penyusunan Laporan di lingkungan SPJM; c. Pembahasan Corporate Parenting Bidang SDM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
15	14 Juli 2022 July 14, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT Pelindo Jasa Maritim Lt. 6 Kantor Pusat – Makassar dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Jasa Maritim President Director Meeting Room, 6th Floor, Head Office - Makassar and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> CEO <i>Direction</i>; Pembahasan <i>Draft Proposal Review Revenue Sharing</i>; Pembahasan Realisasi Pemeliharaan Kapal di JAI dan PMS; Progres Fabrikasi <i>Crane</i> secara Lokal; Hal-hal strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-
16	26 Juli 2022 July 26, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama SPJM SPJM President Director Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> Pembukaan; Pengelolaan Anggaran SPPD BoD; Rencana MoU dengan PT Bahtera Adi Guna dan PT Haleyora; Progres Rencana Pengelolaan Alur Pelayaran Sungai Kumai dan Alur Pelayaran Segah/Redeb; Usulan Draft Peraturan Direksi Tata Kelola Anak Perusahaan SPJM Group; Usulan Penunjukan Langsung Mitra Kerjasama OSR dan Pelaksanaan FGD OSR; Proposal Pengalihan Unit Kerja Lawui, Sengatta dan Sei Pakning dibawah SPJM Group; Evaluasi STS di Nipah. 	<ul style="list-style-type: none"> Prasetyadi Hosadi Apriza Putra Zuhri Iryansyah Choirul Anwar I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
17	16 Agustus 2022 August 16, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT Pelindo Jasa Maritim Lt. 6 Kantor Pusat dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Jasa Maritim President Director Meeting Room 6th floor Head Office and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Progres Kerjasama Penundaan dengan PT Pertamina Trans Kontinental (PTK); 3. Progres Penyusunan Proposal <i>Dredging Solution</i>; 4. Tindak Lanjut KSO Kapal Tunda antara JAI dan Tanjung Pinang; 5. Pengembangan Kegiatan Bisnis Pemanduan dan Penundaan di Sanga-Sanga; 6. Konsep Pengenaan <i>Fuel Surcharge</i> dan <i>Revenue Sharing</i>; 7. Konsep Pembagian Peran (RACI Matrix) Kegiatan Pelayanan Kapal; 8. <i>Update Rencana Pengelolaan Oil Spill Response</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
18	30 Agustus 2022 August 30, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT Pelindo Jasa Maritim Lt. 6 Kantor Pusat – Makassar dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Jasa Maritim President Director Meeting Room 6th Floor Head Office - Makassar and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Persiapan Rapat Komisaris dan Direksi periode Agustus 2022; 3. Konsep Survey Pelanggan di Lingkungan PT Pelindo; 4. Royalti terhadap Bisnis Pemeliharaan Peralatan di Lingkungan PT Pelindo; 5. <i>Update</i> Kegiatan Sertifikasi ISO; 6. Hal-hal strategis lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Tindak Lanjut Tanggapan Dekom atas kinerja JPPI dan Rukindo; b. <i>Dashboard Monitoring</i> Kapal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
19	6 September 2022 September 6, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan PT Pelindo Jasa Maritim dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Jasa Maritim Representative Office Meeting Room and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Finalisasi Desain Pemurnian Bisnis; 3. Draft Revisi RKAP; 4. Hal strategis lainnya yaitu pengelolaan bisnis OSR di lingkungan PT PJM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
20	16 September 2022 September 16, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama SPJM Lt. 6 – Makassar dan Video Conference (Zoom) SPJM President Director Meeting Room 6th floor - Makassar and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Laporan Keuangan s.d Agustus 2022; 3. Peraturan Direksi Manajemen Inventory; 4. Tindakan lanjut Pemurnian Bisnis Anak Perusahaan; 5. Rekrut Individual <i>Expert</i>; 6. <i>Update</i> Laporan Investasi Phinisi; 7. <i>Launching</i> Website SPJM; 8. Hal-hal Strategis lainnya meliputi Tindak Lanjut Kunjungan Lapangan SPJM & SPMT di Terminal Milik PT Bangun Nusantara Jaya Makmur Perkasa (BNJMP) di Kelanis Kalimantan Tengah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
21	28 September 2022 September 28, 2022	Hotel Sheraton – Surabaya dan Video Conference (Zoom) Sheraton Hotel - Surabaya and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. <i>Launching Website</i> SPJM; 3. Peraturan Direksi Tentang Manajemen Inventory; 4. Pemaparan Summary Kajian RND Pembuatan <i>Crane</i> Lokal; 5. Pelaksanaan Kegiatan dan Kebutuhan Anggaran Pelindo <i>Sport & Art League</i>; 6. Laporan Realisasi Kinerja Cabang Batam; 7. Laporan Monitoring Tindak Lanjut Temuan Internal dan Eksternal BPK; 8. Hal-hal Strategis Lainnya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi Satu Tahun Paska Penggabungan Pelindo; b. Transformasi Operasional Pelayanan Kapal dan Penyiapan Sentralisasi <i>Planning & Control</i>; c. Proposal Kerjasama Operasi Pelayanan Pemanduan di Lingkungan Pelabuhan PT Pelindo (Persero). 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
22	4 Oktober 2022 October 4, 2022	Hotel Grand Mercure Jl. Benyamin Suaeb, Kemayoran Jakarta dan Video Conference (Zoom) Grand Mercure Hotel Jl. Benyamin Suaeb, Kemayoran Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Laporan Monitoring Tindak Lanjut Temuan Internal dan Eksternal BPK; 3. Progress Penyusunan Draft Kontrak dengan Fender care Singapura; 4. Progress Perhitungan KSO Barge Unit Set Untuk Terminal Batubara di Kalimantan Tengah dengan SPMT; 5. Progress Penyusunan Proposal Dredging; 6. Usulan Investasi 2023; 7. Hal-Hal Strategis Lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Rencana Kerjasama PT Lautan Luas, PT Pertamina dan PT Digitech Hasanah; b. Penyampaian Proposal Kerjasama Operasi Pelayanan Pemanduan Di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
23	11 Oktober 2022 October 11, 2022	Ruang Rapat Kantor PT Pelindo Marine Service – Surabaya dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Marine Service Office Meeting Room - Surabaya and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Progres Rencana Pengelolaan Alur SPJM <i>Group</i>; 3. Hal-hal Strategis lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Persiapan <i>Customer Gathering</i> di Bali; b. Pembahasan <i>Draft Teaser</i> untuk NTAA; c. Rencana Transformasi <i>Management Office</i>; d. Kinerja Keuangan-SPJM (Konsolidasian) s.d September 2022; e. RKAP 2023 SPJM <i>Group</i>; f. Pelampauan Anggaran Teknologi Informasi; g. Pembahasan Nota Kesepahaman dengan PT Lautan Luas Tbk; h. Pembahasan Nota Kesepahaman dengan PT Solusi Teknologi Samudera (STS) tentang Sinergi Pengelolaan <i>Onshore Power Supply</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
24	8 November 2022 November 8, 2022	Ruang Rapat Direktur Utama PT Pelindo Jasa Maritim dan Video Conference (Zoom) PT Pelindo Jasa Maritim President Director Meeting Room and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Usulan Pemenuhan Kelengkapan Transformasi Marine Cabang Makassar; 3. <i>Update Progress</i> Pengelolaan Waste Management dan OSR di Lingkungan Pelindo Group; 4. Rencana Kerjasama Pengelolaan Air Bersih di Lingkungan Pelindo Group; 5. Review Proposal Kerjasama Dukungan Operasi Pelayanan Pemanduan dan Pengelolaan SBPP di Lingkungan Pelindo Group; 6. Tindak Lanjut <i>Sharing</i> Biaya Pelaksanaan Gathering Bisnis Maritim di Bali; 7. Usulan Pengisian Lowongan Direksi PT Rukindo; 8. Pedoman dan Tata Kelola Penyelenggaraan Rapat Direksi; 9. Persetujuan <i>Launching Website</i> dan Desain Kalender SPJM; 10. Pemaparan Laporan Hasil Kajian R&D Pembuatan <i>Crane</i> Lokal; 11. Rencana Penyelesaian SHL JPPI; 12. Hal-hal Strategis lainnya meliputi: Usulan Revisi RKAP Tahun 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
25	15 November 2022 November 15, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan PT Pelindo Jasa Maritim Menara Ravindo Lt. 5, Jakarta Meeting Room of Representative Office of PT Pelindo Jasa Maritim Menara Ravindo 5th floor, Jakarta	Pembahasan Progres <i>Crane</i> Lokal Discussion on Local Crane Progress	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
26	15 November 2022 November 15, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan PT Pelindo Jasa Maritim PT Pelindo Jasa Maritim Representative Office Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. <i>Update Progres Pengelolaan Waste Management dan OSR di Lingkungan Pelindo Group</i>; 3. Laporan Skenario SDM dan Keuangan terkait Rencana Kerjasama Dukungan Operasi Pemanduan dan Pengelolaan SBPP; 4. Laporan Transformasi PT Pelindo Jasa Maritim Bidang Operasi dan Komersial; 5. Laporan <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan di Pelindo <i>Group</i>; 6. Usulan Pengisian Lowongan Direksi PT Pengerukan Indonesia; 7. Pedoman dan Tata Kelola Penyelenggaraan Rapat Direksi ; 8. Persetujuan <i>Launching Website</i> dan Desain Kalender PT Pelindo Jasa Maritim; 9. Rencana Penyelesaian <i>Share Holder Loan</i> (SHL) PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia; 10. Hal-hal Strategis Lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Update on the Progress of Waste Management and OSR within Pelindo Group; 3. HR and Finance Scenario Report related to the Cooperation Plan for Piloting Operations Support and SBPP Management; 4. Report on the Transformation of PT Pelindo Jasa Maritim in the Field of Operations and Commercial; 5. Customer Satisfaction Survey Report in Pelindo Group; 6. Proposal to Fill the Vacancy of Board of Directors of PT Pengerukan Indonesia; 7. Guidelines and Governance for the Organization of Board of Directors Meetings; 8. Approval of <i>Launching Website</i> and Calendar Design of PT Pelindo Jasa Maritim; 9. Settlement Plan of <i>Share Holder Loan</i> (SHL) of PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia; 10. Other Strategic Matters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
27	28 November 2022 November 28, 2022	Ruang Rapat Kantor PT Pengerukan Indonesia (Persero) PT Pengerukan Indonesia (Persero) Office Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. <i>Update Progres Pengelolaan Waste Management dan OSR di Lingkungan Pelindo Group</i>; 3. Laporan Transformasi SPJM Bidang Operasi dan Komersial; 4. Laporan <i>Survey Kepuasan Pelanggan di Pelindo Group</i>; 5. Usulan Konsep <i>Project Optimalisasi Pengelolaan Marine Service di Selat Malaka</i>; 6. Kajian Risiko terkait Kerjasama Pemanduan; 7. Rencana Penandatanganan BA Kesepakatan Alur Sungai Berau; 8. Usulan Pelampauan Anggaran Sekretariat Perusahaan; 9. Hal-hal Strategis Lainnya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Pembahasan Progres Audit KAP E&Y; b. Rencana Perjanjian Induk/<i>Head of Agreement (HoA) Antara PT Pelindo Jasa Maritim Dengan PT Lamong Energi Indonesia</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
28	13 Desember 2022 December 13, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan SPJM, Menara Ravindo Lt. 5 Jakarta dan Video Conference (Zoom) SPJM Representative Office Meeting Room, Menara Ravindo 5th floor - Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Progress</i> Monitoring Implementasi Transformasi JPPI; 2. Proyeksi Kinerja Keuangan Tahun 2022; 3. Perpanjangan Kerjasama TAD Awak Kapal PMS; 4. Usulan Struktur Organisasi PMS; 5. Peningkatan Ijazah ABK, dan Hal Terkait Lainnya; 6. Pembahasan Rencana STO Dukungan Pemanduaan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia(Persero); 7. Pelaksanaan Media <i>Gathering</i>; 8. Hal-Hal Strategis Lainnya meliputi Proposal R&D Pembangunan <i>Crane</i> Lokal – RTG <i>Crane</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
29	22 Desember 2022 December 22, 2022	Ruang Rapat Kantor Perwakilan SPJM, Menara Ravindo Lt. 5 – Jakarta Pusat dan Video Conference (Zoom) SPJM Representative Office Meeting Room, Menara Ravindo 5th floor - Central Jakarta and Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO Direction; 2. Update Progres Monitoring Implementasi Transformasi PT JPPI; 3. Laporan Pelaksanaan Pemilihan Langsung Mitra Kerja Sama Penyediaan dan Pengoperasian <i>Ship to Ship</i> dan Fasilitas Penunjang lainnya di NTAA Selat Singapura; 4. Update Progres Kerja Sama Dukungan Pemanduan di lingkungan PT Pelindo (Persero); 5. Optimalisasi Pengelolaan Galangan Kapal Regional 1; 6. Laporan Tindak Lanjut <i>Oil Spill Responses</i> di lingkungan Pelindo Group; 7. Pembahasan Tindak Lanjut Audit Eksternal SMK3 SPJM; 8. Penyampaian Hasil Pembahasan KPI Korporat Tahun 2023 <i>Subholding</i> bersama PT Pelindo (Persero); 9. Pembahasan Pelunasan SHL PT JPPI kepada PT Pelindo (Persero); 10. Pembahasan Progres IT dan <i>Masterplan</i> IT SPJM; 11. Hal-hal Strategis Lainnya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil Pembahasan PT Pelindo Jasa Maritim atas Usulan <i>Draft</i> Perjanjian Induk Kerja Sama Bidang Marine dari Pertamina Trans Kontinental; b. Perjanjian Kerja Sama Sinergi Bidang Pengawasan di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero); c. Pembahasan Laporan Realisasi <i>Fuel Surcharge</i> di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero). 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-



Risalah dan Peserta Rapat Internal Direksi Tahun 2022

Minutes and Participants of the Board of Directors Internal Meeting in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason Absence
30	28 Desember 2022 December 28, 2022	Video Conference (Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. <i>Update</i> Progres Kerja Sama Dukungan Pemanduan di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero); 3. Usulan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) SPJM Tahun 2023; 4. Pembahasan Progres IT dan IT <i>Master Plan</i> SPJM; 5. Pembahasan Malam Tasyakuran PT Pelabuhan Indonesia (Persero); 6. Hal-hal Strategis lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasetyadi • Hosadi Apriza Putra • Zuhri Iryansyah • Choirul Anwar • I Made Herdianta Gautama 	-
			<ol style="list-style-type: none"> 1. CEO <i>Direction</i>; 2. Update on the Progress of Piloting Support Cooperation within PT Pelabuhan Indonesia (Persero); 3. Proposed SPJM Key Performance Indicator (KPI) for 2023; 4. Discussion of IT Progress and IT Master Plan SPJM; 5. Discussion of Tasyakuran Night of PT Pelabuhan Indonesia (Persero); 6. Other Strategic Matters. 		

Rekapitulasi kehadiran anggota Direksi pada Rapat Internal dapat dilihat di bawah ini.

The attendance recapitulation of members of Board of Directors at Internal Meetings can be seen below.

Dewan Komisaris Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	30	30	100%
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	30	30	100%
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	30	30	100%
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	30	30	100%
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of HC and General Affairs)	30	30	100%

Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang Saham Pengendali Perusahaan setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Penilaian kemampuan dan kepatutan dapat dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham Pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan.

Disclosure of Affiliation between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

Information on Major/Controlling Shareholders

The Company's Controlling Shareholders must fulfill the fit and proper requirements at all times. Fit and proper test can be carried out at any time if the Controlling Shareholder is suspected of no longer fulfilling the provisions of fit and proper requirements based on the results of analysis, examination results, and or complaints.



Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang memiliki saham sebesar 99,995%. Adapun Entitas Pemilik Akhir SPJM adalah Pemerintah Republik Indonesia dengan kepemilikan saham 100% PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

The Major/Controlling Shareholder of the Company is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) which has a share of 99.995%. SPJM's Ultimate Owner Entity is the Government of the Republic of Indonesia with 100% share ownership of PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Disclosure of Affiliation between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mencantumkan antara lain tanggung jawab, kewajiban, wewenang, dan hak masing-masing.

The Controlling Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors respect each other's duties, responsibilities and authorities in accordance with laws and regulations and Articles of Association. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors have guidelines and work rules that include, among others, their respective responsibilities, obligations, authorities and rights.

Pengungkapan hubungan afiliasi mencakup hubungan keluarga dan hubungan keuangan. Bentuk hubungan keuangan termasuk di antaranya hutang-piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya; sementara bentuk hubungan keluarga mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya.

The disclosure of affiliation includes family and financial relationships. Forms of financial relationships include debts, business cooperation, etc.; while forms of family relationships include special relationships, especially those caused by blood relations such as husband/wife/children/parents/siblings/in-laws, and so on.

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Major/Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Board of Directors
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	x	x	x	x	x	x
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	x	x	x	x
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x	x	x
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x	x	x
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x	x	x
Direksi Board of Directors						
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	x	x	x	x	x	x
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	v	x	x	x	x	x



Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Major/Controlling Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Board of Directors
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	x	x	x	x	x	x
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	x	x	x	x	x	x
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	v	x	x	x	x	x

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Pengungkapan rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi pada perusahaan atau instansi lain dalam tahun 2022, adalah sebagai berikut.

Disclosure of Concurrent Positions of Board of Commissioners and Board of Directors

Disclosure of concurrent positions of Board of Commissioners and Board of Directors in other companies or institutions in 2022, are as follows.

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Kepengurusan pada Perusahaan/Instansi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a Member of Board of Commissioners	Sebagai Anggota Direksi As a Member of Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	x	x	v
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	v
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	x	x	v
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	x	x	v
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	x	x	v
Direksi Board of Directors			
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	v	x	x
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	x	x	x



Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain Management in Other Companies/Institutions		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a Member of Board of Commissioners	Sebagai Anggota Direksi As a Member of Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	v	x	x
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	v	x	x
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	x	x	x

Rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi di luar Perusahaan adalah sebagai berikut:

The concurrent positions of Board of Commissioners and Board of Directors outside the Company are as follows:

Nama Name	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain Position at Other Companies/Institutions
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Penasehat Ahli Kapolri bidang Politik (1998-saat ini) Expert Advisor of the National Police Chief in Political Affairs (1998-present)
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Tim Penanganan COVID-19 Kementerian BUMN (2020-saat ini) • Wakil Ketua Tim Pelaksana Komite Kebijakan Industri Pertahanan (KKIP) (2013-saat ini) • Secretary of the Ministry of SOEs in COVID-19 Handling Team (2020-present) • Deputy Chairman of Defense Industry Policy Committee (KKIP) Implementation Team (2013-present)
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	Staf Khusus Menteri Sosial RI (2018-saat ini) Special Staff of the Minister of Social Affairs (2018-present)
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Khusus Wakil Presiden (2019-saat ini) • Pembina dan Pengasuh Pesantren Bumi Cendekia (2018-saat ini) • Dewan Penasehat Civil Society Against Violent Extremist (2015-saat ini) • Ketua di PBNU JAKARTA, Bidang Pesantren, Pengembangan SDM dan Kebudayaan (2010-saat ini) • Anggota di Council Of Dignity Justice And Reconciliation (2010-saat ini) • Special Staff of Vice President (2019-present) • Advisor and Caretaker of Pesantren Bumi Cendekia (2018-present) • Advisory Board of Civil Society Against Violent Extremist (2015-present) • Chairman of PBNU JAKARTA, Pesantren, Human Capital Development and Culture (2010-present) • Member at Council Of Dignity Justice And Reconciliation (2010-present)
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal BKPM di Badan Koordinasi Penanaman Modal RI (2020-saat ini) BKPM Deputy for Investment Services at the Indonesian Investment Coordinating Board (2020-present)
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	Komisaris Utama PT Alur Pelayaran Barat Surabaya (2022-saat ini) President Commissioner of PT Alur Pelayaran Barat Surabaya (2022-present)
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Komisaris Utama PT Pengerukan Indonesia President Commissioner of PT Pengerukan Indonesia
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama PT EDI Indonesia (2020-saat ini) • Komisaris Utama PT Jasa Armada Indonesia (2020-saat ini) • President Commissioner of PT EDI Indonesia (2020-present) • President Commissioner of PT Jasa Armada Indonesia (2020-present)
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	Komisaris Utama PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2022-2023) President Commissioner of PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia (2022-2023)
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	Komisaris Utama PT Ambang Barito Nusapersada (PT Ambapers) (01 Oktober 2022-sekarang) President Commissioner of PT Ambang Barito Nusapersada (PT Ambapers) (October 01, 2022 - present)

Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Berikut disampaikan pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi pada Perusahaan dan perusahaan lain di atas 5%, sebagai bagian dari transparansi pengelolaan potensi benturan kepentingan di lingkup Perusahaan.

Disclosure of Members of Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership

The following is a disclosure of share ownership of Board of Commissioners and Board of Directors in the Company and other companies above 5%, as part of the transparency of managing potential conflicts of interest within the Company.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Per 31 Desember 2022

Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership as of December 31, 2022

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi pada Board of Commissioners and Board of Directors Shareholding in		Kepemilikan Saham oleh Keluarga pada Family Shareholding in	
	SPJM	Perusahaan Lain (>5%) Other Companies (>5%)	SPJM	Perusahaan Lain (>5%) Other Companies (>5%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Fachry Ali (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Eris Herryanto (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Neil Iskandar Daulay (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Mohammad Imam Aziz (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Achmad Idrus (Komisaris) (Commissioner)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Direksi Board of Directors				
Prasetyadi (Direktur Utama) (President Director)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Choirul Anwar (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Director of Finance and Risk Management)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Zuhri Iryansyah (Direktur Operasi dan Komersial) (Director of Operations and Commercial)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Hosadi Apriza Putra (Direktur Strategi dan Teknik) (Director of Strategy and Engineering)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
I Made Herdianta Gautama (Direktur SDM dan Umum) (Director of Human Capital and General Affairs)	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil



ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan penasihatian kepada Direksi, Dewan Komisaris senantiasa dibantu oleh organ pendukung di bawahnya yang terdiri dari Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Risiko. Tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan di dalam pedoman kerja (*Charter*) masing-masing Komite memberikan landasan bagi setiap Komite untuk melaksanakan peninjauan kinerja dan pengawasan.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Untuk memperkuat pelaksanaan fungsi serta meningkatkan efektivitas peran Dewan Komisaris, Perusahaan memiliki Sekretaris Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam mengelola administrasi, koordinasi, dan pelaporan yang berkaitan dengan kegiatan Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris berperan dalam mengoptimalkan komunikasi internal dan eksternal serta menjembatani informasi antara anggota Dewan Komisaris dengan manajemen Perusahaan.

Pejabat Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris dijabat oleh Annas Abdillah Marta berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/DK-PJM/10/2021 tanggal 8 Oktober 2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.

In carrying out its supervisory and advisory duties and responsibilities to Board of Directors, Board of Commissioners is always assisted by its supporting organs consisting of Secretary of Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Committee. The duties and responsibilities set out in the Charter of each Committee provide the basis for each Committee to carry out performance review and supervision.

SECRETARY OF BOARD OF COMMISSIONERS

To strengthen the implementation of functions and improve the role effectiveness of Board of Commissioners, the Company has a Secretary of Board of Commissioners who is responsible for managing administration, coordination, and reporting related to the Board of Commissioners' activities. Secretary of Board of Commissioners plays a role in optimizing internal and external communication and bridging information between members of Board of Commissioners and the Company's management.

Secretary of Board of Commissioners

Secretary of Board of Commissioners is held by Annas Abdillah Marta based on Decree of Board of Commissioners No. KEP-01/DK-PJM/10/2021 dated October 8, 2021 concerning the Appointment of Secretary of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.

Annas Abdillah Marta
Sekretaris Dewan Komisaris
Periode Jabatan : 1 Oktober 2021 – Sekarang, Periode Ke-1
 Secretary of Board of Commissioners
 Period of Office : October 1, 2021 - Present, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	:	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	:	Magetan, 08 Mei 1985 Magetan, May 8, 1985
Usia Age	:	37 tahun per 31 Desember 2022 37 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Tangerang, Banten, Indonesia Tangerang, Banten, Indonesia
Bergabung di SPJM Joined SPJM	:	1 Oktober 2022 October 1, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Teknik Informatika, Sekolah Tinggi Teknologi Telkom (STT Telkom) Bandung, Tahun 2008 Bachelor's Degree in Informatics Engineering, Sekolah Tinggi Teknologi Telkom (STT Telkom) Bandung, Year 2008
Sertifikasi Certification	:	-
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Dekom/Dewas PT Perkebunan Nusantara II (01 Juli 2016 - 2018) • Kepala Subbidang Pengembangan Teknologi Informasi, Kementerian BUMN (22 Oktober 2012 - 2015) • Secretary of Board of Commissioners/Supervisory Board of PT Perkebunan Nusantara II (July 01, 2016 - 2018) • Head of Information Technology Development Subdivision, Ministry of SOEs (October 22, 2012 - 2015)

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perusahaan;
2. Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai fungsi untuk memberikan dukungan administratif dan kesekretariatan Dewan Komisaris guna memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris;
3. Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:
 - a. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
 - b. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan;
 - c. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, Salinan risalah rapat maupun dokumen lainnya;
 - d. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
 - e. Menyusun rancangan Laporan-laporan Dewan Komisaris dan
 - f. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Perusahaan menyediakan fasilitas bagi Sekretaris Dewan Komisaris untuk mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi, seperti pelatihan dan webinar, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan mendukung pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2022, tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2022

Selama 2022, Sekretaris Dewan Komisaris telah melakukan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar PT Pelindo Jasa Maritim.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
5. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris.

Secretary of Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Secretary of Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Board of Commissioners may be assisted by a Secretary of Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company;
2. The Secretary of Board of Commissioners has a function to provide administrative and secretarial support to Board of Commissioners in order to facilitate the implementation of the duties of Board of Commissioners;
3. The Secretary of Board of Commissioners performs the following duties:
 - a. Preparing meetings, including briefing sheet of Board of Commissioners;
 - b. Preparing minutes of meetings of Board of Commissioners in accordance with the provisions;
 - c. Administering documents of Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, copies of minutes of meetings and other documents;
 - d. Preparing the Work Plan and Budget of Board of Commissioners;
 - e. Draft reports of Board of Commissioners and
 - f. Carry out other duties from Board of Commissioners.

Secretary of Board of Commissioners Competency Development

The Company provides facilities for Secretary of Board of Commissioners to participate in a number of competency development programs, such as training and webinars, which aim to improve skills and support the implementation of his/her duties. In 2022, there was no competency development attended by the Secretary of Board of Commissioners.

Secretary of Board of Commissioners Duties Implementation in 2022

During 2022, the Secretary of Board of Commissioners has carried out activities in accordance with its duties and responsibilities, as follows:

1. Preparing for meetings, including Board meeting materials Commissioners.
2. Preparing minutes of the Board of Commissioners meeting in accordance with provisions of the Articles of Association of PT Pelindo Jasa Maritim.
3. Administering documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. Draft the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
5. Draft Reports of the Board of Commissioners.



6. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi perundang-undangan dan penerapan prinsip-prinsip Tata Ketola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).
7. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
8. Mengkoordinasikan Anggota Komite Dewan Komisaris, jika diperlukan, dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
9. Sebagai penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain.
10. Melaksanakan tugas lain atas arahan dari Dewan Komisaris.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit yang mengatur tentang tugas, wewenang, dan tanggung jawab, prosedur kerja dan ketentuan lain dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Piagam Komite Audit secara berkala dievaluasi dan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan. Pengkinian Piagam Komite Audit terakhir dilakukan pada tanggal Januari 2022.

Kualifikasi Anggota Komite Audit

Untuk memperoleh keanggotaan dalam Komite Audit, diperlukan pemenuhan terhadap sejumlah persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup dibidang pengawasan/pemeriksaan.
2. Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi dan bidang keuangan, dan salah seorang harus memahami usaha Perusahaan.
3. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan, terutama yang menyangkut Badan Usaha Milik Negara dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan usaha Perusahaan, bidang pasar modal, serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

6. Ensure that the Board of Commissioners complies with legislation and the application of the principles of Corporate Governance.
7. Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
8. Coordinate members of the Board of Commissioners Committee, if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners. Commissioners.
9. As a liaison between the Board of Commissioners and other parties.
10. Carry out other duties as directed by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting organ that assists the Board of Commissioners in carrying out its duties and functions of supervision on matters related to financial information, internal control systems, effectiveness of external and internal audits, effectiveness of risk management implementation, and compliance with applicable laws and regulations. In carrying out its duties and responsibilities, Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter and is directly responsible to the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

Audit Committee has a working guideline in the form of Audit Committee Charter which regulates duties, authorities, and responsibilities, work procedures and other provisions in assisting the implementation of Board of Commissioners' supervisory duties and functions. In this regard, the Audit Committee Charter is periodically evaluated and adjusted to the prevailing regulations and the Company's needs. The last update of Audit Committee Charter was conducted on January 2022.

Audit Committee Member Qualifications

To obtain membership in the Audit Committee, it is necessary to fulfill a number of requirements as follows:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of audit/examination.
2. One of the Audit Committee members must have an educational background or have expertise in accounting and finance, and one must understand the Company's business.
3. Have adequate knowledge of laws and regulations, especially those concerning State-Owned Enterprises and laws and regulations relating to the Company's business, the capital market, and other relevant laws and regulations.



- | | |
|--|---|
| <p>4. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik, proses audit, manajemen risiko.</p> <p>5. Mampu berkomunikasi secara efektif.</p> <p>6. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.</p> <p>7. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.</p> <p>8. Anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak boleh merangkap sebagai:</p> <p>a. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN/Perusahaan lain;</p> <p>b. Sekretaris/Staf Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN/Perusahaan lain;</p> <p>c. Anggota Komite lain Perusahaan; dan atau</p> <p>d. Anggota Komite pada BUMN/Perusahaan lain.</p> | <p>4. Must understand financial statements, company business, especially those related to services or business activities of issuers or public companies, audit process, risk management.</p> <p>5. Able to communicate effectively.</p> <p>6. Able to provide sufficient time to complete his/her duties.</p> <p>7. Willing to improve competence continuously through education and training.</p> <p>8. Audit Committee members who are not members of Board of Commissioners, may not concurrently serve as:</p> <p>a. Member of Board of Commissioners / Supervisory Board at SOE / other companies;</p> <p>b. Secretary/Sekretariat Staff of Board of Commissioners/ Supervisory Board in other SOE/Companies;</p> <p>c. Member of another Committee of the Company; and or</p> <p>d. Member of Committees in other SOE/Companies.</p> |
|--|---|

Masa Jabatan Komite Audit

Masa jabatan Ketua atau anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris, sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan Anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Audit Committee Term of Office

The term of office of Head or member of Audit Committee who is a member of Board of Commissioners, is the same as his term of office as a member of Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office of Audit Committee members who are not members of Board of Commissioners may not exceed the term of office of Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected only for 1 (one) subsequent period, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss at any time.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2022

Komite Audit diangkat sesuai Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim. Komposisi Komite Audit Perusahaan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Structure, Number, Composition and Basis for Appointment of Audit Committee Throughout 2022

Audit Committee is appointed in accordance with the Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 concerning Establishment and Appointment of Head and Members of Audit Committee of Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim. The Company's Audit Committee composition until December 31, 2022 is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2022
Audit Committee composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Achmad Idrus	Ketua Komite Audit/ Komisaris Head of Audit Committee/ Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	Mengikuti masa jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris Following the term of office as a member of Board of Commissioners	
Abdul Hamid Habbe	Anggota Bidang Keuangan Member of Finance	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024 October 1, 2021 - October 1, 2024	Ke - 1 1st
Djam'an AM	Anggota Bidang Operasional Member of Operations	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024 October 1, 2021 - October 1, 2024	Ke - 1 1st



Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Achmad Idrus
Komisaris/Ketua Komite Audit
 Commissioner/Head of Audit Committee

Profil Ketua Komite Achmad Idrus dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
 Profile of Head of Committee Achmad Idrus can be seen in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Abdul Hamid Habbe
Anggota Bidang Keuangan
Periode Jabatan: 1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024, Periode Ke-1
 Member of Finance
 Period of Office: October 1, 2021 - October 1, 2024, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Soppeng, 15 Mei 1963 Soppeng, May 15, 1963
Usia Age	59 tahun per 31 Desember 2022 59 years old as of December 31, 2022
Bergabung di SPJM Joined SPJM	1 Oktober 2021 October 1, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • S3 Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (2006) • S2 Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (2000) • S1 Akuntansi, Universitas Hasanuddin Makassar (1988) • Doctor of Accounting, Gadjah Mada University (2006) • Master of Accounting, Gadjah Mada University (2000) • Bachelor of Accounting, Hasanuddin University Makassar (1988)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • KPS Program Doktor Ilmu Akuntansi FEB Unhas (2019-2023) • Komite Audit PT Pelabuhan Indonesia IV (Pelindo IV) (2018-2020) • Assessor pada BAN PT Kemendikbud RI (2011-2018) • Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Wahdah Islamiyah (2011-2025) • Ketua Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unhas Makassar (2009-2013) • KPS Accounting Doctoral Program FEB Unhas (2019-2023) • Audit Committee of PT Pelabuhan Indonesia IV (Pelindo IV) (2018-2020) • Assessor at BAN PT Kemendikbud RI (2011-2018) • Chairman of Wahdah Islamiyah Audit Board (2011-2025) • Chairman of Accounting Department, Faculty of Economics and Business, Unhas Makassar (2009-2013)
Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	Sertifikasi Dosen (2009) Lecturer Certification (2009)
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Asosiasi Masjid Kampus Indonesia (AMKI) Sulawesi Selatan (2020 – Sekarang) • Reviewer beberapa Jurnal Nasional (2007- Sekarang) • Dosen Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin, Makassar (2006-Sekarang) • Chairman of the Indonesian Campus Mosque Association (AMKI) South Sulawesi (2020 - Present) • Reviewer of several National Journals (2007-Present) • Postgraduate Lecturer at Faculty of Economics and Business, Hasanuddin University, Makassar (2006-Present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021



Djam'an AM
Anggota Bidang Keuangan
Periode Jabatan: 1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024, Periode Ke-1
 Member of Finance
 Period of Office: October 1, 2021 – October 1, 2024, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Samarinda, 02 Agustus 1956 Samarinda, August 2, 1956
Usia Age	66 tahun per 31 Desember 2022 66 years old as of December 31, 2022
Bergabung di SPJM Joined SPJM	1 Oktober 2021 October 1, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Indonesia Institute of Management (1993) • Sarjana Manajemen, Universitas Mulawarman (1983) • Master of Business Administration, Indonesia Institute of Management (1993) • Bachelor of Management, Mulawarman University (1983)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Audit Komisaris PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017) • General Manager Kelas Utama Cabang Makassar PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010-2012) • Kepala Satuan Pengawasan Internal PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) (2009) • Sekretaris Perusahaan PT. Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004) • Kepala Biro Rinbang PT. Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004) • Member of Audit Committee Commissioner of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2017) • General Manager of Main Class Makassar Branch of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2010-2012) • Head of Internal Audit Unit of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2009) • Corporate Secretary of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004) • Head of Rinbang Bureau of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (2004)
Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	-
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Decision of the Board of Commissioners No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021

Independensi Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit yang menjabat merupakan anggota yang telah memenuhi kualifikasi yang diperlukan sebagai Komite Audit. Anggota tersebut dipilih berdasarkan kriteria-kriteria tertentu yang menjamin independensi dan ketidakberpihakan dalam menjalankan tugasnya. Selain itu, Anggota Komite Audit juga tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan.

Kriteria independensi Komite Audit terlampir dalam tabel berikut:

Independence of Audit Committee Members

Members of Audit Committee who serve are members who have met the qualifications required as Audit Committee. These members are selected based on certain criteria that ensure independence and impartiality in carrying out their duties. In addition, Audit Committee members also have no personal interests/relationships that could have a negative impact and conflict of interest on the Company.

The independence criteria of Audit Committee is attached in the following table:

Aspek Independensi Independence Aspect	Achmad Idrus	Abdul Hamid Habbe	Djam'an AM
Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan. Does not have personal interests/relationships that can have negative impact and conflict of interest on the Company.	V	V	V



Aspek Independensi Independence Aspect	Achmad Idrus	Abdul Hamid Habbe	Djam'an AM
<p>Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang menjadi auditor eksternal Perusahaan, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit, dana atau jasa konsultan lain pada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Not a person in a Public Accounting Firm that is the Company's external auditor, Legal Consultant Firm, or other parties that provide audit services, non-audit services, funds or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months, before being appointed by the Board of Commissioners.</p>	V	V	V
<p>Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities within the last 6 (six) months, before being appointed by the Board of Commissioners.</p>	V	V	V
<p>Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.</p> <p>If any member of the Audit Committee comes from a particular institution, then the institution where the member comes from, may not provide services to the Company.</p>	V	V	V
<p>Jika ada anggota Komite Audit berasal dari sebuah institusi tertentu, maka institusi di mana anggota tersebut berasal, tidak boleh memberikan jasa pada Perusahaan.</p> <p>If any member of Audit Committee comes from a particular institution, then the institution where the member comes from, may not provide services to the Company.</p>	V	V	V
<p>Anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perusahaan, dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, dengan anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi.</p> <p>Members of Audit Committee who come from outside the Company, are prohibited from having family relationships by blood and consanguinity up to the third degree, both in a straight line and sideways line, with members of Board of Commissioners and Members of Board of Directors.</p>	V	V	V

Aspek Independensi Independence Aspect	Achmad Idrus	Abdul Hamid Habbe	Djam'an AM
Komite wajib menandatangani pakta integritas yang merupakan pernyataan dan komitmen untuk mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>). The Committee shall sign an integrity pact which is a statement and commitment to comply with all provisions of laws and regulations and the principles of good corporate governance.	v	v	v

v = ada | x = tidak ada
 v = yes | x = no

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal (Satuan Pengawasan Intern).
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern dan auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaannya.
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
5. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat internal, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Komite Audit sebaiknya diselenggarakan menjelang rapat Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham. Rapat internal Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 11/2 (satu per dua) jumlah anggota.

Selama tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Audit rapat tersebut.

Audit Committee Duties and Responsibilities

Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of internal control system and the effectiveness of the implementation of duties of external auditors and internal auditors (Internal Audit Unit).
2. Assessing the implementation of activities and audit results carried out by Internal Audit Unit and external auditors.
3. Provide recommendations on improving the management control system and its implementation.
4. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on services provided.
5. Ensure that there is a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the Company.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds internal meetings, at least 1 (one) time in 1 (one) month. Audit Committee meetings should be held prior to the Board of Commissioners meeting or General Meeting of Shareholders. Internal Audit Committee meetings can be held if attended by more than 11/2 (one-half) of the members.

During 2022, Audit Committee has held 12 (twelve) meetings. The following is the agenda and minutes of meeting, attendance, and attendance level recapitulation of Audit Committee meetings.

Risalah dan Peserta Rapat Komite Audit Tahun 2022

Minutes and Participants of Audit Committee Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	14 Januari 2022 January 14, 2022	Hybrid	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Achmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-



Risalah dan Peserta Rapat Komite Audit Tahun 2022

Minutes and Participants of Audit Committee Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
2	4 Februari 2022 February 4, 2022	Hybrid	Laporan Kegiatan Komite Audit tahun 2021 Audit Committee Activity Report for 2021	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
3	2 Maret 2022 March 2, 2022	Hybrid	Kinerja PT PJM dan Anak tahun 2021 Performance of PT PJM and Subsidiaries in 2021	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
4	25 April 2022 April 25, 2022	Hybrid	INbreng Saham Anak PT PJM Share Inbreng of PT PJM Subsidiaries	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
5	18 Mei 2022 May 18, 2022	Hybrid	Laporan Manajemen PT PJM tahun 2021 (Audited) Management Report of PT PJM for 2021 (Audited)	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
6	29 Juli 2022 July 29, 2022	Hybrid	Laporan Manajemen PT PJM sd Trw II-2022 PT PJM Management Report until Q2 2022	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
7	11 Agustus 2022 August 11, 2022	Hybrid	Usulan Revisi Investasi 2022 Proposed Investment Revision 2022	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
8	05 September 2022 September 05, 2022	Hybrid	Laporan Kegiatan SPI Semester 1 Thn 2022 SPI Activity Report 1st Semester of 2022	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
9	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Hybrid	Laporan Kegiatan Komite Audit sd. Trw. III thn 2022 Audit Committee Activity Report up to Q3 of 2022	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
10	27 Oktober 2022 October 27, 2022	Hybrid	Usulan RKAP Thn 2023 Proposed RKAP Year 2023	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
11	07 November 2022 November 07, 2022	Hybrid	Program Kerja Komite Audit thn 2023 Audit Committee Work Program for 2023	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-
12	23 November 2022 November 23, 2022	Hybrid	Usulan Investasi 2023 Investment Proposal 2023	Ahmad Idrus Abdul Hamid Habbe Djam'an AM	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Komite Audit pada Rapat Internal dapat dilihat di bawah ini.

The attendance recapitulation of Audit Committee members at Internal Meetings can be seen below.

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Achmad Idrus (Ketua Komite Audit/Komisaris) (Head of Audit Committee/Commissioner)	12	12	100%
Abdul Hamid Habbe (Anggota Bidang Keuangan) (Member of Finance)	12	12	100%
Djam'an AM (Anggota Bidang Operasional) (Member of Operations)	12	12	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perusahaan menyediakan fasilitas bagi Komite Audit untuk mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi, seperti pelatihan dan *webinar*, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan mendukung pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2022, tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Audit.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Selama periode tahun 2022, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
 - a. Telah membuat Piagam Komite Audit SPJM sebagai pedoman kerja Komite Audit SP JM dan telah ditandatangani dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris SPJM dengan Keputusan Dekom SPJM No. KEP-02/DK-PJM/I/2022 tanggal 31 Januari 2022.
 - b. Telah membahas dan penyempurnaan Audit Charter SPI SPJM pada tanggal 24 Maret 2022.
2. Efektivitas Pelaksanaan Tugas KAP
Telah mereviu laporan KAP alas audit PT Pelindo Jasa Maritim tahun 2021 (surat Komite Audit No. 0B/KA.PJM/V/2022 tanggal 18 Mei 2022).
3. Efektivitas Pelaksanaan Tugas SPI
 - a. Mereviu Laporan kegiatan SPI Semester I tahun 2022 dan telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dengan Surat KA No. 12/KA.PJM/IX/2022 tanggal 7 September 2022.
 - b. Melaksanakan rapat dengan SPI sebanyak 3 (tiga) kali dalam tahun 2022.
4. Efektivitas Sistem Pengendalian Manajemen
 - a. Telah mereviu Laporan Manajemen SPJM Tahun 2021 (*audited*);
 - b. Telah mereviu Laporan Manajemen SPJM Triwulan I tahun 2022;
 - c. Telah mereviu Laporan Manajemen SPJM Semester I tahun 2022;
 - d. Telah mereviu Laporan Manajemen SPJM Triwulan III tahun 2022;
 - e. Mengevaluasi Laporan realisasi anggaran bulanan SPJM yang dibahas dalam Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris Direksi;
 - f. Ikut membahas penyempurnaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2021 -2025;
 - g. Telah memberikan usulan Tanggapan terhadap Inbreng Saham Anak Perusahaan SPJM;
 - h. Telah memberikan tanggapan RKAP SPJM Tahun 2023;
 - i. Telah mereviu perubahan atas usulan revisi investasi tahun 2022 dan usulan investasi tahun 2023 SPJM Group;
 - j. Telah mereviu Perjanjian Kerjasama dukungan pelayanan pemanduan dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Audit Committee Competency Development

The Company provides facilities for Audit Committee to participate in a number of competency development programs, such as training and webinars, which aim to improve skills and support the implementation of their duties. In 2022, there were no there was no competency development attended by the Audit Committee.

Audit Committee Duties Implementation in 2022

During 2022, Audit Committee has conducted activities, among others:

1. Effectiveness of Internal Control System
 - a. Has made SPJM Audit Committee Charter as a work guideline for SPJM Audit Committee and has been signed and determined by SPJM Board of Commissioners with SPJM Decree No. KEP-02/DK-PJM/I/2022 dated January 31, 2022.
 - b. Discussed and improved Audit Charter of SPJM SPI on March 24, 2022.
2. Effectiveness of KAP Duties Implementation
Have reviewed the KAP report on the audit of PT Pelindo Jasa Maritim in 2021 (Audit Committee letter No. 0B/KA.PJM/V/2022 dated May 18, 2022).
3. Effectiveness of SPI Duties Implementation
 - a. Reviewing the SPI activity report for first semester of 2022 and has been submitted to Board of Commissioners with KA Letter No. 12/KA.PJM/IX/2022 dated September 7, 2022.
 - b. Conducting meetings with SPI 3 (three) times in 2022.
4. Effectiveness of Management Control System
 - a. Has reviewed the 2021 SPJM Management Report (audited);
 - b. Has reviewed the SPJM Management Report for the first quarter of 2022;
 - c. Has reviewed the SPJM Management Report for First Semester of 2022;
 - d. Has reviewed the SPJM Management Report for Third Quarter of 2022;
 - e. Evaluated SPJM's monthly budget realization report discussed in the Internal Meeting of Board of Commissioners and Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors;
 - f. Continue to discuss the improvement of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2021-2025;
 - g. Has provided feedback on the share transfer of SPJM's subsidiaries;
 - h. Has provided a response to the RKAP SPJM of 2023;
 - i. Has reviewed the amendments to the revised investment plan for 2022 and investment plan for 2023 of SPJM Group;
 - j. Has reviewed the Cooperation Agreement for guiding service support with PT Pelabuhan Indonesia (Persero).



5. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan.
6. Rapat dan pelaporan serta evaluasi Komite Audit
 - a. Melakukan Ra pat dengan SPI sebanyak 3 (tiga) kali.
 - b. Melakukan Rapat Internal Komite Audit sebanyak 12 kali melalui *video conference* (zoom) dan *offline*.
 - c. Mendampingi Dewan Komisaris dalam kunjungan kerja ke Anak Perusahaan SPJM yaitu PT Pelindo Marine Services di Semarang pada tanggal 28 Januari 2022 dan di Surabaya pada tanggal 28 Juni 2022, Equiport Inti Indonesia, Cabang Batam dan SBU Pelayanan Kapal.
 - d. Menghadiri Rapat Internal Dewan Komisaris, dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi SPJM.

5. Ensure that satisfactory evaluation procedures are in place for all information released.
6. Audit Committee meetings, reporting and evaluation
 - a. Meeting with SPI 3 (three) times.
 - b. Conducted 12 Internal Audit Committee Meetings through video conference (zoom) and offline.
 - c. Accompanied the Board of Commissioners in working visits to SPJM's subsidiaries, namely PT Pelindo Marine Services in Semarang on January 28, 2022 and in Surabaya on June 28, 2022, Equiport Inti Indonesia, Batam Branch and SBU Kapal Services.
 - d. Attended the Board of Commissioners Internal Meeting, and Board of Commissioners Meeting with Board of Directors of SPJM.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite ini juga terlibat dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur tentang tugas, wewenang, dan tanggung jawab, prosedur kerja dan ketentuan lain dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala dievaluasi dan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan. Pengkinian Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi terakhir dilakukan pada tanggal 18 November 2021.

Kualifikasi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Kualifikasi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Seseorang atau lebih anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari anggota dewan Komisaris.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari Ketua dan anggota.
3. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah anggota Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak Independen.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau dari luar perusahaan;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee was established and is responsible to Board of Commissioners to help carry out the functions and duties of Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of Board of Directors and Board of Commissioners. This committee is also involved in the performance assessment of members of Board of Commissioners and Board of Directors.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter which stipulates the following duties, authorities, and responsibilities, work procedures and other provisions in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties and functions. In this regard, the Nomination and Remuneration Committee Charter is periodically evaluated and adjusted to the prevailing regulations and the Company's needs. The last update of Nomination and Remuneration Committee Charter was conducted on November 18, 2021.

Nomination and Remuneration Committee Member Qualifications

The qualifications of Nomination and Remuneration Committee members are as follows:

1. One or more members of Nomination and Remuneration Committee shall be members of Board of Commissioners.
2. Nomination and Remuneration Committee consists of Chairman and members.
3. The Chairman of Nomination and Remuneration Committee is an Independent member of Board of Commissioners or a member of Board of Commissioners who can act Independently.
4. Members of Nomination and Remuneration Committee may come from members of Board of Commissioners or from outside the company;

- | | |
|---|--|
| <p>5. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris maksimal 2 orang.</p> <p>6. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal selain dari Komisaris harus memenuhi persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki Integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang Nominasi dan Remunerasi. b. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap perusahaan. c. Mampu berkomunikasi secara efektif. d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya. <p>7. Ketua dan anggota KNR Diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.</p> | <p>5. Nomination and Remuneration Committee members who are not members of Board of Commissioners are a maximum of 2 people.</p> <p>6. Nomination and Remuneration Committee members who come from other than the Board of Commissioners must fulfill the following requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of Nomination and Remuneration. b. Have no personal interests/relationships that may have negative impact and conflict of interest on the company. c. Able to communicate effectively. d. Can provide sufficient time to complete their duties. <p>7. Chairman and members of NRC are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.</p> |
|---|--|

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan Ketua atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris, sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Nomination and Remuneration Committee Term of Office

The term of office of Head or member of Nomination and Remuneration Committee who is a member of Board of Commissioners, is the same as his/her term of office as a member of Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office of Nomination and Remuneration Committee members who are not members of Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended 1 (one) time for 2 (two) years, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss at any time.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi di Sepanjang Tahun 2022

Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Composition and Basis of Appointment of Nomination and Remuneration Committee Throughout 2022

The membership composition of Nomination and Remuneration Committee in 2022 is as follows:

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2022

Nomination and Remuneration Committee Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Neil Iskandar Daulay	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-08/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-08/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	Mengikuti masa jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris Following the term of office as a member of Board of Commissioners	
Sarwin Prodjosuwirjo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-07/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024 October 1, 2021 - October 1, 2024	Ke - 1 1st



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Neil Iskandar Daulay
Komisaris/Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
 Commissioner/Head of Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite Neil Iskandar Daulay dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
 Profile of Head of Committee Neil Iskandar Daulay can be seen in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Sarwin Prodjosuwirjo
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Periode Jabatan: 1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024, Periode Ke-1
 Member of Nomination and Remuneration Committee
 Period of Office: October 1, 2021 – October 1, 2024, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Cilacap, 19 Maret 1946 Cilacap, March 19, 1946
Usia Age	76 tahun per 31 Desember 2022 76 years as of December 31, 2022
Bergabung di SPJM Joined SPJM	1 Oktober 2021 October 1, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> S2 Master of Business Administration, IMMI Jakarta (1987) S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Nommensen (1987) Master of Business Administration, IMMI Jakarta (1987) Bachelor of Management Economics, Nommensen University (1987)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelindo IV (Persero) (2015-2018) Sekretariat PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (2010-2014) Kabag. Perencanaan, Informasi dan Pengembangan (Reninbang) PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Medan (1998-202) Senior Manager Pemasaran Pada PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (1995-1998) Secretary of Board of Commissioners of PT Pelindo IV (Persero) (2015-2018) Secretariat of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (2010-2014) Head. Planning, Information and Development (Reninbang) PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Medan (1998-202) Senior Manager of Marketing at PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) (1995-1998)
Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	-
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-08/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-08/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah diatur dalam Piagam Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- Melakukan *review* secara berkala atas sistem pengelolaan talenta (*Talent Management System*) serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya.
- Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities as set out in the Nomination and Remuneration Charter are as follows:

- Conducting periodic reviews of the Talent Management System and monitoring and evaluation of its implementation.
- Evaluate the Talent Classification system and procedures carried out by Board of Directors.



3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas talenta yang diusulkan Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar talenta yang akan dinominasikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perusahaan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan, sebelum diajukan kepada Pemegang Saham.
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi.
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi Perusahaan.
10. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris Perusahaan dan melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Komisaris Perusahaan, sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris (minimal 12 kali dalam satu tahun). Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditanda tangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir.

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 11 (sebelas) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi rapat tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Nomination and Remuneration Committee holds meetings at least equal to the minimum requirements of Board of Commissioners meetings (at least 12 times a year). Each Committee meeting is set out in minutes of meeting signed by all Committee members present.

During 2022, Nomination and Remuneration Committee has held 11 (eleven) meetings. The following is the agenda and minutes of meeting, attendance, and attendance level recapitulation of Nomination and Remuneration Committee meetings.

Risalah dan Peserta Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022
Minutes and Participants of the 2022 Nomination and Remuneration Committee Meeting

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	12 Januari 2022 January 12, 2022	Jakarta	Realisasi Program kerja KNR Triwulan IV Tahun 2021 Realization of KNR work program in the fourth quarter of the year 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Sarwin Prodjosuwirjo • Neil Iskandar Daulay 	-
2	27 Januari 2022 January 27, 2022	Jakarta	Telaah Struktur Organisasi PT PJM Review of PT PJM Organizational Structure	<ul style="list-style-type: none"> • Sarwin Prodjosuwirjo • Neil Iskandar Daulay 	-
3	01 Maret 2022 March 01, 2022	Jakarta	Usulan Pengisian Jabatan SVP SPI Proposed Filling of SVP SPI Position	<ul style="list-style-type: none"> • Sarwin Prodjosuwirjo • Neil Iskandar Daulay 	-
4	22 April 2022 April 22, 2022	Jakarta	Reviu Realisasi KPI Direksi Trw I 2022 Review of KPI Realization of Board of Directors Trw I 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Sarwin Prodjosuwirjo • Neil Iskandar Daulay 	-



Risalah dan Peserta Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Minutes and Participants of the 2022 Nomination and Remuneration Committee Meeting

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
5	03 Mei 2022 May 03, 2022	Jakarta	Telaah Usulan Tantiem 2021 dan Gaji Dirut 2022 Review of Proposed 2021 Tantiem and 2022 Managing Director Salary	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
6	22 Juni 2022 June 22, 2022	Jakarta	Reviu Usulan KPI Direksi sesuai RJPP PT PJM 2021-2025 Review of KPI Proposal of the Board of Directors in accordance with PT PJM's RJPP 2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
7	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Jakarta	Realisasi Program Kerja KNR Triwulan II 2022 KNR Work Program Realization for the Second Quarter of 2022	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
8	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Jakarta	Reviu Realisasi KPI SPJM Triwulan II Tahun 2022 Review of KPI SPJM Realization for the Second Quarter of the Year 2022	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
9	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Jakarta	Reviu Usulan KPI Direksi Tahun 2023 Review of the proposed KPIs for the Board of Directors for 2023	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
10	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Jakarta	Proses Manajemen Talenta Talent Management Process	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-
11	21 Desember 2022 December 21, 2022	Jakarta	Program Kerja KNR Tahun 2023 KNR Work Program Year 2023	<ul style="list-style-type: none"> Sarwin Prodjosuwirjo Neil Iskandar Daulay 	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada Rapat Internal dapat dilihat di bawah ini.

The Attendance Recapitulation of Nomination and Remuneration Committee members at Internal Meetings can be seen below.

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Neil Iskandar Daulay (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi) (Chairman of Nomination and Remuneration Committee)	12	12	100%
Sarwin Prodjosuwirjo (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi) (Member of Nomination and Remuneration Committee)	11	11	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan menyediakan fasilitas bagi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi, seperti pelatihan dan *webinar*, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan mendukung pelaksanaan tugasnya. Di tahun 2022, tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi.

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

The Company provides facilities for Nomination and Remuneration Committee to participate in a number of competency development programs, such as training and webinars, which aim to improve skills and support the implementation of their duties. In the year 2022, there was no competency development attended by the Nomination and Remuneration Committee..

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Realisasi pelaksanaan program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Melakukan *review* secara berkala atas sistem pengelolaan talenta (*talent management system*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;

Nomination and Remuneration Committee Duties Implementation in 2022

The realization of Nomination and Remuneration Committee work program implementation in 2022 is as follows:

- Conduct periodic reviews of the Company's talent management system as well as monitoring and evaluation of its implementation;

2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur pengklasifikasian talenta (*talent classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*selected talent*), untuk menghasilkan daftar talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*nominated talent*);
4. Melakukan evaluasi terhadap calon wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan Anak sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicator* (KPI) individu anggota Direksi;
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris

KOMITE RISIKO

Komite Risiko dibentuk untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan pemberian nasihat dewan komisaris dalam risiko manajemen perusahaan (*Enterprise Risk Management-ERM*). Melalui fokus pada peningkatan kualitas pengawasan, Komite Risiko bertujuan untuk mengoptimalkan proses identifikasi, evaluasi, dan mitigasi risiko yang mungkin memengaruhi kinerja Perusahaan serta memastikan keberlanjutan operasional dan pencapaian tujuan strategis, dengan memperkuat ketahanan Perusahaan terhadap perubahan pasar dan tantangan eksternal.

Piagam Komite Risiko

Komite Risiko memiliki sebuah pedoman atau acuan kerja dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya berupa Piagam Komite Risiko yang mengatur tentang tugas, wewenang, dan tanggung jawab, prosedur kerja dan ketentuan lain dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Piagam Komite Risiko secara berkala dievaluasi dan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan. Pengkinian Piagam Komite Risiko terakhir dilakukan pada tanggal 17 Desember 2021.

Kualifikasi Anggota Komite Risiko

Berikut ini adalah kualifikasi yang harus dimiliki oleh anggota Komite Risiko:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan atau non-audit kepada PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.

2. Evaluating the talent classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
3. Validating and calibrating the talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (*selected talents*), to produce a list of talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (*nominated talents*);
4. Evaluating the candidates for the Company's representatives who will be proposed as members of Board of Directors or members of Board of Commissioners of Subsidiary before being submitted to the GMS/Minister;
5. Evaluating the proposed Key Performance Indicator (KPI) of individual members of Board of Directors;
6. Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
7. Prepare proposals for development programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
8. Evaluate the remuneration policy for employees that require approval/response from the Board of Commissioners.

RISK COMMITTEE

The Risk Committee was established to improve quality of supervision and advising of board of commissioners in enterprise risk management (ERM). Through a focus on improving the quality of supervision, Risk Committee aims to optimize the process of identifying, evaluating and mitigating risks that may affect the Company's performance as well as ensuring operational sustainability and achievement of strategic objectives, by strengthening the Company's resilience to market changes and external challenges.

Risk Committee Charter

Risk Committee has a guideline or work reference in performing its duties and responsibilities in the form of a Risk Committee Charter that regulates the duties, authorities, and responsibilities, work procedures and other provisions in assisting the implementation of Board of Commissioners' supervisory duties and functions. In this regard, Risk Committee Charter is periodically evaluated and adjusted to the prevailing regulations and the Company's needs. The last update of Risk Committee Charter was conducted on December 17, 2021.

Risk Committee Member Qualifications

The following are the qualifications that must be possessed by members of Risk Committee:

1. Not an insider of a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm or other party that provides audit and or non-audit services to PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.



2. Bukan merupakan orang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan atau keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham dan atau tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pelindo Jasa Maritim.

2. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.
3. Not having a family relationship by marriage or descent to the second degree, either horizontally or vertically with the Commissioners, Directors or Shareholders and or not having a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of PT Pelindo Jasa Maritim.

Masa Jabatan Komite Risiko

Masa jabatan Ketua atau anggota Komite Risiko yang merupakan anggota Dewan Komisaris, sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan Anggota Komite Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun atau sesuai ketentuan yang berlaku dengan tidak mengurangi hak dan wewenang Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dapat dipilih kembali sesudahnya untuk masa 2 (dua) tahun berikutnya.

Risk Committee Term of Office

The term of office of Chairman or member of Risk Committee who is a member of Board of Commissioners, is the same as his term of office as a member of Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office of Risk Committee members who are not members of Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years or in accordance with applicable regulations without prejudice to the rights and authority of Board of Commissioners to dismiss at any time and may be re-elected thereafter for a period of 2 (two) years.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Risiko di Sepanjang Tahun 2022

Komposisi Komite Risiko per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of Risk Committee throughout 2022

The Risk Committee composition as of December 31, 2022 is as follows:

Susunan Komite Risiko per 31 Desember 2022

Risk Committee composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
Eris Herryanto	Ketua Komite Risiko Chairman of Risk Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-09/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	Mengikuti masa jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris Following the term of office as a member of Board of Commissioners	
Syamsurizal	Anggota Komite Risiko Member of Risk Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-09/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021	1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024 October 1, 2021 - October 1, 2024	Ke - 1 1st

Profil Komite Risiko

Risk Committee Profile

Eris Herryanto
Komisaris/Ketua Komite Risiko
Commissioner/Chairman of Risk Committee

Profil Ketua Komite Eris Herryanto dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
Profile of Chairman of Committee Eris Herryanto can be found in the Board of Commissioners profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Syamsurizal
Anggota Komite Risiko
Periode Jabatan: 1 Oktober 2021 – 1 Oktober 2024, Periode Ke-1
 Member of Risk Committee
 Term of Office: October 1, 2021 - October 1, 2024, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Padang, 03 Maret 1955 Padang, March 03, 1955
Usia Age	67 tahun per 31 Desember 2022 67 year old as of December 31, 2022
Bergabung di SPJM Joined SPJM	1 Oktober 2021 October 1, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Post Graduate of Port and Coastal Engineering, University of Trondheim, Norway (1993) • Magister Management, Universitas Pancasila (1996) • Sarjana Teknik, Universitas Indonesia (1982) • Post Graduate of Port and Coastal Engineering, University of Trondheim, Norway (1993) • Master of Management, Pancasila University (1996) • Bachelor of Engineering, University of Indonesia (1982)
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komite Manajemen Risiko, PT Pelindo IV (Persero) (2017 - 2020) • Senior Manager Risk Management, PT Pelindo II (Persero) (2008 - 2009) • Senior Manager Fasilitas, PT Pelindo II (Persero) (2005 - 2007) • General Manager Pelabuhan Teluk Bayur, PT Pelindo II (Persero) (1999 - 2004) • Kepala Biro Perencanaan, PT Pelindo II (Persero) (1997 - 1997) • Risk Management Committee, PT Pelindo IV (Persero) (2017 - 2020) • Senior Manager Risk Management, PT Pelindo II (Persero) (2008 - 2009) • Senior Manager Facilities, PT Pelindo II (Persero) (2005 - 2007) • General Manager of Teluk Bayur Port, PT Pelindo II (Persero) (1999 - 2004) • Head of Planning Bureau, PT Pelindo II (Persero) (1997 - 1997)
Sertifikasi yang Dimiliki Certification Held	<i>Leader as Coach – The 20 Hour ICF Continuing Coaching Education</i>
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	-
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/DK-PJM/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-09/DK-PJM/10/2021 dated October 29, 2021

Independensi Anggota Komite Risiko

Anggota Komite Risiko yang menjabat merupakan anggota yang telah memenuhi kualifikasi yang diperlukan sebagai Komite Risiko. Anggota tersebut dipilih berdasarkan kriteria-kriteria tertentu yang menjamin independensi dan ketidakberpihakan dalam menjalankan tugasnya. Selain itu, Anggota Komite Risiko juga tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan.

Kriteria independensi Komite Risiko terlampir dalam tabel berikut:

Independence of Risk Committee Members

Members of Risk Committee are members who have met the qualifications required for the Risk Committee. These members are selected based on certain criteria that ensure independence and impartiality in carrying out their duties. In addition, members of Risk Committee also have no personal interests/relationships that could have a negative impact and conflict of interest on the Company.

The independence criteria of Risk Committee is attached in the following table:

Aspek Independensi Independence Aspect	Eris Herryanto	Syamsurizal
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan atau non-audit kepada PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm or other party that provides audit and or non-audit services to PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners	v	v



Aspek Independensi Independence Aspect	Eris Herryanto	Syamsurizal
<p>Bukan merupakan orang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen.</p> <p>Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.</p>	v	v
<p>Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan atau keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham dan atau tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>Not having a family relationship by marriage or descent to the second degree, either horizontally or vertically with the Commissioners, Directors or Shareholders and or not having a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of PT Pelindo Jasa Maritim.</p>	v	v
<p>Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit dan atau non-audit kepada PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm or other party that provides audit and or non-audit services to PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.</p>		
<p>Bukan merupakan orang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan PT Pelindo Jasa Maritim dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen.</p> <p>Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of PT Pelindo Jasa Maritim within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.</p>		

v = ada | x = tidak ada
v = ada | x = tidak ada

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Risiko

Dalam Piagam Risiko telah dijabarkan tugas dan tanggung jawab Komite Risiko sebagai berikut:

1. Bidang Manajemen Risiko
 - a. Mengusulkan kebijakan mengenai manajemen risiko perusahaan dan pelaksanaannya.
 - b. Melakukan telaahan atas kebijakan dan pelaksanaan Manajemen Risiko Perusahaan.
 - c. Menyusun arahan tentang peningkatan/penyempurnaan kualitas kebijakan dan pelaksanaan Manajemen risiko Perusahaan.
 - d. Melakukan rapat berkala tiap triwulan dengan SPV Manajemen risiko PT Pelindo Jasa Maritim.
 - e. Melakukan evaluasi terhadap risiko skem kerjasama usaha dengan pihak ketiga.
 - f. Melakukan telaahan terhadap semua saran, harapan, keluhan permasalahan yang disampaikan oleh *Stakeholder*.
2. Bidang Teknologi Informasi (TI)
 - a. Menyiapkan Konsep kebijakan Dewan Komisaris mengenai pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan sistem teknologi informasi perusahaan dan pelaksanaannya.
 - b. Menyusun rencana Dewan Komisaris mengenai pengawasan dan pemberian nasehat terhadap kebijakan sistem teknologi informasi perusahaan dan pelaksanaannya.

Risk Committee Duties and Responsibilities

In the Risk Committee Charter, Risk Committee duties and responsibilities are described as follows:

1. Risk Management Division
 - a. Proposing policies on corporate risk management and its implementation.
 - b. Reviewing the policies and implementation of the Company's Risk Management.
 - c. Developing directives on improving/enhancing the quality of policies and implementation of the Company's risk management.
 - d. Conduct periodic meetings every quarter with the risk management SPV of PT Pelindo Jasa Maritim.
 - e. Evaluate the risk of business cooperation schemes with third parties.
 - f. Reviewing all suggestions, expectations, complaints, problems conveyed by Stakeholders.
2. Information Technology (IT)
 - a. Preparing the Board of Commissioners policy draft regarding supervision and advising on the company's information technology system policy and its implementation.
 - b. Prepare the Board of Commissioners' plan regarding supervision and advising on the company's information technology system policy and its implementation.



- c. Melakukan telaahan terhadap kebijakan sistem informasi dan pelaksanaannya sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan.
 - d. Membuat konsep arahan Dewan komisaris kepada Direksi tentang kebijakan dan pelaksanaan sistem teknologi informasi termasuk upaya peningkatan kualitasnya.
 3. Bidang Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. Menyiapkan konsep kebijakan mengenai pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengadaan barang dan jasa beserta pelaksanaannya.
 - b. Membuat rencana Dewan Komisaris mengenai pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya.
 - c. Melakukan telaahan terhadap kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya.
 - d. Menyusun arahan/saran hasil pengawasan dan penelaahan Dewan komisaris atas kebijakan pengadaan dan pelaksanaannya, termasuk peningkatan kualitasnya.
 4. Bidang Mutu Pelayanan
 - a. Menyiapkan konsep kebijakan Dewan Komisaris mengenai pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaan kebijakan tersebut.
 - b. Membuat rencana Dewan Komisaris mengenai pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan mutu pelayanan.
 - c. Melakukan telaahan terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya.
 - d. Menyusun konsep arahan Dewan Komisaris kepada Direksi berdasarkan hasil telaahan kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya, termasuk peningkatan kualitasnya.
 5. Bidang Satuan Pengawasan Internal
 - a. Mengkaji dan mengevaluasi semua hasil audit/temuan pengendalian internal oleh SPI dari aspek risiko Perusahaan dan memberikan rekomendasi/mitigasi agar temuan serupa tidak berulang pada masa yang akan datang.
 - b. Me-review ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*).
 6. Bidang Bisnis *Plan*
 - a. Melakukan telaahan tentang isu-isu terkini tentang perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang dihadapi Perusahaan.
 - b. Melakukan telaahan atas peluang dan ancaman yang terjadi dan berdampak signifikan terhadap Perusahaan.
- c. Reviewing the information technology system policy and its implementation in accordance with the established work plan.
 - d. Draft the Board of Commissioners' direction to the Board of Directors regarding the policy and implementation of the information technology system including efforts to improve its quality.
 3. Procurement of Goods and Services
 - a. Prepare policy concepts regarding supervision and advising on goods and services procurement policies and their implementation.
 - b. Make a plan for the Board of Commissioners regarding supervision and advising on procurement policies and their implementation.
 - c. Reviewing the procurement policy and its implementation.
 - d. Compile directions/suggestions on the results of the Board of Commissioners' supervision and review of procurement policies and their implementation, including improving their quality.
 4. Service Quality Division
 - a. Preparing the concept of the Board of Commissioners policy regarding supervision and advising on quality and service policies and implementation of these policies.
 - b. Make a plan for the Board of Commissioners regarding supervision and advising on service quality policies.
 - c. Reviewing the quality and service policies and their implementation.
 - d. Draft the Board of Commissioners' direction to the Board of Directors based on the results of the review of quality and service policies and their implementation, including quality improvement.
 5. Internal Audit Division
 - a. Review and evaluate all audit results/internal control findings by SPI from the aspect of corporate risk and provide recommendations/mitigation so that similar findings are not repeated in the future.
 - b. Reviewing compliance with laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance (GCG).
 6. Business Plan
 - a. Reviewing the latest issues regarding changes in the business environment and problems faced by the Company.
 - b. Reviewing opportunities and threats that occur and have a significant impact on the Company.



7. Bidang SDM
- a. Memastikan bahwa semua karyawan PT Pelindo Jasa Maritim memiliki tingkat keamanan yang baik dalam menjalankan tugas.
Melalui Dewan Komisaris mengarahkan Direksi untuk melaksanakan pemetaan awal tingkat keamanan semua karyawan PT Pelindo Jasa Maritim.

7. HC Division
- a. Ensure that all employees of PT Pelindo Jasa Maritim have a good level of security in carrying out their duties.

Through the Board of Commissioners, direct the Board of Directors to carry out an initial mapping of the security level of all PT Pelindo Jasa Maritim employees.

Rapat Komite Risiko

Informasi terkait kebijakan rapat Komite Risiko:

- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor : PER-5/MBU/09//2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara.
- Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Nomor. KEP-09/DK-PJM/10/2021 Tanggal 29 Oktober 2021 Tentang Pembentukan dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Risiko Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim.
- Pedoman Pelaksanaan Praktik *Good Corporate Governance* (GCG) yang berlaku di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim.

Selama tahun 2022, Komite Risiko telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat. Berikut agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Risiko rapat tersebut.

Risk Committee Meeting

Information related to the Risk Committee meeting policy:

- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-5 / MBU / 09 / 2022 concerning the Implementation of Risk Management at State-Owned Enterprises.
- Decree of the Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim Number. KEP-09/DK- PJM/10/2021 Date October 29th 2021 Regarding the Establishment and Appointment of the Chairman and Members of the Risk Committee of the Board of Commissioners of PT Pelindo Jasa Maritim.
- Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance Practices (GCG) that applies within PT Pelindo Jasa Maritim.

During 2022, Risk Committee has held 12 (twelve) meetings. The following is the agenda and minutes of meeting, attendance, and recapitulation of the attendance level of Risk Committee meetings.

Risalah dan Peserta Rapat Komite Risiko Tahun 2022

Minutes and Attendance of Risk Committee Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	27 Januari 2022 January 27, 2022	Jakarta	Peningkatan PAD Sulawesi Selatan Increased South Sulawesi PAD	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
2	01 Maret 2022 March 01, 2022	Jakarta	Saran Tindak Lanjut Hasil Raker PT Pelabuhan Indonesia Suggested Follow-up of PT Pelabuhan Indonesia Meeting Results	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
3	30 Maret 2022 March 30, 2022	Jakarta	Kinerja Perusahaan dari aspek Perubahan Lingkungan Bisnis Company Performance from the aspect of Business Environment Change	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
4	22 April 2022 April 22, 2022	Jakarta	Tindak Lanjut Transaksi Pengalihan Saham (Inbreng) Anak Perusahaan PT PJM Follow-up of Share Transfer Transaction (Inbreng) of Subsidiary PT PJM	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
5	23 Mei 2022 May 23, 2022	Jakarta	Telaahan Laporan Keuangan Konsolidasi tanggal 31 Desember 2021 Untuk Anak Perusahaan PJM Review of Consolidated Financial Statements as of December 31, 2021 for PJM Subsidiaries	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
6	22 Juni 2022 June 22, 2022	Jakarta	RJPP PT Pelindo Jasa Maritim (2022-2025) RJPP PT. Pelindo Jasa Maritim (2022-2025)	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-
7	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Jakarta	Realisasi Program Kerja KNR Triwulan II 2022 Realisasi Program Kerja KNR Triwulan II 2022	• Eris Herryanto • Syamsurizal	-

Risalah dan Peserta Rapat Komite Risiko Tahun 2022

Minutes and Attendance of Risk Committee Meetings in 2022

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
8	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Jakarta	Telaahan Laporan Risiko Perusahaan Review of Company Risk Report	<ul style="list-style-type: none"> Eris Herryanto Syamsurizal 	-
9	28 September 2022 September 28, 2022	Jakarta	Laporan Penyelenggaraan FGD di Batam Report on the organization of FGD in Batam	<ul style="list-style-type: none"> Eris Herryanto Syamsurizal 	-
10	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Jakarta	Telaahan Lapmen TW III Review of Lapmen TW III	<ul style="list-style-type: none"> Eris Herryanto Syamsurizal 	-
11	29 November 2022 November 29, 2022	Jakarta	Usulan Investasi 2023 Investment Proposal 2023	<ul style="list-style-type: none"> Eris Herryanto Syamsurizal 	-
12	21 Desember 2022 December 21, 2022	Jakarta	Tanggapan Tertulis Dewan Perjanjian kerjasama Dukungan Pelayanan Pemanduan dengan PT Pelindo (Persero) Written Response from the Board of Cooperation Agreement for Guiding Service Support with PT.Pelindo (Persero)	<ul style="list-style-type: none"> Eris Herryanto Syamsurizal 	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Komite Risiko pada Rapat Internal dapat dilihat di bawah ini.

The Attendance Recapitulation of Risk Committee members at Internal Meetings can be seen below.

Komite Nominasi dan Remunerasi Risk Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Eris Herryanto (Ketua Komite Risiko) (Chairman of Risk Committee)	12	12	100%
Syamsurizal (Anggota Komite Risiko) (Member of Risk Committee)	12	12	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Risiko

Perusahaan menyediakan fasilitas bagi Komite Risiko untuk mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi, seperti pelatihan dan webinar, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan mendukung pelaksanaan tugasnya. Berikut pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Risiko di tahun 2022:

Risk Committee Competency Development

The Company provides facilities for Risk Committee to participate in a number of competency development programs, such as training and webinars, which aim to improve skills and support the implementation of their duties. The following competency development programs were attended by Risk Committee in 2022:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Eris Herryanto (Ketua Komite Risiko) (Chairman of Risk Committee)	Pelatihan Training	Markplus Institute: "Marketing Battle Plan" Define Your Marketing Strategy to Win The Market Competition	12-13 Desember 2022 December 12-13, 2022	PT Markplus Institute
Syamsurizal (Anggota Komite Risiko) (Member of Risk Committee)	-	-	-	-



Pelaksanaan Tugas Komite Risiko Tahun 2022

Realisasi pelaksanaan program kerja Komite Risiko pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Rapat Internal Komite Risiko sebanyak 12 kali.
2. Melaksanakan Reviu atas Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021, LHAT SPI tahun 2022, Laporan Berkala Triwulanan RKAP Tahun 2022, Rancangan RKAP Perseroan Tahun 2023.
3. Menghadiri Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS tentang RKAP Perseroan Tahun 2022 dan RUPS tentang Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021.

Risk Committee Duties Implementation in 2022

The realization of Risk Committee work program implementation in 2022 is as follows:

1. Internal meetings of Risk Committee as many as 12 times.
2. Reviewing the Company's Annual Company Management Report for 2021 Fiscal Year, LHAT SPI in 2022, Quarterly Periodic Report on RKAP in 2022, RKAP Draft of the Company in 2023.
3. Attended the Board of Commissioners Meeting, Board of Commissioners and Board of Directors Meeting, GMS on the Company's RKAP of 2022 and GMS on the Company's Annual Report of 2021 Fiscal Year.



ORGAN PENDUKUNG DIREKSI SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, yang bertugas mengelola administrasi dan koordinasi internal. Selain itu, keberadaan Satuan Pengawasan Internal memberikan jaminan bahwa proses internal perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan dan standar yang telah ditetapkan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, terutama dalam hal keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan yang relevan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan pasar modal, serta menjembatani interaksi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Adapun pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan sepenuhnya bertanggung jawab kepada Direksi.

PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi KP.10.02/7/9/1/RKTK/UTMA/PLND-22 tanggal 07 September 2022 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SVP Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Tubagus Patrick Tribudi Utama Iskandar.

In carrying out its duties, Board of Directors is supported by Corporate Secretary, who is in charge of managing administration and internal coordination. In addition, Internal Audit provides assurance that the Company's internal processes run in accordance with established policies and standards.

CORPORATE SECRETARY

The Company has a Corporate Secretary as one of the supporting organs of Board of Directors that serves to carry out duties in accordance with the principles of Good Corporate Governance, especially in terms of information disclosure to relevant stakeholders and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, especially those relating to the capital market, as well as bridging the interaction between the Company and stakeholders.

Appointment and Dismissal of Corporate Secretary

Corporate Secretary is appointed and dismissed by President Director. The duties of Corporate Secretary are fully responsible to Board of Directors.

CORPORATE SECRETARY OFFICIALS

Based on the Decree of the Board of Directors KP.10.02/7/9/1/RKTK/UTMA/PLND-22 dated September 07, 2022 concerning the Transfer of Duties / Positions of Employees in the Environment of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), SVP Corporate Secretary is held by Tubagus Patrick Tribudi Utama Iskandar.

Tubagus Patrick Tribudi Utama Iskandar

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Periode Jabatan : 07 September 2022 - Sekarang, Periode Ke-1 | Period of Office : September 07, 2022 - Present, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	:	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	:	Soroako, 13 November 1980 Soroako, November 13, 1980
Usia Age	:	42 tahun per 31 Desember 2022 42 years as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di SPJM Joined SPJM	:	01 Agustus 2008 August 01, 2008
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	S1 Ekonomi, Universitas Hasanuddin (2006) Bachelor of Economics, Hasanuddin University (2006)
Sertifikasi Certification	:	Sertifikasi Mini Executive Education Program 2022 (<i>Marketing Battle Plan</i>) Sertifikasi Mini Executive Education Program 2022 (<i>Marketing Battle Plan</i>)
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Senior Vice President Perencanaan Strategis PT Pelindo Jasa Maritim (2021-2022) SM. Komersial dan Hubungan Pelanggan PT Pelindo IV (Persero) (2021) SVP Marketing and Tariff PT Pelindo IV (Persero) (2019-2021) SVP Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019) VP Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019) Senior Vice President Strategic Planning PT Pelindo Jasa Maritim (2021-2022) SM. Commercial and Customer Relations of PT Pelindo IV (Persero) (2021) SVP Marketing and Tariff PT Pelindo IV (Persero) (2019-2021) SVP Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019) VP Subsidiary and Business Development PT Pelindo IV (Persero) (2019)



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Untuk menyelenggarakan fungsi, Sekretariat Perusahaan mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab memastikan perencanaan, penyusunan, sosialisasi, implementasi, *monitoring*, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan atas Standar Prosedur Operasi (SPO), Program Kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) sehubungan dengan tugas pokok dan tanggung jawabnya terkait komunikasi perusahaan, penerapan tata Kelola korporasi, protokoler dan tata usaha Direksi, hubungan lembaga dan tanggung jawab sosial dan lingkungan;
2. Bertanggung jawab untuk memastikan ketaatan dalam mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi sejalan dengan penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik;
3. Bertanggung jawab untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
4. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan penyusunan Laporan Manajemen Triwulan dan Tahunan, termasuk dalam mengikuti Annual Report Award (ARA) sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Bertanggung jawab sebagai penghubung (*liaison officer*) untuk membina Hubungan dengan Lembaga/Instansi Pemerintah dan/atau non Pemerintah pada skala Nasional;
6. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan rapat Direksi, pengadaan bahan rapat Direksi dan penyusunan risalah rapat Direksi;
7. Bertanggung jawab menatausahakan serta menyimpan dokumen yang meliputi: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus risalah rapat Direksi, Berita Acara Kesepakatan Direksi, rapat Dewan Komisaris dan risalah Rapat Umum Pemegang Saham;
8. Bertanggung jawab untuk melakukan program pengenalan Perusahaan kepada Anggota Direksi dan Dewan komisaris yang baru diangkat;
9. Bertanggung jawab terhadap pembentukan citra Perusahaan pada internal ataupun eksternal;
10. Bertanggung jawab menyusun dan mengimplementasikan pedoman *Good Corporate Governance* (GCG), pedoman hubungan Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual* dan Kode Etik Perusahaan);
11. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan program kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan, baik program Pendanaan UMK, maupun Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan/*Corporate Social Responsibility* (CSR);
12. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan tata usaha Direksi dan Dewan Komisaris;
13. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan hubungan lembaga dengan Instansi Pemerintah dan/atau non Pemerintah Nasional, termasuk memfasilitasi komunikasi dengan calon mitra/investor;

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

To carry out its functions, Corporate Secretary has the following main duties and responsibilities:

1. Responsible for ensuring the planning, preparation, socialization, implementation, monitoring, evaluation and continuous improvement of Standard Operating Procedures (SPO), Work Programs and Key Performance Indicators (KPI) in connection with its main duties and responsibilities related to corporate communications, implementation of corporate governance, protocol and administration of Board of Directors, institutional relations and social and environmental responsibility;
2. Responsible for ensuring compliance with regulations on information disclosure requirements in line with the implementation of Good Corporate Governance Principles;
3. Responsible for providing information required by Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time upon request;
4. Responsible for coordinating the preparation of Quarterly and Annual Management Reports, including in participating in the Annual Report Award (ARA) in accordance with applicable regulations;
5. Responsible as a liaison officer to foster relationships with government and/or non-government institutions/agencies on a national scale;
6. Responsible for organizing Board of Directors meetings, procuring materials for Board of Directors meetings and preparing minutes of Board of Directors meetings;
7. Responsible for managing and storing documents which include: List of Shareholders, Special List of minutes of the Board of Directors' meeting, Minutes of the Board of Directors' Agreement, Board of Commissioners' meeting and minutes of the General Meeting of Shareholders;
8. Responsible for conducting the Company's introduction program to newly appointed members of Board of Directors and Board of Commissioners;
9. Responsible for the establishment of the Company's image internally and externally;
10. Responsible for preparing and implementing Good Corporate Governance (GCG) guidelines, Board of Directors and Board of Commissioners relationship guidelines (Board Manual and the Company's Code of Conduct);
11. Responsible for the management of social and environmental responsibility activity programs, both MSE Funding programs, as well as Corporate Social Responsibility (CSR);
12. Responsible for the management of the Board of Directors and Board of Commissioners' administration;
13. Responsible for the management of institutional relations with Government and/or non-Government agencies, including facilitating communication with potential partners/investors;

14. Bertanggung jawab untuk menindaklanjuti rekomendasi atas temuan dari Satuan Pengawas Internal dan/atau eksternal auditor untuk bidang yang menjadi tugasnya;
15. Melaksanakan pembinaan pekerja di Divisi yang dipimpin sesuai kebijakan/pedoman di bidang Sumber Daya Manusia;
16. Bertanggung jawab untuk melakukan pelaporan kepada Direktur Utama atas pelaksanaan tugas pokok dan tanggung jawabnya;
17. Melakukan *monitoring* dan evaluasi terkait bidang tugas yang diemban pada Anak Perusahaan;
18. Memberikan masukan dan usulan kepada Direksi selaku Pemegang Saham pada Anak Perusahaan sesuai dengan bidang tugas yang diemban.

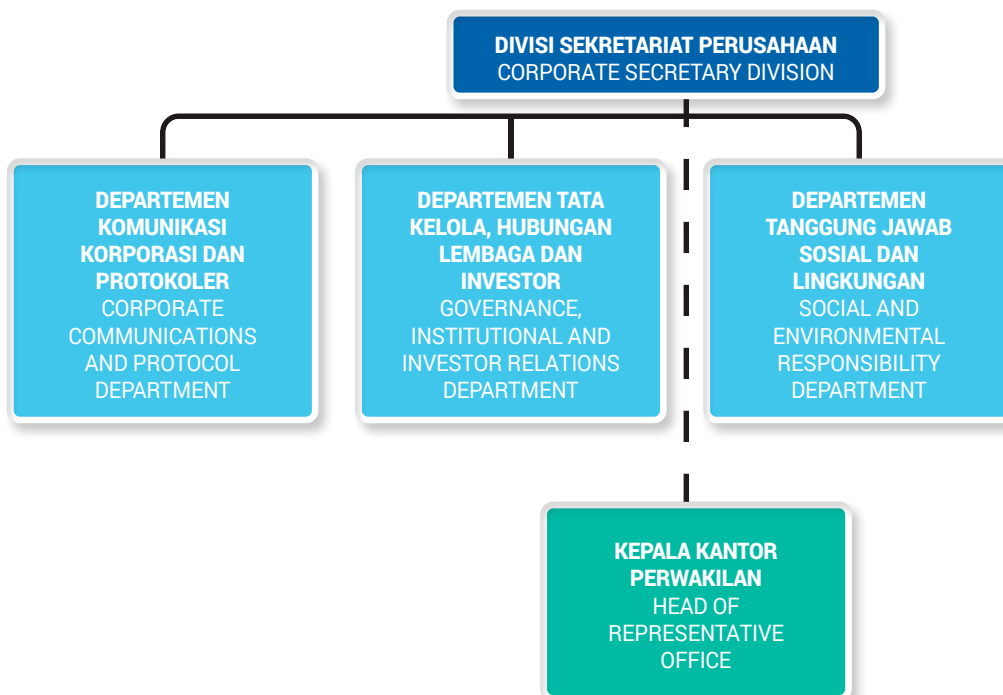
14. Responsible for following up recommendations on findings from the Internal Supervisory Unit and/or external auditors for the area of their duties;
15. Carry out coaching of employees in the Division under his/her supervision in accordance with policies/guidelines in Human Capital sector;
16. Responsible for reporting to the President Director on the implementation of his/her main duties and responsibilities;
17. Conduct monitoring and evaluation related to the field of duties carried out in the Subsidiary;
18. Providing input and proposals to Board of Directors as Shareholders of Subsidiaries in accordance with the duties carried out.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Organizational Structure

Struktur Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary structure is as follows:





Jabatan Position	Jumlah (orang) Total (people)
Departemen Komunikasi Korporasi dan Protokoler Corporate Communications and Protocol Department	
Vice President Komunikasi Korporasi dan Protokoler Vice President of Corporate Communications and Protocol	1 orang 1 persons
Karyawan yang berada di Departemen Komunikasi Korporasi dan Protokoler adalah sebagai berikut: Employees in Corporate Communications and Protocol Department are as follows:	
<ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Direksi Secretary of Board of Directors 	5 orang 5 persons
<ul style="list-style-type: none"> Personal Assistant (PA) Direksi Personal Assistant (PA) of Directors 	5 orang 5 persons
<ul style="list-style-type: none"> Administrasi & Dokumentasi Kehumasan Public Relations Administration & Documentation 	3 orang 3 persons
Departemen Tata Kelola, Hubungan Lembaga dan Investor Governance, Institutional and Investor Relations Department	
Vice President Tata Kelola, Hubungan Lembaga dan Investor Vice President of Governance, Institutional and Investor Relations	1 orang 1 persons
Karyawan yang berada di Departemen Tata Kelola, Hubungan Lembaga dan Investor Employees in Governance, Institutional and Investor Relations Department	5 orang 5 persons
Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility Department	
Vice President Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Vice President of Social and Environmental Responsibility	1 Orang 1 persons
Karyawan yang berada di Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Employees in Social and Environmental Responsibility Department	3 orang 3 persons
Jumlah Total	27 orang 27 persons

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Untuk meningkatkan kompetensi dalam hal pengetahuan dan pemahaman dalam membantu pelaksanaan tugas Direksi, Perusahaan senantiasa memberikan program pengembangan dan peningkatan kompetensi Sekretaris Perusahaan, yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan untuk menunjang pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan. Berikut program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan yang diikuti selama tahun 2022:

Corporate Secretary Competency Development Program

To improve competence in terms of knowledge and understanding in assisting the Board of Directors' duties, the Company continues to provide development programs and improve the competence of Corporate Secretary, which is carried out through various training and education to support the Secretary's duties. The following is the competency development program for Corporate Secretary during 2022:



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Tubagus Patrick Tribudi Utama Iskandar	Pelatihan Training	<i>Talkshow Road to Accelerated Leadership Program for Pelabuan Indonesia (ALPI) BOD - 1 Batch 2</i>	2022	PT Pelabuan Indonesia (Persero)
	Sosialisasi Socialization	Sosialisasi dan Test Toefl Program ALPI BOD - 1 Batch II Socialization and Toefl Test ALPI Program BOD - 1 Batch II	25 Maret 2022 March 25, 2022	PT Pelabuan Indonesia (Persero)
	Pelatihan Training	<i>Project Management dan Change Management Batch III</i> Project Management and Change Management Batch III	2022	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI)
	Pelatihan Training	<i>Strategic Session Knowledge Management</i>	4 Juni 2022 June 4, 2022	PT Pelabuan Indonesia (Persero)
	Seminar	Sosialisasi Perdir dan <i>Workshop</i> Penyusunan KPI di Subholding Socialization of Perdir and KPI Preparation Workshop in Subholding	20 September 2022 September 20, 2022	PT Pelabuan Indonesia (Persero)
	<i>Workshop</i>	<i>Workshop Maritime Services Module Development</i>	2022	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI)
	Seminar	PINTER (<i>PJM Talk and Interactive Session</i>) Series #1	2022	PT Pelindo Jasa Maritim
	Pelatihan Training	<i>Training dan Sertifikasi Marine Accident Investigation</i> di BKI Academy Marine Accident Investigation Training and Certification at BKI Academy	2022	PT Markplus Institute

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Bidang Komunikasi Korporat dan Kesekretariatan
 - a. Implementasi Logo Monolitik dan *Brand Guidelines*; PT Pelindo Jasa Maritim dan anak perusahaan menerapkan logo yang telah ditetapkan oleh Holding serta logo monolitik untuk anak perusahaan;
 - b. Pembinaan Hubungan dengan Media meliputi penerbitan rilis pemberitaan, gathering Bersama media, dan program lain yang melibatkan media;
 - c. Pembuatan dan Pengelolaan *Website* untuk Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM) sebagai entitas yang baru terbentuk;
 - d. Pembuatan dan Pengelolaan Media Sosial dengan membuat akun resmi SPJM;

Corporate Secretary Duties Implementation in 2022

Throughout 2022, Corporate Secretary has carried out several duties and activities as follows:

1. Corporate Communication and Secretarial Division
 - a. Implementation of Monolithic Logo and Brand Guidelines; PT Pelindo Jasa Maritim and its subsidiaries implemented the logo set by the Holding as well as the monolithic logo for its subsidiaries;
 - b. Fostering Relationships with the Media includes publishing news releases, gathering with the media, and other programs involving the media;
 - c. Website creation and management for Subholding Pelindo Jasa Maritim (SPJM) as a newly formed entity;
 - d. Creation and Management of Social Media by creating an official SPJM account;



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Panduan-panduan (Peraturan Direksi dan SOP) untuk dipedomani dalam pelaksanaan program komunikasi; f. <i>Sponsorship</i>; g. Program Stakeholder Relation. <p>2. Bidang Tata Kelola, Hubungan Lembaga dan Investor</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan penyelenggaraan Rapat Komisaris dan Direksi secara periodik. b. Penyusunan Annual Report dan Keikutsertaan Annual Report Award (ARA) 2022. c. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>). d. Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) e. Pedoman Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (<i>Whistle Blowing System</i>). f. Pedoman Pengendalian Gratifikasi. g. Pedoman Kode Etik Bisnis. h. Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP). i. <i>Action Plan</i> untuk Perbaikan Tata Kelola Perusahaan. <p>3. Bidang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Optimalisasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dikelola oleh PT Pelindo Jasa Maritim meliputi bantuan CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>) bantuan Sponsorship dan bantuan Bansos. b. Realisasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Subholding Pelindo Jasa Maritim (<i>Standalone</i>) sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 sebesar Rp427.282.4 75. c. Realisasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Subholding Pelindo Jasa Maritim Group (Konsolidasi) sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 sebesar Rp4.453.964.503. | <ul style="list-style-type: none"> e. Guidelines (Board of Directors Regulations and SOPs) to be guided in the implementation of communication programs; f. Sponsorship; g. Stakeholder relation program. <p>2. Governance, Institutional and Investor Relations</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Organizing periodic Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors. b. Preparation of Annual Report and Annual Report Award (ARA) 2022 participation. c. Good Corporate Governance Guidelines. d. Work Procedure Guidelines for Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors (<i>Board Manual</i>). e. Guidelines for Whistle Blowing System. f. Gratification Control Guidelines. g. Code of Business Ethics Guidelines. h. Guidelines for the Preparation of Standard Operating Procedures (SOP). i. Action Plan for Corporate Governance Improvement. <p>3. Social and Environmental Responsibility Program</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Optimization of Social and Environmental Responsibility Programs managed by PT Pelindo Jasa Maritim includes CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>) assistance, Sponsorship assistance and Social Assistance assistance. b. Realization of Social and Environmental Responsibility Program of Pelindo Jasa Maritim Subholding (<i>Standalone</i>) until the fourth quarter of 2022 amounting to Rp427,282.4 75. c. Realization of Social and Environmental Responsibility Program of Subholding Pelindo Jasa Maritim Group (Consolidated) up to the fourth quarter of 2022 amounting to Rp4,453,964,503. |
|--|--|

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Audit Internal merupakan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan. Satuan Pengawasan Internal (SPI) merupakan organ pendukung dalam Perusahaan yang menjalankan fungsi audit internal.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit is an activity of providing assurance and consultation that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and Corporate Governance processes. Internal Audit Unit (SPI) is a supporting organ in the Company that carries out the internal audit function.

Piagam Satuan Pengawasan Internal

Perusahaan memiliki Piagam Satuan Pengawasan Internal yang ditinjau dan diperbaharui secara berkala. Piagam Satuan Pengawasan Internal disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi No. S-33/DK-PJM/VII/2022 dan KEP.0009/HK.102/PUM-2022 tanggal 30 Mei 2022 tentang Piagam Satuan Pengawasan Intern PT Pelindo Jasa Maritim. Adapun isi Piagam Satuan Pengawasan Internal yaitu:

1. Kedudukan dan Struktur SPI
2. Pengangkatan dan Pemberhentian
3. Fungsi SPI
4. Tugas SPI
5. Wewenang
6. Ruang Lingkup Pengawasan SPI
7. Kualifikasi Auditor SPI
8. Hubungan Kerja SPI
9. Independensi
10. Responsibilitas
11. Akuntabilitas

Independensi

Dalam setiap tahap pelaksanaan tugas pengawasan, penting bagi Auditor SPI untuk menjaga independensi dan objektivitas. Upaya untuk menegakkan independensi dan objektivitas ini melibatkan beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Auditor SPI, termasuk:

1. Menghindarkan diri dari kondisi benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan objek pengawasan;
2. Bekerja dengan bebas tanpa pengaruh dan campur tangan dari pihak lain;
3. Memetakan, mencatat dan melaporkan suatu hal sesuai dengan kondisi sebenarnya;
4. Menghindarkan diri untuk melaksanakan tugas pada objek pengawasan di mana yang bersangkutan terlibat aktif pada objek pengawasan tersebut dalam kurun waktu kurang dari satu tahun terakhir.

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal

Dalam menjalankan fungsinya tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawasan Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun pedoman dan prosedur kerja di lingkungan SPI;
2. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan anggaran di lingkungan SPI;
3. Melaksanakan rencana kerja sebagaimana tercantum dalam PKPT;
4. Melakukan evaluasi atas kegiatan dan unit-unit kerja di Perusahaan, untuk:
 - a. Menilai efektivitas Pengawasan intern;
 - b. Menilai efektivitas, efisiensi, keekonomisan dan kepatuhan atas kegiatan dan unit-unit kerja di Perusahaan;

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter that is reviewed and updated regularly. The Internal Audit Charter is authorized based on the Board of Commissioners and Board of Directors Decree No. S-33/DK-PJM/VII/2022 and KEP.0009/HK.102/PUM-2022 dated May 30, 2022 concerning the Internal Audit Charter of PT Pelindo Jasa Maritim. The contents of Internal Audit Charter are:

1. Position and Structure of SPI
2. Appointment and Dismissal
3. Function of SPI
4. Duties of SPI
5. Authority
6. Scope of SPI Supervision
7. Qualification of SPI Auditor
8. Working Relationship of SPI
9. Independence
10. Responsiveness
11. Accountability

Independence

In every stage of carrying out supervisory duties, it is important for SPI Auditors to maintain independence and objectivity. Efforts to uphold this independence and objectivity involve several steps that must be taken by SPI Auditors, including:

1. Avoiding conditions of conflict of interest between personal interests and object of supervision interests;
2. Work freely without influence and interference from other parties;
3. Mapping, recording and reporting a matter in accordance with the actual conditions;
4. Avoiding to carry out duties on the object of supervision where the person concerned is actively involved in the object of supervision in a period of less than one year.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

In carrying out its functions, Internal Audit's duties and responsibilities are as follows:

1. Developing guidelines and work procedures within SPI;
2. Preparing the Annual Supervisory Work Program (PKPT) and budget within SPI;
3. Implementing the work plan as stated in the PKPT;
4. Evaluate the activities and work units in the Company, to:
 - a. Assess the effectiveness of internal supervision;
 - b. Assessing the effectiveness, efficiency, economy and compliance of activities and work units in the Company;



- c. Menilai kecukupan pengamanan aset perusahaan;
- d. Menilai keandalan pelaporan dan informasi yang berjalan di perusahaan;
- 5. Menyampaikan rekomendasi hasil pengawasan;
- 6. Menyusun laporan hasil pelaksanaan pengawasan dan menyampaikannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
- 7. Melaksanakan tugas-tugas sebagai konsultan dan katalisator;
- 8. Menganalisis dan mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas-tugas pengawasan;
- 9. Menatausahakan temuan hasil pengawasan;
- 10. Memantau tindak lanjut rekomendasi hasil pengawasan;
- 11. Melakukan audit investigasi untuk mengungkap kasus yang mempunyai indikasi terjadinya penyalahgunaan wewenang, penggelapan, penyelewengan atau kecurangan (*fraud*);
- 12. Menyampaikan laporan kinerja secara berkala kepada Direktur Utama;
- 13. Membantu pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris;
- 14. Melakukan program penjaminan mutu SPI;
- 15. Melakukan koordinasi dengan Direktorat I Divisi di lingkungan SPJM agar terciptanya sinergis atas kegiatan Satuan Pengawasan Intern SPJM;
- 16. Melakukan pendampingan atau indikator eksternal.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal

SPI dipimpin oleh Senior Vice President (SVP). Satuan Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Sementara itu, pengangkatan dan pemberhentian auditor internal harus mempertimbangkan pendapat dari SVP Satuan Pengawasan Intern dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh perusahaan.

Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal

SVP Satuan Pengawasan Internal dijabat oleh Jubliadi Patangke berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/7/9/1/RKTK/UTMA/PLND-22 tentang Alih Tugas/Jabatan Pekerja di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

- c. Assessing the adequacy of securing Company assets;
- d. Assessing the reliability of reporting and information that runs in the Company;
- 5. Delivering recommendations on the results of supervision;
- 6. Preparing reports on the results of implementation of supervision and submitting them to interested parties;
- 7. Carry out duties as a consultant and catalyst;
- 8. Analyzing and evaluating the results of supervisory duties;
- 9. Organizing the findings of supervision results;
- 10. Monitoring the follow-up of supervision recommendations;
- 11. Conducting investigative audits to uncover cases that have indications of abuse of authority, embezzlement, misappropriation or fraud;
- 12. Submitting periodic performance reports to President Director;
- 13. Assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties;
- 14. Conducting SPI quality assurance program;
- 15. Coordinating with Directorate I Division within SPJM in order to create synergy on the activities of SPJM Internal Audit Unit;
- 16. Provide assistance or external indicators.

Appointment and Dismissal of Head of Internal Audit Unit

SPI is head by Senior Vice President (SVP). Internal Audit Unit is appointed and dismissed by President Director after obtaining approval from Board of Commissioners. Meanwhile, the appointment and dismissal of internal auditors must consider the opinion of SVP of Internal Audit and meet the requirements set by the Company.

Head of Internal Audit Profile

SVP of Internal Audit is held by Jubliadi Patangke based on the Board of Directors Decree of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. KP.10.02/7/9/1/RKTK/UTMA/PLND-22 concerning Transfer of Duties/Positions of Employees within PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Jubliadi Patangke
SVP Satuan Pengawasan Internal
Periode Jabatan : 01 Oktober 2021 - Sekarang , Periode Ke-1
 SVP Internal Audit
 Period of Office : October 01, 2021 - Present, 1st Period

Kewarganegaraan Nationality	:	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	:	Larompong, 24 Juli 1975 Larompong, July 24, 1975
Usia Age	:	47 tahun per 31 Desember 2022 47 years old as of December 31, 2022
Domisili Domicile	:	Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Bergabung di SPJM Joined SPJM	:	01 Mei 1998
Riwayat Pendidikan Educational Background	:	<ul style="list-style-type: none"> S2 Manajemen Pemasaran, Universitas Hasanuddin (2011) S1 Teknik Mesin, Universit (1999) Master of Marketing Management, Hasanuddin University (2011) Bachelor of Mechanical Engineering, University of Hasanuddin (1999)
Sertifikasi Certification	:	-
Pengalaman Kerja Work Experience	:	<ul style="list-style-type: none"> Division Head Kapal Subholding Pelindo Jasa Maritim (2020) Pengawas Bidang Audit Bisnis Maritim Kantor Pusat (2021) President Director Anak Perusahaan (2019) Direktur Utama PT Equiport Inti Indonesia Anak Perusahaan (2019) Pelaksana Harian Direktur Utama PT Equiport Inti Indonesia Anak Perusahaan (2018) Division Head Ship Subholding Pelindo Maritime Services (2020) Head Office Maritime Business Audit Division Supervisor (2021) President Director of Subsidiary (2019) President Director of PT Equiport Inti Indonesia Subsidiary (2019) Acting President Director of PT Equiport Inti Indonesia Subsidiary (2018)

Struktur Organisasi dan Struktur Satuan Pengawasan Internal

Organizational Structure and Internal Audit Unit Structure

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Internal Internal Audit Unit Organizational Structure





Kedudukan dan struktur SPI dalam organisasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Kedudukan SPI dalam struktur organisasi berada langsung di bawah Direktur Utama;
2. SPI berkedudukan di Perusahaan dan dipimpin oleh Senior Vice President (SVP) SPI yang membawahi dan mengkoordinir para Vice President (VP);
3. SVP SPI bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Berikut pegawai Satuan Pengawasan Internal per 31 Desember 2022:

The position and structure of SPI in the Company's organization are as follows:

1. The position of SPI in the organizational structure is directly under President Director;
2. SPI is positioned in the Company and led by Senior Vice President (SVP) SPI who oversees and coordinates the Vice Presidents (VP);
3. SVP SPI is responsible to President Director.

The following are employees of Internal Audit Unit as of December 31, 2022:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Total (persons)
Senior Vice President Satuan Pengawasan Internal Senior Vice President of Internal Audit	1
Vice President Pengawasan Internal Supporting Vice President of Internal Audit Supporting	1
Vice President Pengawasan Internal Operasi dan Komersial Vice President of Internal Audit Operations and Commercial	1
Manager Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal Internal Audit Monitoring and Reporting Supporting Manager	1
Auditor Utama Primary Auditor	1
Auditor Madya Associate Auditor	5
Auditor Muda Junior Auditor	4
Senior Officer Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal Internal Audit Monitoring and Reporting Senior Officer	1
Officer Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal Internal Audit Monitoring and Reporting Support Officer	1
Jumlah Total	16

Sertifikasi Profesi Satuan Pengawasan Internal

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas auditor internal, Perusahaan telah menginisiasi program pengembangan kompetensi yang terstruktur dan berjenjang. Salah satu langkah yang diambil adalah melibatkan auditor internal dalam program sertifikasi. Berikut adalah daftar staf Satuan Pengawasan Internal yang telah mengikuti program sertifikasi:

Internal Audit Unit Professional Certification

In order to improve the quality of internal auditors' duties, the Company has initiated a structured and tiered competency development program. One of the steps taken is to involve internal auditors in certification programs. The following is a list of Internal Audit staff who have participated in the certification program:

Level Sertifikasi Certification Level	Jumlah (orang) Number (persons)
Sertifikasi <i>Qualified Internal Audit</i> (QIA) Tingkat Dasar sampai Manajerial Qualified Internal Audit (QIA) Certification for Basic to Managerial Level	3
Sertifikasi <i>Professional Internal Audit</i> (PIA) Professional Internal Audit Certification (PIA)	8



Pengembangan Kompetensi Satuan Pengawasan Internal

Untuk meningkatkan kompetensi dalam hal pengetahuan dan pemahaman dalam membantu pelaksanaan tugas Direksi, Perusahaan senantiasa memberikan program pengembangan dan peningkatan kompetensi Satuan Pengawasan Internal, yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan untuk menunjang pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Internal. Berikut program pengembangan kompetensi Satuan Pengawasan Internal yang diikuti selama tahun 2022:

Internal Audit Competency Development

To improve competence in terms of knowledge and understanding in assisting the Board of Directors' duties, the Company always provides a program to develop and improve the competence of Internal Audit, which is carried out through various training and education to support the implementation of Internal Audit duties. The following is Internal Audit competency development program during 2022:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation
Jubliadi Patangke (SVP Satuan Pengawasan Internal) (Senior Vice President of Internal Audit)	Sertifikasi Certification	Sertifikasi <i>Qualified Internal Audit</i> (QIA) Diklat Tingkat Manajerial/Kepala SPI Qualified Internal Audit (QIA) Certification Managerial/Head of SPI Level Training	5-13 Desember 2022 December 5-13, 2022
	Sertifikasi Certification	Sertifikasi <i>Qualified Internal Audit</i> (QIA) Diklat Tingkat Dasar Qualified Internal Audit (QIA) Certification Basic Level Training	14 – 26 Februari 2022 February 14-26, 2022
Muhammad Iskandar (VP Pengendalian Internal Supporting) (Vice President of Internal Audit Supporting)	Talkshow	Talkshow <i>Road to ALPI BOD -1 Batch 2</i>	8 Maret 2022 March 8, 2022
	Pelatihan Training	Pelatihan <i>Project Management dan Change Management</i> Project Management and Change Management Training	12 – 14 Juli 2022 July 12 - 14, 2022
	Pelatihan Training	Audit Internal Sistem Manajemen Terpadu (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan ISO 37001:2016 Internal Audit of Integrated Management System (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 37001:2016	25 - 29 Juli 2022 July 25 - 29, 2022
Junaedi Abdullah (VP Pengendalian Internal Operasi dan Komersial) (Vice President of Internal Audit Operations and Commercial)	Talkshow	Talkshow <i>Road to ALPI BOD -1 Batch 2</i>	8 Maret 2022 March 8, 2022
	Workshop	Workshop Integrasi Sistem Manajemen ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 dan 37001:2016 ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 and 37001:2016 Management System Integration Workshop	8 – 9 Maret 2022 March 8 - 9, 2022
Nurbaya (Manager Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal) (Internal Audit Monitoring and Reporting Supporting Manager)	-	-	-
Nurhaniyansyah (Auditor Utama) (Primary Auditor)	Sertifikasi Certification	Sertifikasi <i>Qualified Internal Audit</i> (QIA) Diklat Tingkat Dasar. Qualified Internal Audit (QIA) Certification Training Level Basic.	14 – 26 Februari 2019 February 14 - 26, 2019
	Sertifikasi Certification	Sertifikasi <i>Professional Internal Auditor</i> (PIA-1509) Asosiasi Auditor Internal. Professional Internal Auditor Certification (PIA-1509) Association of Internal Auditors.	21 Nopember 2020 November 21, 2020
	Workshop	<i>Legal Auditor for Corporate</i>	24 – 25 Januari 2022 January 24-25, 2022
Annisa Edsyam (Auditor Madya) (Associate Auditor)	-	-	-



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation
Jahruddin (Auditor Madya) (Associate Auditor)	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Pendidikan dan Pelatihan, Audit Kecurangan, Audit Operasi, komunikasi dan psikolog audit dan tugas-tugas Audit Education and Training, Fraud Audit, Operations Audit, communication and audit psychologist and Audit tasks	03 - 15 Februari 2020 February 03 - 15, 2020
	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Sertifikat Kompetensi Pada Bidang Audit Internal Certificate of Competency in Internal Audit	30 Maret 2020 March 30, 2020
	Workshop	Sertifikat Seminar Asosiasi Auditor Internal Tahun 2023 Audit Internal Internal Auditor Association Seminar Certificate Year 2023 Internal Audit	08 November 2023 November 08, 2023
	Workshop	Sertifikat <i>Professional Internal Auditor</i> (PIA-1729) Certificate of Professional Internal Auditor (PIA-1729)	7-8 November 2023 November 7-8, 2023
	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Pendidikan dan Pelatihan Dasar-Dasar Audit Education and Training on Audit Basics	10 - 19 November 2019 November 10 - 19, 2019
Safar (Auditor Madya) (Associate Auditor)	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Pendidikan dan Pelatihan Dasar-Dasar Audit Education and Training on Audit Basics	13-20 September 2021 September 13-20, 2021
	Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Pendidikan dan Pelatihan Audit Operasional Education and Training on Audit Basics	10-17 Juli 2023 July 10-17, 2023
Emiel Bachtiar (Auditor Madya) (Associate Auditor)	-	-	-
Hasanuddin (Auditor Madya) (Associate Auditor)	Sertifikasi Certification	Sertifikasi <i>Professional Internal Auditor</i> (PIA-1515) Asosiasi Auditor Internal Sertifikasi Professional Internal Auditor (PIA-1515) Asosiasi Auditor Internal	14 – 26 Februari 2022 February 14-26, 2022
	Workshop	Workshop Training Audit Internal Integrasi ISO	8 – 10 Juni 2022 June 8 - 10, 2022
Resty (Auditor Muda) (Junior Auditor)	Pelatihan Training	Audit Internal Sistem Manajemen Terpadu (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan ISO 37001:2016 Internal Audit of Integrated Management System (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 37001:2016	25 - 29 Juli 2022 July 25 - 29, 2022
	-	-	-
Nur Fadillah Ali (Auditor Muda) (Junior Auditor)	Workshop	Workshop Integrasi Sistem Manajemen ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 dan 37001:2016 ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 and 37001:2016 Management System Integration Workshop	8 – 9 Maret 2022 March 8 - 9, 2022
	Workshop	Workshop Training Audit Internal Integrasi ISO ISO Integration Internal Audit Training Workshop	8 – 10 Juni 2022 June 8 - 10, 2022
Nur Fadillah Ali (Auditor Muda) (Junior Auditor)	Pelatihan Training	Audit Internal Sistem Manajemen Terpadu (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan ISO 37001:2016 Internal Audit of Integrated Management System (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 37001:2016	25 - 29 Juli 2022 July 25 - 29, 2022
	-	-	-



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation
Irfan Fihari (Auditor Muda) (Junior Auditor)	Pelatihan Training	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat Dasar Basic Goods and Services Procurement Training	1 – 4 November 2017 November 1 - 4, 2017
	Pelatihan Training	Professional Internal Auditor Auditor Internal Profesional	23 Agustus 2023 August 23, 2023
	Pelatihan Training	Ahli Kepelabuhanan Batch XII Port Expert Batch XII	17 - 22 Oktober 2022 October 17 - 22, 2022
Afif Cahyani (Auditor Muda) (Junior Auditor)	Pelatihan Training	Risk Officer SPJM	1 April -31 Desember 2022 April 1 - December 31, 2022
Jusmi (Senior Officer Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal) Internal Audit Monitoring and Reporting Senior Officer	Workshop	Workshop Training Audit Internal Integrasi ISO ISO Integration Internal Audit Training Workshop	8 – 10 Juni 2022 June 8 - 10, 2022
	Pelatihan Training	Audit Internal Sistem Manajemen Terpadu (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan ISO 37001:2016 Internal Audit of Integrated Management System (SMT) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 37001:2016	25 - 29 Juli 2022 July 25 - 29, 2022
	Sertifikasi Certification	Sertifikasi QIA Tingkat Dasar QIA Certification Basic Level	31 Oktober – 12 November 2022 October 31 - November 12, 2022
Nurhaeda Demmu (Officer Pendukung Monitoring dan Pelaporan Pengawasan Internal) (Internal Audit Monitoring and Reporting Support Officer)	Workshop	Workshop Integrasi Sistem Manajemen ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 dan 37001:2016 ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 and 37001:2016 Management System Integration Workshop	8 – 9 Maret 2022 March 8 - 9, 2022
	Workshop	Workshop Reinforcement Change Management for Change Agent	27 Juni 2022 June 27, 2022
	Seminar	Kegiatan PINTER (PJM Talk and Interactive Session) Series #1 PINTER Activity (PJM Talk and Interactive Session) Series #1	18 Juli 2022 July 18, 2022
	Sertifikasi Certification	Sertifikasi QIA Tingkat Dasar QIA Certification Basic Level	17 – 29 Oktober 2022 October 17 - 29, 2022

Rapat Satuan Pengawasan Internal

Selama tahun 2022, Satuan Pengawasan Internal telah melaksanakan rapat koordinasi dengan rincian sebagai berikut:

Internal Audit Unit Meetings

During 2022, Internal Audit Unit has conducted coordination meetings with the following details:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Agenda Rapat
1	31 Januari 2022 January 31, 2022	Pelaksanaan Sinergi Audit di Pelindo Audit Synergy in Pelindo
2	24 Maret 2022 March 24, 2022	Pembahasan dan Penyempurnaan Draft Auditor Charter dan PKPT Tahun 2022 SPI SPJM Sebelum Finalisasi oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama Discussion and Refinement of Auditor Charter Draft and PKPT of 2022 SPI SPJM Before Finalization by President Director and President Commissioner
3	11 Mei 2022 May 11, 2022	Rapat Forum BOD-1 BOD-1 Forum Meeting
4	05 Oktober 2022 October 5, 2022	Pembahasan Laporan Kegiatan SPI Semester I Tahun 2022 Discussion of SPI Activity Report for First Semester of 2022



Pelaksanaan Tugas Satuan Pengawasan Internal Tahun 2022

Sepanjang 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Join Audit PT Pelindo (Persero) Regional III.
2. Audit Khusus PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia.
3. Audit Bertujuan Tertentu/Audit Kinerja : PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia dan Divisi SDM dan Umum Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim.
4. Melakukan *monitoring* temuan sampai dengan tahun 2022 pada Kantor Pusat, Anak Perusahaan SPJM dan Cabang yang telah mencapai tingkat pencapaian sebesar 81%.
5. Melaksanakan tugas konsultasi, *monitoring*, dan fungsi lainnya untuk mendukung kegiatan Perseroan ke depannya.

Internal Audit Unit Duties Implementation in 2022

Throughout 2022, Internal Audit Unit has carried out the following duties and responsibilities:

1. Join Audit of PT Pelindo (Persero) Regional III.
2. Special Audit of PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia.
3. Specific Purpose Audit/Performance Audit: PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia and HC and General Division of PT Pelindo Jasa Maritim Head Office.
4. Monitoring findings until 2022 at Head Office, SPJM Subsidiaries and Branches that have reached an achievement level of 81%.
5. Carry out consulting, monitoring, and other functions to support the Company's future activities.



AUDIT EKSTERNAL/ AKUNTAN PUBLIK EXTERNAL AUDIT/PUBLIC ACCOUNTANT

Perusahaan menerapkan fungsi Audit Eksternal sebagai bentuk pengawasan independen terhadap aspek keuangan, dengan melakukan Audit Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan dilaksanakan dengan tujuan memastikan bahwa informasi keuangan yang disusun telah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan, serta menghasilkan opini terkait kesesuaian Laporan Keuangan tersebut.

KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN INDONESIA

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perseroan dan patuh terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penunjukan tersebut dilakukan secara independen serta sesuai dengan standar profesional, perjanjian kerja, dan ruang lingkup audit.

AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 No. KU.04.01/23/5/4/PBAN/WDUT/PLND-22 dan 171/HKP/D0003/2022 tanggal 23 Mei 2022, Pemegang Saham menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun 2022.

The Company implements the External Audit function as a form of independent supervision of financial aspects, by conducting Financial Statement Audits by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). The Company's Financial Statements audit is carried out with the aim of ensuring that the financial information prepared has met the established quality standards, as well as producing an opinion regarding the financial statements' conformity.

COMPLIANCE WITH INDONESIAN FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and complies with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISM

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities, appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm is decided by General Meeting of Shareholders (GMS). The appointment is made independently and in accordance with professional standards, work agreements, and audit scope.

PUBLIC ACCOUNTANT IN 2022

Based on the Annual GMS Resolution on the Annual Report Approval and Financial Statement Ratification for 2021 Fiscal Year No. KU.04.01/23/5/4/PBAN/WDUT/PLND-22 and 171/HKP/D0003/2022 dated May 23, 2022, Shareholders appointed Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Company's Consolidated Financial Statements for 2022.

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	:	Purwantono, Sungkoro & Surja
Akuntan Accountant	:	Moch. Dadang Syachruna
Tahun Audit Audit Year	:	Tahun Buku 2022
Jasa Services	:	Audit Umum atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 General Audit of the Company's Financial Statements for the Year ended December 31, 2022
Jasa Lainnya Other Services	:	-
Biaya Fees	:	Rp2.093.112.000



DAFTAR AKUNTAN PUBLIK DALAM 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR

Adapun daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan biaya yang diberikan dalam mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

LIST OF PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 2 (TWO) YEARS

The list of Public Accounting Firms, Accountants and fees provided in auditing the Company's Consolidated Financial Statements for the last 2 (two) years is as follows:

Daftar Akuntan Publik 2021-2022
List of Public Accountants in 2021-2022

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Jasa Services	Jasa Lainnya Other Services	Biaya (Rp) Fees (Rp)
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Moch. Dadang Syachruna	Audit Umum atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 General Audit of the Company's Financial Statements for the Year ended December 31, 2022	-	2.093.112.000

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang optimal merupakan pondasi utama bagi kelangsungan operasional yang berkelanjutan. Hal ini dimulai dengan pelaksanaan sistem pengendalian internal yang ketat dan berkelanjutan di seluruh aspek bisnis. Setiap organ organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, diangkat untuk bertanggung jawab secara kolektif atas efektivitas implementasi pengendalian internal sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan.

Secara keseluruhan, kegiatan pengendalian internal diarahkan untuk mendukung Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perusahaan, memastikan keandalan laporan keuangan, memperkuat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran. Dengan demikian, penerapan pengendalian internal ini diharapkan akan meningkatkan efektivitas organisasi serta mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efisien.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN DENGAN KERANGKA YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL (COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

Perseroan telah mendasarkan sistem pengendalian internalnya pada Kerangka Kerja Terpadu Pengendalian Internal COSO. Dalam kerangka COSO, pengendalian internal merupakan kerangka kerja komprehensif yang terdiri dari lima komponen utama, yaitu:

1. Lingkungan Pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Kegiatan Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Kegiatan Pemantauan

Dalam upaya menjaga integritas dan keandalan operasional, Perusahaan menerapkan pengendalian internal yang cermat melalui serangkaian proses pengembangan dan pelaksanaan. Pendekatan ini melibatkan pengendalian pada setiap komponen pengelolaan risiko dan kinerja, mencakup aspek kebijakan, prosedur, dan sistem. Dengan mengadopsi pendekatan ini, Perusahaan bertujuan untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional secara berkelanjutan. Berikut penerapan sistem pengendalian internal di setiap komponen:

The Company believes that optimal GCG implementation is the main foundation for sustainable operations. This begins with the implementation of a rigorous and sustainable internal control system in all aspects of the business. Each organ of the organization, including Board of Commissioners and Board of Directors, is appointed to be collectively responsible for the effectiveness of internal control implementation in accordance with their assigned duties and responsibilities.

Overall, internal control activities are directed to support the Board of Commissioners and Board of Directors in safeguarding the Company's assets, ensuring the reliability of financial statements, strengthening the Company's compliance with applicable laws and regulations, and reducing the risk of losses, irregularities and violations. Thus, the implementation of internal control is expected to increase organizational effectiveness and optimize the efficient use of resources.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH INTERNATIONALLY RECOGNIZED FRAMEWORK (COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

The Company has based its internal control system on the COSO Integrated Internal Control Framework. In the COSO framework, internal control is a comprehensive framework consisting of five main components, namely:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Information and Communication
5. Monitoring Activities

In an effort to maintain operational integrity and reliability, the Company implements careful internal controls through a series of development and implementation processes. This approach involves controls on each component of risk and performance management, covering aspects of policies, procedures and systems. By adopting this approach, the Company aims to ensure compliance with applicable regulations and improve operational efficiency and effectiveness on an ongoing basis. The following is the implementation of the internal control system in each component:



1. Lingkungan Pengendalian

SPJM menekankan pentingnya integritas dan etika melalui kebijakan etika yang ketat dan pelatihan berkala. Komitmen terhadap kompetensi diwujudkan melalui proses rekrutmen ketat dan pelatihan berkelanjutan. Dewan Direksi dan Komite Audit yang independen bertugas mengawasi pengendalian internal. Struktur organisasi yang jelas memastikan pembagian tugas dan wewenang yang efektif, sementara kebijakan dan prosedur yang terdokumentasi mendukung operasi yang konsisten dan aman.

2. Penilaian Risiko

Penilaian risiko dilakukan secara berkelanjutan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko operasional, keuangan, dan kepatuhan. Langkah-langkah mitigasi diterapkan untuk mengurangi dampak risiko yang teridentifikasi.

3. Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian meliputi otorisasi dan persetujuan transaksi, pemantauan dan verifikasi kepatuhan terhadap kebijakan, serta pemisahan tugas untuk mengurangi risiko kecurangan dan kesalahan.

4. Informasi dan Komunikasi

Perusahaan memastikan informasi yang relevan disampaikan tepat waktu dan akurat melalui sistem informasi yang andal. Komunikasi antar departemen dan manajemen mendukung koordinasi yang baik dan respons cepat terhadap isu-isu yang muncul.

5. Kegiatan Pemantauan

Perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif di setiap komponen Lingkungan Pengendalian untuk mencapai tujuan bisnis secara efisien, mematuhi peraturan, dan memberikan kepercayaan kepada pemangku kepentingan terhadap integritas dan tata kelola perusahaan.

1. Control Environment

SPJM emphasizes the importance of integrity and ethics through a strict ethics policy and regular training. Commitment to competence is realized through a rigorous recruitment process and ongoing training. An independent Board of Directors and Audit Committee oversee internal controls. A clear organizational structure ensures effective division of duties and authority, while documented policies and procedures support consistent and safe operations.

2. Risk Assessment

Risk assessment is conducted on an ongoing basis to identify and evaluate operational, financial and compliance risks. Mitigation measures are implemented to reduce the impact of identified risks.

3. Control Activities

Control activities include authorization and approval of transactions, monitoring and verification of compliance with policies, and segregation of duties to reduce the risk of fraud and error. Information and Communication

4. Monitoring Activities

The company ensures relevant information is delivered timely and accurately through reliable information systems. Communication between departments and management supports good coordination and quick response to emerging issues.

5. Monitoring Activities

The Company implements a comprehensive internal control system in each component of the Control Environment to efficiently achieve business objectives, comply with regulations, and provide stakeholders with confidence in the integrity and governance of the company.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan penerapan Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif di seluruh organisasi. Satuan Pengawasan Internal mendukung ini dengan evaluasi mendalam terhadap kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan. Perusahaan menunjukkan komitmen terhadap kepatuhan regulasi dan pencapaian tujuan operasional yang efisien. Manajemen SPJM secara proaktif mengevaluasi dan memperbaiki sistem pengendalian internal untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. Melalui audit yang komprehensif dan berkelanjutan, manajemen menilai kelemahan sistem dan mengambil tindakan korektif yang diperlukan untuk meningkatkan keandalan dan integritas operasional.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal di Perusahaan telah berjalan dengan efektif. Pengawasan atas penerapan sistem ini dibantu oleh Satuan Pengawasan Internal, yang merupakan bagian integral dari struktur organisasi Perusahaan. Satuan Pengawasan Internal memiliki peran penting dalam memastikan kepatuhan dan efektivitas operasional, serta berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hal ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk menerima informasi terkini mengenai berbagai aktivitas dan temuan Satuan Pengawasan Internal, yang mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan perusahaan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The management has the primary responsibility to ensure the implementation of a reliable and effective Internal Control System throughout the organization. The Internal Audit Unit supports this with thorough evaluations of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control system. The Company demonstrates commitment to regulatory compliance and achieving efficient operational goals. SPJM management proactively evaluates and improves the internal control system to identify and address potential risks that may affect the Company's performance. Through comprehensive and ongoing audits, the management assesses system weaknesses and takes necessary corrective actions to enhance operational reliability and integrity.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors assesses that the internal control system in the Company has been functioning effectively. Oversight of the implementation of this system is assisted by the Internal Audit Unit, which is an integral part of the Company's organizational structure. The Internal Audit Unit plays a crucial role in ensuring compliance and operational effectiveness, and communicates directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee. This enables the Board of Commissioners to receive up-to-date information regarding various activities and findings of the Internal Audit Unit, supporting transparency and accountability in corporate management.



MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perusahaan tidak dapat menghindari berbagai risiko usaha yang berpotensi mempengaruhi kelangsungan usaha, aliran kas, kinerja operasional, kinerja keuangan, serta prospek usaha secara keseluruhan. Untuk menghadapi tantangan ini, Perusahaan secara berkesinambungan melakukan evaluasi komprehensif terhadap risiko-risiko yang teridentifikasi, serta mengimplementasikan strategi mitigasi yang efektif.

Dalam penerapan sistem manajemen risiko, Perusahaan mengacu pada ISO31000:2018 yang diterbitkan oleh International Organization for Standardization (ISO). Proses evaluasi risiko dilakukan melalui serangkaian evaluasi yang terstruktur, dilaksanakan pada tingkat operasional dan level grup. Melalui pendekatan ini, Perusahaan dapat secara sistematis menganalisis risiko yang ada dan yang berpotensi muncul di masa depan. Target perusahaan mencakup berbagai aspek, nilai dari aspek strategis, operasional, finansial, pembentukan citra perusahaan, keselarasan hukum dan kepatuhan, lingkungan serta keselamatan kerja. Dengan memahami secara mendalam risiko yang ada, Perusahaan dapat mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengurangi dampak negatifnya serta memanfaatkan peluang yang mungkin terjadi.

Penerapan manajemen risiko di Perusahaan tidak hanya berfungsi untuk memperkuat kerangka kerja manajemen risiko secara keseluruhan, tetapi juga merupakan komponen integral dari strategi bisnis yang berkelanjutan dan berorientasi pada hasil. Melalui pendekatan ini, Perusahaan dapat memastikan bahwa keputusan bisnis yang diambil didasarkan pada pemahaman yang komprehensif terhadap risiko dan potensi dampaknya terhadap kinerja keseluruhan Perusahaan..

In carrying out its operational activities, the Company cannot avoid various business risks that could potentially affect its business continuity, cash flow, operational performance, financial performance, and overall business prospects. To face this challenge, the Company continuously conducts a comprehensive evaluation of the identified risks, and implements effective mitigation strategies.

In implementing the risk management system, the Company refers to ISO31000:2018 issued by the International Organization for Standardization (ISO). The risk evaluation process is conducted through a series of structured evaluations, carried out at the operational level and group level. Through this approach, the Company can systematically analyze existing and potential future risks. The Company's targets cover various aspects, including strategic, operational, financial, image building, legal alignment and compliance, environmental and occupational safety. By deeply understanding the existing risks, the Company can take proactive steps to reduce the negative impact and take advantage of opportunities that may occur.

The implementation of risk management in the Company not only serves to strengthen the overall risk management framework, but is also an integral component of a sustainable and results-oriented business strategy. Through this approach, the Company can ensure that business decisions taken are based on a comprehensive understanding of risks and their potential impact on the Company's overall performance.

ROADMAP PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION ROADMAP

Roadmap peningkatan penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) di lingkungan Perusahaan ditentukan sebagaimana tabel di bawah ini.

The roadmap for improving the implementation of Enterprise Risk Management (ERM) within the Company is specified in the table below.

No	2021	2022	2023	2024	2025
1	Implementasi <i>Key Risk Indicator</i> (KRI) yang selaras dengan KPI sebagai <i>Early Warning System</i> (EWS) Implementation of Key Risk Indicator (KRI) aligned with KPI as Early Warning System (EWS)	Kajian integrasi sistem manajemen risiko antar entitas di lingkungan Sub-Holding PT PJM Review of the integration of risk management systems between entities within PT PJM Sub-Holding	Kajian kebutuhan <i>Predictive analysis</i> untuk manajemen risiko sebagai <i>single source of data</i> Predictive analysis needs assessment for risk management as a single source of data	Pengembangan <i>Predictive analysis</i> (seperti : peningkatan kualitas data, penggunaan <i>data analytics, risk forecasting</i>) Development of Predictive analysis (such as: improvement of data quality, use of data analytics, risk forecasting)	Mempertahankan penerapan manajemen risiko secara konsisten dan berkesinambungan Maintaining consistent and sustainable risk management implementation
2	Penyusunan <i>risk appetite</i> yang selaras dengan visi dan misi perusahaan Preparation of risk appetite that is aligned with the Company's vision and mission	Penguatan analisis risiko berbasis kuantitatif sebagai pendukung pengambilan keputusan di tingkat strategis dan operasional Strengthening quantitative-based risk analysis as a support for decision making at the strategic and operational levels	Penyelarasan penerapan GRC berbasis teknologi Alignment of technology-based GRC implementation	Penyelarasan penerapan GRC berbasis teknologi Alignment of technology-based GRC implementation	
3	Peningkatan kualitas pelaporan Profil Risiko di lingkungan Sub-Holding PT PJM Improving the quality of Risk Profile reporting in PT PJM Sub-Holding environment	Penilaian dan penyelarasan tingkat budaya risiko di perusahaan Assessment and alignment of the level of risk culture in the Company			
4	Peningkatan kualitas <i>three lines of defense</i> dan penguatan fungsi manajemen risiko sebagai <i>risk advisor</i> Improving the quality of three lines of defense and strengthening the risk management function as a risk advisor	Penguatan <i>knowledge management</i> dan akses terhadap informasi manajemen risiko Strengthening knowledge management and access to risk management information			
5	Penguatan budaya risiko dengan program pengembangan budaya risiko Strengthening risk culture with risk culture development program				
6	Memanfaatkan aplikasi sistem informasi untuk peningkatan pengawasan manajemen risiko berbasis teknologi di lingkungan Sub-Holding PT PJM Utilizing information system applications to improve technology-based risk management supervision within PT PJM Sub-Holding.				

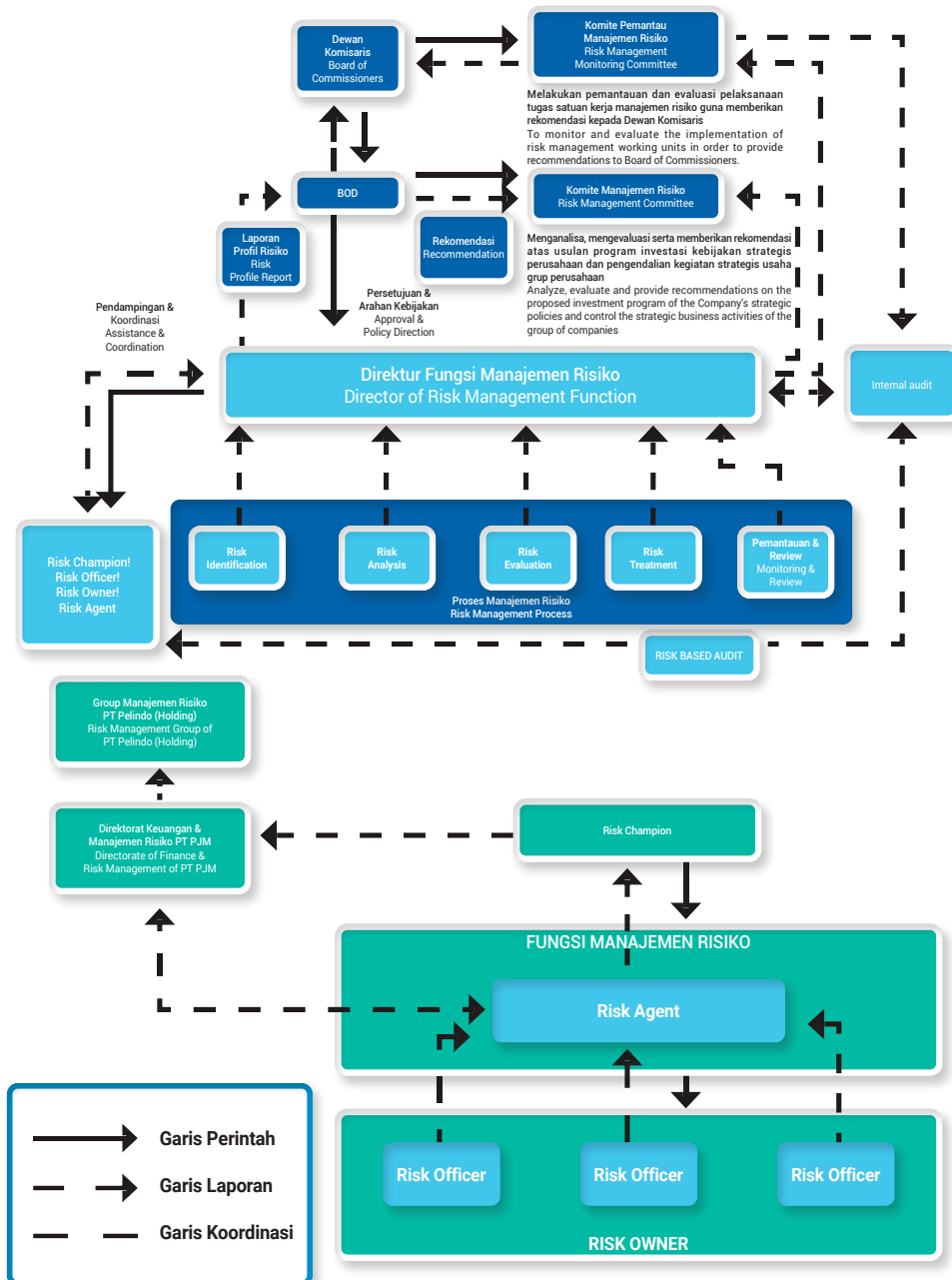


STRUKTUR KOORDINASI DAN KOMUNIKASI

Penerapan sistem manajemen risiko yang efektif ditentukan oleh kecakapan dalam menyusun struktur koordinasi yang terpadu serta memperkuat saluran komunikasi yang efisien. Struktur koordinasi dan komunikasi yang baik adalah kunci untuk menghasilkan pemetaan yang jelas dalam manajemen risiko. Berikut adalah gambaran tentang bagaimana struktur tersebut diterapkan dalam pengelolaan risiko:

COORDINATION AND COMMUNICATION STRUCTURE

Effective implementation of a risk management system is determined by proficiency in setting up an integrated coordination structure and strengthening efficient communication channels. A good coordination and communication structure is key to producing clear mapping in risk management. The following is an overview of how the structure is applied in risk management:

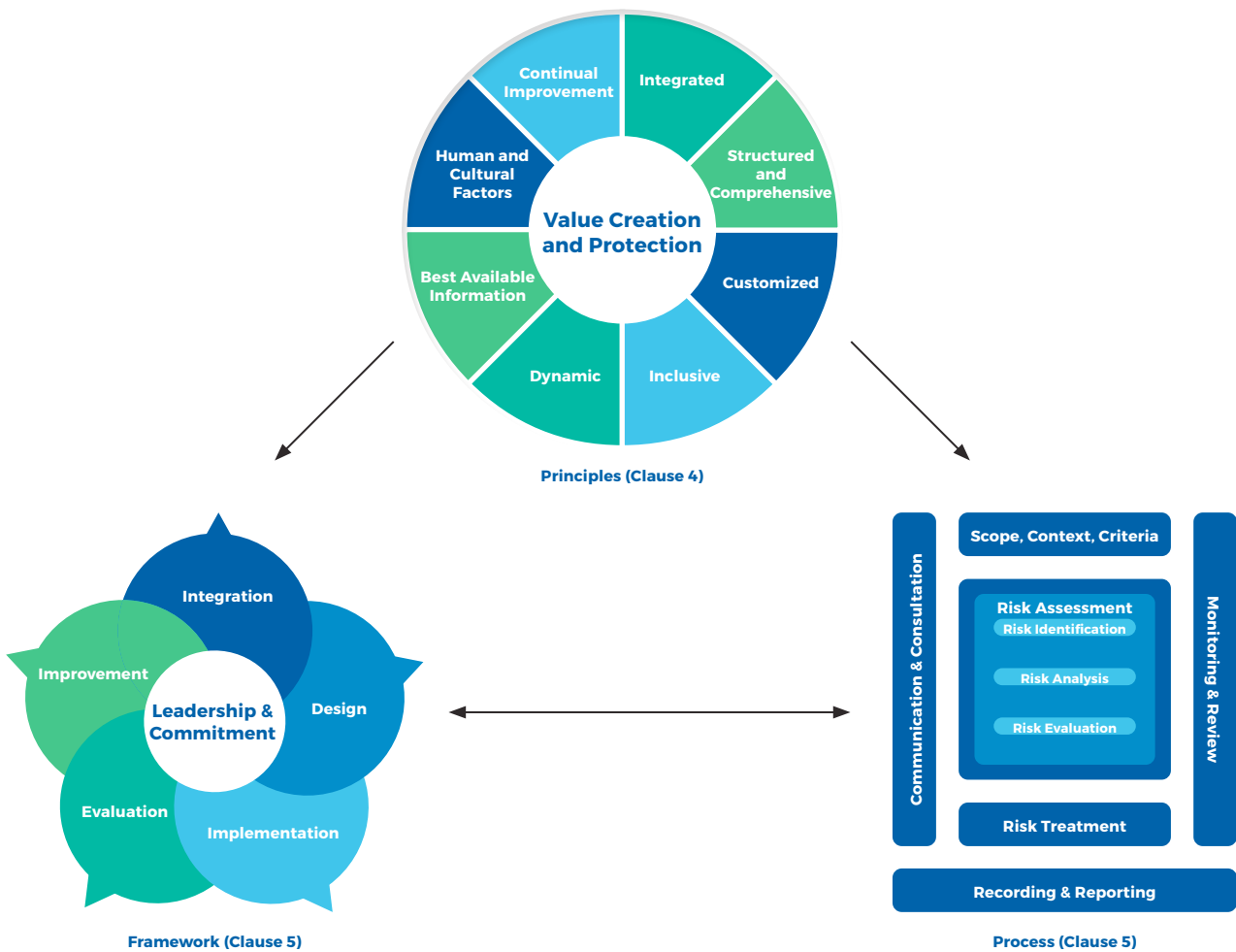


SISTEM MANAJEMEN RISIKO SPJM

Perusahaan telah menerapkan struktur manajemen risiko dengan mengacu pada ISO 31000:2018 *Risk management – Guidelines*, yang terdiri dari tiga komponen utama, yaitu Prinsip, Kerangka Kerja, dan Proses Manajemen Risiko, sebagaimana digambarkan sebagai berikut :

SPJM RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has implemented a risk management structure with reference to ISO 31000:2018 Risk management - Guidelines, which consists of three main components, namely Principles, Framework, and Risk Management Process, as described below:



- Prinsip Manajemen Risiko
Untuk menjalankan strategi manajemen risiko yang optimal, perlu ditekankan 8 (delapan) prinsip berikut:
 - Terintegrasi;
 - Terstruktur dan menyeluruh;
 - Dapat disesuaikan;
 - Inklusif;
 - Dinamis;
 - Informasi terbaik yang tersedia;
 - Faktor budaya dan manusia;
 - Perbaikan berkelanjutan.

- Risk Management Principles
To carry out an optimal risk management strategy, it is necessary to emphasize the following 8 (eight) principles:
 - Integrated;
 - Structured and comprehensive;
 - Customizable;
 - Inclusive;
 - Dynamic;
 - Best available information;
 - Cultural and human factors;
 - Continuous improvement.



Prinsip-prinsip manajemen risiko adalah pondasi penting dalam menjalankan proses manajemen risiko yang efektif. Dalam hal ini, prinsip di atas menjadi panduan utama dalam pembentukan kerangka kerja dan proses manajemen risiko. Fokus utama dari manajemen risiko adalah untuk menciptakan dan memelihara nilai perusahaan, yang pada gilirannya akan memperbaiki kinerja, mendorong inovasi, dan mendukung pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itu, prinsip-prinsip ini menjadi elemen krusial yang harus dipertimbangkan dalam setiap tahap pengembangan dan pelaksanaan manajemen risiko.

2. Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Adapun kerangka kerja manajemen risiko Perusahaan, sebagai berikut:

a. Kepemimpinan dan Komitmen

Direksi dan Dewan Komisaris memastikan manajemen risiko terintegrasi pada semua aktivitas perusahaan dan sebaiknya menunjukkan kepemimpinan dan komitmen dengan:

- Menyesuaikan dan mengimplementasikan semua komponen kerangka kerja;
- Menerbitkan pernyataan atau kebijakan yang menetapkan pendekatan, rencana, atau arah tindakan manajemen risiko;
- Memastikan sumber daya yang diperlukan dialokasikan untuk pengelolaan risiko;
- Menetapkan kewenangan, tanggung jawab, dan akuntabilitas pada tingkat yang diperlukan di dalam organisasi.

b. Integrasi

Integrasi manajemen risiko dalam sebuah organisasi didasarkan pada pemahaman terhadap struktur dan konteks perusahaan. Risiko dikelola di seluruh unit kerja dengan setiap individu bertanggung jawab atas pengelolaannya. Struktur manajemen menerjemahkan arahan tata kelola menjadi strategi dan sasaran yang diperlukan untuk mencapai kinerja berkelanjutan. Penentuan akuntabilitas dan peran pengawasan manajemen risiko di dalam organisasi merupakan bagian penting dari tata kelola organisasi. Integrasi manajemen risiko harus sesuai dengan kebutuhan dan budaya organisasi, serta menjadi bagian tak terpisahkan dari tujuan, tata kelola, kepemimpinan, strategi, dan operasi organisasi.

c. Desain

Saat merancang kerangka kerja pengelolaan risiko, penting bagi organisasi untuk melakukan evaluasi dan memperoleh pemahaman mendalam tentang konteks eksternal dan internalnya.

The principles of risk management are an important foundation in carrying out an effective risk management process. In this case, the above principles become the main guide in establishing the risk management framework and process. The main focus of risk management is to create and maintain enterprise value, which in turn will improve performance, drive innovation, and support the achievement of organizational goals. Therefore, these principles are crucial elements that must be considered at every stage of risk management development and implementation.

2. Risk Management Framework

The Company's risk management framework is as follows:

a. Leadership and Commitment

Board of Directors and Board of Commissioners ensure risk management is integrated into all Company activities and should demonstrate leadership and commitment by:

- Customizing and implementing all components of the framework;
- Issuing statements or policies that set out the risk management approach, plan or course of action;
- Ensure necessary resources are allocated for risk management;
- Establishing authority, responsibility, and accountability at the necessary levels within the organization.

b. Integration

Integration of risk management in an organization is based on an understanding of the Company's structure and context. Risks are managed across work units with each individual responsible for their management. The management structure translates governance directives into the strategies and objectives necessary to achieve sustainable performance. Determining accountability and risk management oversight roles within the organization is an important part of the organization's governance. The integration of risk management must be in accordance with the needs and culture of the organization, and be an integral part of the organization's objectives, governance, leadership, strategy, and operations.

c. Design

When designing a risk management framework, it is important for an organization to evaluate and gain an in-depth understanding of its external and internal context.

d. Implementasi

Perusahaan mengimplementasikan kerangka kerja manajemen risiko dengan:

- Mengembangkan rencana yang sesuai, termasuk waktu dan sumber daya;
- Mengidentifikasi di mana, kapan, bagaimana, dan oleh siapa beragam jenis keputusan dibuat di seluruh organisasi;
- Memodifikasi proses pengambilan keputusan yang sesuai jika diperlukan;
- Memastikan pengaturan organisasi dalam mengelola risiko dipahami dengan jelas dan dipraktikkan.

e. Evaluasi

Untuk mengevaluasi efektivitas kerangka kerja manajemen risiko organisasi, Perusahaan melakukan:

- Mengukur kinerja kerangka kerja manajemen risiko secara berkala terhadap tujuan, rencana implementasi, indikator, dan perilaku yang diharapkan;
- Menentukan apakah kerangka kerja manajemen risiko tetap sesuai untuk mendukung pencapaian sasaran perusahaan atau tidak.

f. Perbaikan

Perusahaan terus memantau dan menyesuaikan kerangka manajemen risiko untuk menghadapi perubahan eksternal dan internal, guna meningkatkan nilai. Perusahaan harus terus meningkatkan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas kerangka manajemen risiko, serta integrasi proses manajemen risiko. Saat teridentifikasi kesenjangan atau peluang peningkatan yang relevan, organisasi harus mengembangkan rencana pengembangan dan menugaskan pelaksanaannya kepada pihak yang bertanggung jawab. Setelah diimplementasikan, perbaikan tersebut harus berkontribusi pada peningkatan manajemen risiko.

3. Proses Manajemen Risiko

Proses manajemen risiko melibatkan penerapan sistematis dari kebijakan, prosedur, dan praktik pada aktivitas komunikasi dan konsultasi, penetapan konteks, serta penilaian, perlakuan, pemantauan, peninjauan, pencatatan, dan pelaporan risiko. Proses manajemen risiko menjadi bagian integral dalam pengambilan keputusan dan diintegrasikan ke dalam struktur, operasi, dan proses organisasi. Dapat diterapkan pada tingkat strategis, operasional, program, atau proyek. Disesuaikan untuk mencapai sasaran dan menyesuaikan dengan konteks eksternal dan internal tempat proses diterapkan. Sifat dinamis dan variabel dari perilaku dan budaya manusia harus dipertimbangkan. Meskipun sering ditampilkan berurutan, dalam praktiknya bersifat berulang.

d. Implementation

Companies implement the risk management framework by:

- Developing appropriate plans, including timing and resources;
- Identifying where, when, how and by whom different types of decisions are made throughout the organization;
- Modify the decision-making process accordingly if necessary;
- Ensuring the organization's arrangements for managing risk are clearly understood and put into practice.

e. Evaluation

To evaluate the effectiveness of the organization's risk management framework, the Company conducts:

- Periodically measure the performance of risk management framework against objectives, implementation plans, indicators, and expected behaviors;
- Determine whether or not the risk management framework remains appropriate to support the achievement of corporate objectives.

f. Improvement

The Company continuously monitors and adjusts the risk management framework to address external and internal changes, in order to enhance value. The Company shall continuously improve the suitability, adequacy and effectiveness of the risk management framework, as well as the integration of risk management processes. When relevant gaps or improvement opportunities are identified, the organization should develop an improvement plan and assign its implementation to the responsible party. Once implemented, the improvements should contribute to improved risk management.

3. Risk Management Process

The risk management process involves the systematic application of policies, procedures, and practices to the activities of communication and consultation, context setting, and risk assessment, treatment, monitoring, review, recording, and reporting. The risk management process becomes integral to decision-making and is integrated into the organization's structure, operations, and processes. Can be applied at strategic, operational, program, or project levels. Customized to achieve objectives and adapt to the external and internal context in which the process is applied. The dynamic and variable nature of human behavior and culture must be considered. Although often shown sequentially, in practice it is iterative.



RUANG LINGKUP, KONTEKS DAN KRITERIA

Tujuan penetapan ruang lingkup, konteks, dan kriteria adalah untuk menyesuaikan proses manajemen risiko, mengaktifkan penilaian risiko yang efektif, dan perlakuan risiko yang memadai. Ruang lingkup, konteks, dan kriteria mencakup penentuan ruang lingkup proses dan pemahaman konteks eksternal dan internal.

1. Penentuan Ruang Lingkup
Perusahaan menentukan ruang lingkup aktivitas manajemen risikonya dengan mempertimbangkan sasaran dan keputusan yang akan dibuat, hasil keluaran, alat dan Teknik penilaian risiko, sumber daya, dan hubungan dengan aktivitasnya.
2. Konteks Eksternal dan Internal
Menetapkan konteks eksternal dan internal dengan mempertimbangkan faktor yang disebutkan pada pemahaman organisasi dan konteksnya.
3. Pendefinisian Kriteria Risiko
Menentukan jumlah dan jenis risiko yang dapat atau tidak dapat diambil, relatif terhadap sasaran.

PEMANTAUAN DAN REVIEW

Dalam hal penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan, terdapat beberapa hal yang dilakukan terkait pemantauan dan review sebagai berikut:

1. Pemantauan Berjalan (*On-going Monitoring*)
Unit pemilik risiko secara terus menerus melakukan *monitoring* atas seluruh faktor-faktor yang mempengaruhi risiko dan kondisi lingkungan perusahaan. Apabila terdapat perubahan organisasi yang direncanakan atau lingkungan eksternal yang berubah, maka dimungkinkan terjadi perubahan dalam:
 - a. Ruang lingkup dan konteks;
 - b. Risiko yang terjadi atau tingkat prioritas risiko;
 - c. Sistem pengendalian/media kontrol yang sudah ada;
 - d. Penanganan risiko.
 Dalam hal terjadi perubahan yang signifikan, dimungkinkan dilakukan penilaian ulang atas profil risiko. *Monitoring* dilakukan secara berkala dan menjadi bagian dalam proses bisnis perusahaan.
2. Pemantauan Berkala
Monitoring risiko dilakukan untuk memantau pelaksanaan realisasi penanganan risiko, analisis status indikator risiko utama, serta tren perubahan tingkat eksposur risiko. Setelah dilakukan *monitoring* oleh *risk owner*, dilakukan pembahasan profil risiko bersama fungsi manajemen risiko dan *risk owner* yang dihadiri minimal terdiri dari *Risk Agent* dan *Risk Officer*
3. *Review*
Review implementasi manajemen risiko bertujuan melihat kesesuaian pelaksanaan dan *output* seluruh proses manajemen risiko dengan ketentuan yang berlaku. *Review* tersebut dilaksanakan oleh fungsi manajemen risiko dan/ atau pengelola risiko/pemilik risiko sesuai kewenangannya.

SCOPE, CONTEXT AND CRITERIA

The purpose of establishing scope, context, and criteria is to customize the risk management process, enable effective risk assessment, and adequate risk treatment. The scope, context, and criteria include determining the scope of processes and understanding the external and internal context.

1. Scope Determination
The Company determines the scope of its risk management activities by considering the objectives and decisions to be made, output results, risk assessment tools and techniques, resources, and relationships with its activities.
2. External and Internal Context
Establish the external and internal context by considering the factors mentioned in understanding the organization and its context.
3. Defining Risk Criteria
Determine the amount and type of risk that can or cannot be taken, relative to the objectives.

MONITORING AND REVIEW

In terms of implementing the risk management system in the Company, there are several things that are carried out related to monitoring and review as follows:

1. On-going Monitoring
The risk owner unit continuously monitors all factors affecting risk and the Company's environmental conditions. If there are planned organizational changes or changes in the external environment, there may be changes in:
 - a. Scope and context;
 - b. Risks that occur or the level of risk prioritization;
 - c. Existing control systems/media;
 - d. Risk handling.
 In the event of significant changes, it is possible to reassess the risk profile. Monitoring is carried out periodically and becomes part of the Company's business processes.
2. Periodic Monitoring
Risk monitoring is carried out to monitor the implementation of risk handling realization, analysis of the status of key risk indicators, and trends in changes in risk exposure levels. After monitoring by the risk owner, a risk profile discussion is held with the risk management function and the risk owner, which is attended by at least Risk Agent and Risk Officer.
3. Review
Review of risk management implementation aims to see the suitability of the implementation and output of all risk management processes with applicable regulations. The review is carried out by the risk management function and/ or risk manager/risk owner according to their authority.

PENCATATAN DAN PELAPORAN

Proses dan hasil keluaran manajemen risiko, sebaiknya didokumentasikan dan dilaporkan melalui mekanisme yang sesuai. Pencatatan dan pelaporan bertujuan:

1. Mengkomunikasikan aktivitas manajemen risiko dan hasil keluaran dari proses manajemen risiko;
2. Memberikan informasi untuk pengambilan keputusan;
3. Meningkatkan efektivitas manajemen risiko;
4. Membantu interaksi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Pemantau.

PROFIL RISIKO DAN MITIGASINYA DI TAHUN 2022

DOCUMENTING AND REPORTING

Risk management processes and outputs should be documented and reported through appropriate mechanisms. Recording and reporting aims to:

1. Communicating risk management activities and outputs of the risk management process;
2. Provide information for decision making;
3. Improve the effectiveness of risk management;
4. Assist interaction with the Board of Directors, Board of Commissioners and Monitoring Committee.

RISK PROFILE AND MITIGATION IN 2022

Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022
Table of SPJM Risk Profile in 2022

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
	Proses & Produktivitas (O4) Process & Productivity (O4) Volume Air bersih yang diproduksi tidak mampu memenuhi kebutuhan <i>customer</i> The volume of clean water produced is not able to meet customer needs	Penunjukkan <i>Independent Expert</i> : Hasil <i>Assessment</i> konsultan perihal kerusakan vital mesin pompa Perbaikan kecil pompa SWRO Revitalisasi SWRO C Appointment of Independent Expert: Assessment results of the consultant regarding the vital damage of pumping machinery. Minor repair of SWRO pump Revitalization of SWRO C
	Tidak terpelihara Sertifikasi Sistem Manajemen Management System Certification is not maintained	Melaksanakan audit Eksternal ISO (9001, 14001, 45001) Update dokumen DOC & SMC, dan dokumen lain Carry out ISO External audits (9001, 14001, 45001) Update on DOC & SMC documents, and other documents
	Proses pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai prosedur Work implementation process is not in accordance with procedures	Pelaksanaan <i>Maintenance</i> dan <i>monitoring</i> secara terjadwal Penggunaan sistem IT proses <i>maintenance</i> (AMOS) Update Prosedur Operasi & Armada Koordinasi Revisi SOP Operasi Tg Priok dengan Syahbandar Maintenance and monitoring on a scheduled basis Use of maintenance process IT system (AMOS) Operation & Fleet Procedure Update Coordination of Tg Priok SOP Revision with Syahbandar
	Operasional Keuangan (K1) Financial Operations (K1)	
	a. Biaya Pegawai listrik dan air membengkak Staff costs for electricity and water have increased	Melakukan penambahan petugas lembur untuk pencatatan meter air Pengecekan meteran pelanggan Telah terdapat <i>system Automatic Reading</i> sehingga pencatatan akurat dan biaya lembur pegawai dapat ditekan Conduct additional overtime staff for water meter recording Checking customer meters There is already an Automatic Reading system so that recording is accurate and employee overtime costs can be reduced
	b. Keterbatasan Arus Kas Operasional Limited Operational Cash Flow	<i>Root Cause</i> : Harga jual yang rendah dari perusahaan yang tidak didasarkan oleh barang <i>plus margin</i> sehingga tidak dapat <i>mengcover overhead cost</i> akibatnya perusahaan mengalami kerugian Sudah mengirimkan Surat kepada <i>Head Office</i> untuk penambahan Modal kerja Sudah mendapatkan persetujuan surat penambahan Modal Kerja <i>Root Cause</i> : The low selling price of the Company which is not based on goods plus margin so that it cannot cover overhead costs as a result the Company suffers losses. Have sent a letter to Head office for additional working capital. Already got the letter of approval for additional working capital



Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022

Table of SPJM Risk Profile in 2022

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
	<p>c. Kinerja Keuangan Financial Performance</p>	<p>Pencatatan transaksi keuangan pendapatan dan beban secara akrual dengan terukur dan konsisten. Penerbitan laporan keuangan kepada pihak OJK. Melakukan koordinasi secara berkala dengan pihak Bank. Go Live SSC Portal. Proses Penagihan Piutang. Optimalisasi Sistem Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Biaya. Record actual financial transactions of income and expenses in a measurable and consistent manner. Issuance of financial reports to OJK. Periodic coordination with the Bank. Go Live SSC Portal. Accounts Receivable Collection Process. Optimization of Cost Accounting Management Information System.</p>
<p>Proyek (01) Project (01)</p>		
	<p>a. Waktu Pengujian Panel Listrik Lama dan Biaya Yang Dikeluarkan Relatif Tinggi Electric Panel Testing Time is Long and the Cost Incurred is Relatively High</p>	<p>Penanganan Risiko untuk Penyedia Barang/Jasa untuk pengujian panel Tidak Banyak Melakukan investasi Pembuatan Bengkel Pengujian Peralatan Mekanikal dan Elektrikal Risk Management for Goods/Service Providers for Not Many panel tests Investing in the Construction of Mechanical and Electrical Equipment Testing Workshop</p>
	<p>b. Risiko Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Risk of Delay in Work Completion</p>	<p><i>Root Cause:</i> berkurangnya penyedia barang dan jasa dikarenakan <i>stop supply</i> karena Putusnya beberapa Kontrak kerjasama karena kenaikan harga yang diajukan oleh vendor cukup signifikan dan pembayaran tagihan yang melebihi <i>term of payment</i> yang telah disepakati antara PT JPPI dengan Vendor; Telah melakukan koordinasi dengan bagian keuangan dengan mengirimkan list prioritas vendor yang harus dibayar setiap divisi keuangan akan melakukan pembayaran. Menambah Referensi Vendor/Penyedia barang dan Jasa ke dalam <i>Vendor list</i> dan VMS. <i>Root Cause:</i> reduced goods and services providers due to stop supply due to the termination of several cooperation contracts due to significant price increases proposed by vendors and payment of bills that exceed the term of payment agreed between PT JPPI and Vendors; Has coordinated with the finance department by sending a priority list of vendors that must be paid every time the finance division will make a payment. Adding Vendor References/Providers of goods and services to the Vendor list and VMS.</p>
	<p>c. Risiko Keterlambatan Pengadaan Barang dan Jasa Risk of Delay in Procurement of Goods and Services</p>	<p><i>Root Cause:</i> Proses Pengadaan Barang/Jasa yang membutuhkan waktu lama dan Lamanya proses persetujuan Material sehingga Proses Jangka Waktu Penyediaan barang/Jasa oleh vendor yang tidak sesuai rencana. Komunikasi berkala antar <i>stakeholder</i> permohonan percepatan pembayaran untuk vendor kepada Divisi Keuangan <i>Root Cause:</i> The Procurement of Goods/Services process that takes a long time and the Material approval process is long so that the Process Period for the Provision of goods/services by vendors is not as planned. Periodic communication between stakeholders requesting accelerated payment for vendors to the Finance Division</p>
<p>Pengelolaan Aset & Pemasaran (02) Asset Management & Marketing (02)</p>		
	<p>a. Kerugian Bisnis Inti Core Business Losses</p>	<p><i>Root Cause:</i> Harga jual yang rendah dari perusahaan yang tidak didasarkan oleh barang plus margin sehingga tidak dapat meng-cover <i>overhead</i> cost akibatnya perusahaan mengalami kerugian. Telah dilakukan perhitungan terhadap proyeksi pendapatan di mana proyeksi pendapatan merupakan angka optimis yang akan dicapai perusahaan. Hal tersebut, seiring dengan proses kembalinya perusahaan pada <i>core business corporate</i> Telah dilakukan monitoring bersama dengan keuangan terhadap pencapaian pendapatan tiap bulan dan biaya masing-masing <i>project</i> <i>Monitoring</i> laba rugi lini bisnis <i>project</i> sudah berjalan secara bulanan yang diperiksa bersama keuangan <i>Root Cause:</i> The low selling price of the Company which is not based on goods plus margin so that it cannot cover overhead costs as a result of which the Company suffers losses. Calculations have been made on revenue projections where revenue projections are optimistic figures that the Company will achieve. This is in line with the process of returning to the Company's core business corporate. Monitoring has been carried out together with finance on the achievement of revenue every month and the cost of each project. Monitoring of profit and loss of project business lines has been running on a monthly basis which is checked with finance.</p>

Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022

Table of SPJM Risk Profile in 2022

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
	<p>b. Meningkatnya Deadstock <i>Increased Deadstock</i></p>	<p><i>Root Cause:</i> Kesalahan dalam Pembelian <i>Spare Part</i>, <i>Planning Maintenance & Service</i> tidak terealisasi, <i>Spare Part</i> rusak pada saat akan dilakukan pemasangan, <i>Double Permintaan/PR</i>, <i>Team Inventory</i> tidak teliti dalam Pengecekan <i>Stock/On Hand</i> disemua cabang, <i>Spare Part</i> Kadaluarsa, Tidak dilakukan pengecekan ketersediaan barang di gudang (<i>by system</i>) sebelum melakukan <i>order spare part</i> yang baru, Rencana penjualan barang <i>deadstock</i> belum terealisasi karena <i>list dead stock</i> final belum berhasil dikirimkan kepada divisi terkait Pembuatan sop pengeluaran dari <i>inventory</i> untuk <i>item</i> sebagai berikut <i>item Deadstock</i> Pembuatan sop pengeluaran dari <i>inventory</i> untuk <i>item</i> sebagai berikut <i>item barang inventory</i> yang rusak atau <i>expired</i> dalam penyimpanan Pembuatan sop pengeluaran dari <i>inventory</i> untuk <i>item</i> sebagai berikut <i>item</i> barang yang ditemui terjadi <i>discrepancy</i> saat dilakukan <i>stock opname</i>. Sudah dilakukan Verifikasi PR Melalui Tim <i>Inventory Kantor Pusat</i> Sudah dilakukan pengelompokan <i>spare part deadstock</i> tetapi belum melakukan penyusunan Tata Kelola <i>Inventory</i> <i>Root Cause:</i> Errors in Purchasing Spare Parts, Maintenance & Service Planning is not realized, Spare Parts are damaged at the time of installation, Double Request / PR, Inventory Team is not careful in Checking Stock / On Hand in all branches, Expired Spare Parts, Not checking the availability of goods in the warehouse (by system) before placing a new spare part order, Deadstock sales plan has not been realized because the final dead stock list has not been successfully sent to the relevant division. Making SOPs for inventory issuance for the following items as Deadstock items Making SOPs for inventory issuance for the following items damaged or expired inventory items in storage Making SOPs for inventory issuance for the following items that are found to have a discrepancy during stock-taking. PR Verification has been carried out through the Head Office Inventory Team. The grouping of deadstock spare parts has been carried out but the preparation of Inventory Governance has not yet been carried out.</p>
	<p>c. Persaingan usaha <i>Business competition</i></p>	<p>Menjalin kerjasama dengan BUP penerima pelimpahan di dalam maupun di luar wilayah pelimpahan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Evaluasi pola kerjasama dengan mitra usaha baru Realisasi pendekatan dan penawaran kerjasama dengan mitra baru Melakukan penawaran perpanjangan kerjasama</p>
	<p>d. Pengembangan bisnis inti <i>Core business development</i></p>	<p>Establish cooperation with the BUP recipient of the delegation within and outside the delegation area of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Evaluation of cooperation patterns with new business partners Realization of approaches and offers of cooperation with new partners Make an offer for extension of cooperation</p>
<p>K3L (07) HSE (07)</p>		
	<p>Resiko penanganan limbah B3 dan Non B3 yang tidak sesuai prosedur <i>Risk of handling hazardous and non-hazardous waste that is not in accordance with procedures</i></p>	<p><i>Root Cause:</i> tanggung jawab pengelolaan limbah antara PT JPPI dan pemberi kerja yang belum jelas di kontrak. Melakukan koordinasi dengan cabang untuk mendata fasilitas pengelolaan limbah yang dipunyai oleh PT JPPI serta mencari vendor yang efisien untuk pengangkutan dan pengelolaan limbah <i>Root Cause:</i> the responsibility for waste management between PT JPPI and the employer is not clear in the contract. Coordinate with branches to record waste management facilities owned by PT JPPI and find efficient vendors for waste transportation and management.</p>
	<p>Risiko Kecelakaan Kerja <i>Risk of work accident</i></p>	<p><i>Root Cause:</i> Kelalaian dan Kurangnya kesadaran akan prosedur K3 dan Pemenuhan proteksi APD tidak sesuai/tidak ada serta tidak adanya pengawas K3. Lebih Sering Melakukan <i>Safety Briefing</i> dan dalam proses pengajuan dana pembuatan poster. <i>Root Cause:</i> Negligence and Lack of awareness of OSH procedures and Fulfillment of inappropriate/non-existent PPE protection and absence of OSH supervisor. Conduct Safety Briefing more often and in the process of applying for funds to make posters.</p>
	<p>Kecelakaan Kerja <i>Work Accident</i></p>	<p>Penyampain kewaspadaan kerja Rapat Keselamatan rutin dimasa cuaca <i>extrem</i> dan gelombang tinggi (Des 2022 – Jan 2023) Sosialisasi secara intensif tentang budaya kerja sadar risiko dan bahaya Penyiapan APD yang memadai <i>Monitoring ISM Code</i> Delivery of work precautions Regular safety meetings during extreme weather and high waves (Dec 2022 - Jan 2023) Intensive socialization of risk and hazard awareness work culture Preparation of adequate PPE ISM Code Monitoring</p>



Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022

Table of SPJM Risk Profile in 2022

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
<p>Transformasi dan Pengembangan Bisnis (S2) Business Transformation and Development (S2)</p>		
	<p>Tidak Tercapainya Target Pendapatan Perusahaan Not Achieving the Company's Revenue Target</p>	<p>Memperbarui <i>monitoring</i> yang sudah ada pada google drive dan melakukan <i>monitoring</i>nya secara mingguan Update the existing monitoring on google drive and monitor it weekly.</p>
<p>Teknologi & Sistem Informasi (O5) Technology & Information Systems (O5)</p>		
	<p>Kesiapan IT dalam proses bisnis IT readiness in business processes</p>	<p>Pendampingan user atas pengembangan Aplikasi sd proses <i>GoLive</i> Koordinasi dengan internal departemen IT & kantor pusat Holding <i>Mapping</i> proses bisnis setelah <i>merger</i> Holding Berkoordinasi dengan HO Pelindo terkait strategi dan <i>rounddown</i> migrasi ERP ke SAP Membuat kajian Analisa terkait dampak dan solusi terhadap pencatatan pendapatan IPCM Evaluasi proses atas kajian <i>gap</i> analisis lebih lanjut User assistance for Application development until <i>GoLive</i> process. Coordination with internal IT department & Holding Head Office Mapping business process after Holding merger Coordinate with Pelindo HO regarding strategy and rounddown of ERP migration to SAP Make an analysis study related to the impact and solution to IPCM revenue recording Process evaluation of further gap analysis studies</p>
<p>Portofolio Bisnis & Aksi Korporasi (S1) Business Portfolio & Corporate Action (S1)</p>		
	<p>Rendahnya produktivitas dan kesiapan alat produksi Low productivity and readiness of production equipment</p>	<p><i>Docking</i> kapal Telah dilaksanakan <i>docking Intermediate Survey</i> (IS) SB Natuna, <i>docking Intermediate Survey</i> (IS) CSD Batang Hari 30, dan <i>Emergency Docking</i> TSHD Kalimantan II <i>Upgrading</i> aparat keruk CSD Batang Hari 30 Telah diusulkan dalam usulan investasi tahun 2022 - Telah dilakukan perbaikan <i>docking Intermediate Survey</i> (IS) CSD Batang Hari 30 Penjajagan dan MoU dengan mitra untuk peningkatan kapasitas produksi Telah dilakukan kerja sama dengan mitra dalam rangka penyediaan alat produksi dikarenakan keterbatasan alat produksi yang dimiliki PT Rukindo Penyusunan <i>dredging solution</i> di wilayah PT Pelindo Penyusunan <i>Draft Dredging Solution</i> Komunikasi intensif dengan PT Pelindo terkait jadwal pekerjaan pengerukan Telah dilakukan pertemuan dengan PT Pelindo (Persero) dan SPJM <i>Ship Docking</i> <i>Docking</i> of <i>Intermediate Survey</i> (IS) SB Natuna, <i>docking</i> of <i>Intermediate Survey</i> (IS) CSD Batang Hari 30, and <i>Emergency Docking</i> of TSHD Kalimantan II have been conducted. <i>Upgrading</i> the <i>dredging</i> apparatus of CSD Batang Hari 30. Has been proposed in the 2022 investment proposal - The <i>docking</i> of the <i>Intermediate Survey</i> (IS) CSD Batang Hari 30 has been upgraded. <i>Exploration</i> and <i>MoU</i> with partners to increase production capacity <i>Cooperation</i> with partners has been carried out in order to provide production equipment due to the limited production equipment owned by PT Rukindo. <i>Preparation</i> of <i>dredging solution</i> in PT Pelindo area <i>Preparation</i> of <i>Dredging Solution Draft</i> <i>Intensive communication</i> with PT Pelindo regarding <i>dredging</i> work schedule <i>Meeting</i> has been held with PT Pelindo (Persero) and SPJM</p>



Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022

Table of SPJM Risk Profile in 2022

No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
	<p>Tidak tercapainya target kinerja Perusahaan yang telah ditetapkan Non-achievement of predetermined Company performance targets</p>	<p>Penyelesaian rencana transformasi Perusahaan Telah disusun kajian bekerja sama dengan konsultan independen Hasil kajian tersebut telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Telah mendapat persetujuan dari Pemegang Saham yang dituangkan dalam Risalah RUPS tentang Persetujuan Rencana Aksi Korporasi Transformasi Perusahaan Penunjukan konsultan pendamping pelaksanaan transformasi (manajemen, hukum, pajak, KJPP) Telah disusun RKS, Kriteria Evaluasi dan OE Pengadaan Konsultan Pendamping Implementasi Perusahaan Telah dilakukan pengadaan konsultan pendamping yaitu PT SKHA Indonesia yang didukung oleh konsultan bidang hukum, perpajakan, dan KJPP Penyelesaian <i>settlement agreement</i> terkait tanah Koja Pengumpulan dokumen terkait tanah PT Rukindo di Ancol Telaah dan analisis atas dokumen tersebut termasuk hasil opini hukum dari Jamdatun dan konsultan hukum tahun 2015 Penyusunan draft kajian <i>Settlement Agreement</i> Pembahasan bersama dengan HO, SPJM, Rukindo, dan Konsultan Completion of Company transformation plan A study has been prepared in collaboration with an independent consultant The study results have been reported to Board of Commissioners and Shareholders. Approval has been obtained from the Shareholders as outlined in the GMS Minutes on Approval of the Corporate Transformation Action Plan Appointment of consultants to assist in the implementation of transformation (management, law, tax, KJPP) RKS, Evaluation Criteria and OE for Procurement of Company Implementation Assistance Consultant have been prepared. Procurement of a consultant, namely PT SKHA Indonesia, supported by consultants in law, taxation, and KJPP, has been carried out. Completion of settlement agreement related to Koja land Collection of documents related to PT Rukindo's land in Ancol Review and analysis of the documents including the results of legal opinions from Jamdatun and legal consultants in 2015 Preparation of draft Settlement Agreement study Joint discussion with HO, SPJM, Rukindo, and Consultant</p>
	<p>Tidak terealisasinya sinergi pengerukan di lingkungan BUMN kepelabuhanan Non-realization of dredging synergy within port SOEs</p>	<p>Penjajagan dan MoU dengan mitra untuk peningkatan kapasitas kapal keruk Telah dilakukan komunikasi dengan BUMN karya Telah dilakukan kerjasama dengan PT Eka Jala (cucu perusahaan PT Pertamina dalam rangka mengikuti tender proyek pengerukan Pertamina Hulu Mahakam <i>Upgrading</i> aparat keruk kapal CSD Batang Hari 30 Telah diusulkan dalam usulan investasi tahun 2022 Telah dilakukan perbaikan <i>docking Intermediate Survey</i> (IS) CSD Batang Hari 30 Komunikasi/promosi bisnis ke perusahaan BUMN kepelabuhanan Penyusunan Draft <i>Dredging Solution</i> Exploration and MoU with partners for dredger capacity building Communication with state-owned enterprises has been conducted Cooperation with PT Eka Jala (the grandson of PT Pertamina in order to participate in the Pertamina Hulu Mahakam dredging project tender. Upgrading the dredging apparatus of the Batang Hari 30 CSD vessel Has been proposed in the 2022 investment proposal Improved docking of Intermediate Survey (IS) CSD Batang Hari 30 has been carried out. Business communication/promotion to port SOEs Dredging Solution Draft</p>
	<p>Tidak tercapainya target atas sinergi anak Perusahaan untuk menjaga tingkat keandalan kapal Non-achievement of targets for subsidiary synergies to maintain ship reliability levels</p>	<p>Komunikasi intensif dengan PT JPPI Telah dilakukan pertemuan dan pembahasan terkait skema kerja sama pengelolaan galangan Penyusunan skema kerjasama dengan PT JPPI Telah disepakati skema <i>Revenue Sharing</i> Penjajagan dengan perusahaan yang <i>expert</i> dalam pemeliharaan kapal keruk Telah dilakukan komunikasi dengan IHC untuk kerja sama maintenance kapal Menyusun perjanjian dengan PT JPPI terkait pemeliharaan kapal keruk Belum terlaksana disebabkan PT JPPI masih fokus pembenahan pengelolaan galangan Intensive communication with PT JPPI Meetings and discussions have been held regarding the shipyard management cooperation scheme. Preparation of cooperation scheme with PT JPPI Revenue Sharing scheme has been agreed Exploration with companies that are experts in dredger maintenance Communication has been made with IHC for ship maintenance cooperation. Drafting an agreement with PT JPPI regarding the maintenance of dredgers Not yet implemented because PT JPPI is still focused on revamping the shipyard management</p>



Tabel Profil Risiko SPJM Tahun 2022
Table of SPJM Risk Profile in 2022

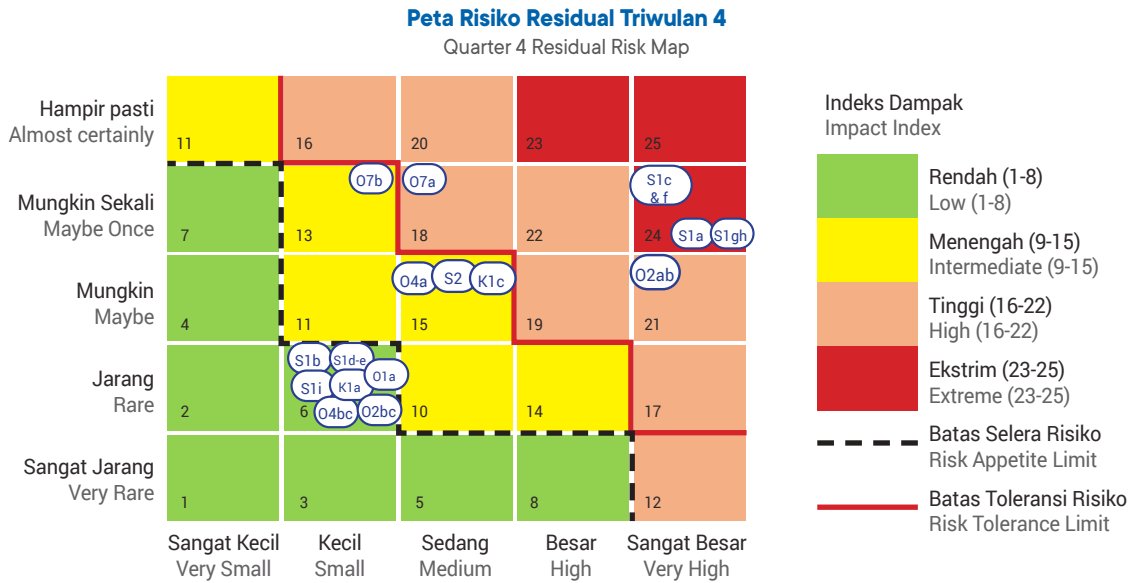
No.	Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi yang Dilakukan Mitigation Implemented
	Tidak adanya mitra yang bersedia bekerjasama dalam optimalisasi aset Absence of partners willing to cooperate in asset optimization	Melakukan penawaran ke perusahaan mitra untuk optimalisasi aset Telah dilakukan komunikasi ke berbagai calon mitra untuk bekerja sama dalam rangka optimalisasi aset Penyusunan kajian optimalisasi aset Telah dibuat draft kajian optimalisasi aset kapal TSHD Aru II, SB Seruni, SB Teratai, dan SB Melati Melakukan perawatan dan pengawasan untuk menghindari kerusakan yang lebih parah Telah dilaksanakan <i>docking Intermediate Survey (IS)</i> SB Natuna, <i>docking Intermediate Survey (IS)</i> CSD Batang Hari 30, dan <i>Emergency Docking</i> TSHD Kalimantan II Bidding to partner companies for asset optimization Communication has been made to various potential partners to work together for asset optimization. Preparation of asset optimization studies A draft study of asset optimization of TSHD Aru II, SB Seruni, SB Teratai, and SB Melati vessels has been made. Conducting maintenance and supervision to avoid further damage. Intermediate Survey (IS) docking of SB Natuna, Intermediate Survey (IS) docking of CSD Batang Hari 30, and Emergency Docking of TSHD Kalimantan II have been carried out.
	Tidak terealisasinya ekspansi bisnis Unrealized business expansion	Terus dijalin komunikasi intensif dengan perusahaan BUMN karya Telah dilakukan komunikasi dengan BUMN karya Telah dilakukan kerjasama dengan PT Eka Jala (cucu perusahaan PT Pertamina dalam rangka mengikuti tender proyek pengerukan Pertamina Hulu Mahakam Menjalin kerjasama (KSO) dengan perusahaan pemilik kapal yang handal Telah dilakukan kerja sama dengan mitra dalam rangka penyediaan alat produksi dikarenakan keterbatasan alat produksi yang dimiliki PT Rukindo Continued intensive communication with state-owned enterprises Communication with state-owned enterprises has been conducted Cooperation with PT Eka Jala (the sub-subsidiary of PT Pertamina) has been established in order to participate in the Pertamina Hulu Mahakam dredging project tender. Establish cooperation (KSO) with a reliable shipowner Company Cooperation with partners has been carried out in order to provide production equipment due to the limited production equipment owned by PT Rukindo.
	Proses kerja yang lama dan birokrasi yang menghambat <i>flow of goods</i> serta <i>flow of documents</i> Long work processes and bureaucracy that hamper the flow of goods and flow of documents	Standarisasi sistem pelaporan proyek Telah dibuat surat kepada General Manager Cabang ex Pelindo II untuk standarisasi format Berita Acara dan Laporan Proyek Standardization of project reporting system A letter has been written to the General Manager of ex Pelindo II Branch to standardize the format of Minutes and Project Reports.
	PT Rukindo tidak dapat membayar kewajiban pembayaran utang PT Rukindo is unable to pay its debt repayment obligations	Penyelesaian kajian transformasi Perusahaan Telah disusun kajian bekerja sama dengan konsultan independent Mengajukan persetujuan kepada Pemegang Saham dan Komisaris Hasil kajian tersebut telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Telah mendapat persetujuan dari Pemegang Saham yang dituangkan dalam Risalah RUPS tentang Persetujuan Rencana Aksi Korporasi Transformasi Perusahaan <i>Settlement Agreement</i> antara PT Rukindo dengan PT Pelindo Pengumpulan dokumen terkait tanah PT Rukindo di Ancol Telaah dan analisis atas dokumen tersebut termasuk hasil opini hukum dari Jamdatun dan konsultan hukum tahun 2015 Penyusunan draft kajian <i>Settlement Agreement</i> Pembahasan bersama dengan HO, SPJM, Rukindo, dan Konsultan Pembayaran utang kepada PT Pelindo dan pihak lainnya Menunggu penyelesaian tahap <i>Settlement Agreement</i> Completion of the Company transformation study Study has been prepared in collaboration with an independent consultant Submit approval to Shareholders and Board of Commissioners The study results have been reported to Board of Commissioners and Shareholders. Has received approval from the Shareholders as outlined in the GMS Minutes on Approval of the Corporate Action Plan for Company Transformation Settlement Agreement between PT Rukindo and PT Pelindo Collection of documents related to PT Rukindo's land in Ancol Review and analysis of the documents including the results of legal opinions from Jamdatun and legal consultants in 2015 Preparation of Settlement Agreement study draft Joint discussion with HO, SPJM, Rukindo, and Consultant Debt payment to PT Pelindo and other parties Pending completion of the Settlement Agreement stage
	Belum optimalnya <i>recurring income</i> atas pelaksanaan pekerjaan pengerukan jaminan kedalaman Not yet optimal recurring income from the implementation of depth guarantee dredging work	Kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan jaminan kedalaman pelabuhan Bengkulu Tercapainya target kedalaman -10 meter di Alur Pelabuhan Bengkulu pada periode Januari, Maret, April dan Mei 2022 Cooperation with partners for the implementation of Bengkulu harbor depth assurance Achieved depth target of -10 meters in Bengkulu Harbor Flow during January, March, April and May 2022.

PETA RISIKO TAHUN 2022

Berikut adalah Laporan *Monitoring* Profil Risiko Signifikan SPJM Triwulan IV Tahun 2022:

RISK MAP OF 2022

The following is SPJM Significant Risk Profile Monitoring Report for Fourth Quarter of 2022:



TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan telah menetapkan tinjauan komprehensif terhadap efektivitas sistem manajemen risiko sebagai pijakan krusial dalam menjalankan aktivitas operasionalnya. Standar ISO 31000:2018 menjadi rujukan utama, yang membantu Perusahaan secara terus-menerus menilai dan mengidentifikasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha dan kinerja secara keseluruhan. Dengan pendekatan yang terstruktur dan sistematis, Perusahaan merancang strategi mitigasi yang efisien, memastikan bahwa keputusan dibuat dengan pemahaman yang mendalam terhadap risiko dan konsekuensinya. Langkah-langkah proaktif telah diambil untuk mengurangi dampak negatif serta memanfaatkan peluang yang mungkin muncul. Selain itu, sebuah *roadmap* untuk penerapan *Enterprise Risk Management* (ERM) telah ditegakkan, menekankan pentingnya koordinasi yang terpadu dan komunikasi yang efisien dalam menggambarkan manajemen risiko. Dengan demikian, Perusahaan bukan hanya memperkuat kerangka kerja manajemen risiko secara keseluruhan, tetapi juga mengintegrasikan manajemen risiko sebagai bagian integral dari strategi bisnis yang berkelanjutan dan berorientasi pada hasil.

REVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

The Company has established a comprehensive review of the effectiveness of its risk management system as a crucial foundation in conducting its operational activities. The ISO 31000:2018 standard serves as the main reference, aiding the Company in continuously assessing and identifying potential risks that may affect its continuity and overall performance. With a structured and systematic approach, the Company designs efficient mitigation strategies, ensuring that decisions are made with a thorough understanding of the risks and their consequences. Proactive measures have been taken to reduce negative impacts and capitalize on potential opportunities. Additionally, a roadmap for the implementation of Enterprise Risk Management (ERM) has been established, emphasizing the importance of integrated coordination and efficient communication in depicting risk management. Thus, the Company does not only strengthen the overall risk management framework but also integrates risk management as an integral part of a sustainable and results-oriented business strategy.



PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECEKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif dalam mengawasi praktik manajemen risiko. Sistem manajemen risiko dipastikan berjalan efektif dan telah memadai. Hal ini terlihat dari keberhasilan mitigasi risiko yang diidentifikasi sepanjang tahun. Pendekatan disiplin dan menyeluruh ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk menjaga stabilitas dan keberlanjutan operasional di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Throughout 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors played an active role in overseeing risk management practices. The risk management system was ensured to operate effectively and was deemed adequate. This is evident from successful mitigation of risks identified throughout the year. This disciplined and comprehensive approach reflects the Company's commitment to maintaining operational stability and sustainability amid various challenges.

PERKARA HUKUM

LEGAL CASES

PERMASALAHAN HUKUM

Sejak saat penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 ini hingga publikasinya, Perusahaan, Entitas Anak maupun masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari Perusahaan dan Entitas Anak tidak sedang menghadapi perkara penting apapun dampak permasalahan hukum terhadap Perusahaan

LEGAL ISSUES

From the time of preparation of this Annual Report for 2022 fiscal year until its publication, the Company, its Subsidiaries and the respective members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and its Subsidiaries are not currently facing any important cases of legal issues impacting the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Otoritas Lainnya sehingga tidak ada informasi terkait yang dapat disajikan pada laporan ini.

As of December 31, 2022, there are no administrative sanctions imposed on the Company, Members of Board of Commissioners, and Members of Board of Directors by the Financial Services Authority and other Authorities so there is no related information that can be presented in this report.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Perusahaan memiliki komitmen terhadap transparansi dan kepatuhan pada peraturan yang berlaku. SPJM menyediakan informasi terbaru tentang perkembangan-perkembangan terkini, yang kemudian diolah dan dirangkum secara akurat dalam laporan-laporan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. Tujuan utamanya adalah agar semua pihak yang berkepentingan dapat menggunakan informasi tersebut untuk menganalisis kinerja Perusahaan.

Perusahaan secara berkala melakukan pembaruan informasi dan memberikan akses mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada *stakeholders* untuk mengetahui kondisi Perusahaan dengan jelas dan terbuka. SPJM telah memiliki beragam saran sebagai saluran untuk mengungkapkan informasi Perusahaan, sebagai berikut:

KOMUNIKASI INTERNAL

Perusahaan aktif membangun hubungan harmonis di internalnya melalui komunikasi terbuka antara manajemen dan karyawan, baik melalui pertemuan tatap muka maupun surat elektronik. Komunikasi dengan pemegang saham dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham, memfasilitasi pertukaran informasi dan partisipasi dalam pengambilan keputusan. Selain itu, forum internal seperti *Community of Practices*, Mutiara Pelindo, Pelindo Muda, dan *BOD-1 Monthly Meeting* menjadi tempat bagi karyawan dan manajemen untuk berkolaborasi dan bertukar ide. Selain itu, *platform* komunikasi seperti WAG juga membantu menjaga aliran informasi yang efisien di seluruh Perusahaan.

KOMUNIKASI EKSTERNAL

Perusahaan senantiasa memastikan bahwa komunikasi eksternal berlangsung dengan baik, transparan, dan saling menguntungkan bagi semua pihak terlibat. Untuk memastikan hal ini terjadi, Perusahaan menyediakan berbagai sarana komunikasi yang memudahkan para pemangku kepentingan untuk menghubungi kantor pusat SPJM, yang beralamat di:

The Company is committed to transparency and compliance with applicable regulations. SPJM provides up-to-date information on the latest developments, which are then processed and summarized accurately in reports in accordance with applicable information disclosure requirements. The main objective is for all interested parties to use the information to analyze the Company's performance.

The Company regularly updates information and provides access to the Company's activities and performance to stakeholders to know the Company's condition clearly and openly. SPJM has various suggestions as a channel to disclose the Company's information, as follows:

INTERNAL COMMUNICATION

The Company actively builds harmonious relationships internally through open communication between management and employees, both through face-to-face meetings and electronic mail. Communication with shareholders is conducted through the General Meeting of Shareholders, facilitating information exchange and participation in decision-making. In addition, internal forums such as *Community of Practices*, Mutiara Pelindo, Pelindo Muda, and *BOD-1 Monthly Meeting* provide a venue for employees and management to collaborate and exchange ideas. In addition, communication platforms such as WAGs also help maintain an efficient flow of information throughout the Company.

EXTERNAL COMMUNICATION

The Company always ensures that external communication is robust, transparent, and mutually beneficial for all parties involved. To ensure this happens, the Company provides various means of communication that make it easy for stakeholders to contact SPJM's head office, which is located at:

Kantor Pusat PT Pelindo Jasa Maritim
Jl. Soekarno No. 1
Makassar – Sulawesi Selatan
90173 Indonesia
Telp. +62-411-3616-549 ext. 6204
E-mail jasamaritim@pelindo.co.id
PT Pelindo Jasa Maritim Head Office
Jl. Soekarno No. 1
Makassar - South Sulawesi
90173 Indonesia
Tel. +62-411-3616-549 ext. 6204
E-mail jasamaritim@pelindo.co.id



WEBSITE

Situs web www.jasamaritim.co.id yang dimiliki Perusahaan merupakan saluran komunikasi untuk menyediakan informasi publik. Pengelolaannya dipercayakan langsung kepada Sekretaris Perusahaan. Dengan demikian, situs tersebut berperan sebagai *platform* daring yang menghubungkan Perusahaan dengan publik, menyajikan beragam data dan informasi terkait dengan aktivitas Perusahaan.

SIARAN PERS

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengeluarkan siaran pers yang membahas berbagai hal terkait dengan Perusahaan sebagai berikut:

WEBSITE

The Company's website www.jasamaritim.co.id is a communication channel to provide public information. Its management is entrusted directly to Corporate Secretary. Thus, the site acts as an online platform that connects the Company with the public, presenting various data and information related to the Company's activities.

PRESS RELEASES

Throughout 2022, the Company has issued press releases discussing various matters related to the Company as follows:

No.	Tanggal Date	Judul Siaran Broadcast Title
1	4 Januari 2022 January 4, 2022	PJM dan PMT Sinergi di Awal Tahun PJM and PMT Synergize at the Beginning of the Year
2	20 Januari 2022 January 20, 2022	SPJM Siap Dukung Operasional Pelabuhan di Sumatera SPJM Ready to Support Port Operations in Sumatera
3	13 Maret 2022 March 13, 2022	SPJM Bakal Hubungkan <i>Green Port</i> dengan Rumah Hijau Denassa SPJM to Connect Green Port with Denassa Green House
4	20 Maret 2022 March 20, 2022	Sosialisasi Saber Pungli, PJM Ciptakan Budaya Bersih di Pelabuhan Anti-Corruption Socialization, PJM Creates a Clean Culture at the Port
5	20 Maret 2022 March 20, 2022	Sosialisasi STO Tahap III, Seluruh Pelabuhan Kelolaan Ditangani SPJM STO Phase III Socialization, All Managed Ports Handled by SPJM
6	20 Maret 2022 March 20, 2022	IPCM Meletakkan Lunas Tiga Kapal Pandu Baru IPCM Laid Down Three New Pilot Vessels
7	27 Maret 2022 March 27, 2022	SPJM Jadikan Batam Pusat Maritim SPJM to Make Batam a Maritime Center
8	25 Mei 2022 May 25, 2022	Muliakan Sesama, SPJM Salurkan Bantuan Sembako Caring for Others, SPJM Distributed Basic Food Assistance
9	1 Juni 2022 June 1, 2022	Konsolidasi SPJM Group, Upaya Integrasikan Diri Lebih Besar Consolidation of SPJM Group, an Effort to Integrate Greater Self
10	7 Juni 2022 June 7, 2022	Triwulan I 2022, Pelindo Jasa Maritim Layani Puluhan Ribu Kapal SPJM Group Consolidation, an Effort to Integrate to Be Bigger In first quarter of 2022, Pelindo Maritime Services served tens of thousands of ships
11	7 Juni 2022 June 7, 2022	<i>Digitalisasi Marine Service</i> , SPJM Sinergi BUMN Digitalization of Marine Service, SPJM Synergizes with SOEs
12	5 Oktober 2022 October 5, 2022	Raih Kepercayaan Pasar, SPJM Standardisasi Operasi MEPS Gaining Market Trust, SPJM Standardizes MEPS Operation
13	15 Oktober 2022 October 15, 2022	Layanan <i>Marine</i> , SPJM Utamakan Suara Pelanggan Marine Service, SPJM Prioritizes Customer Input
14	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Utamakan Keselamatan & Pelayanan <i>Deep Sea Pilotage</i> , Pelindo Jasa Maritim Gelar FGD Prioritizing Safety & Deep Sea Pilotage Services, Pelindo Maritime Services Held FGDs
15	9 November 2022 November 9, 2022	Dukung Pembangunan Nasional, PJM Survei Program TJSL di Batam Supporting National Development, PJM Made a Survey for SER Program in Batam

KODE ETIK CODE OF CONDUCT

Kode Etik Bisnis Perusahaan menjadi landasan etis yang mendasari tindakan setiap individu yang tergabung dalam struktur organisasi Perusahaan. Hal ini tidak sekadar menjadi aturan, tetapi menjadi panduan yang mengarahkan perilaku dalam menjalankan tanggung jawab dan interaksi sehari-hari, baik dalam lingkup internal maupun eksternal Perusahaan.

Pelaksanaan Kode Etik Bisnis Perusahaan adalah manifestasi dari komitmen yang kokoh terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik. Dengan mematuhi dan menerapkan kode etik ini, Perusahaan menegaskan komitmennya dalam menjalankan aktivitas bisnis secara bertanggung jawab dan berintegritas. Dalam implementasinya, setiap karyawan diharapkan menginternalisasi nilai-nilai yang terkandung dalam Kode Etik sebagai bagian integral dari budaya Perusahaan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode Etik Bisnis Perusahaan memuat pokok-pokok kode etik sebagai berikut:

1. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Maksud dan Tujuan
 - c. Manfaat
 - d. Landasan Penyusunan
 - e. Visi dan Misi
 - f. Nilai Perusahaan
 - g. Pelaporan dan Kepatuhan
2. Etika Profesional
 - a. Hubungan dengan Pemegang Saham
 - b. Hubungan dengan Aparatur Pemerintah, Regulator dan Institusi Terkait
 - c. Hubungan dengan Insan Perusahaan
 - d. Hubungan dengan Serikat Pekerja
 - e. Hubungan dengan Pelanggan
 - f. Hubungan dengan Vendor
 - g. Hubungan dengan Kreditur
 - h. Hubungan dengan Debitur
 - i. Hubungan dengan Investor dan Lembaga Keuangan
 - j. Hubungan dengan Kompetitor
 - k. Hubungan dengan Masyarakat, Komunitas dan Lingkungan
 - l. Hubungan dengan Perusahaan dan/atau Perusahaan Terafiliasi
 - m. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Lain
3. Etika Kerja
 - a. Kepatuhan Terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya
 - b. Benturan Kepentingan
 - c. Korupsi dan Suap
 - d. Pencurian dan Penyelewengan Sejenisnya
 - e. Pencucian Uang

The Company's Code of Conduct serves as the ethical foundation underlying the actions of every individual within the Company's organizational structure. This is not just a rule, but a guide that directs behavior in carrying out daily responsibilities and interactions, both within the internal and external scope of the Company.

The implementation of the Company's Code of Conduct is a manifestation of a firm commitment to the principles of Good Governance. By complying with and implementing this code of conduct, the Company affirms its commitment to conduct business activities responsibly and with integrity. In its implementation, every employee is expected to internalize the values contained in the Code of Conduct as an integral part of the Company's culture.

CODE OF CONDUCT PRINCIPLES

The Company's Code of Conduct contains the following points of code of conduct:

1. Introduction
 - a. Background
 - b. Purpose and Objectives
 - c. Benefits
 - d. Basis for Preparation
 - e. Vision and Mission
 - f. Company Values
 - g. Reporting and Compliance
2. Professional Ethics
 - a. Relationship with Shareholders
 - b. Relationship with Government Apparatus, Regulators and Related Institutions
 - c. Relationship with Company personnel
 - d. Relationship with Labor Union
 - e. Relationship with Customers
 - f. Relationship with Vendors
 - g. Relationship with Creditors
 - h. Relationship with Debtors
 - i. Relationship with Investors and Financial Institutions
 - j. Relationship with Competitors
 - k. Relationship with Society, Community and Environment
 - l. Relationship with Affiliated Companies and/or Companies
 - m. Relationship with Other Stakeholders
3. Work Ethics
 - a. Compliance with Laws, Regulations and Other Provisions
 - b. Conflict of Interest
 - c. Corruption and Bribery
 - d. Theft and Similar Misappropriation
 - e. Money Laundering



- f. Gratifikasi (Pemberian dan Penerimaan Hadiah atau Imbalan, Jamuan, Hiburan dan Donasi)
- g. Kesempatan yang Sama untuk Mendapatkan Pekerjaan dan Promosi
- h. Pendokumentasian dan Pencatatan Perusahaan
- i. Integritas Laporan Keuangan
- j. Kerahasiaan Data dan/atau Informasi
- k. Media, Komunikasi, dan Penyebaran Informasi
- l. Pengelolaan Arsip
- m. Perlindungan Aset Perusahaan
- n. Pengendalian Internal
- o. Perjalanan Dinas
- p. Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI)
- q. Aktivitas Politik dan Sosial
- r. Perilaku Etis Terhadap Sesama Pekerja
- 4. Penegakan Pedoman Kode Etik Bisnis
 - a. Komitmen Penegakan Pedoman Kode Etik Bisnis
 - b. Sosialisasi dan Internalisasi
 - c. Pelanggaran
- 5. Penutup

KODE ETIK BISNIS BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik berlaku dan mengikat bagi setiap Insan Perusahaan dan seluruh level organisasi, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan karyawan. Adapun tujuan penerapan Kode Etik Bisnis bagi Perusahaan merupakan sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Perusahaan secara profesional dan beretika dalam melakukan usaha.

Kode Etik Bisnis ini menjadi panduan perilaku bagi seluruh Insan Perusahaan yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas bisnis. Selain itu, menjadi landasan etis untuk bertindak dan berpikir serta mengambil keputusan yang terkait dengan Perusahaan.

Sementara Kode Etik Bisnis ini juga bertujuan untuk mengembangkan hubungan yang harmonis, sinergi, dan saling menguntungkan antara Insan Perusahaan dan *stakeholders* lainnya dengan berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika, sehingga Perusahaan dapat menjadi Perusahaan yang berdaya saing tinggi.

- f. Gratification (Giving and Receiving Gifts or Rewards, Meals, Entertainment and Donations)
- g. Equal Opportunity for Employment and Promotion
- h. Company Documentation and Records
- i. Integrity of Financial Statements
- j. Confidentiality of Data and/or Information
- k. Media, Communication, and Dissemination of Information
- l. Archive Management
- m. Protection of Company Assets
- n. Internal Control
- o. Service Travel
- p. Intellectual Property Rights (IPR)
- q. Political and Social Activities
- r. Ethical Behavior towards Fellow Workers
- 4. Enforcement of Code of Conduct Guidelines
 - a. Commitment to Enforcement of Code of Conduct Guidelines
 - b. Socialization and Internalization
 - c. Violations
- 5. Closing

CODE OF CONDUCT APPLIES TO ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

Code of Conduct applies and is binding for all Company personnel and all levels of the organization, including members of Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and employees. The purpose of implementing the Code of Conduct for the Company is as a joint commitment to realize the vision and carry out the Company's mission in a professional and ethical manner in conducting business.

This Code of Conduct serves as a behavioral guide for all Company personnel that must be adhered to in carrying out all business activities. In addition, it is an ethical basis for acting and thinking as well as making decisions related to the Company.

Meanwhile, this Code of Conduct also aims to develop harmonious, synergistic, and mutually beneficial relationships between Company personnel and other stakeholders based on sound and ethical corporate principles, so that the Company can become a highly competitive Company.

SOSIALISASI DAN PENYEBARLUASAN KODE ETIK BISNIS

Sebagai landasan utama dalam upaya mewujudkan kultur Perusahaan yang berkelanjutan, SPJM menyadari pentingnya membangun pondasi yang kuat berdasarkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sejalan dengan komitmen ini, Perusahaan menetapkan tanggung jawab untuk secara teratur melakukan sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai yang terkandung dalam Pedoman Kode Etik Bisnis kepada seluruh Insan Perusahaan. Hal ini tidak hanya memperkuat integritas dan tanggung jawab sosial Perusahaan, tetapi juga memberikan arahan yang jelas kepada seluruh Insan Perusahaan untuk bertindak sesuai dengan standar yang ditetapkan, menjaga reputasi Perusahaan, dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif serta bermartabat.

Di tahun 2022, sebanyak 632 Insan SPJM yang telah melakukan Penandatanganan Pakta integritas dan kepatuhan Kode Etik Bisnis tahun 2022.

SANKSI ATAS PELANGGARAN

1. Setiap Insan Perusahaan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Kode Etik Bisnis ini akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan;
2. Sanksi bagi Pekerja yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat rekomendasi dari Tim yang ada;
3. Direksi akan memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi indisipliner dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan unit kerja masing-masing/mekanisme indisipliner;
4. Sanksi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham;
5. Bila mitra usaha atau Pemangku Kepentingan (*Stakeholder*) lain yang melakukan pelanggaran, maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak dan ketentuan lain yang mengatur hal tersebut. Apabila terkait dengan tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Sepanjang tahun 2022 tidak ada pelanggaran kode etik, dengan demikian tidak ada sanksi yang diberikan.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION AND DISSEMINATION

As the main foundation in the effort to create a sustainable corporate culture, SPJM realizes the importance of building a strong foundation based on the values of Good Corporate Governance. In line with this commitment, the Company sets the responsibility to regularly socialize and internalize the values contained in the Code of Conduct to all Company personnel. This not only strengthens the Company's integrity and social responsibility, but also provides clear direction to all Company People to act in accordance with established standards, maintain the Company's reputation, and create an inclusive and dignified work environment.

In 2022, a total of 632 SPJM personnel have signed the Pact of integrity and compliance with the 2022 Code of Conduct.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

1. Every employee of the Company who is proven to have violated this Code of Conduct will be sanctioned in accordance with the rules and regulations applicable in the Company;
2. Sanctions for workers who commit violations are determined by Board of Directors after receiving recommendations from the existing Team;
3. Board of Directors will decide on the provision of corrective actions, disciplinary sanctions and/or other actions and prevention that must be carried out by direct supervisors in their respective work units/disciplinary mechanisms;
4. Sanctions for members of Board of Directors and Board of Commissioners who commit violations are decided by the Shareholders;
5. If business partners or other Stakeholders commit violations, they will be subject to the provisions as stated in the contract and other provisions governing the matter. If it is related to a criminal offense, it can be forwarded to the authorities.

NUMBER OF CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS GIVEN IN THE LAST FISCAL YEAR

Throughout 2022 there were no violations of the code of conduct, thus no sanctions were given.



LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN) STATE OFFICIALS' WEALTH REPORT (LHKPN)

PRINSIP DASAR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Sebagai bagian integral dari Pelindo, *sub-holding* yang menjadi milik Pemerintah Republik Indonesia, setiap individu yang menjabat di Direksi, Dewan Komisaris, dan jabatan struktural lainnya di Perusahaan ini ditetapkan sebagai Penyelenggara Negara. Sebagai bentuk dari komitmen Perusahaan terhadap kepatuhan, SPJM melaksanakan tugas penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh otoritas yang berwenang, sejalan dengan arahan dari Pemegang Saham.

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN.

Pemeriksaan LHKPN yang diajukan kepada KPK memiliki tujuan untuk menciptakan lingkungan di mana para Penyelenggara Negara menjalankan tugasnya dengan mematuhi prinsip-prinsip fundamental, seperti kebebasan dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tindakan tercela lainnya. Setiap individu yang menjabat sebagai Penyelenggara Negara diwajibkan untuk memberikan laporan tentang kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan oleh KPK. Laporan ini harus diisi dengan jujur, akurat, dan lengkap agar KPK dapat melakukan analisis, evaluasi, dan penilaian terhadap semua aspek dari harta kekayaan yang dilaporkan dengan cepat, tepat, dan bertanggung jawab. Dengan demikian, proses pemeriksaan LHKPN menjadi salah satu langkah penting dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel.

DASAR HUKUM DAN PERATURAN DALAM MENERAPKAN LHKPN DI PERUSAHAAN

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menjadikan beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai pijakan utama dalam pengimplementasian kebijakan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum yang menjadi landasan tersebut mencakup:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

BASIC PRINCIPLES OF STATE OFFICIALS' WEALTH REPORTS

As an integral part of Pelindo, a sub-holding owned by the Government of the Republic of Indonesia, every individual who serves on Board of Directors, Board of Commissioners, and other structural positions in the Company is designated as a State Official. As a form of the Company's commitment to compliance, SPJM carries out the task of submitting the State Official's Wealth Report (LHKPN) in accordance with the provisions stipulated by the competent authority, in line with the direction of the Shareholders.

LHKPN is a list of all State Official Wealth as outlined in the LHKPN form established by the Corruption Eradication Commission (KPK) as stipulated in KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 concerning Procedures for Registration, Examination and Announcement of State Official Wealth Reports.

Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission emphasizes the KPK's authority to carry out steps or efforts to prevent corruption, among others, through registration and examination of the LHKPN.

The LHKPN examination submitted to KPK aims to create an environment in which State Officials perform their duties in compliance with fundamental principles, such as freedom from corrupt practices, collusion, and nepotism, as well as other despicable acts. Every individual who serves as a State Official is required to provide a report on their wealth through the LHKPN form provided by the KPK. This report must be filled in honestly, accurately, and completely so that the KPK can conduct analysis, evaluation, and assessment of all aspects of the reported assets quickly, precisely, and responsibly. Thus, the LHKPN examination process is one of the important steps in realizing transparent and accountable governance.

LEGAL BASIS AND REGULATIONS IN IMPLEMENTING LHKPN IN THE COMPANY

The Company makes several legal and regulatory bases as the main cornerstone in implementing the LHKPN policy within the Company. The legal basis that serves as the foundation includes:

1. Law No. 28 Year 1999 on Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Law No. 30 of 2002 on the Corruption Eradication Commission.



- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, dan perubahannya.
- Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG yang baik.

- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/BUMN/2011 on Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, and its amendments.
- Secretary of Minister of SOEs Decree No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good GCG Implementation.

UNIT PENGELOLA LHKPN

Dengan merujuk kepada Surat Perintah Nomor KP.20.01/12/9/1/SISD/LASD/PLND-22, Admin pengelola LHKPN adalah Romauli Simorangkir. Dalam kapasitasnya bertanggung jawab atas pengelolaan dan pelaporan semua aspek terkait kekayaan penyelenggara negara dengan penuh akurasi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

LHKPN MANAGEMENT UNIT

With reference to Order Number KP.20.01/12/9/1/SISD/LASD/PLND-22, the LHKPN Management Admin is Romauli Simorangkir, which is responsible for managing and reporting all aspects related to the state officials' wealth with full accuracy and compliance with applicable regulations.

PELAKSANAAN LHKPN PERUSAHAAN

Perusahaan telah menetapkan pedoman yang mengatur pelaksanaan LHKPN yang mengacu pada Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. HK.01/20/12/1/ADKS/UTMA/PLND-21 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Struktural di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang disahkan pada tanggal 20 Desember 2021.

PELAKSANAAN LHKPN PERUSAHAAN

Perusahaan telah menetapkan pedoman yang mengatur pelaksanaan LHKPN yang mengacu pada Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No. HK.01/20/12/1/ADKS/UTMA/PLND-21 tentang Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Struktural di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang disahkan pada tanggal 20 Desember 2021.

TRANSPARANSI LHKPN PEJABAT PERUSAHAAN TAHUN 2022

Di bawah ini disampaikan transparansi penyampaian LHKPN pejabat Perusahaan wajib lapor di tahun 2022, yaitu jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

TRANSPARENCY OF LHKPN FOR COMPANY OFFICIALS IN 2022

Below is the transparency of LHKPN submission for Company officials who are required to report in 2022, i.e. Board of Commissioners and Board of Directors.

Pengungkapan Penyampaian LHKPN Pejabat SPJM Tahun 2022

Disclosure of SPJM Officials' LHKPN Submission in 2022

Pejabat Potion	Jumlah Wajib Lapor Number of Reporting Persons	Jumlah yang Telah Melaporkan Number Who Have Reported	
		Jumlah Total	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	3	100%
Direksi Board of Directors	5	5	100%
Senior Vice President Senior Vice President	16	16	100%
General Manager General Manager	2	2	100%

Pada tahun 2022, jumlah wajib lapor di lingkungan Perusahaan adalah sebanyak 62 (enam puluh dua) orang dan seluruhnya telah menyerahkan laporannya kepada regulator.

In 2022, the number of mandatory reporters within the Company was 62 (sixty two) persons and all of them have submitted their reports to the regulator.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION POLICY

Dalam upaya memastikan keberlangsungan integritas dan kepercayaan pelanggan serta pemangku kepentingan, SPJM telah menegakkan komitmen terhadap transparansi dan keadilan melalui implementasi kebijakan anti korupsi yang komprehensif. Dengan mengacu pada Kode Etik Bisnis, Pedoman Pengendalian Gratifikasi, Sistem Manajemen Anti-Penyuapan, dan *Whistleblowing System*, Perusahaan telah berhasil mengatur standar perilaku yang tinggi bagi seluruh jajaran karyawan dan manajemen. Evaluasi rutin terhadap penerapan pedoman tersebut tidak hanya menjadi bagian integral dari praktik korporat, tetapi juga menjadi landasan bagi perbaikan berkelanjutan dalam memastikan efektivitas kebijakan anti korupsi di SPJM.

Perusahaan dengan tegas menyatakan komitmennya dalam menentang segala bentuk tindakan korupsi dan penyuapan. Korupsi, yang didefinisikan sebagai perbuatan yang melanggar hukum dengan tujuan memperkaya diri sendiri, pihak lain, atau entitas lain yang merugikan atau merugikan ekonomi negara, bersamaan dengan penyuapan, yang mencakup penerimaan atau pemberian hadiah, uang, atau barang berharga tanpa memperhatikan etika yang berdampak pada favoritisme atau perubahan keputusan, dianggap tidak sesuai dengan prinsip-prinsip etika dan kepatuhan hukum yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Dalam konteks perundang-undangan yang berlaku, segala tindakan yang termasuk dalam cakupan korupsi dilarang keras dan akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur hukum yang berlaku di Perusahaan.

Di tahun 2022, Perusahaan telah melakukan sosialisasi Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 yang dilakukan pada 9 Desember 2022.

In an effort to ensure the sustainability of integrity and trust of customers and stakeholders, SPJM has upheld its commitment to transparency and fairness through the implementation of a comprehensive anti-corruption policy. By referring to Code of Conduct, Gratification Control Guidelines, Anti-Bribery Management System, and Whistleblowing System, the Company has successfully set high standards of behavior for all levels of employees and management. Regular evaluation of the implementation of these guidelines is not only an integral part of corporate practice, but also the foundation for continuous improvement in ensuring the effectiveness of SPJM's anti-corruption policies.

The Company is firmly committed to opposing all forms of corruption and bribery. Corruption, which is defined as an unlawful act for the purpose of enriching oneself, another party, or another entity to the detriment or loss of the state economy, together with bribery, which includes the acceptance or provision of gifts, money, or items of value without regard to ethics that result in favoritism or changes in decisions, are considered incompatible with the ethical and legal compliance principles established by the Company. In the context of applicable legislation, any act that falls within the scope of corruption is strictly prohibited and will be followed up in accordance with the Company's applicable legal procedures.

In 2022, the Company has conducted anti-bribery socialization (SMAP) ISO 37001:2016 which was conducted on December 9, 2022.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI GRATIFICATION CONTROL

Untuk mencapai visi Pengelolaan Perusahaan yang kian berwibawa dan bermartabat serta mencapai kebersihan dan kebebasan dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), integritas dan tanggung jawab terhadap tugas adalah kunci utama. Dalam kerangka ini, penerapan Pedoman Pengendalian Gratifikasi sesuai dengan PER.0043/HK.101/PLJM-2022 merupakan suatu keharusan yang tak terelakkan. Dengan menerapkan pedoman tersebut, Perusahaan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta meneguhkan komitmennya dalam memastikan keberlangsungan operasional yang adil, transparan, dan etis.

PENGELOLA PELAPORAN GRATIFIKASI

Unit Pengendali Gratifikasi atau disingkat UPG anggotanya berasal dari Sekretariat Perusahaan, Satuan Pengawas Intern dan beberapa Unit Kerja di Kantor Pusat yang memiliki integritas, kemampuan telaah dan analisis yang penunjukan dan penetapannya melalui Keputusan Direksi.

Susunan keanggotaan Unit Pengendalian Gratifikasi di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim sesuai Keputusan Direksi Nomor HK.104/1/9/1/TKHL/DRUT/PLJM-22 tentang Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada Pelaksanaan Sistem Pencegahan dan Penanggulangan Gratifikasi. Untuk pelaksanaan kegiatan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

No.	Jabatan dalam Tim Position in Team	Jabatan Position
1	Ketua Chairperson	SVP Sekretaris Perusahaan SVP Corporate Secretary
2	Wakil Ketua Vice Chairperson	SVP Satuan Pengawasan Internal SVP Internal Audit
3	Sekretaris Secretary	VP Tata Kelola, Hubungan Lembaga dan Investor VP Governance, Institutional and Investor Relations
4	Anggota Member	SVP Hukum SVP Legal
5	Anggota Member	SVP Layanan SDM dan Umum SVP HC and General Affairs

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) adalah sebagai berikut:

1. Tim UPG Kantor Pusat:
 - a. Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan Perusahaan;
 - b. Melakukan koordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektivitas pengendalian gratifikasi;
 - c. Me-review dan memperbaharui kebijakan pengelolaan, pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan Perusahaan;

To achieve the vision of an increasingly authoritative and dignified Company Management and to achieve cleanliness and freedom from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), integrity and responsibility towards duties are the main keys. Within this framework, the implementation of Gratification Control Guidelines in accordance with PER.0043/HK.101/PLJM-2022 is an inevitable necessity. By implementing these guidelines, the Company upholds the principles of good corporate governance and affirms its commitment in ensuring fair, transparent and ethical operations.

GRATIFICATION REPORTING MANAGEMENT

The Gratification Control Unit or abbreviated as UPG has members from Corporate Secretariat, Internal Audit Unit and several Work Units at the Head Office who have integrity, review and analysis capabilities whose appointment and determination are made through a Board of Directors Decree.

The composition of Gratification Control Unit membership within PT Pelindo Jasa Maritim is in accordance with the Board of Directors Decree Number HK.104/1/9/1/TKHL/DRUT/PLJM-22 concerning Establishment of Gratification Control Unit Team (UPG) on the Implementation of Gratification Prevention and Countermeasure System. For the activities implementation in 2022 are as follows:

Gratification Control Unit (UPG) Duties and Responsibilities are as follows:

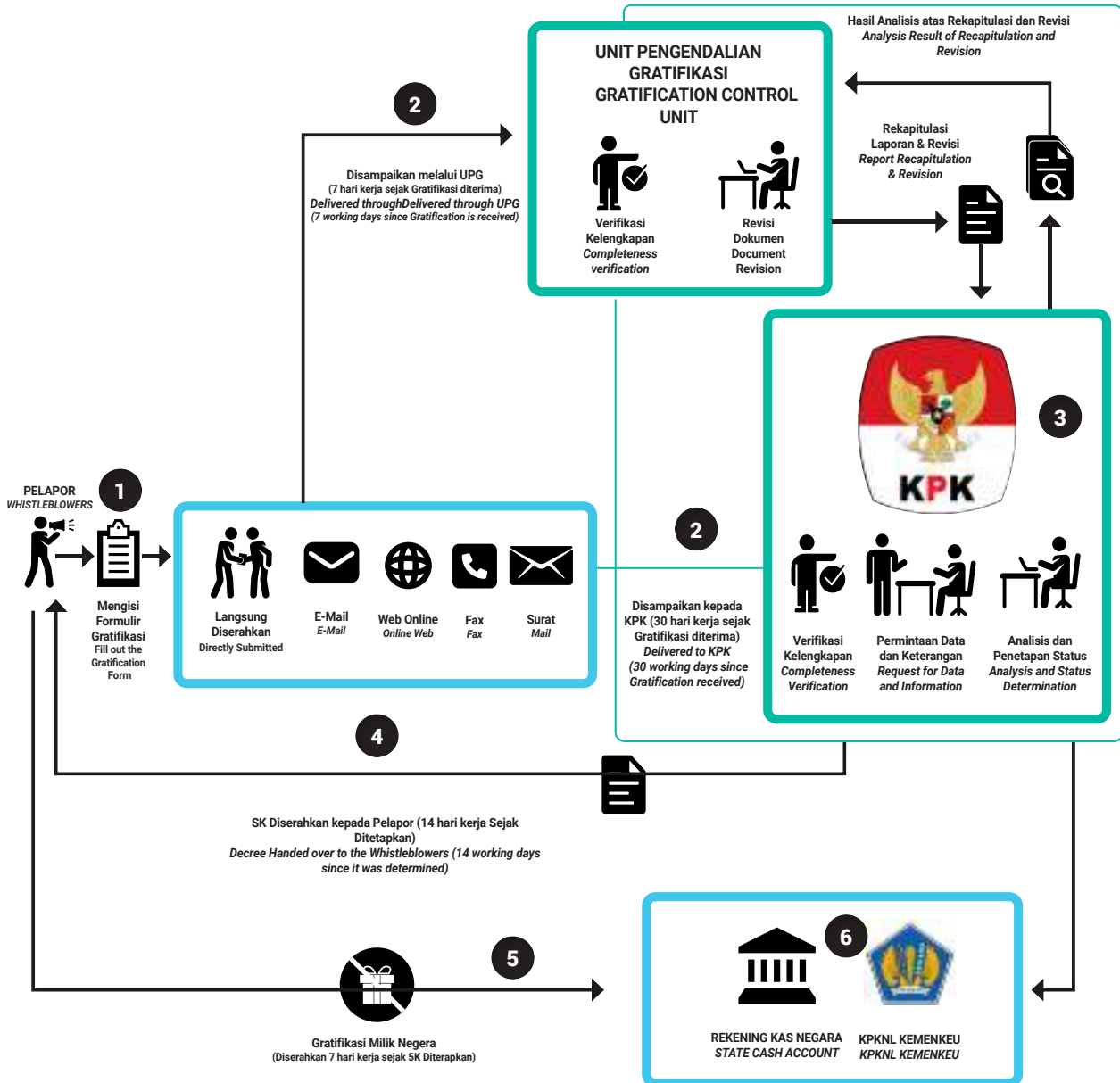
1. Head Office UPG Team:
 - a. Conducting socialization of gratification control within the Company;
 - b. Coordinating with units or sections related to the implementation and effectiveness of gratification control;
 - c. Review and update the management policy, establishment of an anti-gratification environment and prevention of corruption within the Company;



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> d. Menerima laporan, merekap dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal Perusahaan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi; e. Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkannya status barang gratifikasi oleh KPK; f. Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkannya status barang gratifikasi oleh KPK; g. Menindaklanjuti hasil rekomendasi KPK atas penetapan status barang gratifikasi; h. Berkoordinasi dengan tim KPK terkait dengan pelaksanaan gratifikasi di lingkungan kerja Perusahaan; dan i. Berkoordinasi dengan Tim UPG, <i>Holding</i> Perusahaan, Anak Perusahaan, Perusahaan Afiliasi dan <i>Other Business Portfolio</i> terkait pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja Perusahaan. <p>2. Tim UPG Cabang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Para <i>General Manager</i> cabang menjadi penanggung jawab di wilayah kerjanya dan melakukan koordinasi dengan Kantor Pusat dalam hal pengelolaan gratifikasi di wilayah masing-masing; b. Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim berkoordinasi dengan Tim UPG Kantor Pusat; c. Menerima laporan, merekap dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal PT Pelindo Jasa Maritim kepada Tim UPG Kantor Pusat; d. Menyimpan barang gratifikasi sampai dengan ditetapkannya status barang gratifikasi oleh KPK dan melaporkannya ke Tim UPG kantor Pusat. | <ul style="list-style-type: none"> d. Receive reports, recap and report gratuities from internal parties to Corruption Eradication Commission; e. Storing gratuities until the status of gratuities is determined by KPK; f. Keeping the gratuities until the gratuities status is determined by KPK; g. Following up on the KPK's recommendation on the determination of the status of gratification goods; h. Coordinating with the KPK team related to the implementation of gratuities in the Company's work environment; and i. Coordinating with UPG Team, Holding Company, Subsidiaries, Affiliated Companies and Other Business Portfolio related to gratification control in the Company's work environment. <p>2. Branch UPG Team:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. The Branch General Managers are responsible for their working areas and coordinate with Head Office in terms of gratification management in their respective areas; b. Conducting socialization of gratification control within PT Pelindo Jasa Maritim in coordination with the Head Office UPG Team; c. Receive reports, recap and report gratuities from internal parties of PT Pelindo Jasa Maritim to the Head Office UPG Team; d. Keeping gratuities until the status of gratuities is determined by KPK and reporting it to the Head Office UPG Team. |
|---|---|

Prosedur Pelaporan Gratifikasi

Gratification Reporting Procedure



SOSIALISASI PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Untuk memastikan pelaksanaan yang efektif dari prinsip-prinsip integritas dan keadilan di lingkungan Perusahaan, Manajemen beserta jajaran telah mengimplementasikan strategi sosialisasi pengendalian gratifikasi. Langkah-langkah ini dirancang untuk memperkuat komitmen Perusahaan sebagai entitas yang berkarakter, menjunjung tinggi moralitas, serta menghindari segala bentuk perilaku tidak etis.

GRATIFICATION CONTROL SOCIALIZATION

To ensure effective implementation of the principles of integrity and fairness within the Company, the Management and staff have implemented a gratification control socialization strategy. These measures are designed to strengthen the Company's commitment as an entity with character, uphold morality, and avoid all forms of unethical behavior.



Dalam upaya mengedukasi serta mengambil tindakan terhadap isu gratifikasi sesuai dengan instruksi yang disampaikan di tahun 2022, Perusahaan melalui surat dari Wakil Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) kepada Regional Head dan Direktur Utama Sub Holding dengan Nomor. SK.01.01/14/4/2/HLTI/WDUT/PLND-22 tanggal 14 April 2022 perihal Larangan Pungutan Liar, Pemberian dan Penerimaan Suap serta Gratifikasi pada Perayaan Hari Raya Idul Fitri 1443 H, Direksi Perusahaan mengumumkan secara resmi melalui media cetak dan media sosial pada tanggal 26 April 2022 tentang Larangan Pemberian Hadiah kepada Individu yang terafiliasi dengan Perusahaan. Hal ini sejalan dengan Surat yang ditujukan kepada Manajemen Anak Perusahaan SPJM Grup dengan Nomor. SK.01.01/28/4/1/TKHL/DRUT/PLJM-22 tanggal 28 April 2022, yang juga mengangkat isu yang sama terkait Larangan Pungutan Liar, Pemberian dan Penerimaan Suap serta Gratifikasi.

In an effort to educate and take action on the issue of gratuities in accordance with the instructions submitted in 2022, the Company through a letter from the Deputy President Director of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to the Regional Head and President Director of Sub Holding with Number. SK.01.01/14/4/2/HLTI/WDUT/PLND-22 dated April 14, 2022 regarding Prohibition of Illegal Collection, Giving and Receiving Bribes and Gratuities at the Celebration of Eid al-Fitr 1443 H, the Company's Board of Directors officially announced through print media and social media on April 26, 2022 regarding Prohibition of Gift Giving to Individuals affiliated with the Company. This is in line with the Letter addressed to the Management of SPJM Group Subsidiaries with Number. SK.01.01/28/4/1/TKHL/DRUT/PLJM-22 dated April 28, 2022, which also raised the same issue regarding Prohibition of Illegal Collection, Giving and Receiving Bribes and Gratuities.



Larangan Permintaan, Pengiriman dan Penerimaan Suap serta Gratifikasi pada hari Natal Tahun 2022 dan Tahun Baru 2023
Prohibition of Requesting, Sending and Receiving Bribes and Gratuities on Christmas Day 2022 and New Year 2023



Pengumuman Larangan Pemberian Pungutan Liar, Pemberian dan Penerimaan Suap serta Gratifikasi pada Perayaan Hari Raya Idul Fitri 1443 H di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim melalui Media Cetak pada tanggal 26 April 2022
Announcement of Prohibition of Illegal Collection, Giving and Receiving Bribes and Gratuities on Celebration of Eid al-Fitr 1443 H within PT Pelindo Jasa Maritim through Print Media on April 26, 2022.



Imbuan Pencegahan Gratifikasi yang dimuat di Media Sosial
Gratification Prevention Appeal published on Social Media

LAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI DI TAHUN 2022

Selama tahun 2022, tidak terdapat laporan terkait pelanggaran gratifikasi yang dilakukan Insan Perusahaan.

GRATIFICATION RECEIVED REPORT IN 2022

During 2022, there were no reports related to gratification violations committed by Company personnel.



KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

KEBIJAKAN SERTA PEDOMAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Dalam pelaksanaan operasionalnya, Perusahaan menegaskan komitmen terhadap kualitas layanan dengan memberikan perhatian kepada mitra kerja pemasok. Dari tahap pendaftaran hingga terwujudnya kemitraan, SPJM menerapkan standar untuk memastikan bahwa hanya mitra kerja yang memenuhi kriteria khusus yang dapat berkolaborasi dengan Perusahaan.

Hal ini bertujuan untuk mendukung efisiensi dan konsistensi dalam semua aspek operasional Perusahaan, sehingga dapat tercapai pelayanan terbaik bagi semua *stakeholder* yang terlibat. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait Pengadaan Barang yang diatur dalam Peraturan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim No. PER.0032/HK.101/PLJM-2022 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim.

PROSEDUR DAN TATA CARA PENGADAAN

Pelaksanaan Pemilihan Penyedia pada Pengadaan Barang dan Jasa dilaksanakan melalui aplikasi Pelindo *Electronic Procurement* (P-Eproc) yang dapat diakses melalui <https://p-eproc.pelindo.id>. Pelaku Usaha yang ingin mengikuti proses Pemilihan Penyedia di Perusahaan harus terdaftar pada Daftar Pelaku Usaha Terseleksi (DPUT) dan memiliki status *Activated* dalam *Vendor Management System* (VMS).

Adapun tata cara Pengadaan Barang dan Jasa di SPJM dilakukan melalui tahap sebagai berikut:

1. Perencanaan Pengadaan
2. Persiapan Pengadaan
3. Pelaksanaan Pengadaan

PELAKSANAAN KEGIATAN/ JENIS PROGRAM DI 2022

Selama tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan pengadaan barang dan jasa sebagai bagian integral dari operasionalnya. Berikut adalah rincian dari kegiatan tersebut:

POLICY AND GUIDELINES FOR PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

In conducting its operations, the Company emphasizes its commitment to service quality by paying attention to its supplier partners. From the registration stage to the realization of partnership, SPJM applies standards to ensure that only partners who meet specific criteria can collaborate with the Company. This aims to support efficiency and consistency in all aspects of the Company's operations, so as to achieve the best service for all stakeholders involved.

To support this commitment, the Company has established policies related to Goods Procurement which are regulated in the PT Pelindo Jasa Maritim Board of Directors Regulation No. PER.0032/HK.101/PLJM-2022 concerning Guidelines for Procurement of Goods and Services within PT Pelindo Jasa Maritim.

PROCEDURES AND PROCUREMENT PROCEDURES

The implementation of Provider Selection in Procurement of Goods and Services is carried out through the Pelindo Electronic Procurement (P-Eproc) application which can be accessed through <https://p-eproc.pelindo.id>. Business Actors who wish to participate in the Provider Selection process at the Company must be registered in the List of Selected Business Actors (DPUT) and have *Activated* status in the Vendor Management System (VMS).

The procedure for Procurement of Goods and Services at SPJM is carried out through the following stages:

1. Procurement Planning
2. Procurement Preparation
3. Procurement Implementation

ACTIVITIES/TYPE OF PROGRAM IMPLEMENTATION IN 2022

During 2022, the Company has carried out a number of procurement activities as an integral part of its operations. The following are details of these activities:



No.	Uraian Pekerjaan Work Description	Metode Pemilihan Penyedia Provider Selection Method	Nilai Pekerjaan (Include PPN) IDR (Rp) Work Rate
1	Pengadaan Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i> di Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Procurement of Outsourcing Workers within PT Pelindo Jasa Maritim	Penunjukan Langsung Direct Appointment	2.289.130.514
2	Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Bisnis (<i>Business Plan</i>) PT Pelindo Jasa Maritim Consulting Services for Preparation of Business Plan of PT Pelindo Jasa Maritim	Penunjukan Langsung Direct Appointment	3.808.640.000
3	Sewa Kendaraan Dinas Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Rental of Service Vehicles of Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim	Penunjukan Langsung Direct Appointment	7.524.000.000
4	Renovasi Interior Kantor Perwakilan dan Kantor Dewan Komisaris PT Pelindo Jasa Maritim Interior Renovation of Representative Office and Board of Commissioners Office of PT Pelindo Jasa Maritim	Penunjukan Langsung Direct Appointment	1.102.135.885
5	Pekerjaan Pemeriksaan Laporan Keuangan Tahun 2022 Financial Statement Audit Work in 2022	Penunjukan Langsung Direct Appointment	2.985.793.083
Jumlah Total			17.709.699.482



WHISTLEBLOWING SYSTEM

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam menghadirkan praktik bisnis sehat yang senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip GCG, SPJM telah menetapkan mekanisme pelaporan pelanggaran terhadap kebijakan, prosedur, serta nilai-nilai etika melalui *Whistleblowing System* (WBS). WBS merupakan sistem yang terus diperbarui dan diterapkan untuk mencegah dan mengidentifikasi potensi pelanggaran yang mungkin terjadi, dengan tujuan menciptakan lingkungan kerja yang lebih bersih serta mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan. Pengembangan WBS juga merupakan bagian dari komitmen kami dalam menegakkan etika bisnis dan etika kerja, serta dalam upaya pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

PEDOMAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam rangka memperkuat implementasi GCG, Perusahaan telah menerbitkan Pedoman *Whistleblowing System* yang ditandatangani oleh Direktur dengan No. PER.0043/HK/101/PLJM-2022 tanggal 1 September 2022.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Perusahaan telah menetapkan sebuah tim khusus yang bertugas menerima, menyelidiki, dan menindaklanjuti pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan. Tim ini dikenal sebagai Tim Tindak Lanjut Laporan Komite Pelindo Bersih di Lingkungan Perusahaan, yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi No. KEP.0008/HK.IOI/PLJM-2022 tertanggal 21 April 2022, dengan susunan sebagai berikut:

SVP Sekretaris Perusahaan	: Ketua merangkap anggota
SVP Satuan Pengawas Intern	: Wakil Ketua merangkap anggota
VP Tata Kelola, Hubungan dan Investor	: Sekretaris
SVP Hukum	: Anggota
SVP Manajemen Risiko	: Anggota
SVP Layanan SDM dan Umum	: Anggota
SVP Operasi Kapal	: Anggota

Tim Tindak Lanjut Hasil Rekomendasi Komite Pelindo Bersih memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Komite Pelindo Bersih PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dalam mengawasi dan menindaklanjuti atas Pelaporan Pelanggaran yang diterima di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim;
2. Membahas dan memberikan rekomendasi untuk tindak lanjut atas laporan dugaan pelanggaran yang masuk dalam saluran *Whistleblowing System* dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak penerimaan laporan pengaduan dari Komite Pelindo Bersih PT Pelabuhan Indonesia (Persero);

As a form of the Company's commitment in presenting healthy business practices that are always based on GCG principles, SPJM has established a mechanism for reporting violations of policies, procedures, and ethical values through the *Whistleblowing System* (WBS). WBS is a system that is continuously updated and implemented to prevent and identify potential violations that may occur, with the aim of creating a cleaner work environment and preventing the practice of irregularities and fraud. The development of WBS is also part of our commitment in upholding business ethics and work ethics, as well as in efforts to eradicate Corruption, Collusion and Nepotism (KKN).

WHISTLEBLOWING SYSTEM GUIDELINES

In order to strengthen the implementation of GCG, the Company has issued *Whistleblowing System Guidelines* signed by the Director with No. PER.0043/HK/101/PLJM-2022 dated September 1, 2022.

PARTIES MANAGING COMPLAINTS

The Company has established a special team in charge of receiving, investigating, and following up on violations committed by Company personnel. This team is known as Pelindo Bersih Committee Report Follow-Up Team within the Company, which was established based on the Board of Directors Decree No. KEP.0008/HK.IOI/PLJM-2022 dated April 21, 2022, with the following composition:

SVP Corporate Secretary	: Chairman and concurrent member
SVP Internal Audit Unit	: Vice Chairman and concurrent member
VP Governance, Relationship and Investor	: Secretary
SVP Legal	: Member
SVP Risk Management	: Member
SVP HC and General Affairs Services	: Member
SVP Ship Operations	: Member

Pelindo Bersih Committee Follow-Up Team has the following duties and responsibilities:

1. Assisting Pelindo Bersih Committee of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in monitoring and following up on Violation Reports received within PT Pelindo Jasa Maritim;
2. Discuss and provide recommendations for follow-up on reports of alleged violations that enter the *Whistleblowing System* channel no later than 14 (fourteen) working days from the receipt of the complaint report from Pelindo Bersih Committee of PT Pelabuhan Indonesia (Persero);

3. Melakukan investigasi dan membuat kesimpulan, saran serta rekomendasi atas hasil pemeriksaan/permintaan yang dikoordinasikan oleh SVP Satuan Pengawas Internal dan meminta keterangan ahli apabila diperlukan;
4. Melakukan pengawasan terhadap independensi dan efektivitas pelaksanaan *Whistleblowing System* di Perusahaan;
5. Setiap anggota Tim Tindak Lanjut Laporan Komite Pelindo Bersih wajib menandatangani Pakta Integritas agar selalu menjaga kerahasiaan dalam menjalankan tugasnya;
6. Melakukan sosialisasi kepada seluruh Insan Perusahaan dan *Stakeholder* terkait penggunaan saluran *Whistleblowing System*;
7. Membuat Laporan secara berkala setiap semester kepada Direktur Utama dan Komisaris Utama serta ditujukan ke Komite Pelindo Bersih PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
8. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan.

JENIS PELANGGARAN

Pengaduan atau pengungkapan dugaan pelanggaran di lingkungan Perusahaan yang dapat ditindaklanjuti melalui sistem penanganan pelaporan atau pengaduan dugaan pelanggaran, mencakup tindakan-tindakan pelanggaran yang berpotensi merugikan Perusahaan, berupa:

1. Tindakan Curang (tidak adil)
Adalah tindakan yang dilakukan oleh seseorang/sekelompok Insan Perusahaan dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu, dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, ataupun menggerakkan orang lain untuk memberikan keuntungan kepadanya dengan cara-cara yang tidak benar dan melawan hukum.
2. Korupsi
Tindakan Insan Perusahaan, yang secara tidak wajar dan tidak legal memperkaya diri atau memperkaya orang yang memiliki "hubungan istimewa" dengannya, dengan menyalahgunakan jabatan dan kekuasaan yang dipercayakan kepadanya.
3. Pencurian
Kegiatan/tindakan mengambil suatu barang, yang seluruhnya atau sebagian kepunyaan orang lain/Perusahaan, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum. (KUHP Pasal 362).
4. Pelanggaran Kebijakan dan Peraturan Perusahaan
Kegiatan/tindakan yang dilakukan oleh Insan Perusahaan baik disengaja maupun terencana yang bertentangan dengan kebijakan dan peraturan internal Perusahaan dan anak Perusahaan. Pelaku pelanggaran ini dapat diancam sanksi menurut ketentuan internal maupun eksternal yang berlaku.

3. Conduct investigations and make conclusions, suggestions and recommendations on the results of the examination/request coordinated by SVP Internal Audit Unit and request expert testimony if needed;
4. Supervise the independence and effectiveness of Whistleblowing System implementation in the Company;
5. Each member of Pelindo Bersih Committee Report Follow-Up Team shall sign an Integrity Pact to always maintain confidentiality in carrying out their duties;
6. Conduct socialization to all Company employees and stakeholders regarding the use of Whistleblowing System channels;
7. Make periodic reports every semester to President Director and President Commissioner and addressed to Pelindo Bersih Committee of PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
8. Evaluating the implementation of whistleblowing system within the Company.

TYPES OF VIOLATIONS

Complaints or disclosures of alleged violations within the Company that can be followed up through the system for handling reporting or complaints of alleged customers, include acts of violation that have the potential to harm the Company, in the form of:

1. Fraudulent Action (unfair)
Is an action taken by a person/group of Company personnel with the intention of benefiting themselves or others, by using a false name or false dignity, by deception, or a series of lies, or moving others to provide benefits to them in ways that are not true and against the law.
2. Corruption
Actions of Company personnel, which improperly and illegally enrich themselves or enrich people who have a "special relationship" with them, by abusing the position and power entrusted to them.
3. Theft
The activity/action of taking an item, which wholly or partially belongs to another person/Company, with the intention to be unlawfully possessed. (KUHP Article 362).
4. Violation of Company Policies and Regulations
Activities/actions carried out by Company personnel either intentionally or planned that are contrary to the policies and internal regulations of the Company and its subsidiaries. Perpetrators of this offense may be threatened with sanctions according to applicable internal and external provisions.



5. Benturan Kepentingan

Situasi dan kondisi dimana Insan Perusahaan atau pemegang saham utama karena kedudukan atau jabatan di Perusahaan dan Anak Perusahaan menyalahgunakan wewenang secara baik sengaja maupun tidak sengaja untuk kepentingan pribadinya sehingga menimbulkan pertentangan antara kepentingan pribadi dan/atau kelompok dan/atau keluarga dengan kepentingan ekonomi Perusahaan dan Anak Perusahaan.

Kondisi tersebut dapat mempengaruhi kualitas keputusan atas tugas yang diamanatkan kepadanya, sehingga kinerja hasil keputusan tersebut dapat merugikan Perusahaan dan Anak Perusahaan.

6. Penyuapan

Suatu tindakan/kegiatan yang dilakukan secara sengaja dan sadar memberi dan menerima sesuatu atau janji, sedangkan ia mengetahui atau patut dapat menduga bahwa pemberian sesuatu atau janji itu dimaksudkan supaya ia berbuat sesuatu atau tidak berbuat sesuatu dalam tugasnya, yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya yang menyangkut kepentingan umum. (Pasal 3 UU No. 11 Tahun 1980 tentang Tindak Pidana Suap)

Pemberian dalam arti luas meliputi pemberian uang, barang, rabat, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. (Pasal 12B UU No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi).

7. Penggelapan

Tindakan/kegiatan yang dilakukan dengan sengaja dan secara sadar melawan hukum untuk memiliki barang sesuatu yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang lain/Perusahaan, yang saat ini ada dalam kekuasaannya bukan karena kejahatan. (KUHP Pasal 372).

8. Penipuan

Kegiatan/tindakan yang dilakukan secara sengaja dan sadar dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, dengan memakai nama palsu atau martabat palsu, dengan tipu muslihat, ataupun rangkaian kebohongan, menggerakkan orang lain untuk menyerahkan barang sesuatu kepadanya, atau supaya memberi hutang maupun menghapuskan piutang. (KUHP Pasal 378).

9. Pemerasan

Kegiatan/tindakan yang dilakukan dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain secara melawan hukum, memaksa seorang dengan kekerasan atau ancaman kekerasan untuk memberikan barang sesuatu, yang seluruhnya atau sebagian adalah kepunyaan orang itu atau orang lain, atau supaya membuat hutang maupun menghapuskan piutang. (KUHP Pasal 368).

5. Conflict of Interest

Situations and conditions where Company personnel or major shareholders due to their position or position in the Company and its Subsidiaries abuse authority intentionally or unintentionally for their personal interests, causing conflicts between personal and/or group and/or family interests with the economic interests of the Company and its Subsidiaries.

These conditions may affect the quality of decisions on the duties mandated to them, so that the performance of these decisions can be detrimental to the Company and its Subsidiaries.

6. Bribery

An act/activity carried out intentionally and knowingly giving and receiving something or a promise, while he/she knows or reasonably can suspect that the giving of something or a promise is intended to make him/her do something or not do something in his/her duties, which is contrary to his/her authority or obligations concerning the public interest. (Article 3 of Law No. 11 of 1980 on the Crime of Bribery)

Gifts in a broad sense include the provision of money, goods, rebates, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, and other facilities. (Article 12B of Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Crime of Corruption).

7. Embezzlement

Actions/activities carried out intentionally and knowingly against the law to possess goods that wholly or partially belong to another person/Company, which is currently in his/her power not due to crime. (KUHP Article 372).

8. Fraud

Activities/actions carried out intentionally and consciously with the intention to unlawfully benefit oneself or others, by using a false name or false dignity, by deceit, or a series of lies, to move other persons to hand over something to him/her, or to give debts or write off receivables. (KUHP Article 378).

9. Extortion

Activities/actions carried out with the intention to unlawfully benefit oneself or others, forcing a person by force or threat of force to give something, which wholly or partially belongs to that person or another person, or to make debts or write off debts. (KUHP Article 368).

MEDIA PELAPORAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Saluran Pengaduan merupakan fasilitas yang dikelola secara independen oleh *Holding* Perusahaan, yang tersedia bagi para Pelapor untuk mengungkapkan dugaan pelanggaran. Dengan menyediakan *platform* ini, *Holding* Perusahaan berkomitmen untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap standar etika yang tinggi dalam semua aspek operasionalnya. Pelapor didorong untuk menggunakan Saluran Pengaduan sebagai alat untuk mengungkapkan kekhawatiran mereka terkait potensi pelanggaran, sehingga memungkinkan Perusahaan untuk secara efektif menangani dan menindaklanjuti setiap laporan dengan cepat dan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

1. **Online**
Laporan dapat dibuat secara online melalui link <https://pelindobersih.whistleblowing.link/form/>
2. **SMS dan WhatsApp**
Laporan dapat dikirimkan melalui SMS dan *Whatsapp* ke nomor +62 811 933 2345.
3. **Telepon**
Pelaporan melalui telepon, dapat dilakukan melalui nomor +62 21 2782 2345. Saluran ini dibuka mulai pukul 08.30-17.30 pada hari kerja (senin-jumat) dan layanan *voice mail* diluar jam dan hari kerja. Pelapor akan terhubung dengan operator Pelindo Bersih yang akan menanyakan beberapa pertanyaan terkait tindakan dugaan penyimpangan.
4. **Faksimili**
Layanan faksimili tersedia untuk pembuatan laporan di nomor +62 21 2782 3456. Pelapor diminta untuk memberikan informasi sebanyak mungkin mengenai tindakan dugaan. Formulir sesuai dengan lampiran 4 dan dapat diunduh pada: <https://ipcbersih.whistleblowing.link/>.
5. **Email**
Pelindo Bersih menyediakan email untuk memudahkan Pelapor memberikan informasi sebanyak mungkin sehubungan dengan tindakan yang dilaporkan melalui alamat email pelindobersih@whistleblowing.link
6. **Surat**
Pelapor dapat mengirimkan surat ke:
Pelindo Bersih
PO Box 1074
JKS 12010

WHISTLEBLOWING SYSTEM MEDIA

The Whistleblowing Channel is a facility independently managed by the Holding Company, which is available for Whistleblowers to disclose alleged violations. By providing this platform, the Holding Company is committed to ensuring transparency, accountability and adherence to high ethical standards in all aspects of its operations. Whistleblowers are encouraged to use the Complaints Channel as a tool to express their concerns regarding potential violations, thus enabling the Company to effectively handle and follow up on each report quickly and according to established procedures.

1. **Online**
Reports can be made online through the link <https://pelindobersih.whistleblowing.link/form/>
2. **SMS and WhatsApp**
Reports can be sent via SMS and Whatsapp to +62 811 933 2345.
3. **Phone**
Reporting by telephone can be done through the number +62 21 2782 2345. This channel is open from 08.30-17.30 on weekdays (Monday-Friday) and voice mail service outside working hours and days. The Whistleblowers will be connected to a Pelindo Bersih operator who will ask several questions related to the alleged irregularities.
4. **Facsimile**
Facsimile service is available for report making at +62 21 2782 3456. The Whistleblowers is requested to provide as much information as possible regarding the alleged act. The form is as per attachment 4 and can be downloaded at: <https://ipcbersih.whistleblowing.link/>.
5. **Email**
Pelindo Bersih provides an email to facilitate the Whistleblower to provide as much information as possible in connection with the reported action through the email address pelindobersih@whistleblowing.link
6. **Letter**
Whistleblowers can send a letter to:
Pelindo Bersih
PO Box 1074
JKS 12010

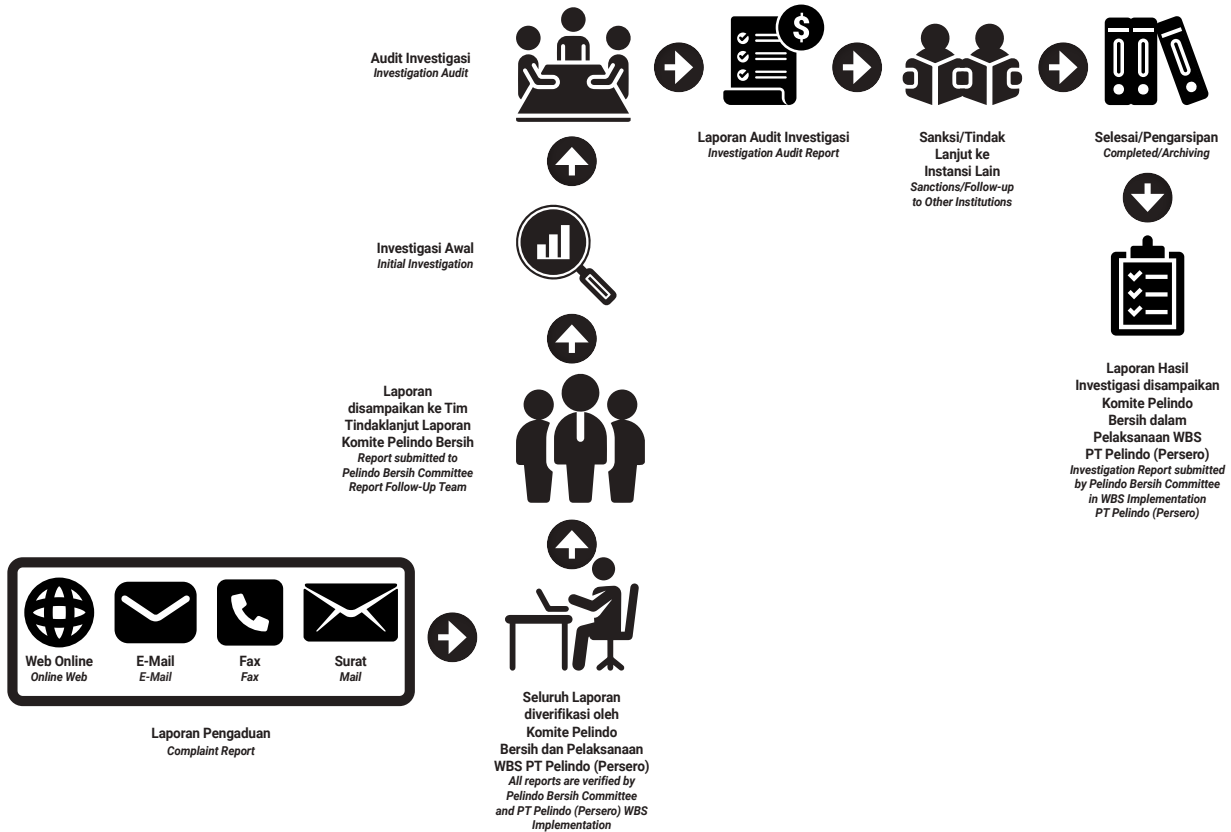


PENANGANAN LAPORAN

Mekanisme penanganan laporan tergambar pada bagan di bawah ini.

REPORT HANDLING

The report handling mechanism is illustrated in the chart below.



PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

Tim Tindak Lanjut Laporan Komite Pelindo Bersih bertanggung jawab untuk memastikan kerahasiaan identitas pelapor pelanggaran (*whistleblower*) terjaga dan dilindungi serta menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor tetap menjaga kerahasiaan pelanggaran yang dilaporkan kepada pihak terkait. Perlindungan yang disebutkan dalam ketentuan ini juga berlaku bagi pihak yang melakukan investigasi serta pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan atau pengungkapan tersebut.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Pelindo Bersih Committee Report Follow-Up Team is responsible for ensuring that the confidentiality of whistleblower identity is maintained and protected and guarantees protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of violations reported to related parties. The protection mentioned in this provision also applies to parties conducting investigations and parties who provide information related to the complaint or disclosure.

SOSIALISASI WHISTLEBLOWING

Dalam perjalanan menuju kesuksesan, integritas dan transparansi menjadi pondasi kokoh yang memastikan keberlanjutan dan reputasi yang tak tergoyahkan bagi sebuah Perusahaan. Sejalan dengan komitmen untuk menjaga keadilan dan keterbukaan, Perusahaan mengambil langkah proaktif dalam memperkenalkan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif dan terstruktur.

WHISTLEBLOWING SOCIALIZATION

On the road to success, integrity and transparency become a solid foundation that ensures sustainability and an unshakable reputation for a Company. In line with the commitment to maintain fairness and openness, the Company took proactive steps in introducing an effective and structured whistleblowing system.



Di tahun 2022, Perusahaan melakukan sosialisasi yang direalisasikan melalui Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 dan *Whistleblowing System* pada tanggal 9 Desember 2022 secara *online*. Selain itu, Perusahaan juga melakukan sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai yang terkandung dalam Pedoman perangkat Tata Kelola kepada seluruh Insan Perusahaan melalui sosialisasi secara langsung yakni menggunakan media sosial dan media internal Perusahaan.

In 2022, the Company conducted socialization which was realized through the Socialization of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System and Whistleblowing System on December 9, 2022 online. In addition, the Company also socialized and internalized the values contained in the Corporate Governance Code to all Company personnel through direct socialization using social media and the Company's internal media.



Kebijakan Sistem Manajemen Terpadu
Integrated Management System Policy



Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 dan Whistleblowing System
Socialization of Anti-bribery Management System SNI ISO 37001:2016 and Whistleblowing System

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mendapati atau menemukan adanya laporan yang memang menjadi pelanggaran baik yang terjadi di internal maupun eksternal SPJM.

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED

Throughout 2022, the Company did not find or discover any reports that were indeed violations that occurred both internally and externally to SPJM.



PENERAPAN ATAS PEDOMAN GOVERNANSI PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners Roles and Responsibilities		
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Board of Directors Roles and Responsibilities		
Rekomendasi Recommendations			
1.1.1	<p>Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; sertaberkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh</p> <p>To achieve sustainable value creation, Board of Directors performs its leadership role and strives to achieve the following governance outcomes: competitive and focused on long-term performance; ethical and responsible in conducting business; contributing positively to society and the environment; and corporate resilience and growth.</p>	Apply	<p>Sebagaimana tertuang dalam Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim nomor PER.0049/HK.101/PJM-2022, Tanggal 1 Desember 2022</p> <p>As stated in the Guidelines for the Work Procedures of Board of Commissioners and Board of Directors of PT Pelindo Jasa Maritim number PER.0049/HK.101/PJM-2022, dated December 1, 2022.</p>
Panduan Guidelines			
1.1.1.1	<p>Direksi mewujudkan standar etika bisnis yang tinggi dan memastikan pelaksanaan kode etik yang melahirkan budaya korporasi yang berintegritas.</p> <p>Board of Directors embodies high standards of business ethics and ensures the implementation of a code of conduct that creates a corporate culture of integrity.</p>	Apply	<p>Perusahaan telah mengesahkan Kode Etik Bisnis melalui Peraturan Direksi nomor PER.0038/HK.101/PLJM-2022 Tanggal 22 Agustus 2022.</p> <p>The Company has ratified the Code of Business Ethics through the Board of Directors Regulation number PER.0038/HK.101/PLJM-2022 dated August 22, 2022.</p>
1.1.1.2	<p>Direksi menumbuhkan budaya korporasi yang memastikan bahwa karyawan memahami tanggung jawab mereka untuk berperilaku sesuai dengan nilai-nilai korporasi dan standar etika bisnis yang tinggi.</p> <p>Board of Directors fosters a corporate culture that ensures that employees understand their responsibility to behave in accordance with corporate values and high standards of business ethics.</p>	Apply	<p>Perusahaan setiap tahun menyelenggarakan sosialisasi atas kebijakan Kode Etik Bisnis Perusahaan kepada seluruh Pekerja serta pelaksanaan program penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh Pekerja.</p> <p>The Company annually conducts socialization of the Company's Code of Business Ethics policy to all Employees as well as the implementation of an Integrity Pact signing program by all Employees.</p>
1.1.1.3	<p>Direksi memastikan dipenuhinya tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi. Direksi mempunyai perencanaan strategis yang jelas dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan korporasi.</p> <p>Board of Directors ensures the fulfillment of corporate social and environmental responsibilities. Board of Directors has a clear strategic plan in implementing corporate social and environmental responsibilities.</p>	Apply	<p>Perusahaan telah mengesahkan Keputusan Direksi nomor PER.0055/HK.101/PLJM-2022, Tanggal 28 Juni 2022 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tanggung jawab sosial dan Lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>The Company has ratified the Board of Directors Decree number PER.0055/HK.101/PLJM-2022, dated June 28, 2022 concerning Guidelines for the Implementation of Social and Environmental Responsibility of PT Pelindo Jasa Maritim.</p>
1.1.1.4	<p>Direksi memastikan bahwa korporasi kuat secara finansial dan gesit secara operasional.</p> <p>Board of Directors ensures that the corporation is financially strong and operationally agile.</p>	Apply	<p>Direksi secara berkala melakukan pemantauan atas kinerja keuangan dan operasional untuk memastikan kehandalan kekutan Perusahaan dalam kedua aspek tersebut, melalui rapat rutin manajemen dan Rapat Direksi.</p> <p>Board of Directors regularly monitors financial and operational performance to ensure the reliability of the Company's strengths in both aspects, through regular management meetings and Board of Directors Meetings.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
Rekomendasi Recommendations			
1.1.2	<p>Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif.</p> <p>Board of Directors shall ensure that the corporation's mission, vision, goals, objectives, strategies, and annual and medium-term plans are consistent with long-term objectives, making effective use of innovation and technology.</p>	Apply	<p>Visi, misi, tujuan dan strategi Perusahaan dimutakhirkan secara berkala melalui Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). RJPP kemudian akan di-breakdown menjadi target dan program tahunan yang selaras sehingga dapat mewujudkan visi, misi dan tujuan Perusahaan.</p> <p>The Company's vision, mission, goals and strategies are updated regularly through the Company's Long Term Plan (RJPP). The RJPP will then be broken down into targets and annual programs that are aligned so as to realize the Company's vision, mission and goals.</p>
Panduan Guidelines			
1.1.2.1	<p>Ketika mengembangkan strategi dan rencana, Direksi mempromosikan inovasi dan penggunaan teknologi mutakhir untuk meningkatkan daya saing, menanggapi perhatian dan harapan pemangku kepentingan, serta memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan.</p> <p>When developing strategies and plans, Board of Directors promotes innovation and the use of cutting-edge technology to enhance competitiveness, respond to stakeholder concerns and expectations, and fulfill social and environmental responsibilities.</p>	Apply	<p>Pelaksanaan inovasi dan digitalisasi senantiasa menjadi bagian dari <i>Roadmap</i> Perusahaan untuk meningkatkan daya saing.</p> <p>The implementation of innovation and digitalization is always part of the Company's Roadmap to improve competitiveness.</p>
1.1.2.2	<p>Direksi memprioritaskan dan mengedepankan budaya korporasi yang mencakup inovasi dan menyertakan inovasi ke dalam strategi korporasi, perencanaan pengembangan operasional, dan pengawasan operasi</p> <p>Board of Directors prioritizes and promotes a corporate culture that embraces innovation and incorporates innovation into corporate strategy, operational development planning, and operations supervision.</p>	Apply	<p>Pada Tahun 2022, PT Pelindo menyelenggarakan Kompetisi Inovasi yang diikuti oleh seluruh Entitas. Untuk <i>Subholding</i> PT Pelindo Jasa Maritim Group tercatat mengikutsertakan 22 ide inovasi. Setelah melalui tahap seleksi di tingkat <i>Subholding</i> yang dilaksanakan pada tanggal 1 - 9 Desember 2022 telah ditetapkan 3 tim untuk ide inovasi yang kemudian diikutsertakan dalam kompetisi inovasi tingkat <i>Holding</i>, masing-masing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT EPI dengan judul Pembangunan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) 1 MVA untuk mendukung Pencapaian Proper Hijau di Kawasan Pelabuhan Tanjung Priok 2. PT JAI dengan judul Aplikasi <i>Vessel Repair List</i> 3. PT JAI dengan judul <i>Social Return of Investment</i> (SROI) Bank Sampah PT JAI <p>Pada kompetisi tingkat <i>Holding</i> SPJM Group masuk sebagai pemenang Harapan III yaitu PT EPI dengan judul Pembangunan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) 1 MVA untuk mendukung Pencapaian Proper Hijau di Kawasan Pelabuhan Tanjung Priok</p> <p>In 2022, PT Pelindo held an Innovation Competition which was participated by all Entities. For PT Pelindo Jasa Maritim Group Subholding, 22 innovation ideas were recorded. After going through the selection stage at the Subholding level which was held on December 1-9, 2022, 3 teams were appointed for innovation ideas which were then included in the Holding level innovation competition, respectively:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT EPI with the title Development of a 1 MVA solar power plant (PLTS) to support Green Proper Achievement in the Tanjung Priok Port Area 2. PT JAI with the title Vessel Repair List Application 3. PT JAI with the title Social Return of Investment (SROI) Waste Bank PT JAI <p>At the SPJM Group Holding level competition, PT EPI entered as the 3rd Hope winner with the title Development of a 1 MVA solar power plant (PLTS) to support Green Proper Achievement in the Tanjung Priok Port Area.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
1.1.2.3	<p>Direksi mendorong inovasi yang meningkatkan penciptaan nilai jangka panjang untuk bisnis dalam lingkungan yang berubah. Inovasi tersebut dapat mencakup merancang model bisnis, produk dan layanan yang inovatif, mempromosikan riset, meningkatkan proses produksi dan operasi, dan berkolaborasi dengan mitra.</p> <p>Board of Directors encourages innovation that enhances long-term value creation for the business in a changing environment. Such innovation may include designing innovative business models, products and services, promoting research, improving production and operation processes, and collaborating with partners.</p>	Apply	<p>Pada Tahun 2022, PT Pelindo menyelenggarakan Kompetisi Inovasi yang diikuti oleh seluruh Entitas. Untuk <i>Subholding</i> PT Pelindo Jasa Maritim Group tercatat mengikutsertakan 22 ide inovasi. Setelah melalui tahap seleksi di tingkat <i>Subholding</i> yang dilaksanakan pada tanggal 1 - 9 Desember 2022 telah ditetapkan 3 tim untuk ide inovasi yang kemudian diikutsertakan dalam kompetisi inovasi tingkat <i>Holding</i>, masing-masing :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT EPI dengan judul Pembangunan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) 1 MVA untuk mendukung Pencapaian Proper Hijau di Kawasan Pelabuhan Tanjung Priok 2. PT JAI dengan judul Aplikasi <i>Vessel Repair List</i> 3. PT JAI dengan judul <i>Social Return of Investment</i> (SROI) Bank Sampah PT JAI <p>Pada kompetisi tingkat <i>Holding</i> SPJM Group masuk sebagai pemenang Harapan III yaitu PT EPI dengan judul Pembangunan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) 1 MVA untuk mendukung Pencapaian Proper Hijau di Kawasan Pelabuhan Tanjung Priok</p> <p>In 2022, PT Pelindo held an Innovation Competition which was participated by all Entities. For PT Pelindo Jasa Maritim Group Subholding, 22 innovation ideas were recorded. After going through the selection stage at the Subholding level which was held on December 1-9, 2022, 3 teams were appointed for innovation ideas which were then included in the Holding level innovation competition, respectively:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT EPI with the title Development of a 1 MVA solar power plant (PLTS) to support Green Proper Achievement in the Tanjung Priok Port Area 2. PT JAI with the title Vessel Repair List Application 3. PT JAI with the title Social Return of Investment (SROI) Waste Bank PT JAI <p>At the SPJM Group Holding level competition, PT EPI entered as the 3rd Hope winner with the title Development of a 1 MVA solar power plant (PLTS) to support Green Proper Achievement in the Tanjung Priok Port Area.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
Rekomendasi Recommendations			
1.1.3	<p>Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.</p> <p>Board of Directors ensures that the corporation implements appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the vision, mission, goals, objectives, and strategies of the corporation and comply with applicable laws and standards.</p>	Apply	<p>Direksi telah mengesahkan Peraturan Direksi nomor PER.0014/HK.101/PLJM-2022 tanggal 15 Maret 2022 tentang Pedoman Strategis dan Pedoman Teknis Manajemen Risiko dan PER.0013/HK.101/PLJM-2022 tanggal 15 Maret 2022 tentang Pedoman Selera Risiko (Risk Appetite) dan Toleransi Risiko (risk Tolerance)</p> <p>Direksi juga telah mengesahkan Surat Keputusan Direksi nomor PER-0029/HK.101/PLJM-2022 tanggal 30 Mei 2022 tentang Pedoman Umum Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>Secara bulanan Direksi memantau implementasi manajemen risiko yang dilaporkan kepada Pemegang Saham.</p> <p>Direksi secara berkala juga melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit serta Komite Manajemen Risiko untuk membahas <i>progress</i> implementasi manajemen risiko dan pengendalian internal.</p> <p>Board of Directors has authorized the Board of Directors Regulation number PER.0014/HK.101/PLJM-2022 dated March 15, 2022 concerning Strategic Guidelines and Technical Guidelines for Risk Management and PER.0013/HK.101/PLJM-2022 dated March 15, 2022 concerning Guidelines for Risk Appetite and Risk Tolerance.</p> <p>Board of Directors has also authorized the Board of Directors Decree number PER-0029/HK.101/PLJM-2022 dated May 30, 2022 regarding the General Guidelines for Internal Audit Unit (SPI) of PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>Board of Directors monitors the implementation of risk management on a monthly basis, which is reported to the Shareholders.</p> <p>Board of Directors also regularly meets with Board of Commissioners, Audit Committee and Risk Management Committee to discuss the progress of risk management implementation and internal control.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
1.1.4	<p>Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi.</p> <p>Board of Directors ensures the integrity of the corporation's accounting and financial reporting systems and the timely and accurate disclosure of all material information regarding the corporation.</p>	Apply	<p>Direksi telah mengesahkan peraturan direksi nomor PD 10 Tahun 2021 tanggal 28 Desember 2021 tentang Pedoman Kebijakan Akuntansi Keuangan di lingkungan PT Pelindo Jasa Maritim</p> <p>Selain itu Laporan Keuangan Perusahaan senantiasa diaudit oleh Akuntan Publik, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan diterbitkan tepat waktu.</p> <p>Board of Directors has ratified Board of Directors regulation number PD 10 of 2021 dated December 28, 2021 concerning Guidelines for Financial Accounting Policies within PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>In addition, the Company's Financial Statements are always audited by a Public Accountant, in accordance with Financial Accounting Standards generally accepted in Indonesia and published on time.</p>
<p>Panduan Guidelines</p>			
1.1.4	<p>Direksi memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam persiapan dan pengungkapan informasi korporasi memiliki pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang relevan, tercermin antara lain dari sertifikasi profesi yang relevan yang diterbitkan lembaga yang bereputasi. Selain itu, Direksi juga memastikan ketersediaan sumber daya (termasuk karyawan) yang memadai.</p> <p>Board of Directors ensures that everyone involved in the preparation and disclosure of corporate information has relevant knowledge, skills and experience, reflected among others from relevant professional certifications issued by reputable institutions. In addition, Board of Directors also ensures the availability of adequate resources (including employees).</p>	Apply	<p>Direksi secara berkala melakukan pemantauan atas kinerja keuangan dan operasional untuk memastikan kehandalan kekutan Perusahaan dalam kedua aspek tersebut, melalui rapat rutin manajemen dan Rapat Direksi</p> <p>Board of Directors regularly monitors the financial and operational performance to ensure the reliability of the Company's strengths in both aspects, through regular management meetings and Board of Directors Meetings.</p>
1.1.4.2	<p>Ketika menyetujui pengungkapan informasi (termasuk untuk pengungkapan informasi keuangan berkala), Direksi mempertimbangkan semua faktor yang berikut ini: Hasil evaluasi ketepatan desain dan efektivitas implementasi sistem pengendalian internal Opini auditor eksternal atas laporan keuangan, pengamatan atas sistem pengendalian internal, dan pengamatan lainnya melalui sumber lain Pendapat Komite Audit Konsistensi dengan tujuan, strategi, dan kebijakan.</p> <p>When approving information disclosure (including for periodic financial information disclosure), Board of Directors considers all of the following factors: The evaluation results of design appropriateness and implementation effectiveness of internal control system The external auditor's opinion on the financial statements, observations on the internal control system, and other observations through other sources Audit Committee Opinion Consistency with objectives, strategies, and policies.</p>	Apply	<p>Direksi telah mempertimbangkannya secara komprehensif melalui rapat internal Direksi serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit atas hasil <i>assessment</i> atau audit dari pihak independen, termasuk dari Kantor Akuntan Publik.</p> <p>Board of Directors has comprehensively considered through internal Board of Directors meetings as well as joint meetings with Board of Commissioners and Audit Committee the results of assessment or audit from independent parties, including from Public Accounting Firm.</p>
1.1.4.3	<p>Direksi menyampaikan laporan yang mengomentari Laporan Keuangan Triwulanan dan dipublikasikan bersamaan dengan Laporan Keuangan Triwulanan sehingga bermanfaat bagi investor dan analis yang akan meninjau fundamental dan kinerja keuangan korporasi.</p> <p>Board of Directors submits a report commenting on the Quarterly Financial Report and is published along with the Quarterly Financial Report so that it is useful for investors and analysts who will review the fundamentals and financial performance of the corporation.</p>	Apply	<p>Perusahaan menerbitkan Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia. Laporan diterbitkan dan disampaikan kepada Pemegang Saham secara tepat waktu.</p> <p>The Company publishes Quarterly and Annual Financial Reports in accordance with Financial Accounting Standards generally accepted in Indonesia. Reports are published and submitted to Shareholders in a timely manner.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
Rekomendasi 5 Recommendation 5			
1.1.5	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya. Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared accordingly.	<i>Explain</i>	Perusahaan belum menyusun Laporan Keberlanjutan. Pada periode ini, Perusahaan sedang dalam tahap mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam bisnis Perusahaan. The Company has not yet prepared a Sustainability Report. During this period, the Company was in the stage of integrating sustainability aspects into the Company's business.
Panduan Guidelines			
1.1.5.1	Laporan keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan ukuran dan kompleksitas korporasi dan memenuhi standar nasional dan atau global. Sustainability report is prepared based on a reporting framework that is appropriate to the size and complexity of the corporation and meets national and or global standards.	<i>Explain</i>	Perusahaan belum menyusun Laporan Keberlanjutan. Pada periode ini, Perusahaan sedang dalam tahap mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam bisnis Perusahaan. The Company has not yet prepared a Sustainability Report. During this period, the Company was in the stage of integrating sustainability aspects into the Company's business.
1.1.5.2	Pelaporan keberlanjutan korporasi mencerminkan praktik korporasi yang mendukung penciptaan nilai yang berkelanjutan. Corporate sustainability reporting reflects corporate practices that support sustainable value creation.	<i>Explain</i>	Perusahaan belum menyusun Laporan Keberlanjutan. Pada periode ini, Perusahaan sedang dalam tahap mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam bisnis Perusahaan. The Company has not yet prepared a Sustainability Report. During this period, the Company was in the stage of integrating sustainability aspects into the Company's business.
Rekomendasi 6 Recommendation 6			
1.1.6	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. Board of Directors establishes a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with the corporation's business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, and supports corporate goals and strategies.	<i>Apply</i>	SPJM Masih dalam tahap perencanaan penyusunan IT Masterplan SPJM Still in the planning stage of IT Masterplan preparation
Panduan Guidelines			
1.1.6.1	Direksi memastikan bahwa korporasi memiliki kebijakan alokasi sumber daya TI yang memastikan investasi dan alokasi sumber daya TI yang memadai dan optimal. Board of Directors ensures that the corporation has an IT resource allocation policy that ensures adequate and optimal investment and allocation of IT resources.	<i>Apply</i>	Telah disahkan Peraturan Direksi Nomor PER.0004/HK.101/PLJM-2022 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi dilingkungan PT Pelindo Jasa Maritim Board of Directors Regulation Number PER.0004/HK.101/PLJM-2022 concerning Information and Communication Technology Governance within PT Pelindo Jasa Maritim has been approved.
1.1.6.2	Direksi memastikan bahwa manajemen risiko korporasi mencakup manajemen risiko TI. Board of Directors ensures that corporate risk management includes IT risk management.	<i>Apply</i>	Salah satu risiko yang dikelola terkait Teknologi Informasi yaitu belum tersedianya ruangan server SPJM, hal ini disebabkan karena pasca penggabungan pelindo 1,2,3,4, maka server diambil alih oleh regional 4. Hal ini secara berkala risiko ini dimonitor. One of the risks managed related to Information Technology is the unavailability of the SPJM server room, this is because after the merger of Pelindo 1,2,3,4, the server was taken over by Region 4. This risk is regularly monitored.



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
1.1.6.3	<p>Direksi memastikan korporasi memiliki kebijakan dan prosedur keamanan TI, termasuk perlindungan terhadap keamanan dan kerahasiaan data.</p> <p>Board of Directors ensures the corporation has IT security policies and procedures, including protection of data security and confidentiality.</p>	Apply	<p>Sudah di-cover dalam Direksi Nomor PER.0004/HK.101/PLJM-2022 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi dilingkungan PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>Telah dibentuk Keputusan Direksi PT Pelindo Jasa Maritim Nomor HK.102/22/12/1/PSDT/STRT/PLJM-22 Tentang Pembentukan TIM Internal IT Security Incident Response Team PT Pelindo Jasa Maritim</p> <p>Already covered in the Board of Directors Number PER.0004/HK.101/PLJM-2022 concerning Information and Communication Technology Governance within PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>Board of Directors Decree of PT Pelindo Jasa Maritim Number HK.102/22/12/1/PSDT/STRT/PLJM-22 concerning Establishment of Internal IT Security Incident Response Team of PT Pelindo Jasa Maritim.</p>
Rekomendasi 7 Recommendation 7			
1.1.7	<p>Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif.</p> <p>For corporations that conduct business activities based on Sharia principles, Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting tools so that the Sharia Supervisory Board can carry out its role effectively.</p>	Not applicable	-
1.1.8	<p>Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi.</p> <p>Board of Directors Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the division of roles of individual Directors can be regulated in the Board of Directors Charter or by a decision letter of Board of Directors.</p>	Apply	<p>Pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di dalam <i>Board Manual</i> dan Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan Direksi Nomor: PD 2 Tahun 2021, tanggal 4 Oktober 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola PT Pelindo Jasa Maritim.</p> <p>The division of roles of individual Directors can be regulated in the Board Manual and Articles of Association of the Company as well as the Board of Directors Regulation Number: PD 2 of 2021, dated October 4, 2021 concerning Organizational Structure and Governance of PT Pelindo Jasa Maritim.</p>
1.1.9	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.</p> <p>Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of Board of Directors if they are involved in financial crimes and proven to have committed misconduct.</p>	Apply	<p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam <i>Board Manual</i> dan Anggaran Dasar Perusahaan</p> <p>Policies related to the resignation of members of Board of Directors are regulated in the Board Manual and Articles of Association of the Company.</p>
1.2	<p>Penilaian Kinerja – Direksi dan Anggotanya</p> <p>Performance Assessment - Board of Directors and its Members</p>		
Rekomendasi 1 Recommendation 1			
1.2.1	<p>Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara objektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu direktur.</p> <p>Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively and independently to determine the effectiveness of Board of Directors and each individual director.</p>	Apply	<p>Terdapat kebijakan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai penilaian kinerja Direksi nomor: 28/DK/XII/IPC. TPK-20 Tanggal 20 Desember 2020.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Direksi yang disampaikan melalui Tanggapan Dewan Komisaris dalam RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan.</p> <p>There is a Board of Commissioners/Supervisory Board policy regarding the Board of Directors performance assessment number: 28/DK/XII/IPC.TPK-20 dated December 20, 2020.</p> <p>Board of Commissioners conducts an assessment of the Board of Directors' performance which is conveyed through the Board of Commissioners' Response in the GMS of the Ratification of the Company's Financial Statements.</p>



No.	Uraian Description	Apply/Explain	Keterangan Penerapan Apply Description
Panduan Guidelines			
1.2.1.1	<p>Dewan Komisaris menetapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) bagi Direksi untuk menilai kinerja Direksi. Hasil penilaian sendiri disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dinilai dan bila diperlukan disesuaikan dengan penilaian Dewan Komisaris.</p> <p>Board of Commissioners establishes a self-assessment policy for Board of Directors to assess the performance of Board of Directors. The self-assessment results are submitted to Board of Commissioners to be assessed and if necessary adjusted with the Board of Commissioners' assessment.</p>	Apply	<p>Terdapat kebijakan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai penilaian kinerja Direksi nomor: 28/DK/XII/IPC.TPK-20 Tanggal 20 Desember 2020</p> <p>There is a Board of Commissioners/Supervisory Board policy regarding the Board of Directors performance assessment number: 28/DK/XII/IPC.TPK-20 dated December 20, 2020.</p>
1.2.1.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri atau kebijakan penilaian lainnya didasarkan pada tolok ukur penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan serta sesuai dengan yang ditetapkan Dewan Komisaris berdasarkan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi dan sebagai dasar penilaian akuntabilitas Direksi mengenai tingkat keberhasilan Korporasi dalam mencapai target-target kinerja. Tolak ukur yang terpilih dicantumkan ke dalam kontrak kesepakatan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris.</p> <p>The self-assessment policy or other assessment policy is based on specific, measurable, achievable, and relevant assessment benchmarks as determined by Board of Commissioners based on the consideration of Nomination and Remuneration Committee and as a basis for assessing the accountability of Board of Directors regarding the level of success of the Corporation in achieving performance targets. The selected benchmarks are included in the employment agreement contract between Board of Directors and Board of Commissioners.</p>	Apply	<p>Terdapat kebijakan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai penilaian kinerja Direksi nomor: 28/DK/XII/IPC.TPK-20 Tanggal 20 Desember 2020</p> <p>There is a Board of Commissioners/Supervisory Board policy regarding the Board of Directors performance assessment number: 28/DK/XII/IPC.TPK-20 dated December 20, 2020.</p>
1.2.1.3	<p>Skema remunerasi yang berupa saham yang diberikan kepada direktur, komisaris, dan karyawan harus mendapat persetujuan dari pemegang saham.</p> <p>Remuneration schemes in the form of shares granted to directors, commissioners and employees must be approved by the shareholders.</p>	Not applicable	<p>Perusahaan belum menjadi perusahaan terbuka</p> <p>The Company is not yet a public Company</p>
1.2.1.4	<p>Perpanjangan masa jabatan direktur didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya.</p> <p>The extension of a director's term of office is based on the results of a satisfactory performance evaluation of his/her contribution.</p>	Apply	<p>Perpanjangan masa jabatan direktur diputuskan oleh Pemegang Saham A didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang memuaskan atas kontribusinya.</p> <p>The extension of a director's term of office is decided by the A Shareholders based on the results of a satisfactory performance evaluation of his/her contribution.</p>






TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITIES

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, PT Pelindo Jasa Maritim senantiasa melaksanakan program TJSI dengan memegang teguh tanggung jawab serta prinsip-prinsip keseimbangan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

As part of the Company's commitment to achieving Sustainable Development Goals, PT Pelindo Jasa Maritim consistently carries out SER programs while holding firmly to the principles of balancing economic, social, and environmental aspects.





KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENERAPAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN MANUSIA

COMMITMENT AND POLICY OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM IMPLEMENTATION

Sebagai entitas usaha, Perusahaan berkomitmen untuk berkontribusi secara konsisten dalam memperlancar roda perekonomian dan percepatan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah menjadi isu global dan menjadi agenda Pemerintah Indonesia, di antaranya melalui pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan adalah kegiatan yang merupakan komitmen dan bakti Perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perusahaan.

Kombinasi antara implementasi TJSL yang menyentuh aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, serta komitmen untuk memperhatikan prinsip lingkungan hidup, transparansi dan partisipasi masyarakat, merupakan bentuk partisipasi aktif Perusahaan dalam mendukung dan mewujudkan TPB. Perusahaan berharap, program TJSL yang dilakukan tak sekadar membawa manfaat bagi masyarakat di sekitar operasional Perusahaan dan lingkungan, namun juga berdampak positif bagi keberlanjutan dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

Disamping itu Perusahaan juga senantiasa melakukan kegiatan program TJSL lainnya, yang mengacu pada 4 (empat) pilar utama, yaitu:

1. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
2. Lingkungan, untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
3. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; serta
4. Hukum dan Tata Kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Sacara garis besar, ke 4 (empat) pilar utama tersebut, mencakup 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesenjangan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11)

As a business entity, the Company is committed to consistently contribute to the smooth running of the economy and the acceleration of Sustainable Development Goals (SDGs), which have become global issues and are on the agenda of the Indonesian Government, through the implementation of Social and Environmental Responsibility (SER) programs and activities.

The Company's Social and Environmental Responsibility Programs are activities that represent the Company's commitment and dedication to sustainable development by providing benefits to the economy, society, environment, as well as law and governance with a more integrated, targeted, measurable impact, and accountable principle, as well as a part of the Company's business approach.

The combination of SER implementation that touches on economic, environmental, and social aspects, along with a commitment to paying attention to environmental principles, transparency, and community participation, is a form of the Company's active participation in supporting and realizing Sustainable Development Goals. The Company hopes that SER programs not only benefit the communities around its operations and the environment but also have a positive impact on the sustainability and continuity of the Company's business.

In addition, the Company also consistently carries out other SER program activities, which refer to the 4 (four) main pillars:

1. Social, for the fulfillment of quality human rights in a fair and equal manner to improve the welfare of all people;
2. Environment, for the management of natural resources and sustainable environment as the support of all life;
3. Economy, for achieving quality economic growth through sustainable job and business opportunities, innovation, inclusive industries, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported partnerships; and
4. Law and Governance, for the realization of effective, transparent, accountable, and participatory legal certainty and governance to create security stability and achieve a rule of law country.

In general, these 4 (four) main pillars cover the 17 Sustainable Development Goals, namely (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reduced Inequality; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible



Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; (17) Partnerships for the Goals.



PRINSIP SERTA TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

PRINCIPLES AND OBJECTIVES OF THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM

Prinsip serta tujuan pelaksanaan program TJSL Perusahaan, mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Terdapat 4 (empat) prinsip yang menjadi acuan agar penerapan program TJSL Perusahaan dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan dan pencapaian keberhasilan program TJSL sesuai dengan prioritas dan rencana kerja. Adapun 4 (empat) prinsip tersebut antara lain:

1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan Perusahaan;
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan Perusahaan; dan
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pelaksanaan program TJSL Perusahaan juga dilakukan dengan berorientasi pada pencapaian TPB berdasarkan tujuan program TJSL BUMN, yaitu:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan;
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel;
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan.

The principles and objectives of the Company's Social and Environmental Responsibility (SER) program refer to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021, concerning the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises, as amended by the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022.

There are 4 (four) principles that serve as guidelines for systematic and integrated implementation of the Company's SER program to ensure the implementation and achievement of the success of SER program in accordance with priorities and work plans. The 4 (four) principles are:

1. Integrated, based on risk analysis and business processes that are interconnected with stakeholders;
2. Directed, with a clear direction to achieve the Company's goals;
3. Measurable impact, contributing and providing benefits that result in changes or added value for stakeholders and the Company; and
4. Accountability, accountable to prevent potential misuse and deviations.

The Company's SER program is also oriented towards achieving Sustainable Development Goals (SDGs) based on the objectives of the SOE SER program, namely:

1. Providing benefits for economic development, social development, environmental development, as well as legal and governance development for the Company;
2. Contributing to creating added value for the Company with integrated, directed, measurable impact, and accountable principles;
3. Nurturing micro and small businesses to be more resilient and independent, as well as the surrounding community.



KONDISI UMUM PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

GENERAL CONDITION OF THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM

PT Pelindo Jasa Maritim Disingkat (SPJM) adalah satu dari 4 (empat) *subholding* di bawah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang dibentuk pasca merger 4 (empat) Badan Usaha Milik Negara yaitu PT Pelabuhan Indonesia I-IV (Persero) pada tanggal 1 Oktober Tahun 2022. PT Pelindo Jasa Maritim memiliki 6 (enam) anak perusahaan, 3 (tiga) cucu perusahaan, dan 2 (dua) cabang kelolaan yang beroperasi di seluruh Indonesia. Bisnis utamanya adalah memberikan layanan jasa marine, peralatan, energi, dan jasa maritim kepelabuhanan lainnya. SPJM berkantor pusat di Makassar, sedangkan anak perusahaan dan cabangnya tersebar di wilayah Indonesia.

Salah satu indikator keberhasilan PT Pelindo Jasa Maritim dalam melakukan pengelolaan kegiatan jasa kepelabuhan, tentunya tidak saja diukur melalui kegiatan operasional maupun capaian keuangan dalam pengelolaan bisnisnya, melainkan juga dilihat bagaimana melaksanakan bentuk tanggung jawab sosial perusahaan terhadap masyarakat sekitarnya. Oleh karenanya keberadaan masyarakat di lingkungan kantor operasional Perusahaan merupakan *stakeholder* yang sangat berarti bagi kelangsungan operasional Perusahaan.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Pelindo Jasa Maritim telah berjalan selama kurang lebih 9 (sembilan) bulan. Sejak digulirkan pada Tahun 2021, program ini telah memberikan sumbangsih yang cukup besar dalam berperan mendorong, meningkatkan pemberdayaan kondisi sosial ekonomi masyarakat dan lingkungan agar semakin sejahtera.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dikelola oleh PT Pelindo Jasa Maritim termasuk yang dilaksanakan oleh 6 (enam) anak perusahaan meliputi bantuan CSR (*Corporate Social Responsibility*) yang meliputi 7 (tujuh) sektor yaitu: sektor pendidikan dan pelatihan, sektor bencana alam, sektor bantuan sosial dalam rangka pengentasan kemiskinan, sektor pelestarian alam, sektor sarana ibadah, sektor peningkatan kesehatan dan sektor sarana dan prasarana umum.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam pelaksanaannya berkoordinasi juga dengan Kantor Pusat PT Pelindo Indonesia (Persero), hal ini dimaksudkan agar penyaluran dana dapat mendukung upaya Perusahaan dalam menunjang program Pemerintah untuk mensejahterakan masyarakat serta meningkatkan hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan Pemerintah Daerah/pemerintah Kabupaten.

PT Pelindo Jasa Maritim, abbreviated as SPJM, is one of the 4 (four) sub-holdings under PT Pelabuhan Indonesia (Persero), formed after the merger of 4 (four) State-Owned Enterprises, namely PT Pelabuhan Indonesia I-IV (Persero), on October 1, 2022. PT Pelindo Jasa Maritim has 6 (six) subsidiaries, 3 (three) affiliated companies, and 2 (two) managed branches operating throughout Indonesia. Its main business is providing marine services, equipment, energy, and other maritime port services. SPJM is headquartered in Makassar, while its subsidiaries and branches are scattered across Indonesia.

One of the indicators of PT Pelindo Jasa Maritim's success in managing port service activities is not only measured through operational activities and financial achievements in its business management but also by observing how it fulfills its corporate social responsibility to the surrounding community. Therefore, the presence of the community around the Company's operational offices is a significant stakeholder for the Company's operational sustainability.

The Social and Environmental Responsibility (SER) Program of PT Pelindo Jasa Maritim has been running for approximately 9 (nine) months. Since its inception in 2021, this program has made a significant contribution to promoting and improving the socioeconomic empowerment of communities and the environment for greater prosperity.

The SER Program managed by PT Pelindo Jasa Maritim, including those carried out by its 6 (six) subsidiaries, covers CSR (Corporate Social Responsibility) assistance across 7 (seven) sectors: education and training, natural disaster, social assistance for poverty alleviation, environmental conservation, religious sector, health improvement, and public infrastructure sector.

In its implementation, the Social and Environmental Responsibility Program coordinates with the Head Office of PT Pelindo Indonesia (Persero). This is intended to ensure that fund disbursement supports the Company's efforts to support government programs aimed at improving community welfare and fostering harmonious relationships and cooperation with local governments.



DASAR HUKUM PELAKSANAAN PROGRAM TJSL

LEGAL BASIS FOR THE IMPLEMENTATION OF SER PROGRAM

Beberapa dasar hukum bagi pelaksanaan program TJSL PT Pelindo Jasa Maritim adalah:

1. Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor HK.01/18/7/1/PPLP/UTMA/PLND-22
2. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Several legal bases for the implementation of PT Pelindo Jasa Maritim's SER program are:

1. Regulation of the Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Number: HK.01/18/7/1/PPLP/UTMA/PLND-22
2. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-6/MBU/09/2022 of 2022 on Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises;
5. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia number: 59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

GAMBARAN SINGKAT PELAKSANAAN PROGRAM TJSL

BRIEF OVERVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF SER PROGRAM

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dilaksanakan sebagai bentuk kepedulian PT Pelindo Jasa Maritim terhadap sosial masyarakat di lingkungan kerja Perusahaan. Melalui program TJSL tersebut diharapkan kondisi masyarakat sekitar Perusahaan dapat diberdayakan dan dikembangkan menuju kemandirian secara bersinergi. Pelaksanaan program TJSL diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam pembentukan *corporate image* dan opini masyarakat terhadap eksistensi Perusahaan, sehingga dalam jangka panjang dapat tercipta iklim yang kondusif terhadap kegiatan usaha dan pengamanan aset Perusahaan (*asset safeguarding*).

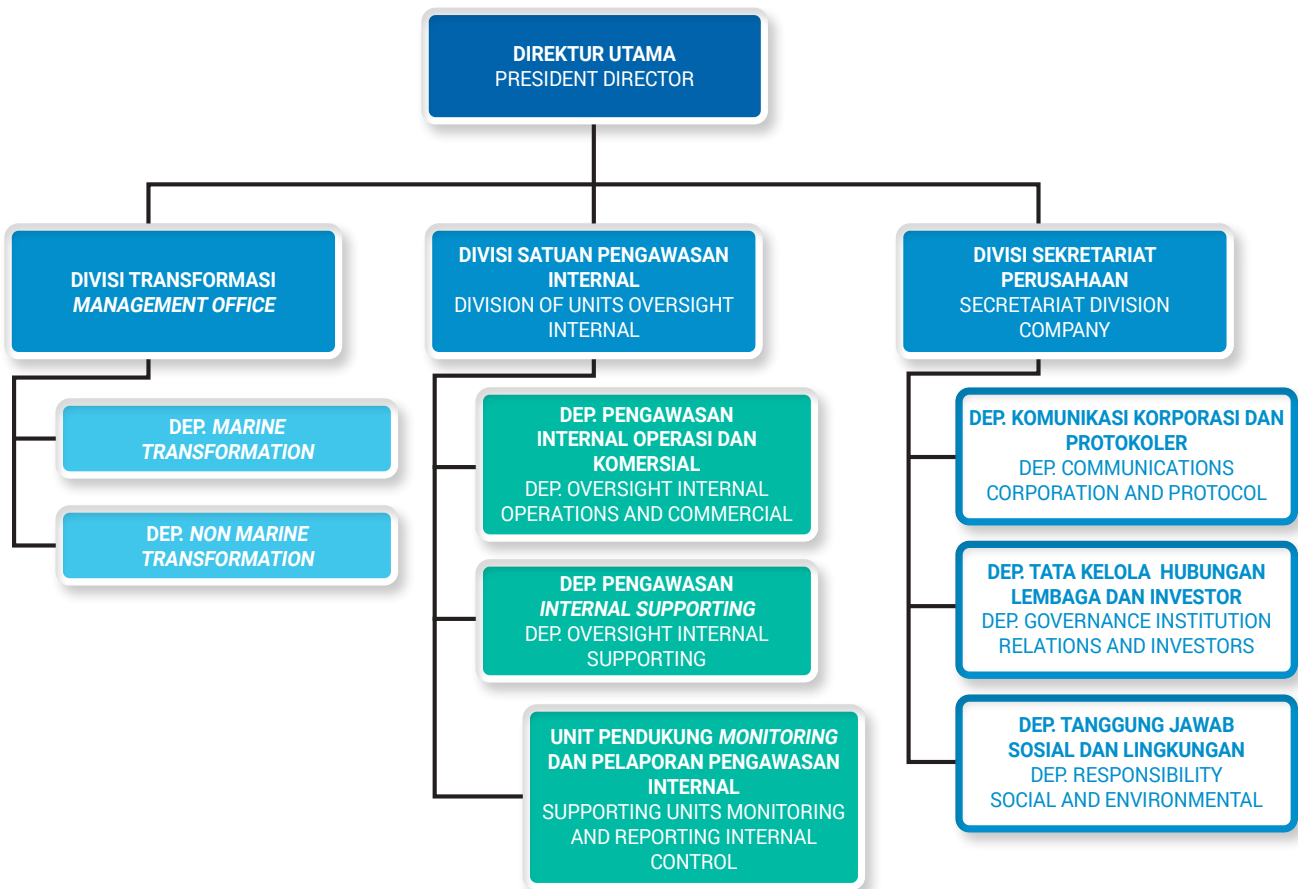
The Social and Environmental Responsibility (SER) Program is carried out as a form of concern by PT Pelindo Jasa Maritim for the social well-being of the community within the Company's working environment. Through the SER program, it is hoped that the conditions of surrounding community can be empowered and developed towards synergistic self-reliance. The implementation of SER program is expected to make a positive contribution to shaping the corporate image and public opinion regarding the Company's existence, thereby creating a conducive environment for business activities and safeguarding the Company's assets in the long run.

PENGELOLA PROGRAM TJSL SER PROGRAM MANAGEMENT

Agar seluruh program TJSL di lingkup Perusahaan dapat dilaksanakan dengan baik, maka pelaksanaan program TJSL berada pada Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang bertanggung jawab langsung kepada Divisi Sekretariat Perusahaan dengan struktur organisasi sebagaimana terlampir di bawah ini.

To ensure that the SER programs within the Company are carried out effectively, the implementation of SER program is under the responsibility of the Social and Environmental Responsibility Department, which reports directly to the Company's Secretariat Division, with the organizational structure as attached below.

Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL
Organizational Structure of SER Program Management





RENCANA STRATEGIS PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN TAHUN 2023

STRATEGIC PLAN FOR SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM FOR 2023

Perusahaan senantiasa menyusun dan mengimplementasikan program-program TJSL yang mampu membawa manfaat optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Penyusunan rencana kerja dan anggaran program TJSL Perusahaan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022, dengan berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The Company prepares and implements SER programs that are able to bring optimal benefits to all stakeholders. The preparation of the work plan and budget for the Company's SER program is guided by the Regulation of Minister of SOEs No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 2022, which is oriented towards achieving the Sustainable Development Goals.

Adapun rencana strategis program TJSL Perusahaan untuk tahun 2023, adalah melaksanakan program TJSL yang dibagi dalam 2 (dua) jenis program, yakni:

The strategic plan for the Company's SER program for 2023 is to carry out the SER program that is divided into 2 (two) types of programs:

1. Program Lingkungan
 - a. Bidang Lingkungan
 - i) Program Penghijauan
 - ii) Program Rehabilitasi Pesisir dan Laut
 - iii) Program Penyediaan Air Bersih
 - b. Bidang Pendidikan
 - i) Program Peningkatan Kualitas Pendidikan
 - c. Bidang Pengembangan UMK
 - d. Program *Create Shared Value* (CSV)
2. Program Non Prioritas
 - a. Program Pelindo Berbagi
 - b. Program Peningkatan Kesehatan dan Imunitas
 - c. Program Tanggap Bencana dan Mitigasi Perubahan Iklim
 - d. Bantuan Sarana dan Prasarana Ibadah
 - e. Bantuan Sarana dan Prasarana Umum
 - f. Bantuan dalam rangka Pengentasan Kemiskinan/Sosial Kemasyarakatan.

1. Environmental Program
 - a. Environment Sector
 - i) Greening Program
 - ii) Coastal and Marine Rehabilitation Program
 - iii) Clean Water Supply Program
 - b. Education Sector
 - i) Education quality improvement program
 - c. MSE Development
 - d. Create Shared Value (CSV) Program
2. Non-priority programs
 - a. Pelindo Berbagi Program
 - b. Health and Immunity Improvement Program
 - c. Disaster Response and Climate Change Mitigation Program
 - d. Assistance for Worship Facilities and Infrastructure
 - e. Assistance for Public Facilities and Infrastructure
 - f. Assistance in the context of Poverty Alleviation/Social Community.

RENCANA KERJA DAN REALISASI PROGRAM TJSL

WORK PLAN AND REALIZATION OF SER PROGRAM

Pelaksanaan Program TJSL Perusahaan mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor: 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Adapun gambaran secara keseluruhan TPB yang dilaksanakan Perusahaan sebagaimana berikut:

The Company's SER Program refers to the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia number: 59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs). The overall description of the SDGs carried out by the Company is as follows:

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	RKAP Tahun 2022 2022 RKAP	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	% Capaian % Achievements
				Realisasi/RKS Tahunan Annual Realization/RKS
1	2	3	4	(5)=(4)/(3)
A	Pilar Sosial Social Pillar	10.000.000	-	-
1	TPB 1 SDG 1	-	-	-
2	TPB 2 SDG 2	-	-	-
3	TPB 3 SDG 3	5.000.000	-	-
4	TPB 4 SDG 4	5.000.000	-	-
6	TPB 5 SDG 5	-	-	-
B	Pilar Ekonomi Economic Pillar	20.000.000	78.670.000	37,50
1	TPB 7 SDG 7	20.000.000	7.500.000	37,50
2	TPB 8 SDG 8	-	-	-
3	TPB 9 SDG 9	-	-	-
4	TPB 10 SDG 10	-	-	-
5	TPB 17 SDG 17	-	71.170.000	-
C	Pilar Lingkungan Environment Pillar	45.000.000	181.000.000	1.760,00
1	TPB 6 SDG 6	-	-	-
2	TPB 11 SDG 11	20.000.000	74.000.000	370,00
3	TPB 12 SDG 12	-	-	-
4	TPB 13 SDG 13	20.000.000	50.000.000	250,00
5	TPB 14 SDG 14	5.000.000	57.000.000	1.140,00
6	TPB 15 SDG 15	-	-	-



No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	RKAP Tahun 2022 2022 RKAP	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	% Capaian % Achievements
				Realisasi/RKS Tahunan Annual Realization/RKS
1	2	3	4	(5)=(4)/(3)
D	Pilar Hukum dan Tata Kelola	25.000.000	200.000.000	800,00
1	TPB 16 SDG 16	25.000.000	200.000.000	800,00
Total		100.000.000	459.670.000	2.598

1. Pilar Sosial

Pilar Sosial Program TJSL Perusahaan dilaksanakan oleh Subdit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang meliputi:

- TPB 1 Tanpa Kemiskinan
Pelaksanaan TPB 1 Tahun 2022 terealisasi nihil.
- TPB 2 (Tanpa Kelaparan)
Pelaksanaan TPB 2 Tahun 2022 terealisasi nihil.
- TPB 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera)
Pelaksanaan TPB 3 Tahun 2022 terealisasi nihil.
- TPB 4 (Pendidikan Berkualitas)
Pelaksanaan TPB 4 2022 terealisasi sebesar nihil.
- TPB 5 (Kesehatan Gender)
Pelaksanaan TPB 5 Tahun 2022 terealisasi sebesar nihil.

2. Pilar Ekonomi

Pilar Ekonomi Program TJSL Perusahaan dilaksanakan oleh Subdit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang meliputi:

- TPB 7 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi)
Pelaksanaan TPB 7 Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp7,5 juta atau 75% dari RKAP Tahun 2022 sebesar Rp10 juta. Realisasi kegiatan tersebut berupa pembayaran proposal UPT SPF SDN Percontohan PAM Makassar.
- TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi)
Pelaksanaan TPB 8 Tahun 2022 terealisasi sebesar nihil.
- TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) Pelaksanaan TPB 10 Tahun 2022 terealisasi sebesar nihil
- TPB 17 (Partisipasi *Sponsorship Event* Bisnis)
Pelaksanaan TPB 17 Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp71,170 juta atau 142.34% dari RKAP Tahun 2022 sebesar Rp50 Juta. Realisasi kegiatan tersebut berupa pembayaran proposal Ikatan Sarjana Nahdatul Maluku dan *My Motorbike My Life* bagi Ojek *Online* di Makassar.

3. Pilar Lingkungan

Pilar Lingkungan Program TJSL Perusahaan dilaksanakan oleh Subdit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang meliputi:

1. Social Pillar

The Company's SER Program in Social Pillar is carried out by the Social and Environmental Responsibility Subdivision, which includes:

- SDG 1 No Poverty
Implementation of SDG 1 in 2022 was realized at zero.
- SDG 2 (Zero Hunger)
Implementation of SDG 2 in 2022 was realized at zero.
- SDG 3 (Good Health and Well-being)
Implementation of SDG 3 in 2022 was realized at zero.
- SDG 4 (Quality Education)
Implementation of SDG 4 in 2022 was realized at zero.
- SDG 5 (Gender Equality)
Implementation of SDG 5 in 2022 was realized at zero.

2. Economic Pillar

The Company's SER Program in Economic Pillar is carried out by the Social and Environmental Responsibility Subdivision, which includes:

- SDG 7 (Decent Work and Economic Growth)
Implementation of SDG 7 in 2022 was realized at Rp7.5 million or 75% of the 2022 RKAP of Rp10 million. The realization of this activity is in the form of payment for the proposal of UPT SPF SDN Percontohan PAM Makassar.
- SDG 8 (Decent Work and Economic Growth)
Implementation of SDG 8 in 2022 was realized at zero.
- SDG 10 (Reduced Inequality)
Implementation of SDG 10 in 2022 was realized at zero.
- SDG 17 (Participation in Business Event Sponsorship)
Implementation of SDG 17 in 2022 was realized at Rp71.170 million or 142.34% of the 2022 RKAP of Rp50 million. The realization of this activity is in the form of payment for proposal of Ikatan Sarjana Nahdatul Maluku and *My Motorbike My Life* for Online Motorcycle Taxi in Makassar.

3. Environmental Pillar

The Company's SER Program in Environmental Pillar is carried out by the Social and Environmental Responsibility Subdivision, which includes:



- a. TPB 11 (Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan)
Pelaksanaan TPB 11 2022 terealisasi sebesar Rp. 74 juta atau 740% dari RKAP 2022 sebesar Rp. 10 juta. Realisasi kegiatan berupa bantuan Sarana Ibadah Mushollah Nurul Fikri Makassar, Masjid Nurul Iman Arokke Bone, Mushollah Al Ridwan Makassar, Masjid Baitul Rahman Tompo Sampie Bone, Nataru Ummat Nasrani, Masjid Suraenny Smansa 93, Masjid Pondok Pesantren Abdul Latief Bone, Pembangunan Masjid Alauddin Palopo.
 - b. TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim)
Pelaksanaan TPB 13 Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp.50 juta atau 500% dari RKAP 2022 sebesar Rp.10 juta. Realisasi kegiatan berupa bantuan Bencana Gempa Bumi di Provinsi Sulawesi Barat.
 - c. TPB 14 (Ekosistem Lautan)
Pelaksanaan TPB 14 Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp.57 juta atau 2280% dari RKAP 2022 sebesar Rp.2,5 juta. Realisasi kegiatan berupa Rangkaian Bhakti BUMN Untuk Indonesia di Kepulauan Bunaken Provinsi Sulawesi Utara.
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola
- a. TPB 16 (Perdamaian Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh)
Pelaksanaan TPB 14 Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp200 juta atau 1600% dari RKAP Tahun 2022 sebesar Rp.12,5 juta. Realisasi kegiatan berupa Pemberian Hewan Qurban dan Pelindo Berbagi Sembako serta bantuan ke Panti Asuhan.
- a. SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)
Implementation of SDG 11 in 2022 was realized at Rp74 million or 740% of the 2022 RKAP of Rp10 million. The realization of this activity is in the form of donation for Nurul Fikri Makassar Mushollah, Nurul Iman Arokke Bone Mosque, Al Ridwan Makassar Mushollah, Baitul Rahman Mosque Tompo Sampie Bone, Christmas and New Year of Christians, Suraenny Smansa 93 Mosque, Abdul Latief Bone Islamic Boarding School Mosque, Alauddin Palopo Mosque Construction.
 - b. SDG 13 (Climate Action)
Implementation of SDG 13 in 2022 was realized at Rp50 million or 500% of the 2022 RKAP of Rp10 million. The realization of this activity is in the form of donation for Earthquake Disaster in West Sulawesi Province.
 - c. SDG 14 (Life Below Water)
Implementation of SDG 14 in 2022 was realized at Rp57 million or 2280% of the 2022 RKAP of Rp2.5 million. The realization of this activity is in the form of a series of Bhakti BUMN untuk Indonesia events in Bunaken Islands, North Sulawesi Province.
4. Legal and Governance Pillar
- a. SDG 16 (Peace, Justice, and Strong Institutions)
Implementation of SDG 16 in 2022 was realized at Rp200 million or 1600% of the 2022 RKAP of Rp12.5 million. The realization of this activity is in the form of Qurban Animal Distribution and Pelindo Sharing Groceries as well as donation to Orphanages.



KEGIATAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB DAN LINGKUNGAN TAHUN 2022

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM ACTIVITIES IN 2022

Bantuan Sektor Pelestarian Alam yaitu Pelaksanaan Bakti BUMN untuk Indonesia yang dilaksanakan di Kepulauan Bunaken Provinsi Sulawesi utara berupa Penanaman Pohon, Pelestarian Penyu, Penanaman Terumbu Karang, Cat Rumah Warga dan Bersih-bersih Pantai Bunaken
Assistance in the Nature Conservation Sector, namely SOEs in Service for Indonesia (BUMN Bakti untuk Indonesia), carried out in Bunaken Islands of North Sulawesi Province in the form of Tree Planting, Turtle Conservation, Coral Reef Planting, Painting Residents' Houses and Cleaning Bunaken Beach.

Penanaman Pohon
Tree Planting



Pelestarian Penyu
Turtle Conservation



Penanaman Terumbu Karang
Coral Reef Planting



Pengecatan Rumah Warga
Painting Residents' Houses





Bersih-bersih Pantai
Beach Cleaning



Bantuan Sektor Sarana Ibadah yaitu perbaikan atap dan pengecatan Masjid Alauddin di Kabupaten Palopo
Assistance for Worship Facilities Sector, namely repairing the roof and painting Alauddin Mosque in Palopo Regency



Bantuan Sektor Pendidikan dan pelatihan yaitu Kegiatan berupa servis ringan dan penggantian oli dengan tema *My Motorbike My Life* bagi pengendara Ojek *Online* untuk motor Yamaha dan Motor Honda yang berada di sekitar Pelabuhan Makassar

Assistance for Education and training sector, namely activities in the form of: minor service and oil changes with the theme *My Motorbike My Life* for Online Motorcycle Taxi (Ojek) drivers for Yamaha and Honda motorbikes around Makassar Port



Pelantikan ketua Ikatan Sarjana Nahdatul Ulama Maluku di Provinsi Maluku
Inauguration of the chairman of Maluku Nahdatul Ulama Scholars Association in Maluku Province





Pembangunan Masjid Suraenny Smansa 93 di Kabupaten Gowa
Construction of Suraenny Smansa 93 Mosque in Gowa Regency



Pelindo Berbagi Ramadhan 2022

Program Pelindo Berbagi Ramadhan adalah serangkaian kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Ramadhan 1443H. Kegiatan ramadan adalah Berbagi Sembako Gratis dan Santunan Anak Yatim Piatu Panti Asuhan sekitar Pelabuhan Makassar.

Pelindo Sharing Ramadan 2022

Pelindo Sharing Ramadan program is a series of activities conducted during the month of Ramadan 1443H. Ramadan activities include Free Groceries Distribution and Donation for Orphans at orphanages around Makassar Port.





Bantuan Korban Bencana Gempa Bumi

Bantuan Korban Bencana Gempa Bumi di kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat. Bantuan yang disalurkan berupa bahan makanan, beras, susu, kebutuhan bayi dan balita, kasur lipat, dan air bersih.

Donation for Earthquake Disaster Victims

Donation for Earthquake Disaster Victims in Mamuju district, West Sulawesi Province. The donation was in the form of food, rice, milk, necessities for babies and toddlers, folding mattresses and clean water.



My Motorbike My Life

Program *my motorbike my life* merupakan program servis gratis kendaraan bermotor, termasuk servis ringan dan ganti oli. Program ini diperuntukkan untuk 100 pengemudi ojek online (ojol). Selain itu, para pengemudi ojol juga diberikan merchandise berupa jas hujan.

My Motorbike My Life

My motorbike my life program is a free motor vehicle service program, including minor service and oil changes. This program is intended for 100 online motorcycle taxi (ojol) drivers. Apart from that, the drivers were also given merchandise in the form of raincoats.







LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT



PT Pelindo Jasa Maritim
dan entitas anaknya/
PT Pelindo Jasa Maritim
and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2022 and
for the year then ended
with independent auditor's report

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>.....Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian.....	3-5	<i>..... Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	6	<i>.....Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	7	<i>.....Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	8 - 143	<i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT PELINDO JASA MARITIM**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT PELINDO JASA MARITIM**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama / Name
Alamat kantor / Office address
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /
Residential address in accordance with personal identity
card
Nomor telepon / Telephone number
Jabatan / Title
2. Nama / Name
Alamat kantor / Office address
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /
Residential address in accordance with personal identity
card
Nomor telepon / Telephone number
Jabatan / Title

We, the undersigned below:

- Prasetyadi
• Jl. Soekarno No.01 Makassar
• Jl. Ilkan Mungsing 13/11 Surabaya
- 0411-36165449
• Direktur Utama / President Director
- Choirul Anwar
• Jl. Soekarno, No.01 Makassar
• J. BDN I No. 4 Jakarta Selatan
- 0411-36165449
• Direktur Keuangan & Manajemen Risiko /
• Director of Finance & Risk Management

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

declare that:

1. We responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company as of December 31, 2022 and for the year then ended.
2. The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the financial statements of the Company, and,
b. The financial statements of the Company do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 28 April 2023 / April 28, 2023



Direktur Utama / President Director

**Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
/ Finance & Risk Management**

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan
Direksi
PT Pelindo Jasa Maritim

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Jasa Maritim ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Pelindo Jasa Maritim

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pelindo Jasa Maritim (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan
Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami
menerapkan pertimbangan profesional dan
mempertahankan skeptisisme profesional selama
audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi
laporan keuangan konsolidasian secara
keseluruhan, termasuk pengungkapannya,
dan apakah laporan keuangan konsolidasian
mencerminkan transaksi dan peristiwa yang
mendasarinya dengan suatu cara yang
mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat
terkait informasi keuangan entitas atau
aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan
opini atas laporan keuangan konsolidasian.
Kami bertanggung jawab atas arahan,
supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami
tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas
opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang
bertanggung jawab atas tata kelola mengenai,
antara lain, ruang lingkup dan saat yang
direncanakan atas audit serta temuan audit
signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan
dalam pengendalian internal yang teridentifikasi
oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01280/2.1032/AU.1/06/0697-
2/1/IV/2023 (continued)

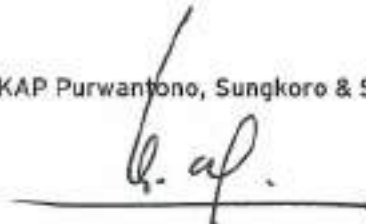
**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

As part of an audit in accordance with Standards on
Auditing established by the IICPA, we exercise
professional judgment and maintain professional
skepticism throughout the audit. We also:
(continued)

- Evaluate the overall presentation, structure,
and content of the consolidated financial
statements, including the disclosures, and
whether the consolidated financial statements
represent the underlying transactions and
events in a manner that achieves fair
presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence
regarding the financial information of the
entities or business activities within the Group
to express an opinion on the consolidated
financial statements. We are responsible for
the direction, supervision, and performance of
the group audit. We remain solely responsible
for our audit opinion.

We communicate with those charged with
governance regarding, among other matters, the
planned scope and timing of the audit and
significant audit findings, including any significant
deficiencies in internal control that we identify
during our audit.

KAP Purwanto, Sungkoro & Surja



Moch. Dadang Syachruna

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0697/Public Accountant Registration No. AP.0697

28 April 2023/April 28, 2023



01280

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousand of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.502.253.281	5,31a	1.298.955.660	Cash and cash equivalents
Bank yang dibatasi penggunaannya	-	6	1.059.622	Restricted cash in bank
Piutang usaha - neto		7		Trade receivables - net
Pihak ketiga	56.734.699		48.626.609	Third parties
Pihak berelasi	380.041.561	31b	310.837.197	Related parties
Pendapatan masih akan diterima - neto		8		Accrued revenues - net
Pihak ketiga	48.651.881		26.478.222	Third parties
Pihak berelasi	651.112.331	31c	340.571.030	Related parties
Piutang lain-lain - neto		9		Other receivables - net
Pihak ketiga	5.576.273		19.787.813	Third parties
Pihak berelasi	54.796.827	31d	72.873.927	Related parties
Persediaan	124.709.490	10	85.107.721	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	18.533.901	11	53.842.075	Advances payments and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	88.296.156	19a	134.959.562	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	-		301.295	Other current assets
Total Aset Lancar	2.930.706.400		2.393.400.733	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi jangka panjang	72.322.343	12	71.942.251	Long-term investments
Aset tetap - neto	1.323.938.679	13	1.359.830.781	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	3.948.987	14	2.961.527	Intangible assets - net
Aset hak-guna - neto	90.086.313	15	102.931.981	Right-of-use assets - net
Taksiran tagihan restitusi pajak	179.381.941	19b	36.474.334	Estimate claim for the tax refund
Aset pajak tangguhan	43.884.770	19g	28.448.463	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	166.388.298	16	169.813.182	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	1.879.951.331		1.772.402.519	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	4.810.657.731		4.165.803.252	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		17		Trade payables
Pihak ketiga	233.100.705		96.350.087	Third parties
Pihak berelasi	281.509.751	31e	431.418.149	Related parties
Beban akrual	819.925.200	18	614.219.790	Accrued expenses
Utang pajak	76.550.370	19c	43.850.441	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	37.452.758	15	64.265.478	Lease liabilities
Pendapatan diterima di muka	28.820.691	20,31f	87.793.762	Unearned revenues
Liabilitas jangka pendek lainnya	129.928.565	21,31g	40.743.231	Other current liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.607.288.040		1.378.640.938	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousand of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
LIABILITAS (lanjutan)				LIABILITIES (continued)
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Liabilitas sewa	21.808.966	15	15.696.165	Lease liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	9.115.501	19g	14.177.987	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja	10.418.074	22	12.975.370	Employee benefit liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	29.479.870	23,31h	18.092.663	Other non-current liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	70.822.411		60.942.185	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	1.678.110.451		1.439.583.123	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham				Share capital - par value of Rp1,000,000 (full amount)
Modal dasar - 6.179.088 saham dan 580.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021				Authorized capital - 6,179,088 shares and 580,000 shares as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.863.144 saham dan 145.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	2.863.144.000	24	145.000.000	Issued and fully paid - 2,863,144 shares and 145,000 shares as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Tambahan modal disetor	(481.165.233)	1c,25	-	Additional paid-in capital
Ekuitas <i>merging entity</i>			2.311.964.301	Equity of merging entity
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	-		-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	391.168.198		(36.257.102)	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	943.688		-	Other comprehensive income
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto	2.774.090.653		2.420.707.199	Equity attributable to owners of the parent entity - net
Kepentingan non-pengendali	358.456.627	26	305.512.930	Non-controlling interests
EKUITAS - NETO	3.132.547.280		2.726.220.129	EQUITY - NET
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	4.810.657.731		4.165.803.252	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Catatan/ Notes	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Pendapatan operasi	5.041.190.401	27	976.447.882	Operating revenues
Beban operasi	(4.403.360.974)	28	(867.525.479)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya	16.910.448	29a	6.361.876	Other operating income
Beban operasi lainnya	(38.974.651)	29b	(16.932.114)	Other operating expenses
LABA USAHA	615.765.224		98.352.165	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	31.013.330	30a	5.191.796	Finance income
Beban keuangan	(21.835.018)	30b	(23.492.715)	Finance costs
Bagian laba entitas asosiasi - neto	380.092		300.846	Equity in income of associates - net
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN	625.323.628		80.352.092	INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak final	(21.499.896)	19e	(3.878.404)	Final tax expense
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	603.823.732		76.473.688	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN BADAN				CORPORATE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
Kini	(144.182.378)	19d,19e,19f	(21.775.342)	Current
Tangguhan	20.727.643	19e,19g	730.701	Deferred
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	480.368.997		55.429.047	INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali program imbalan pasti - neto setelah pajak	943.688		(238.866)	Remeasurements of defined benefit plans - net off tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	481.312.685		55.190.181	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Catatan/ Notes	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	427.425.300		41.820.089	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	52.943.697		13.608.958	Non-controlling interest
Total	480.368.997		55.429.047	Total
Penyesuaian atas laba merging entity:				Adjustment of merging entity's profit:
Pemilik entitas induk	-		78.077.191	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	-		13.608.958	Non-controlling interests
Total	-		91.686.149	Total
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR/PERIOD BEFORE EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	427.425.300		(36.257.102)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	52.943.697		-	Non-controlling interests
Total	480.368.997		(36.257.102)	Total

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Catatan/ Notes	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN/ PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	428.376.491		41.581.223	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	52.936.194		13.608.958	Non-controlling interest
Total	481.312.685		55.190.181	Total
Penyesuaian atas laba merging entity:				Adjustment of merging entity's profit:
Pemilik entitas induk	-		77.838.327	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	-		13.608.958	Non-controlling interests
Total	-		91.447.285	Total
LABA KOMPREHENSIF TAHUN/ PERIODE BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR/PERIOD BEFORE EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	428.376.491		(36.257.102)	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	52.936.194		-	Non-controlling interests
Total	481.312.685		(36.257.102)	Total

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES**
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

Catatan/ Notes	Modal saham ditempaikan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital stock	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Ekuitas merging entity/ Equity of merging entity	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent entity			Ekuitas - neto/ Equity - net
				Saldo laba/Retained earnings Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Kepentingan non-pengendal/ Non-controlling interests	
Saldo 29 September 2021 (sebelum disajikan kembali)	145.000.000	-	-	-	-	-	Balance as of September 29, 2021 (before restated)
Efek penyajian kembali	-	-	2.234.125.974	-	-	291.903.972	Restatement effect
Saldo 29 September 2021 (setelah disajikan kembali)	145.000.000	-	2.234.125.974	-	-	291.903.972	Balance as of September 29, 2021 (after restated)
Laba proforma ekuitas merging entity	-	-	77.838.327	-	-	13.608.958	Income of proforma equity merging entity
Rugi periode berjalan	-	-	-	(36.257.102)	-	-	Loss for the period
Saldo 31 Desember 2021 (setelah disajikan kembali)	145.000.000	-	2.311.964.301	(36.257.102)	-	305.512.930	Balance as of December 31, 2021 (After restated)
Tambahan modal disetor	2.718.144.000	-	-	-	-	-	Additional paid-in capital
Selisi transaksi kombinasi bisnis entitas sependal	-	(481.165.233)	-	-	-	-	Difference arising from business combination of entities under common control
Pembalikan laba proforma ekuitas merging entity	-	-	(2.311.964.301)	-	-	-	Reversal income of proforma equity merging entity
Laba tahun berjalan	-	-	-	427.425.300	943.688	52.943.697	Income for the year
Saldo 31 Desember 2022	2.863.144.000	(481.165.233)	-	391.168.198	943.688	358.456.627	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Catatan/ Notes	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	4.641.387.424		925.589.163	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	(3.655.737.374)		(88.292.353)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(624.169.978)		(619.121.955)	Payment to employees
Pembayaran pajak	(98.291.224)		(61.397.379)	Payment to taxes
Penerimaan restitusi pajak	142.907.606		123.112.032	Receipt from claim tax
Penerimaan/(Pembayaran) Lain-lain	9.178.312		(18.143.540)	Other (payment)/receipt
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	415.274.766		261.745.968	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(83.139.843)		(123.832.119)	Acquisition of fixed assets
Penambahan aset tak berwujud	(1.565.226)		(2.808.683)	Addition of intangible assets
Perolehan aset hak-guna	(38.226.085)		127.739.313	Acquisition of right-of-use assets
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(122.931.154)		1.098.511	Net cash flows used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(89.045.991)		(29.142.789)	Repayment of lease liabilities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	203.297.621		233.701.690	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.298.955.660	5	1.065.253.970	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.502.253.281	5	1.298.955.660	CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Pelindo Jasa Maritim di sebut "Perusahaan" didirikan dengan Akta Nomor 20 tanggal 29 September 2021 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-0061303.AH.01.01 Tahun 2021 tanggal 30 September 2021 Tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan. Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH., Mkn No. 3 tanggal 3 Januari 2022 tentang peningkatan modal ditempatkan/disetor. Akta Notaris tersebut telah dilaporkan dan telah memperoleh surat Penerimaan Pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-002178 tanggal 3 Januari 2022.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah di bidang kegiatan perusahaan di pelabuhan yang meliputi:

- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas jasa keuangan, bukan asuransi dan dana pensiun;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan angkutan perairan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan konstruksi bangunan sipil;
- Penyediaan dan/atau pelayanan reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan industri mesin dan perlengkapan yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain;
- Penyediaan dan/atau pelayanan perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak kopi;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas arsitektur dan keinsinyuran, analisis dan uji teknis;
- Penyediaan dan/atau pelayanan konstruksi khusus;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas ketenagakerjaan;

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Pelindo Jasa Maritim (the "Company") was established based on Deed No. 20 dated September 29, 2021 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decision No. AHU-0061303.AH.01.01 Tahun 2021 dated September 30, 2021 regarding Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity. The Company's Articles of Association have been amended based on Notarial Deed from Nanda Fauz Iwan, SH., Mkn dated No. 3 dated January 3, 2022 regarding changes to the increase in issued/paid-up capital. Notarial Deed has been reported and received the notification from Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-002178 dated January 3, 2022.

Based on Article 3 of its Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the port business which includes:

- *To provide and/or serve financial service activities, not insurance and pension funds;*
- *To provide and/or serve warehousing and transportation support activities;*
- *To provide and/or serve water transportation;*
- *To provide and/or serve civil building construction;*
- *To provide and/or serve for repair and installation of machine and equipment;*
- *To provide and/or serve for industrial machinery and equipment that cannot be classified elsewhere;*
- *To provide and/or serve retail trade, not cars and motorcycles;*
- *To provide and/or serve service of leasing and leasing activities without copying rights;*
- *To provide and/or serve warehousing and transportation support activities;*
- *To provide and/or serve architectural and engineering activities, technical analysis and testing;*
- *To provide and/or serve special construction;*
- *To provide and/or serve employment activities;*

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah di bidang kegiatan pengusahaan di pelabuhan yang meliputi: (lanjutan)

- Penyediaan dan/atau pelayanan industri alat angkut lainnya;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pengadaan listrik, gas, uap/air panas, dan udara dingin;
- Penyediaan dan/atau pelayanan pengumpulan, treatment dan pembuangan limbah dan sampah serta aktivitas pemulihan material;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen;
- Penyediaan dan/atau pelayanan treatment air;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas pemrograman, konstruksi komputer, dan kegiatan yang berhubungan dengan itu;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas jasa informasi;
- Penyediaan dan/atau pelayanan aktivitas olahraga dan rekreasi lainnya.

Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor S-1050/MBU/12/2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang persetujuan Pengalihan Saham (Inbreng) Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada Klaster Marine, Equipment, dan Port Services kepada Perusahaan dan sesuai Akta Notaris Nomor 03 Tanggal 3 Januari 2022 mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan/disetor, Anak-anak PT Pelabuhan Indonesia (Persero) mengalihkan kepemilikan sahamnya kepada Perusahaan, yaitu PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI"), PT Pelindo Marine Service ("PMS"), PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI"), PT Pengerukan Indonesia ("RUKINDO"), dan PT Equiport Inti Indonesia ("EII") terhitung mulai tanggal 3 Januari 2022.

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan hak atas saham PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI") Nomor SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 tanggal 3 Januari 2022 tentang mengenai pengalihan hak atas saham PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada JAI kepada Perusahaan terhitung mulai tanggal 3 Januari 2022.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

Based on Article 3 of its Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the port business which includes: (continued)

- *To provide and/or serve other transportation equipment industry;*
- *To provide and/or serve electricity, gas, steam/hot water, and cold air procurement services;*
- *To provide and/or serve for collecting, treating and disposing of waste and garbage as well as material recovery activities;*
- *To provide and/or serve for head office activities and management consulting;*
- *To provide and/or serve for water treatment services;*
- *To provide and/or serve for programming activity services, computer construction, and activities related to that;*
- *To provide and/or serve information service activity services;*
- *To provide and/or serve sports and other recreational activity services.*

Based on Letter of the Minister of State-Owned Enterprises Number S-1050/MBU/12/2021 dated December 30, 2021 regarding the approval of the Transfer of Shares (Inbreng) of a Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in the Marine, Equipment, and Port Services Cluster to The Company and Notary Deed Number 03 dated January 3, 2022 regarding changes to the increase in issued/paid-up capital, Subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) transferred their share ownership to the Company, namely PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI"), PT Pelindo Marine Service ("PMS"), PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI"), PT Pengerukan Indonesia ("RUKINDO"), and PT Equiport Inti Indonesia ("EII") effective from January 3, 2022.

Based on the Agreement on the transfer of rights to shares of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI") Number SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 dated January 3, 2022 regarding the transfer of rights to shares of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to JAI to the Company) effective from January 3, 2022.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Kantor Perusahaan berlokasi di Jalan Soekarno No.1, Makassar, 90173 dan Jl.Yos Sudarso No.9, DKI Jakarta, 14230.

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo") adalah entitas induk langsung Perusahaan, sedangkan Pemerintah Republik Indonesia adalah entitas induk terakhir Perusahaan.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut sebagai "Grup".

b. Manajemen kunci dan karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Fachry Ali
Eris Herryanto
Neil Iskandar Daulay
Muhammad Imam Aziz
Achmad Idrus

Direksi

Direktur Utama
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Direktur Operasi dan Komersial
Direktur Strategi dan Teknik
Direktur SDM dan Umum

Prasetyadi
Choirul Anwar
Zuhri Iryansyah
Hosadi Apriza Putra
I. M. Herdianta G.

Pada tanggal 31 Desember 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2021

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Fachry Ali
Eris Herryanto
Neil Iskandar Daulay
Sukriansyah S Latief
Achmad Idrus

Direktur

Direktur Utama
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Direktur Operasi dan Komersial
Direktur Strategi dan Teknik
Direktur SDM dan Umum

Prasetyadi
Choirul Anwar
Zuhri Iryansyah
Hosadi Apriza Putra
I. M. Herdianta G.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Company's office is located at Jalan Soekarno No.1, Makassar, 90173 and Jl. Yos Sudarso No.9, DKI Jakarta, 14230.

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo") is the immediate parent entity of the Company, whereas the Government of Republic of Indonesia is the ultimate parent of the Company.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

b. Key management and employees

As of December 31, 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

December 31, 2022

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Finance and Risk Management Director
Operations and Commercial Director
Strategy and Technical Director
HR and General Director

As of December 31, 2021, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

December 31, 2021

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Finance and Risk Management Director
Operations and Commercial Director
Strategy and Technical Director
HR and General Director

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen kunci dan karyawan (lanjutan)

Susunan Organ pendukung Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No.KEP-07/DK-PJM/10/2021, No.KEP-08/DK-PJM/10/2021, No.KEP-09/DK-PJM/10/2021, dan Surat Penyampaian Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pembentukan dan Pengangkatan Organ Pendukung Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 18 November 2021 sebagai berikut:

31 Desember 2022

Organ Pendukung Komisaris

Ketua Komite Audit	Achmad Idrus
Anggota Komite Audit Bidang Keuangan	Abdul Hamid Habbe
Anggota Komite Audit Bidang operasional	Djam'an AM
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi	Neil Iskandar Daulay
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Sarwin Prodjosuwirjo
Ketua Komite Pemantau Resiko	Eris Herryanto
Anggota Komite Pemantau Resiko	Syamsurizal

Selama tahun 2022 dan 2021, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi dalam bentuk imbalan kerja jangka pendek sebesar Rp55.526.556 dan Rp66.964.241.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki masing-masing 2.571 dan 1.768 orang karyawan yang terdiri dari karyawan Pelindo yang ditugaskan di Grup, tenaga profesional, karyawan organik, dan karyawan non-organik (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

b. Key management and employees (continued)

The composition of the supporting organs of the Board of Commissioners on December 31, 2022 is based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No.KEP-07/DK-PJM/10/2021, No.KEP-08/DK-PJM/10/2021, No.KEP-09/DK-PJM/10/2021, and Letter of Submission of the Decision of the Board of Commissioners of the Company regarding the Establishment and Appointment of Supporting Organs for the Board of Commissioners of the Company on November 18, 2021 as follows:

December 31, 2022

Supporting of Commissioners

Chairman of The Audit Committee
Member of the Financial Sector Audit Committee
Member of the Operations Sector Audit Committee
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Head of Risk Monitoring Committee
Member of Risk Monitoring Committee

During 2022 and 2021, the Board of Commissioners and Directors received remuneration in form of shorts-term employee benefits amounting to Rp55,526,556 and Rp66,964,241.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has 2,571 and 1,768 employees, respectively, consists of Pelindo's employees assigned to the Group, professionals, organic, and non-organic employee (unaudited).

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Pengalihan saham

Berdasarkan Akta No. 03 tanggal 3 Januari 2022 dari Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya:

- a. Peningkatan modal dasar dari sebelumnya 580.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp580.000.000 menjadi 6.179.088 lembar saham dengan nilai nominal Rp6.179.088.000.
- b. Penambahan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya 145.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp145.000.000 menjadi 1.544.772 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.544.772.000 dimana penerbitan saham baru sejumlah 1.399.772 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.399.772.000 diambil seluruhnya oleh Pelindo sebagai kompensasi pengalihan saham-saham milik Pelindo kepada Perusahaan sebagai berikut:
 - Saham PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI") sebanyak 24.750 lembar saham atau setara dengan 99,00% dengan nilai nominal Rp24.750.000.
 - Saham PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI") sebanyak 406.350 lembar saham atau setara dengan 76,89% dengan nilai nominal Rp406.350.460.
 - Saham PT Equiport Inti Indonesia ("EII") sebanyak 28.050 lembar saham atau setara dengan 99,29% dengan nilai nominal Rp28.050.000.
 - Saham PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI") sebanyak 24.000 lembar saham atau setara dengan 55,00% dengan nilai nominal Rp24.000.000.
 - Saham PT Pelindo Marine Service ("PMS") sebanyak 305.000 lembar saham atau setara dengan 98,23% dengan nilai nominal Rp305.000.000.
 - Saham PT Pengerukan Indonesia ("Rukindo") sebanyak 611.622 lembar saham atau setara dengan 99,91% dengan nilai nominal Rp611.622.000.

1. GENERAL (continued)

c. Shares transfer

Based on Deed No. 03 dated January 3, 2022 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company's shareholders agreed among others:

- a. Increase of authorized capital from 580,000 shares with nominal value of Rp580,000,000 to 6,179,088 shares with nominal value of Rp6,179,088,000.
- b. Increase of issued and paid capital from 145,000 shares with nominal value of Rp145,000,000 to 1,544,772 shares with nominal value of Rp1,544,772,000 where the new issued shares of 1,399,772 shares with nominal value of Rp1,399,772,000 were taken fully by Pelindo as compensation of transfer of shares owned by Pelindo to the Company as follows:
 - PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI") shares amounting to 24,750 shares or equivalent to 99.00% with nominal value of Rp24,750,000.
 - PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI") shares amounting to 406,350 shares or equivalent to 76.89% with nominal value of Rp406.350.460.
 - PT Equiport Inti Indonesia ("EII") shares amounting to 28,050 shares or equivalent to 99.29% with nominal value of Rp28,050,000.
 - PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI") shares amounting to 24,000 shares or equivalent to 55.00% with nominal value of Rp24,000,000.
 - PT Pelindo Marine Service ("PMS") shares amounting to 305,000 shares or equivalent to 98.23% with nominal value of Rp305,000,000.
 - PT Pengerukan Indonesia ("Rukindo") shares amounting to 611,622 shares or equivalent to 99.91% with nominal value of Rp611,622,000.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Pengalihan saham (lanjutan)

Pengalihan saham tersebut telah melalui persetujuan Kementerian Badan Usaha Milik Negara melalui suratnya No. S-1050/MBU/12/2021 pada tanggal 30 Desember 2021. Berdasarkan surat tersebut, nilai pengambilalihan saham selanjutnya perlu dilakukan penyesuaian berdasarkan valuasi nilai wajar oleh konsultan independen.

Peningkatan modal dasar, penerbitan saham baru serta pengalihan saham tersebut telah diberitahukan dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 3 Januari 2022.

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 27 April 2022 dari Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya:

Penambahan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya 1.544.772 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.544.772.000 menjadi 2.863.144 lembar saham dengan nilai nominal Rp2.863.144.000 dimana penerbitan saham baru sejumlah 1.318.372 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.318.372.000 diambil seluruhnya oleh Pelindo sebagai tambahan kompensasi pengalihan saham-saham milik Pelindo kepada Perusahaan menggunakan nilai wajar berdasarkan laporan KJPP Suwendho, Rinaldy dan Rekan tanggal 31 Maret 2022 sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Nilai Nominal Saham yang Telah Dialihkan Sebelumnya/ Nominal Value of Shares Transferred Before	Nilai Wajar Saham yang Dialihkan/ Fair Value of Shares Transferred	Tambahan Penerbitan Saham Baru/ Additional Issuance of New Shares	
JPPi	Rp24.750.000	Rp45.276.000	20.526 lembar	Rp20.526.000
JAI	Rp406.350.000	Rp1.531.868.000	1.125.518 lembar	Rp1.125.518.000
EII	Rp28.050.000	Rp65.538.000	37.488 lembar	Rp37.488.000
EPI	Rp24.000.000	Rp67.445.000	43.445 lembar	Rp43.445.000
Rukindo	Rp611.622.000	Rp102.472.000	(509.150 lembar)	(Rp509.150.000)
PMS	Rp305.000.000	Rp905.545.000	600.545 lembar	Rp600.545.000
Total	Rp1.399.772.000	Rp2.718.144.000	1.318.372 lembar	Rp1.318.372.000

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan telah diterima pemberitahuannya pada tanggal 27 April 2022.

1. GENERAL (continued)

c. Shares transfer (continued)

The transfer of shares has been approved by the Ministry of State-Owned Entity through its letter No. S-1050/MBU/12/2021 on December 30, 2021. Based on the letter, the shares transfer value need to be followed by adjustment based on the fair value valuation by independent consultant.

The increase of authorized capital, the issuance of new shares and the transfers of shares has been notified to and approved by The Ministry of Law and Human Rights dated January 3, 2022.

Based on Deed No. 7 dated April 27, 2022 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company's shareholders agreed among others:

Increase of issued and paid capital from 1,544,772 shares with nominal value of Rp1,544,772,000 to 2,863,144 shares with nominal value of Rp2,863,144,000 where the new issued shares of 1,318,372 shares with nominal value of Rp1,318,372,000 were taken fully by Pelindo as additional compensation of transfer of shares owned by Pelindo to the Company using fair value based on KJPP Suwendho, Rinaldy dan Rekan report dated March 31, 2022 as follows:

The increase of the issued and paid capital has been notified to The Ministry of Law and Human Rights and the notification has been received on April 27, 2022.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Pengalihan saham (lanjutan)

Pengalihan saham tersebut di atas memenuhi kategori kombinasi bisnis antara entitas sependengali sebagaimana diuraikan di dalam PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sependengali", dengan demikian, transaksi pengalihan saham tersebut diakui menggunakan metode penyatuan kepentingan.

Selisih antara imbalan yang dialihkan (jumlah saham Perusahaan yang diterbitkan untuk Pelindo) dengan jumlah penambahan aset neto entitas yang dialihkan diakui sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022, dengan perhitungan sebagai berikut:

	Nilai yang diakui pada saat transaksi/ Amount recognized on transaction	
Peningkatan aset neto	2.236.978.767	Increase in net assets
Imbalan yang dialihkan	2.718.144.000	Consideration paid
Tambahan modal disetor	(481.165.233)	Additional paid-in capital

Dalam pelaksanaan metode penyatuan kepentingan, komponen-komponen laporan keuangan konsolidasian selama pengalihan saham terjadi disajikan seolah-olah pengalihan saham tersebut telah terjadi sejak awal periode penyajian paling awal (Catatan 4).

d. Entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki entitas anak dengan persentase kepemilikan efektif sebagai berikut:

Nama Perusahaan/ Company name	Tempat kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activities	% Kepemilikan/Ownership percent		Tahun pendirian/ Year of establishment	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021		31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021
Kepemilikan Tidak Langsung/Indirect Ownership							
<i>Dimiliki melalui/Owned through SPJM</i>							
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia ("JPPI")	Jakarta	Jasa peralatan pelabuhan/Port equipment services	99,00%	99,00%	2012	227.340.873	222.692.688
PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI")	Jakarta	Penyedia jasa transportasi laut/Ship transportation services provider	76,89%	76,89%	2013	1.488.208.065	1.427.875.007
PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI")	Jakarta	Penyedia energi listrik dan air bersih/Electricity provider and treated water	55,00%	55,00%	2012	182.774.864	198.257.242
PT Pengerukan Indonesia ("Rukindo")	Jakarta	Pengerukan alur/ Dredging	99,91%	99,91%	1991	381.249.720	442.933.942
PT Pelindo Marine Service ("PMS")	Surabaya	Layanan jasa kapal/Shipping services	98,23%	98,23%	2011	2.136.902.988	1.681.799.944
PT Equiport Inti Indonesia ("EI")	Makassar	Jasa pemeliharaan/Maintenance services	99,29%	99,29%	2012	105.766.256	112.569.275

1. GENERAL (continued)

c. Shares transfer (continued)

The transfers of shares meet the criteria of business combination of entities under common control as described in PSAK 38 (Revised 2012) concerning "Business Combinations of Entities Under Common Control", therefore, the transfers of shares is recognized using the pooling of interest method.

The difference between consideration paid (the number of the Company's shares issued for Pelindo) and the carrying amount of the net assets of entities transferred are recognized as part of the "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, with calculation as follows:

In applying the pool of interests method, the components of the consolidated financial statements during the transfers of shares occurred are presented as if the transfers of shares had occurred since the beginning of the earliest presentation period (Note 4).

d. Subsidiaries

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has subsidiaries with effective percentage of ownership as follows:

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki entitas anak dengan persentase kepemilikan efektif sebagai berikut: (lanjutan)

Nama Perusahaan/ Company name	Tempat kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activities	% Kepemilikan/Ownership percent		Tahun pendirian/ Year of establishment	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021		31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021
<u>Dimiliki melalui/Owned through PMS</u>							
PT Alur Pelayaran Barat Surabaya ("APBS")	Surabaya	Jasa pengerukan, reklamasi, dan pengelolaan alur pelayaran/ Dredging, reclamation Service, and management of shipping channel	93,00%	93,00%	2014	555.094.926	586.152.148
PT Pelindo Energi Logistik ("PEL")	Surabaya	Perdagangan jasa/ Trading services	98,90%	98,90%	2014	611.636.947	494.870.890
PT Berkah Multi Cargo ("BMC")	Surabaya	Jasa angkutan multi moda/Loading and Unloading of goods To and from ship services	99,80%	99,80%	2015	117.567.957	116.036.072
<u>Dimiliki melalui/Owned through PEL</u>							
PT Lamong Nusantara Gas ("LNG")	Surabaya	Pembangunan, pengelolaan dan pengoperasian Terminal LNG Jawa Timur/ Development, management and operation of LNG terminal in East Java	49,00%	49,00%	2019	148.980.960	148.731.767

JPPI

JPPI didirikan berdasarkan Akta No. 8 tanggal 5 November 2012 dari Yulianti Irawati, S.H., pengganti dari Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-57978.AH.01.01 Tahun 2012 tanggal 13 November 2012.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 38 tanggal 28 Desember 2018 dari Silfia, S.H., notaris pengganti dari Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., MTI mengalihkan serta menyerahkan seluruh saham miliknya yaitu sebanyak 25.000 saham yang ada dalam JPPI kepada PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII") dengan harga pembelian sebesar Rp227.500.

Modal dasar JPPI sebesar Rp100.000.000 terdiri dari 10.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki 99,00% atau sebanyak 2.475.000 saham dengan nilai sebesar Rp24.750.000.
- PII memiliki 1,00% atau sebanyak 25.000 saham dengan nilai sebesar Rp250.000.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has subsidiaries with effective percentage of ownership as follows: (continued)

Nama Perusahaan/ Company name	Tempat kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activities	% Kepemilikan/Ownership percent		Tahun pendirian/ Year of establishment	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021		31 Des/ Dec 31, 2022	31 Des/ Dec 31, 2021
<u>Dimiliki melalui/Owned through PMS</u>							
PT Alur Pelayaran Barat Surabaya ("APBS")	Surabaya	Jasa pengerukan, reklamasi, dan pengelolaan alur pelayaran/ Dredging, reclamation Service, and management of shipping channel	93,00%	93,00%	2014	555.094.926	586.152.148
PT Pelindo Energi Logistik ("PEL")	Surabaya	Perdagangan jasa/ Trading services	98,90%	98,90%	2014	611.636.947	494.870.890
PT Berkah Multi Cargo ("BMC")	Surabaya	Jasa angkutan multi moda/Loading and Unloading of goods To and from ship services	99,80%	99,80%	2015	117.567.957	116.036.072
<u>Dimiliki melalui/Owned through PEL</u>							
PT Lamong Nusantara Gas ("LNG")	Surabaya	Pembangunan, pengelolaan dan pengoperasian Terminal LNG Jawa Timur/ Development, management and operation of LNG terminal in East Java	49,00%	49,00%	2019	148.980.960	148.731.767

JPPI

JPPI was established based on Deed No. 8 dated November 5, 2012 of Yulianti Irawati, S.H., a substitute of Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. The Deed of establishment was approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision No. AHU-57978.AH.01.01 Tahun 2012 dated November 13, 2012.

Based on Shares Sales Purchase Agreement No. 38 dated December 28, 2018 of Silfia, S.H., a substitute of Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., MTI transfers and hands over all of the shares owned, which are 25,000 shares in JPPI to PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII") with a buying price of Rp227,500.

The authorized capital of JPPI amounted to Rp100,000,000 composed of 10,000,000 shares with par value of Rp10,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Pelindo owns 99.00% or 2,475,000 shares with total amount of Rp24,750,000.
- PII owns 1.00% or 25,000 shares with total amount of Rp250,000.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

JPPI (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 3 Januari 2022 dari Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, JPPI melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp2.500.000.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan dan PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII") masing-masing sebesar Rp24.750.000.000 dan Rp250.000.000. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-AH.01.03-0002216 tanggal 3 Januari 2022.

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 99,00% atau sebanyak 2.475.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp24.750.000.000.
- PII memiliki 1,00% atau sebanyak 25.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp250.000.000.

Saat ini, JPPI bergerak dalam bidang jasa penyelenggaraan usaha teknik meliputi pemasangan/perakitan, perbaikan dan pemeliharaan (perawatan) serta instalasi alat-alat teknik, instalasi peralatan untuk air, gas, telekomunikasi, elektrik, dan mekanik, bejana tekan (*boiler/pressure vessel*), serta bidang usaha terkait.

JAI

JAI didirikan berdasarkan Akta No. 24 tanggal 10 Juli 2013 dari Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-47228.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 9 September 2013.

Anggaran Dasar JAI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir melalui Akta Notaris No. 5 dari Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, tanggal 9 September 2019 mengenai perubahan Pasal 3, 16, dan 18 Anggaran Dasar Perusahaan dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0333678 tanggal 18 September 2019.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

JPPI (continued)

Based on Deed No. 5 dated January 3, 2022 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, JPPI increased the issued and fully paid capital to Rp2,500,000,000 which was subscribed by the Company and PT Pelabuhan Indonesia Investama ("PII") amounted to Rp24,750,000,000 and Rp250,000,000, respectively. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-AH.01.03-0002216 dated January 3, 2022.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- The Company owns 99.00% or 2,475,000 shares with total amount of Rp24,750,000,000.
- PII owns 1.00% or 25,000 shares with total amount of Rp250,000,000.

Currently, JPPI's operates in technical business implementation services including installation/assembly, repair and maintenance as well as installation of technical equipment, installation of equipment for water, gas, telecommunications, electrical, and mechanical, pressure vessels (*boilers/pressure vessels*), as well as related business fields.

JAI

JAI was established based on Notarial Deed No. 24 dated July 10, 2013 of Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. The Deed of Establishment was approved by Minister of Law and Human Rights No. AHU-47228.AH.01.01.Tahun 2013 dated September 9, 2013.

JAI's Articles of Association has been amended several times, the latest through Notarial Deed No. 5 of Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, dated September 9, 2019, regarding the change of Article 3, 16, and 18 of the Company's Articles of Association and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0333678 dated September 18, 2019.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa JAI No. 14 tanggal 11 Oktober 2017 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham JAI menyetujui diantaranya:

- Perubahan nilai nominal saham dari semula Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham menjadi Rp100 (nilai penuh) per saham.
- Pengeluaran saham dari portopel JAI, yang merupakan saham baru yang dikeluarkan dari portepel sebanyak-banyaknya 30% dari modal ditempatkan dan disetor setelah penawaran umum selesai dilaksanakan atau sejumlah sebanyak-banyaknya 1.743.987.600 saham baru, yang ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana saham JAI.
- Meningkatkan modal dasar JAI dari sebesar Rp100.000.000 menjadi Rp1.500.000.000, yang terbagi atas 15.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp58.000.000 menjadi Rp406.930.460 dimana peningkatan sebesar Rp348.930.460 atau sebesar 3.489.304.600 saham dilakukan oleh Pelindo melalui inbreng 21 unit kapal, terdiri dari 9 unit kapal pandu, 10 unit kapal tunda dan 2 unit kapal kepil. Inbreng kapal tersebut telah dilakukan penilaian oleh KJPP Toto Suharto & Rekan dengan hasil penilaian No. P.PP.17.00.0111 tanggal 9 Juni 2017.

Modal dasar JAI sebesar Rp1.500.000.000 terdiri dari 100.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki 76,89% atau sebanyak 4.063.504.600 saham dengan nilai sebesar Rp406.350.460.
- MTI memiliki 0,11% atau sebanyak 5.800.000 saham dengan nilai sebesar Rp580.000.
- PII memiliki 10,78% atau sebanyak 569.551.400 saham dengan nilai sebesar Rp56.955.140.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

Based on Deed of Extraordinary General Shareholders Meeting of JAI No. 14 dated October 11, 2017 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, JAI's shareholders agree among others:

- Change in par value of share from Rp1,000,000 (full amount) per share to Rp100 (full amount) per share.
- Issuance of shares from JAI's portfolio, which represents new shares issued from the portfolio of as much as 30% of the issued and paid-up capital after the public offering has been completed or as much as 1,743,987,600 new shares, offered to the public through JAI's initial public offering.
- Increase of the authorized share capital of JAI from Rp100,000,000 to Rp1,500,000,000, divided into 15,000,000,000 shares at par value of Rp100 (full amount) per share and the increase of issued and paid-up capital from Rp58,000,000 to Rp406,930,460 whereby an increase of Rp348,930,460 or 3,489,304,600 shares was performed by Pelindo through injection of 21 units of vessels, consist of 9 units of pilotage vessels, 10 units of tug vessels and 2 units of mooring vessels. Injection of vessels has been appraised by KJPP Toto Suharto & Partners through appraisal report No. P.PP.17.00.0111 dated June 9, 2017.

The authorized capital of JAI amounted to Rp1,500,000,000 composed of 100,000 shares with par value of Rp100 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Pelindo owns 76.89% or 4,063,504,600 shares with total amount of Rp406,350,460.
- MTI owns 0.11% or 5,800,000 shares with total amount of Rp580,000.
- PII owns 10.78% or 569,551,400 shares with total amount of Rp56,955,140.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

Modal dasar JAI sebesar Rp1.500.000.000 terdiri dari 100.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut: (lanjutan)

- Masyarakat memiliki 12,07% atau sebanyak 637.915.300 saham dengan nilai sebesar Rp63.791.530.
- Saham treasury 0,15% atau sebanyak 8.039.800 saham dengan nilai sebesar Rp803.980.

Pada tanggal 3 Januari 2022, Pelindo dan Perusahaan menyepakati Perjanjian No. SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 perihal Pengalihan Hak Atas Saham Pelindo pada JAI kepada Perusahaan.

Pada tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan melaporkan Kepemilikan Saham atas JAI kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal dari Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. HM.01.01/2/PLJM-2022. Saat ini, Perusahaan memiliki 4.063.504.600 saham atau sama dengan 76,89% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Pelindo.

Berdasarkan Akta No. 29 dari Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, tanggal 14 April 2022, terdapat perubahan susunan pemegang saham JAI. Perubahan tersebut telah diberitahukan dan telah menerima surat pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-01.09-0010472 tanggal 28 April 2022.

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 76,89% atau sebanyak 4.063.504.600 saham dengan nilai sebesar Rp406.350.460.
- MTI memiliki 0,11% atau sebanyak 5.800.000 saham dengan nilai sebesar Rp580.000.
- PII memiliki 10,78% atau sebanyak 569.551.400 saham dengan nilai sebesar Rp56.955.140.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

The authorized capital of JAI amounted to Rp1,500,000,000 composed of 100,000 shares with par value of Rp100 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows: (continued)

- Public owns 12.07% or 637,915,300 shares with total amount of Rp63,791,530.
- Treasury stock 0.15% or 8,039,800 shares with total amount Rp803,980.

On January 3, 2022, Pelindo and the Company consented to Agreement No. SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 regarding the Transfer of Rights of Pelindo's shares in JAI to the Company.

On January 4, 2022, the Company reported Share Ownership of JAI to the Chief Executive of Capital Market Supervisory of Otoritas Jasa Keuangan through letter No. HM.01.01/2/PLJM-2022. Currently, the Company owns 4,063,504,600 shares or equal to 76.89% of the total issued and paid-up capital of Pelindo.

Based on Deed No. 29 from Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, dated April 14, 2022, there were changes in JAI's composition of shareholders. The changes have been reported and received from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-01.09-0010472 dated April 28, 2022.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- The Company owns 76.89% or 4,063,504,600 shares with total amount of Rp406,350,460.
- MTI owns 0.11% or 5,800,000 shares with total amount of Rp580,000.
- PII owns 10.78% or 569,551,400 shares with total amount of Rp56,955,140.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Masyarakat memiliki 12,07% atau sebanyak 637.915.300 saham dengan nilai sebesar Rp63.791.530.
- Saham treasury 0,15% atau sebanyak 8.039.800 saham dengan nilai sebesar Rp803.980.

Saat ini, JAI bergerak dalam bidang pelayanan jasa pemanduan kapal, penundaan kapal, angkutan laut, sungai, danau dan penyebrangan, penyewaan kapal dan keagenan kapal.

EII

EII didirikan berdasarkan Akta No. 69 tanggal 16 Januari 2012 dari Yenny Himawan, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-11047.AH.01.01 TH.2012 tanggal 29 Februari 2012. Anggaran Dasar EII telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 1 tanggal 29 Oktober 2021 oleh Yonita, S.H., M.Kn., Notaris di Makassar mengenai penambahan kegiatan usaha. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0062420.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 8 November 2021.

Modal dasar EII sebesar Rp100.000.000 terdiri dari 100.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki sebesar 99,29% atau sebanyak 28.050 lembar saham dengan nilai nominal Rp28.050.000.
- Koperasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) memiliki sebesar 0,71% atau sebanyak 200 lembar saham dengan nilai nominal Rp200.000.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Public owns 12.07% or 637,915,300 shares with total amount of Rp63,791,530.
- Treasury stock 0.15% or 8,039,800 shares with total amount Rp803,980

Currently, JAI's activities consist of pilotage and tug services, sea, river, lake and crossing transportation, ship rental and ship agencies.

EII

EII was established within the framework No. 69 dated January 16, 2012 of Yenny Himawan, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya. The deed of the establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in decree No. AHU-11047.AH.01.01.TH.2012 dated February 29, 2012. EII's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed of Annual General Meeting of Shareholders No. 1 dated October 29, 2021 by Yonita, S.H., M.Kn., Notary in Makassar regarding to addition of business activities. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with decree No. AHU-0062420.AH.01.02.TAHUN 2021 dated November 8, 2021.

The authorized capital of EII amounted to Rp100,000,000 composed of 100,000 shares with par value of Rp1,000,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Pelindo owns 99.29% or 28,050 shares with total amount of Rp28,050,000.
- Koperasi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) owns 0.71% or 200 shares with total amount of Rp200,000.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

EII (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas EII No. 15 tanggal 3 Januari 2022 dari Nanda Fauz Iwan, SH., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham EII menyetujui pengalihan seluruh saham EII milik Pelindo kepada Perusahaan sebanyak 28.050 lembar saham atau setara dengan 99,29% dengan nilai nominal Rp28.050.000.

Pengalihan saham tersebut telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 3 Januari 2022.

Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki sebesar 99,29% atau sebanyak 28.050 lembar saham dengan nilai nominal Rp28.050.000.
- Koperasi PT Pelabuhan Indonesia memiliki sebesar 0,71% atau sebanyak 200 lembar saham dengan nilai nominal Rp200.000.

Saat ini, EII bergerak dalam bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

EPI

EPI didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 5 November 2012 dari Yulianti Irawati, S.H., pengganti dari Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. Akta Pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-58019.AH.01.01.Tahun 2012 tanggal 14 November 2012. Anggaran Dasar EPI telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dinyatakan dalam Akta No. 8 tanggal 29 November 2021 dari Refki Ridwan, S.H., MBA, Sp.N., mengenai perubahan nama pemegang saham. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0478922 tanggal 29 November 2021.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

EII (continued)

Based on Deed of Shareholders Decision in Lieu of Limited Corporation General Shareholders Meeting of EII No. 15 dated January 3, 2022 of notary Nanda Fauz Iwan, SH., M.Kn., notary in Jakarta, the shareholders of EII agreed on the transfer of all of EII's shares owned by Pelindo to the Company amounting to 28,050 shares or equivalent to 99.29% with nominal value of Rp28,050,000.

The transfer of shares has been notified to The Ministry of Law and Human Rights dated January 3, 2022.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- *The Company owns 99.29% or 28,050 shares with total amount of Rp28,050,000.*
- *Koperasi PT Pelabuhan Indonesia owns 0.71% or 200 shares with total amount of Rp200,000.*

Currently, the EII engages in pilotage, towage, mooring, sea transportation and ship operation.

EPI

EPI was established based on Deed No. 11 dated November 5, 2012 of Yulianti Irawati, S.H., a substitute of Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. The Deed of establishment was approved by Minister of Law and Human Rights in its Decision No. AHU-58019.AH.01.01 Tahun 2012 dated November 14, 2012. EPI's Articles of Association has been amended based on Deed No. 8 dated November 29, 2021 of Refki Ridwan, S.H., MBA, Sp.N., regarding changes of shareholder's name, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-AH.01.03-0478922 dated November 29, 2021.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

EPI (lanjutan)

Modal dasar EPI sebesar Rp174.543.000 terdiri dari 17.454.300 saham dengan nilai nominal Rp10.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki 55,00% atau sebanyak 2.400.000 saham dengan nilai sebesar Rp24.000.000.
- PT Haleyora Power memiliki 45,00% atau sebanyak 1.963.575 saham dengan nilai sebesar Rp19.635.750.

Pada tanggal 3 Januari 2022, Pelindo dan Perusahaan menyepakati Perjanjian No. SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 perihal Pengalihan Hak Atas Saham Pelindo pada EPI kepada Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham EPI tanggal 3 Januari 2022, yang diaktanotariskan dengan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., No. 12 pada tanggal yang sama, pemegang saham EPI menyetujui untuk mengalihkan seluruh saham atau sebanyak 2.400.000 saham milik Pelindo kepada Perusahaan.

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 55,00% atau sebanyak 2.400.000 saham dengan nilai sebesar Rp24.000.000.
- PT Haleyora Power memiliki 45,00% atau sebanyak 1.963.575 saham dengan nilai sebesar Rp19.635.750.

Saat ini, EPI bergerak dalam bidang penyedia pasokan energi listrik dan penyediaan air bersih di wilayah pelabuhan dan sekitarnya.

Rukindo

Rukindo didirikan dengan nama PT Pengerukan Indonesia (Persero) berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 Oktober 1991 dari Achmad Bajumi, S.H., pengganti dari Notaris Imas Fatimah, S.H., yang kemudian diubah dengan Akta No. 51 tanggal 11 Februari 1992 dari Notaris Imas Fatimah, S.H. Akta pendirian ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Keputusan No. C2-2075 HT.01.01.Th.92 tanggal 3 Maret 1992.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

EPI (continued)

The authorized capital of EPI amounted to Rp174,543,000 composed of 17,454,300 shares with par value of Rp10,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Pelindo owns 55.00% or 2,400,000 shares with total amount of Rp24,000,000.
- PT Haleyora Power owns 45.00% or 1,963,575 shares with total amount of Rp19,635,750.

On January 3, 2022, Pelindo and the Company consented to Agreement No. SK.03/3/1/2/PBAN/UTMA/PLND-22 regarding the Transfer of Rights of Pelindo's shares in EPI to the Company.

Based on the Decree of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of EPI dated January 3, 2022, which was notarized by Deed of Notary Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., No. 12 on the same date, EPI's shareholders agreed to transfer all of Pelindo's shares or as much as 2,400,000 shares to the Company.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- The Company owns 55.00% or 2,400,000 shares with total amount of Rp24,000,000.
- PT Haleyora Power owns 45.00% or 1,963,575 shares with total amount of Rp19,635,750.

Currently, EPI's activities consist of providing electrical supply and supplying treated water on port areas and surrounding.

Rukindo

Rukindo was established under the name of PT Pengerukan Indonesia (Persero) based on Deed No. 2 dated October 1, 1991 of Achmad Bajumi, S.H., a substitute of Notary Imas Fatimah, S.H., which was subsequently amended by Deed No. 51 dated February 11, 1992 of Notary Imas Fatimah, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision No. C2-2075 HT.01.01.Th.92 dated March 3, 1992.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

Rukindo (lanjutan)

Modal dasar Rukindo sebesar Rp2.000.000.000 terdiri dari 2.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham. Berdasarkan Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 47 tanggal 28 Desember 2017, para pemegang saham Rukindo menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula berjumlah Rp195.000.000 yang akan dikonversi menjadi modal pada akhir tahun ke-10 (sepuluh). Saham yang diterbitkan sejumlah 195.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham.

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki 99,91% atau sebanyak 611.622 saham dengan nilai sebesar Rp611.622.000.
- PT Pelindo Solusi Logistik ("SPSL") memiliki 0,09% atau sebanyak 542 saham dengan nilai sebesar Rp542.000.

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 3 Januari 2022 dari Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Rukindo melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp612.164.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan dan SPSL masing-masing sebesar Rp611.622.000 dan Rp542.000. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-AH.01.03-0002306 tanggal 3 Januari 2022.

Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 99,91% atau sebanyak 611.622 saham dengan nilai sebesar Rp611.622.000.
- PT Pelindo Solusi Logistik ("SPSL") memiliki 0,09% atau sebanyak 542 saham dengan nilai sebesar Rp542.000.

Saat ini, Rukindo terutama bergerak dalam bidang pengerukan alur-alur pelayaran, kolam pelabuhan, reklamasi dan transportasi hasil keruk.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

Rukindo (continued)

The authorized capital of Rukindo amounted to Rp2,000,000,000 composed of 2,000,000 shares with par value of Rp1,000,000 (full amount) per share. Based on Notarial Deed of Fathiah Helmi, S.H., No. 47 dated December 28, 2017, Rukindo shareholders approved the following matters:

- Increase in the issued and paid capital from Rp195,000,000 which will be converted into capital at the end of 10 (ten) year. The issued shares amounted to 195,000 shares with a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- Pelindo owns 99.91% or 611,622 shares with total amount of Rp611,622,000.
- PT Pelindo Solusi Logistik ("SPSL") owns 0.09% or 542 shares with total amount of Rp542,000.

Based on Deed No. 13 dated January 3, 2022 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, Rukindo increased the issued and fully paid capital to Rp612,164,000 which was subscribed by the Company and SPSL amounted to Rp611,622,000 and Rp542,000, respectively. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-AH.01.03-0002306 dated January 3, 2022.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- The Company owns 99.91% or 611,622 shares with total amount of Rp611,622,000.
- PT Pelindo Solusi Logistik ("SPSL") owns 0.09% or 542 shares with total amount of Rp542,000.

Currently, Rukindo's main activities consist of dredging of sail navigation channel, port basin, reclamation and transportation of dredging products.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

Rukindo (lanjutan)

PMS

PMS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 31 Desember 2011 oleh Notaris Stephanus R. Agus Purwanto, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-34988.AH.01.01 Tahun 2012 tanggal 27 September 2012.

Modal dasar PMS sebesar Rp260.500.000 terdiri dari 260.500.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Pelindo memiliki sebesar 97,89% atau sebanyak 255.000.000 saham dengan nilai nominal Rp255.000.000.
- Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) memiliki sebesar 2,11% atau sebanyak 5.500.000 saham dengan nilai nominal Rp5.500.000.

Anggaran Dasar PMS telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 1 tanggal 18 November 2019 oleh Heni Yuniartin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo, mengenai pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar menjadi Rp310.500.000.000 terbagi atas 310.500.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. AHU-AH.01.03-0361631 Tahun 2019 tanggal 19 November 2019.

Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- Perusahaan memiliki 98,23% atau sebanyak 305.000.000 saham dengan nilai sebesar Rp305.000.000.
- Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) memiliki 1,77% atau sebanyak 5.500.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp5.500.000.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

Rukindo (continued)

PMS

PMS was established under the Notarial Deed No. 8 dated December 31, 2011, of Notary Stephanus R. Agus Purwanto, S.H., Notary in Surabaya, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-34988.AH.01.01 Tahun 2012 dated September 27, 2012.

The authorized capital of PMS amounted to Rp260,500,000 composed of 260,500,000 shares with par value of Rp1,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- *Pelindo owns 97.89% or 255,000,000 shares with total amount of Rp255,000,000.*
- *Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) owns 2.11% or 5,500,000 shares with total amount of Rp5,500,000.*

PMS's Articles of Association has been amended, most recently by notarial deed of Annual General Meeting of Shareholders No. 1 dated November 18, 2019 by Heni Yuniartin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo, regarding the notification amendment of the Articles of Association to become Rp310,500,000,000 divided into 310,500,000 shares at par value of Rp1,000 (full amount) per share. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-AH.01.03-0361631 Tahun 2019 dated November 19, 2019.

Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- *Perusahaan owns 98.23% or 305,000,000 shares amounting to Rp305,000,000.*
- *Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) owns 1.77% or 5,500,000 shares with total amount of Rp5,500,000.*

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

PMS (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan No. 14 tanggal 3 Januari 2022, diputuskan bahwa PMS menerima dan menyetujui pengalihan seluruh saham milik Pelindo pada PMS sebanyak 305.000.000 lembar saham yang mewakili 98,23% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh kepada Perusahaan.

Saat ini, PMS terutama bergerak dalam bidang pelayanan jasa perkapalan terhadap para pengguna jasa kemaritiman baik nasional maupun internasional.

APBS

APBS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 9 tanggal 21 April 2014 oleh Notaris Ivan Gelium Lantu, S.H., M.Kn., Notaris di Depok, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-06051.40.10.2014 tanggal 25 April 2014.

Modal dasar APBS adalah sebesar Rp750.000.000 terdiri dari 750.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 90,00% atau sebanyak 168.750.000 saham dengan nilai sebesar Rp168.750.000.
- PT Van Oord Indonesia memiliki sebesar 5,00% atau sebanyak 9.375.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp9.375.000.
- PT Gerbang Samudera Utama memiliki sebesar 5,00% atau sebanyak 9.375.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp9.375.000.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

PMS (continued)

Based on Notarial Deed Nanda Fauz Iwan No. 14 dated January 3, 2022, was decided that PMS accepted and agreed the transfer of all shares owned by Pelindo in PMS at total 305,000,000 shares represent 98.23% of the total issued and fully paid shares to the Company.

Currently, PMS's main activities operates in the field of shipping services both nationally and internationally.

APBS

APBS was established under Notarial Deed No. 9 dated April 21, 2014 by Notary Ivan Gelium Lantu, S.H., M.Kn., Notary in Depok, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-06051.40.10.2014 dated April 25, 2014.

The authorized capital of APBS amounted to Rp750,000,000 composed of 750,000,000 shares with par value of Rp1,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- PMS owns 90.00% or 168,750,000 shares amounting to Rp168,750,000.
- PT Van Oord Indonesia owns 5.00% or 9,375,000 shares amounting to Rp9,375,000.
- PT Gerbang Samudera Utama owns 5.00% or 9,375,000 shares amounting to Rp9,375,000.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

APBS (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 10 Februari 2021 oleh Notaris Stephanus R. Agus Purwanto, Notaris di Surabaya, mengenai jual beli saham serta perubahan komposisi kepemilikan saham dari "PT Alur Pelayaran Barat Surabaya". Komposisi modal yang telah ditempatkan per 1 Oktober 2021 sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 93,00% atau sebanyak 174.375.000 saham dengan nilai sebesar Rp174.375.000.
- PT Gerbang Samudera Utama memiliki sebesar 7,00% atau sebanyak 13.125.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp13.125.000.

Saat ini, APBS terutama bergerak dalam bidang kontruksi bangunan Pelabuhan dan dermaga, pengerukan dan penyiapan lahan.

PEL

PEL didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 9 September 2014 oleh Notaris Stephanus Raden Agus Purwanto, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-2963.40.10.2014 tanggal 14 Oktober 2014.

Modal dasar PEL adalah sebesar Rp40.000.000 terdiri dari 40.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 90,00% atau sebanyak 9.000.000 saham dengan nilai sebesar Rp9.000.000.
- PEL (pembelian kembali) memiliki sebesar 9,00% atau sebanyak 900.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp900.000.
- BJTI memiliki sebesar 1,00% atau sebanyak 100.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100.000.

PEL didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 9 September 2014 oleh Notaris Stephanus Raden Agus Purwanto, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-2963.40.10.2014 tanggal 14 Oktober 2014.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

APBS (continued)

Based on Notarial Deed No. 02 dated February 10, 2021, by Notary Stephanus R. Agus Purwanto, S.H., Notary in Surabaya, regarding the agreement of sale and purchase along with changes on composition of shareholders in "PT Alur Pelayaran Barat Surabaya". Composition of issued and fully paid capital shares of October 1, 2021 are as follows:

- PMS owns 93.00% or 174,375,000 shares amounting to Rp174,375,000.
- PT Gerbang Samudera Utama owns 7.00% or 13,125,000 shares amounting to Rp13,125,000.

Currently, APBS's main activities consist of construction of ports and docks, dredging and land preparation.

PEL

PEL was established under Notarial Deed No. 2 dated September 9, 2014, by Notary Stephanus Raden Agus Purwanto, S.H., Notary in Surabaya, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-2963.40.10.2014 dated October 14, 2014.

The authorized capital of PEL amounted to Rp40,000,000 composed of 40,000,000 shares with par value of Rp1,000 (full amount) per share. The share ownership issued and fully paid shares are as follows:

- PMS owns 90.00% or 9,000,000 shares amounting to Rp9,000,000.
- PEL (buyback) owns 9.00% or 900,000 shares amounting to Rp900,000.
- BJTI owns 1.00% or 100,000 shares amounting to Rp100,000.

PEL was established under Notarial Deed No. 2 dated September 9, 2014, by Notary Stephanus Raden Agus Purwanto, S.H., Notary in Surabaya, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-2963.40.10.2014 dated October 14, 2014.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

PEL

Modal dasar PEL adalah sebesar Rp40.000.000 terdiri dari 40.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 90,00% atau sebanyak 9.000.000 saham dengan nilai sebesar Rp9.000.000.
- PEL (pembelian kembali) memiliki sebesar 9,00% atau sebanyak 900.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp900.000.
- BJTI memiliki sebesar 1,00% atau sebanyak 100.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100.000.

Anggaran Dasar PEL telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 4 tanggal 30 Desember 2020 oleh Amanda Mirza Evariana, S.H., M.Kn., Notaris di Gresik, mengenai pengesahan penurunan modal dasar menjadi Rp36.400.000 terbagi atas 36.400.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per lembar saham dan penurunan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp9.100.000 terbagi atas 9.100.000 lembar saham. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0014114.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 7 Maret 2021. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 98,90% atau sebanyak 9.000.000 saham dengan nilai sebesar Rp9.000.000.
- BJTI memiliki sebesar 1,10% atau sebanyak 100.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100.000.

Saat ini, PEL terutama bergerak dalam bidang dalam pengadaan listrik, gas, air panas dan udara dingin, *treatment* air, *treatment* air limbah, *treatment* dan pemulihan material sampah, distribusi tenaga listrik, pengumpulan limbah berbahaya, serta *treatment* dan pembuangan limbah berbahaya.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

PEL

The authorized capital of PEL amounted to Rp40,000,000 composed of 40,000,000 shares with par value of Rp1,000 (full amount) per share. The share ownership issued and fully paid shares are as follows:

- PMS owns 90.00% or 9,000,000 shares amounting to Rp9,000,000.
- PEL (buyback) owns 9.00% or 900,000 shares amounting to Rp900,000.
- BJTI owns 1.00% or 100,000 shares amounting to Rp100,000.

PEL's Articles of Association has been amended, most recently by notarial deed of Annual General Meeting of Shareholders No. 4 dated December 30, 2020 by Amanda Mirza Evariana, S.H., M.Kn., Notary in Gresik, regarding the approval of the decrease of authorized capital to Rp36,400,000 divided into 36,400,000 shares at par value of Rp1,000 (full amount) per share and the decrease of issued and fully paid shares to Rp9,100,000 divided into 9,100,000 shares. This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by decree No. AHU-0014114.AH.01.02 Tahun 2021 dated March 7, 2021. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- PMS owns 98.90% or 9,000,000 shares amounting to Rp9,000,000.
- BJTI owns 1.10% or 100,000 shares amounting to Rp100,000.

Currently, PEL's main activities consist of procure electricity, gas, hot water and cold air, water treatment, wastewater treatment treatment and recovery of waste materials, distribution of electricity, collection of hazardous waste, and treatment and disposal of hazardous waste.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

BMC

BMC didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 16 Desember 2015, oleh Notaris Yohana S. Aminah Hadijanto, S.H., M.Kn., Notaris di Kendal, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU.2473417.AH.01.01 tanggal 21 Desember 2015.

Modal dasar BMC adalah sebesar Rp1.000.000 terdiri dari 1.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 90,00% atau sebanyak 900 saham dengan nilai sebesar Rp900.000.
- Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) memiliki sebesar 10,00% atau sebanyak 100 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 29 November 2019, oleh Notaris Amanda Mirza Ervariana, S.H., M.Kn., Notaris di Gresik, dan telah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0102677.AH.01.02 Tahun 2019, pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal dasar Pelindo menjadi Rp55.000.000 dengan modal disetor sejumlah Rp51.000.000. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:

- PMS memiliki sebesar 98,80% atau sebanyak 50.900 saham dengan nilai sebesar Rp50.900.000.
- Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) memiliki sebesar 0,20% atau sebanyak 100 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100.000.

Saat ini, BMC terutama bergerak dalam bidang angkutan multimoda nasional dan internasional.

LNG

LNG didirikan berdasarkan Akta No.01 tanggal 1 Oktober 2019 dari Heni Yuniartin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0051386.AH.01.01 tanggal 5 Oktober 2019.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

BMC

BMC was established under Notarial Deed No.17 dated December 16, 2015, by the Notary Yohana S. Aminah Hadijanto, S.H., M.Kn., Notary in Kendal, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU.2473417.AH.01.01 dated December 21, 2015.

The authorized capital of BMC amounted to Rp1,000,000 composed of 1,000 shares with par value of Rp1,000,000 (full amount) per share. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- *PMS owns 90.00% or 900 shares amounting to Rp900,000.*
- *Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) owns 10.00% or 100 shares amounting to Rp100,000.*

Based on Notarial Deed No. 5 dated November 29, 2019, by Notary Amanda Mirza Ervariana, S.H., M.Kn., Notary in Gresik, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-0102677.AH.01.02 Tahun 2019, the shareholders decided to increase Pelindo's authorized capital to become Rp55,000,000 with paid-up capital of Rp51,000,000. Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- *PMS owns 98.80% or 50,900 shares amounting to Rp50,900,000.*
- *Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) owns 0,20% or 100 shares amounting to Rp100,000.*

Currently, BMC's main activities operates nationally and internationally in multiple modes transport.

LNG

LNG was established under Notarial Deed No. 01 dated October 1, 2019 by Heni Yuniartin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo, and was approved by Minister of Law and Human Rights under Decision Letter No. AHU-0051386.AH.01.01 dated October 5, 2019.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak (lanjutan)

LNG

Modal dasar dan disetor LNG masing-masing sebesar Rp580.000.000 dan Rp145.000.000, yang terdiri dari 145.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham. Komposisi modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh adalah sebagai berikut:

- PT PGN LNG Indonesia (PLI) memiliki sebesar 51,00% atau sebanyak 73.950 saham dengan nilai sebesar Rp73.950.000.
- PEL memiliki sebesar 49,00% atau sebanyak 71.050 saham dengan nilai sebesar Rp71.050.000.

Saat ini, LNG terutama bergerak dalam bidang pengoperasian LNG (*liquefied natural gas*) di Jawa Timur.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 28 April 2023. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries (continued)

LNG

The authorized capital and issued and paid capital of LNG totaling Rp580,000,000 and Rp145,000,000 respectively, which consists of 145,000 shares with nominal value per share of Rp1,000,000 (full amount). Composition of issued and fully paid capital shares are as follows:

- PT PGN LNG Indonesia (PLI) owns 51.00% or 73,950 shares amounting to Rp73,950,000.
- PEL owns 49.00% or 71,050 shares amounting to Rp71,050,000.

Currently, LNG's main activities consist of operation of LNG (*liquefied natural gas*) in East Java.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance on April 28, 2023. The Company's Directors who signed the Directors' statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI).

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual (lanjutan)

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that Group will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks (continued)

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amandemen ini tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amandemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

These amendments will become effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. *incremental costs to fulfill the contract, and*
2. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71:
Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73:
Sewa**

Amandemen yang merupakan bagian dari PSAK 73 menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh penyewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun amandemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

**2020 Annual Improvements - PSAK 71:
Financial Instruments (continued)**

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**2020 Annual Improvements - PSAK 73:
Leases**

The amendment accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

The amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and*
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiaries and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiaries acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiaries, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- 1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

e. Pengukuran Nilai Wajar

Grup juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL").

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- 1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- 2) held primarily for the purpose of trading,
- 3) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or
- 4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- expected to be settled in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading,
- due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or
- there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Fair Value Measurement

The Group also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. They also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Fair Value Measurement (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or*
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Tingkat 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- Tingkat 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Grup bertanggungjawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan *input* yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities that the entity has access to at the measurement date.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, and fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Piutang usaha dan penyisihan penurunan nilai

Piutang usaha pada awalnya diukur sesuai dengan nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang. Pembentukan penyisihan penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan evaluasi manajemen terhadap tingkat ketertagihan saldo dengan menerapkan PSAK 71. Berdasarkan keyakinan manajemen, metode pembentukan penyisihan penurunan nilai piutang tersebut tidak menghasilkan perbedaan yang signifikan jika dibandingkan dengan evaluasi manajemen terhadap tingkat ketertagihan saldo dengan menggunakan basis individual. Piutang dihapuskan dalam periode ketika piutang tersebut dipastikan tidak dapat ditagih.

h. Persediaan

Persediaan dicatat dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Persediaan terdiri dari bahan bakar, suku cadang, pelumas, perlengkapan, alat tulis kantor, obat, bahan dan alat medis.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

i. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 (three) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Trade receivables and allowance for impairment

Trade receivables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortized cost, net of allowance for impairment. Allowance for impairment losses is determined based on management's evaluation on the collectability of the balances based on PSAK 71. Management believes, the impairment method will not have a significant difference compared to management evaluation on the collectability of the balances using individual basis. Trade receivables are written off in the period when the receivables cannot be collected.

h. Inventories

Inventory was recorded using the weighted average method. Inventories consist of fuels, spareparts, lubricants, equipments, office supplies, medicine and medical instruments.

Allowance for inventory obsolescence is defined based on analysis of inventory condition on the date of reporting of financial position.

i. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

i. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 31.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

j. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan pada operasi sesuai dengan masa manfaatnya.

k. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**i. Transactions with related parties
(continued)**

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 31.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are charged to operations over the useful life.

k. Investment in associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

I. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Investment in associates (continued)

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

I. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for the assets to be capable of operating in the manner intended by management.

After to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

I. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

Jenis Aset	Tahun/ Years
Bangunan fasilitas pelabuhan	5 - 50
Kapal	4 - 43
Jalan dan bangunan	3 - 40
Alat fasilitas pelabuhan	4 - 20
Instalasi fasilitas pelabuhan	4 - 25
Peralatan	2 - 10
Kendaraan	2 - 5
Emplasemen	25

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada akhir periode pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi dan disesuaikan secara prospektif jika terjadi perubahan.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Jika biaya perolehan tanah termasuk biaya pembongkaran, pemindahan dan restorasi lokasi serta manfaat yang diperoleh dari pembongkaran, pemindahan dan pemugaran tersebut terbatas, maka biaya tersebut disusutkan selama periode manfaat yang diperolehnya. Dalam beberapa kasus, tanah itu sendiri memiliki umur manfaat yang terbatas, dalam hal ini disusutkan dengan cara yang mencerminkan manfaat yang diperoleh dari tanah tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Fixed assets (continued)

Depreciation of fixed assets start when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets as follows:

Type of Assets
Port facilities
Vessels
Road and buildings
Port equipments
Port installations
Equipments
Vehicles
Emplacement

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year in which the asset is derecognized.

At the end of reporting period, the residual values, useful life and methods of depreciation of assets are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at the end of reporting period.

Land is stated at cost and not depreciated.

If the cost of land includes the costs of site dismantlement, removal and restoration and the benefits from the site dismantlement, removal and restoration is limited, that portion of the land asset is depreciated over the period of benefits obtained by incurring those costs. In some cases, the land itself may have a limited useful life, in which case it is depreciated in a manner that reflects the benefits to be derived from it.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

l. Aset tetap (lanjutan)

Biaya perbaikan yang signifikan diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba pada saat terjadinya.

Suku cadang utama dan peralatan siap pakai diklasifikasikan sebagai aset tetap bila diperkirakan akan digunakan dalam operasi selama lebih dari satu tahun.

m. Sewa

Grup menilai pada saat insepisi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mendalihkan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Fixed assets (continued)

The cost of major repairs is recognized as the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred.

Major spare parts and stand-by equipments are classified as fixed assets when they are expected to be used in operations during more than one year.

m. Lease

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan.

Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Lease (continued)

The Group as Lessee (continued)

Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made.

In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

n. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i) Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2o.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrument.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Lease (continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

n. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i) Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2o.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal
(lanjutan)

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Initial recognition and measurement
(lanjutan)

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, bank yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, pendapatan yang masih akan diterima, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, dan aset tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, restricted cash in bank, trade receivables, accrued revenues, other receivables, other current assets, other non-current assets.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's debt instruments at FVOCI include investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's statement of consolidated financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired*
- or
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan nilai

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan.

Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of PSAK 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Company adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Sebelum 1 Januari 2020, bukti objektif penurunan nilai aset keuangan termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya gagal bayar atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga;
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau;
- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Impairment (continued)

Before January 1, 2020, objective evidence of impairment of financial assets could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty;
- breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments;
- it becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or financial reorganization; or;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets that are measured at amortized cost, total impairment loss is difference between the carrying amount of the financial assets and current amount from estimated cash flows discounted by effective interest from financial assets.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitasnya sebagai utang usaha, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, liabilitas jangka panjang lainnya, dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

a. Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

ii) Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as trade payables, accrued expense, other current liabilities, other non-current liabilities, and lease liabilities.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

a. Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

a. Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

b. Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek.

Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

ii) Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

a. Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

b. Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section.

Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

- c. Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman) (lanjutan)

Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Financial instruments (continued)

ii) Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

- c. Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings) (continued)

Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

o. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan Pendapatan

PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" menetapkan kerangka kerja yang komprehensif untuk menentukan bagaimana, kapan, dan berapa banyak pendapatan yang harus diakui. Standar ini menyediakan model lima langkah (*5-steps model*) tunggal berbasis prinsip untuk penentuan dan pengakuan pendapatan untuk diterapkan pada semua kontrak dengan pelanggan, sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada saat terjadinya penyerahan jasa kepada pengguna. Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal tanpa memperhitungkan kapan pembayaran dilakukan. Pendapatan jasa diakui pada saat jasa telah selesai dilakukan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Revenue and expense recognition

Revenue Recognition

PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers" provides a comprehensive framework for determining how, when and how much revenue should be recognized. This standard provides a principle-based, single 5-step model for revenue determination and recognition to be applied to all contracts with customers, as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Revenue from service provision is recognized when the service is rendered to the user. Revenue is recognized when it is probable that economic benefits will be obtained by the Group and the amount can be measured reliably regardless of when the payment is made. Service revenues are recognized when the services are completed.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Pengakuan Beban

Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi selama tahun berjalan dalam bentuk arus kas keluar atau penurunan dari aset atau peningkatan liabilitas yang menyebabkan penurunan ekuitas, selain yang berkaitan dengan pembagian kepada pemilik ekuitas. Beban diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

p. Perpajakan

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam SPT sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Revenue and expense recognition
(continued)**

Expenses Recognition

Expenses represent decreases in economic benefits during the year in the form of cash outflows or decreases from assets or increases in liabilities that cause a decrease in equity, other than those related to distributions to owners of equity. Expenses are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income when incurred.

p. Taxation

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Grup juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Corporate Income Tax - Current" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of "Corporate Income Tax - Current".

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if filed an objection, when the result of the objection is determined.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previous unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tanggahan (lanjutan)

Pajak tanggahan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tanggahan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tanggahan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tanggahan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan

Sesuai dengan ISAK 34: Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2019, pengakuan dan pengukuran aset dan liabilitas pajak yang mengandung ketidakpastian perlakuan pajak penghasilan ditentukan dengan mempertimbangkan apakah diperlakukan secara terpisah atau bersamaan, penggunaan asumsi tentang pemeriksaan atas perlakuan pajak tidak pasti oleh otoritas perpajakan, pertimbangan apakah besar kemungkinan Otoritas Pajak akan menerima perlakuan pajak tidak pasti dan penilaian kembali pertimbangan atau estimasi yang disyaratkan jika terjadi perubahan fakta dan keadaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to the items that previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

Uncertainty over Income Tax

In accordance with ISAK 34: Uncertainty Over Income Tax Treatments which is effective on January 1, 2019, stated that the recognition and measurement of tax assets and liabilities that contain uncertainty over income tax are determined by considering whether to be treated separately or together, the assumptions used in the examination of tax treatments by the Tax Authorities, consideration the probability that the Tax Authorities will accept uncertain tax treatment and re-consideration or estimation if there is a change in facts and circumstances.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Perpajakan (lanjutan)

Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak
Penghasilan (lanjutan)

Jika penerimaan perlakuan pajak dimungkinkan oleh Otoritas Pajak, pengukuran tersebut sejalan dengan pengisian pajak penghasilan. Jika penerimaan perlakuan pajak oleh Otoritas Pajak tidak memungkinkan, Grup menggunakan jumlah pajak dengan menggunakan metode yang memberikan prediksi resolusi yang lebih baik (yaitu jumlah yang paling mungkin atau nilai yang diharapkan).

Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa interpretasi tersebut tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

q. Imbalan kerja

Kewajiban imbalan pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya termasuk cuti besar yang ditentukan berdasarkan Peraturan Grup. Perkiraan beban ini dihitung dan diakui sepanjang masa kerja karyawan dengan menggunakan metode yang diterapkan dalam menghitung kewajiban imbalan pasca-kerja. Kewajiban ini dihitung minimum satu tahun sekali oleh aktuaris independen. Imbalan jangka panjang lainnya yang telah menjadi hak karyawan diakui segera sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Taxation (continued)

Uncertainty over Income Tax (continued)

If the acceptance of the tax treatment by the Tax Authorities is probable, the measurement is in line with income tax fillings. If the acceptance of the tax treatment by the Tax Authorities is not possible, the Group measures its tax balances using the method that provides the better predict of resolution (i.e. most likely amount or expected value).

Accordingly, management believes that the interpretation did not have a significant impact on the consolidated financial statements.

q. Employee benefits

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at end of the reporting period less the fair value of plan assets, together with adjustments for unrecognised actuarial gains or losses and past service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

Other long-term employment benefits included the long services leave benefit which is determined in compliance with the Group's Regulation. The expected costs of these benefits are calculated and recognized over the year of employment, using the method which is applied in calculating obligation for post-employment benefits. These obligations are calculated on a minimum once a year by an independent actuary. Other long-term employment benefits that are vested, are recognized as expense immediately in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

q. Imbalan kerja (lanjutan)

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK IAI”) menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. Grup telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Grup mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Berdasarkan siaran pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) di bulan April 2022, Grup telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material dibawah program tersebut. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Employee benefits (continued)

Changes in Accounting Policy

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants’ Accounting Standard Board (“DSAK IAI”) issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Imbalan Kerja* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Group attribute benefits under the defined benefit plan’s benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Based on the press release of the Board of Financial Accounting Standard (“DSAK”) in April 2022, the Group change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statements and charged to current period.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**r. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 28 April 2023:

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023**

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil
sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item dan yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**r. Accounting standards issued but not yet
effective**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of April 28, 2023:

**Effective beginning on or after
January 1, 2023**

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets -
Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**r. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan
Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai
Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menanggguhkan pelunasan,
- hak untuk menanggguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan
keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan
Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**r. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

Amendments to PSAK 1: Presentation of
Financial Statements - Classification of a
Liability as Current or Non-Current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendment of PSAK 1: Presentation of
financial statement - Disclosure of Accounting
Policies

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**r. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan
keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan
Akuntansi (lanjutan)

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan
terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**r. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

Amendment of PSAK 1: Presentation of
financial statement - Disclosure of accounting
policies (continued)

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,
Changes in Accounting Estimates and Errors -
Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**r. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan
tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan
Liabilitas Yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024**

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang
dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Amendemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam
Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**r. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

Amendment of PSAK 46: Income Taxes –
Deferred Tax related to Assets and Liabilities
arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**Effective beginning on or after
January 1, 2024**

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities
with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a
Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**r. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam
Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

s. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

t. Provisi

Provisi diakui jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, Perusahaan memiliki kewajiban kini, baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif yang dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi. Jika dampak nilai waktu uang cukup material, maka provisi dinyatakan pada estimasi nilai kini dari jumlah kewajiban yang harus diselesaikan.

u. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**r. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2024 (continued)**

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a
Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

s. Events after the reporting period

Post period-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

t. Provision

A provision is recognized if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Where the time value of money is material, provision is stated at the present value of the expenditure expected to be required to settle the obligation.

**u. Business Combinations Entities Under
Common Control**

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui aset atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto taksiran tagihan restitusi pajak atas pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp43.274.122 (2021: Rp18.766.888). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 19.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp33.714.821 (2021: Rp19.438.521). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 19.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes assets for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount estimated claims for the tax refund of corporate income tax as of December 31, 2022 was Rp43,274,122 (2021: Rp18,766,888). Further details regarding taxation are disclosed in Note 19.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2022 was Rp33,714,821 (2021: Rp19,438,521). Further details regarding taxation are disclosed in Note 19.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7.752.829 (2021: Rp1.907.041). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 29.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 15.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Taxes (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2022 was Rp7,752,829 (2021: Rp1,907,041). Further explanations regarding this account are provided in Note 29.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 15.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan kedepan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp521.654.008 (2021: Rp444.646.152). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 7.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2022 was Rp521,564,008 (2021: Rp444,646,152). Further details on trade receivables are disclosed in Note 7.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap, termasuk tanaman produktif, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 30 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.323.938.679 (2021: Rp1.359.830.781). Penjelasan lebih rinci atas aset tetap diungkapkan dalam Catatan 13.

Program Pensiun dan Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat kematian.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets, including bearer plants, are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 30 years, which are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2022 was Rp1,323,938,679 (2021: Rp1,359,830,781). Further details on fixed asset are disclosed in Note 13.

Pension Plan and Employee Benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age, and mortality rate.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the period in which they occur.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Program Pensiun dan Imbalan Kerja (lanjutan)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp10.418.074 (2021: Rp12.975.370). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 22.

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Perusahaan menerima pengalihan saham (Catatan 1c) yang kemudian dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Berdasarkan PSAK No. 38, pengalihan aset, liabilitas, saham dan/atau instrumen kepemilikan lain antara entitas sepengendali tidak akan menghasilkan suatu laba atau rugi bagi Perusahaan atau entitas individual yang berada dalam Grup yang sama.

Oleh karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengubah substansi ekonomi atas kepemilikan aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lain yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan harus dicatat berdasarkan nilai buku yang menggunakan metode penyatuan kepentingan.

Laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 telah disajikan kembali untuk mencerminkan dampak pengalihan saham seolah-olah pengalihan saham tersebut telah terjadi sejak awal periode pelaporan. Penyesuaian bagian kepentingan Perusahaan atas aset neto PMS, JPPI, JAI, RUKINDO, EPI, dan EII, disajikan pada "Ekuitas Merging Entity" pada laporan posisi keuangan konsolidasian 31 Desember 2021. Laba (rugi) neto dari PMS, JPPI, JAI, RUKINDO, EPI, dan EII dicatat sebagai "Laba (Rugi) Proforma Merging Entity" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Pension Plan and Employee Benefits (continued)

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The net carrying amount of the Group's employee benefits liability as of December 31, 2022 was Rp10,418,074 (2021: Rp12,975,370). Further details on employee benefits are disclosed in Note 22.

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

The Company received the transfers of shares (Note 1c) which are recorded based on the pooling of interest method in accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012), "Business Combination of Entities Under Common Control".

Based on PSAK No. 38, the transfer of assets, liabilities, shares and/or other ownership instruments between entities under common control will not result in a profit or loss for the Company or individual entities that are in the same Group.

Because of restructuring transactions between entities under common control do not change the economic substance of the ownership of the assets, liabilities, shares or other ownership instruments that are exchanged, the transferred assets or liabilities must be recorded at their book value using the pooling of interest method.

The consolidated statements of financial position as of December 31, 2021 have been restated as if the effect of transfers of shares had occurred since the beginning of the reporting period. The adjustment of the Company's interest in the net assets of PMS, JPPI, JAI, RUKINDO, EPI, and EII are presented in "Merging Entity Equity" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021. Net income (loss) from PMS, JPPI, JAI, RUKINDO, EPI, and EII are recorded as "Proforma Income (Loss) from Merging Entity" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position
(continued)

31 Desember 2021/December 31, 2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	1.729.720	526.038.516	527.768.236
Beban akrual	6.404.787	607.815.003	614.219.790
Utang pajak	2.114.823	41.735.618	43.850.441
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	-	64.265.478	64.265.478
Pendapatan diterima di muka	-	87.793.762	87.793.762
Liabilitas jangka pendek lainnya	6.285.410	34.457.821	40.743.231
Total Liabilitas Jangka Pendek	16.534.740	1.362.106.198	1.378.640.938
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Long-term liabilities - net of current maturities:
Liabilitas sewa	-	15.696.165	15.696.165
Liabilitas pajak tangguhan	-	14.177.987	14.177.987
Liabilitas imbalan kerja	-	12.975.370	12.975.370
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	18.092.663	18.092.663
Total Liabilitas Jangka Panjang	-	60.942.185	60.942.185
TOTAL LIABILITAS	16.534.740	1.423.048.383	1.439.583.123
			TOTAL LIABILITIES

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position (continued)

31 Desember 2021/December 31, 2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)			
EKUITAS			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			LIABILITIES AND EQUITY (continued)
			EQUITY
			Equity attributable to owners of the parent
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham			Capital stock - Rp1,000,000 par value per share
Modal dasar - 144.855 saham			Authorized - 144,855 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 145.000 saham	145.000.000	-	Issued and fully paid - 145,000 shares
Ekuitas <i>merging entity</i>	-	2.311.964.301	Equity of merging entity
Saldo laba			Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	(36.257.102)	-	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto	108.742.898	2.311.964.301	Equity attributable to owners of the parent - net
Kepentingan non-pengendali	-	305.512.930	Non-controlling interests
EKUITAS - NETO	108.742.898	2.617.477.231	EQUITY - NET
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	125.277.638	4.040.525.614	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

31 Desember 2021/December 31, 2021			
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
PENDAPATAN			REVENUES
Pendapatan operasi	976.447.882	976.447.882	Operating revenues
Beban operasi	(36.847.398)	(867.525.479)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya	6.361.876	6.361.876	Other operating income
Beban operasi lainnya	(16.932.114)	(16.932.114)	Other operating expenses
LABA USAHA	(36.847.398)	135.199.563	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	752.676	4.439.120	Finance income
Beban keuangan	(162.380)	(23.330.335)	Finance costs
Bagian laba entitas asosiasi - neto	-	300.846	Equity in income of associates - net
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN	(36.257.102)	116.609.194	INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak final	-	(3.878.404)	Final tax expense
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	(36.257.102)	112.730.790	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN			CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(21.775.342)	(21.775.342)	Current
Tangguhan	730.701	730.701	Deferred
LABA TAHUN/PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	(36.257.102)	91.686.149	INCOME FOR THE YEAR/PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali program imbalance pasti - neto setelah pajak	-	(238.866)	Remeasurements of defined benefit plans - net off tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	(36.257.102)	91.447.283	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas			Cash on hand
Rupiah	4.477.806	1.767.553	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah:			Rupiah:
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	3.591.334	1.923.494	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur
PT Bank Central Asia Tbk	580.545	684.476	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	210.993	2.351	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Bank OCBC	183.045	182.001	Bank OCBC
Pihak berelasi (Catatan 31a)	431.909.348	249.677.887	Related parties (Note 31a)
Subtotal	436.475.265	252.470.209	Sub-total
Dolar AS:			US Dollar:
Pihak berelasi (Catatan 31a)	2.299.210	1.183.898	Related parties (Note 31a)
Subtotal	2.299.210	1.183.898	Sub-total
Total bank	438.774.475	253.654.107	Total cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah:			Rupiah:
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	110.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur
PT Bank Muamalat Tbk	60.000.000	-	PT Bank Muamalat Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	25.000.000	15.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Pihak berelasi (Catatan 31a)	864.001.000	1.028.534.000	Related parties (Note 31a)
Subtotal	1.059.001.000	1.043.534.000	Sub-total
Total kas dan setara kas	1.502.253.281	1.298.955.660	Total cash and cash equivalents
Tingkat suku bunga kontraktual deposito berjangka adalah sebagai berikut:			Contractual interest rates on time deposits are as follows:
	2022	2021	
Rupiah	2,25% - 6,00%	2,2% - 5,32%	Rupiah

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

6. BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Pada tanggal 31 Desember 2021, bank yang dibatasi penggunaannya dalam bentuk bank garansi milik JPPI yang ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, untuk jaminan pelaksanaan pekerjaan dengan pihak ketiga masing-masing sebesar Rp173.887, Rp240.462 dan Rp645.273 telah jatuh tempo dan telah dikembalikan pada bulan Februari, Maret dan Juli 2022.

6. RESTRICTED CASH IN BANK

On December 31, 2021, restricted cash in bank in the form of bank guarantees owned by JPPI placed at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, for guarantees of work performance with third parties amounting to Rp173,887, Rp240,462 and Rp645,273, respectively, have expired and has been returned in February, March and July 2022.

7. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan pelanggan

7. TRADE RECEIVABLES

a. By customer

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak ketiga			Third parties
Swasta	140.158.508	132.882.889	Private
Perorangan	162.926	-	Individuals
Dikurangi:			Less:
Penyisihan penurunan nilai	(83.586.735)	(84.256.280)	Allowance for impairment
Pihak ketiga - neto	56.734.699	48.626.609	Third parties - net
Pihak berelasi (Catatan 31b)	381.332.574	311.763.263	Related parties (Note 31b)
Dikurangi:			Less:
Penyisihan penurunan nilai	(1.291.013)	(926.066)	Allowance for impairment
Pihak berelasi - neto	380.041.561	310.837.197	Related parties - net
Total piutang usaha - neto	436.776.260	359.463.806	Total trade receivables - net

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	469.352.842	393.086.547	Rupiah
Dolar AS	52.301.166	51.559.605	USD Dollar
Subtotal	521.654.008	444.646.152	Sub-total
Dikurangi:			Less:
Penyisihan penurunan nilai	(84.877.748)	(85.182.346)	Allowance for impairment
Neto	436.776.260	359.463.806	Net

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

- c. Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	85.182.346	98.789.298	Beginning balance
Penyisihan	1.017.096	2.114.982	Allowance for impairment
Pemulihan	(1.321.694)	(14.241.968)	Reversal
Selisih Kurs	-	(1.479.966)	Exchange rate gap
Saldo akhir	84.877.748	85.182.346	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha. Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha.

Tabel berikut menyajikan analisis umur piutang usaha.

7. TRADE RECEIVABLES (continued)

- c. Movements in the allowance for impairment of trade receivable, are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	85.182.346	98.789.298	Beginning balance
Penyisihan	1.017.096	2.114.982	Allowance for impairment
Pemulihan	(1.321.694)	(14.241.968)	Reversal
Selisih Kurs	-	(1.479.966)	Exchange rate gap
Saldo akhir	84.877.748	85.182.346	Ending balance

As of December 31, 2022 and 2021, management believes that the allowance for impairment of trade receivable is adequate to cover possible losses on uncollectible trade receivables. Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade receivable.

The following table presents the aging analysis of trade receivables.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Belum jatuh tempo	137.112.290	152.457.205	Not yet overdue
Lewat jatuh tempo			Overdue
1-90 hari	276.771.167	147.828.575	1-90 days
91-180 hari	16.998.575	44.088.145	91-180 days
Lebih dari 180 hari	90.771.976	100.272.227	More than 180 days
Subtotal	521.654.008	444.646.152	Sub-total
Dikurangi:			Less:
Penyisihan penurunan nilai	(84.877.748)	(85.182.346)	Allowance for impairment
Saldo akhir	436.776.260	359.463.806	Ending balance

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. PENDAPATAN MASIH AKAN DITERIMA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga	48.651.881	26.491.899
Dikurangi:		
Penyisihan penurunan nilai	-	(13.677)
Pihak ketiga - neto	48.651.881	26.478.222
Pihak berelasi (Catatan 31c)	651.112.331	340.733.026
Dikurangi:		
Penyisihan penurunan nilai	-	(161.996)
Pihak berelasi - neto	651.112.331	340.571.030
Total piutang masih akan diterima - neto	699.764.212	367.049.252

8. ACCRUED REVENUES

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Third parties	
Less:	
Allowance for impairment	
Third parties - net	
Related parties (Note 31c)	
Less:	
Allowance for impairment	
Related parties - net	
Total accrued revenues - net	

9. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
Swasta	10.462.893	24.733.680
Perorangan	618.614	559.367
Dikurangi:		
Penyisihan penurunan nilai	(5.505.234)	(5.505.234)
Pihak ketiga - neto	5.576.273	19.787.813
Pihak berelasi (Catatan 31d)	54.796.827	72.873.927
Piutang lain-lain - neto	60.373.100	92.661.740

9. OTHER RECEIVABLES

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Third parties	
Private	
Individuals	
Less:	
Allowance for impairment	
Third parties - net	
Related party (Note 31d)	
Other Receivables - net	

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The movement in the allowance for impairment of other receivable are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Saldo awal	5.505.234	24.495.717
Pemulihan tahun berjalan	-	(18.990.483)
Saldo akhir	5.505.234	5.505.234

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Beginning balance	
Reversal for the year	
Ending balance	

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan masing-masing piutang pada akhir tahun pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang lain-lain.

10. PERSEDIAAN

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Bahan bakar	63.449.322	33.061.859	Fuels
Suku cadang	58.883.099	48.941.981	Spareparts
Pelumas	2.006.713	2.855.938	Lubricants
Perlengkapan	108.375	12.498	Equipments
Alat tulis kantor	59.698	68.542	Office supplies
Obat, bahan dan alat medis	516	1.145	Medicine and medical instruments
Lain-lain	201.767	165.758	Others
Total Persediaan	124.709.490	85.107.721	Total Inventories

9. OTHER RECEIVABLES (continued)

Based on review of the status of each individual other receivable accounts at the end of the reporting year, the Group's management believes that the allowance for impairment loss is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables.

10. INVENTORIES

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

11. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Uang Muka			Advances
Operasional	3.461.813	24.686.023	Operational
Bahan	1.387.517	3.549.410	Material
Vendor	382.595	6.951.024	Vendor
Umum	212.950	168.750	General
Lain-lain	1.703.045	386.196	Others
Subtotal uang muka	7.147.920	35.741.403	Sub-total advances
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Kerjasama mitra usaha	4.939.117	376.348	Partnership
Asuransi	3.133.175	6.939.032	Insurance
Pemeliharaan	2.194.269	-	Maintenance
Sewa	322.339	2.262.299	Rent
Pegawai	284.520	793.430	Employee
Umum	29.450	5.638.839	General
Lain-lain	483.111	2.090.724	Others
Subtotal beban dibayar di muka	11.385.981	18.100.672	Sub-total prepaid expense
Total uang muka dan beban dibayar di muka	18.533.901	53.842.075	Total advances and prepaid expense

11. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. INVESTASI JANGKA PANJANG

12. LONG-TERM INVESTMENTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Investasi pada entitas asosiasi	72.321.843	71.941.751	<i>Investment in associates</i>
Investasi penyertaan saham	500	500	<i>Share investment</i>
Total	72.322.343	71.942.251	Total

a. Investasi pada entitas asosiasi

a. *Investment in associates*

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Metode ekuitas			<i>Equity method</i>
LNG	72.321.843	71.941.751	LNG

b. Investasi penyertaan saham

b. *share investment*

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
ISMA	500	500	ISMA

Perubahan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The movements of investments in associates are as follows:

31 Desember/December 31, 2022						
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Harga perolehan/ Cost	Akumulasi bagian laba entitas asosiasi/ Accumulated equity in net income of associates	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Nilai tercatat/ Carrying value	
Metode ekuitas						<i>Equity method</i>
Dimiliki melalui PMS						<i>Owned through the PMS</i>
LNG	49,00%	71.050.000	1.271.843	-	72.321.843	LNG

31 Desember/December 31, 2021						
Disajikan kembali - Catatan 4/As restated - Note 4						
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Harga perolehan/ Cost	Akumulasi bagian laba entitas asosiasi/ Accumulated equity in net income of associates	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Nilai tercatat/ Carrying value	
Metode ekuitas						<i>Equity method</i>
Dimiliki melalui PMS						<i>Owned through the PMS</i>
LNG	49,00%	71.050.000	891.751	-	71.941.751	LNG

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. ASET TETAP

13. FIXED ASSETS

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

The movements in fixed assets are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition costs
Tanah	4.336.949	-	-	-	4.336.949	Land
Bangunan fasilitas pelabuhan	92.459.656	24.030.384	-	15.371.881	131.861.921	Port facilities
Kapal	1.756.609.198	4.244.253	-	25.187.425	1.786.040.876	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	92.855.068	-	-	7.137.803	99.992.871	Port equipments
Instalasi fasilitas pelabuhan	130.291.525	-	-	1.259.993	131.551.518	Port installations
Jalan dan bangunan	53.786.771	5.670.000	-	12.864.587	72.321.358	Roads and buildings
Peralatan	22.184.355	1.888.491	-	-	24.072.846	Equipments
Kendaraan	25.110.657	769.149	-	-	25.879.806	Vehicles
Emplasemen	354.455	-	-	-	354.455	Emplacement
Aset dalam penyelesaian	124.704.943	79.452.078	-	(61.821.689)	142.335.332	Construction in progress
Subtotal	2.302.693.577	116.054.355	-	-	2.418.747.932	Sub-total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan fasilitas pelabuhan	(29.090.220)	(9.300.425)	-	-	(38.390.645)	Port facilities
Kapal	(777.431.363)	(108.521.614)	-	-	(885.952.977)	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	(47.502.572)	(7.510.193)	-	-	(55.012.765)	Port equipments
Instalasi fasilitas pelabuhan	(33.328.726)	(9.590.655)	-	-	(42.919.381)	Port installations
Jalan dan bangunan	(21.211.012)	(4.142.548)	-	-	(25.353.560)	Roads and buildings
Peralatan	(14.860.879)	(10.869.934)	-	-	(25.730.813)	Equipments
Kendaraan	(6.432.614)	(1.996.950)	-	-	(8.429.564)	Vehicles
Emplasemen	(64.800)	(14.138)	-	-	(78.938)	Emplacement
Subtotal	(929.922.186)	(151.946.457)	-	-	(1.081.868.643)	Sub-total
Penyisihan penurunan nilai	(12.940.610)	-	-	-	(12.940.610)	Allowance for impairment
Nilai buku neto	1.359.830.781				1.323.938.679	Net book value
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021 Disajikan kembali - Catatan 4 / As restated - Note 4						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition costs
Tanah	4.336.949	-	-	-	4.336.949	Land
Bangunan fasilitas pelabuhan	92.204.996	114.660	-	140.000	92.459.656	Port facilities
Kapal	1.523.380.446	36.096.266	-	197.132.486	1.756.609.198	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	74.204.880	-	-	18.650.188	92.855.068	Port equipments
Instalasi fasilitas pelabuhan	119.848.015	1.519.354	-	8.924.156	130.291.525	Port installations
Jalan dan Bangunan	51.514.044	-	-	2.272.727	53.786.771	Roads and Buildings
Peralatan	20.816.536	1.367.819	-	-	22.184.355	Equipments
Kendaraan	10.411.159	8.748.698	-	5.950.800	25.110.657	Vehicles
Emplasemen	354.455	-	-	-	354.455	Emplacement
Aset dalam penyelesaian	296.342.854	62.200.912	-	(233.838.823)	124.704.943	Construction in progress
Subtotal	2.193.414.334	110.047.709	-	(768.466)	2.302.693.577	Sub-total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan fasilitas pelabuhan	(27.797.596)	(1.292.624)	-	-	(29.090.220)	Port facilities
Kapal	(755.350.101)	(22.081.262)	-	-	(777.431.363)	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	(46.416.536)	(1.086.037)	-	-	(47.502.573)	Port equipments
Instalasi fasilitas pelabuhan	(31.371.382)	(1.957.344)	-	-	(33.328.726)	Port installations
Jalan dan bangunan	(20.639.409)	(571.603)	-	-	(21.211.012)	Roads and buildings
Peralatan	(11.858.784)	(3.002.095)	-	-	(14.860.879)	Equipments
Kendaraan	(6.029.953)	(402.661)	-	-	(6.432.614)	Vehicles
Emplasemen	(61.264)	(3.535)	-	-	(64.799)	Emplacement
Subtotal	(899.525.025)	(30.397.161)	-	-	(929.922.186)	Sub-total
Penyisihan penurunan nilai	(12.940.610)	-	-	-	(12.940.610)	Allowance for impairment
Nilai buku neto	1.280.948.699				1.359.830.781	Net book value

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing dicatat sebesar Rp151.946.457 dan Rp30.397.161 masing-masing dan dicatat sebagai bagian dari beban operasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mengasuransikan aset tetap sebagai berikut:

31 Desember 2022

Perusahaan Asuransi/ Insurance Company
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)
PT Asuransi Ramayana Tbk
PT MS Amlin
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
The Shipowners Mutual Protection Indemnity Association

31 Desember 2021

Perusahaan Asuransi/ Insurance Company
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)
PT Asuransi Ramayana Tbk
PT MS Amlin
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
The Shipowners Mutual Protection Indemnity Association

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang diasuransikan.

Aset dalam Penyelesaian

Aset dalam penyelesaian terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kapal	75.412.742	16.846.987	Vessels
Bangunan fasilitas pelabuhan	64.568.549	66.818.043	Port facilities
Peralatan	1.149.161	-	Equipment
Jalan dan bangunan	647.670	2.983.127	Roads and buildings
Instalasi fasilitas pelabuhan	557.210	30.525.044	Port installation
Alat fasilitas pelabuhan	-	7.531.742	Port equipment
Total	142.335.332	124.704.943	Total

13. FIXED ASSETS (continued)

Fixed assets depreciation expenses as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp151,946,457 and Rp30,397,161, respectively and were recorded as part of operating expenses.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group insured its fixed assets as follows:

December 31, 2022

Risiko Asuransi/ Insurable Risk	Nilai Pertanggungan Asuransi/Insurance Coverage Amount
Risiko kebakaran, property all risk, industrial all risk dan risiko lainnya/ Risk of fire, property all risk, industrial all risk and other risks	Rp3.610.649.009; USD546.000

December 31, 2021

Risiko Asuransi/ Insurable Risk	Nilai Pertanggungan Asuransi/Insurance Coverage Amount
Risiko kebakaran, property all risk, industrial all risk dan risiko lainnya/ Risk of fire, property all risk, industrial all risk and other risks	Rp3.712.717.800; USD591.500

In management's opinion, the above insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

Construction in Progress

Construction in progress consists of:

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. ASET TETAP (lanjutan)

Persentase penyelesaian dan taksiran jangka waktu penyelesaian atas aset dalam penyelesaian yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Jenis aset	Persentase penyelesaian/ Percentage of Completion	Target penyelesaian/ Target of completion	Type of assets
Bangunan fasilitas pelabuhan	90%	2023	Port facilities
Alat fasilitas pelabuhan	92,50%	2023	Port equipments
Instalasi fasilitas pelabuhan	3% - 75%	2023	Port installations
Kapal	82,32%	2023	Vessels
Peralatan	30%	2023	Equipments
Jalan dan Bangunan	1,13% - 33%	2023	Roads and buildings

13. FIXED ASSETS (continued)

The percentages of completion and estimated completion periods of significant construction in progress as of December 31, 2022 are as follows:

14. ASET TAKBERWUJUD

14. INTANGIBLE ASSETS

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Aset tak berwujud			Intangible assets
Piranti lunak	4.526.753	1.598.800	Software Application
Software dalam konstruksi	-	1.362.727	Software under construction
Subtotal	4.526.753	2.961.527	Sub-total
Akumulasi amortisasi			Accumulated amortization
Akumulasi amortisasi pengembangan piranti lunak	(577.766)	-	Accumulated amortization software development
Total Aset takberwujud, neto	3.948.987	2.961.527	Total Intangible assets, net

Beban amortisasi aset tak berwujud pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dicatat masing-masing sebesar Rp577.766 & RpNihil sebagai bagian dari beban operasi.

Intangible assets depreciation expenses as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp577.766 and RpNil, respectively and were recorded as part of operating expenses.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

15. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The movements in right-of-use assets are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Acquisition Costs
Jalan dan Bangunan	78.055.540	7.758.359	(10.121.002)	-	75.692.897	Roads and building
Bangunan fasilitas pelabuhan	6.865.629	5.750.302	-	-	12.615.931	Port facilities
Kapal	178.836.497	34.310.434	-	-	213.146.931	Vessels
Tanah	346.109	-	(346.109)	-	-	Lands
Kendaraan	14.409.785	16.403.872	(2.146.769)	-	28.666.888	Vehicles
Subtotal	278.513.560	64.222.967	(12.613.880)	-	330.122.647	Sub-total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Jalan dan bangunan	(13.283.292)	(18.592.432)	5.791.807	-	(26.083.917)	Roads and building
Bangunan fasilitas pelabuhan	(4.780.907)	(4.234.728)	84.431	-	(8.931.204)	Port facilities
Kapal	(148.063.845)	(43.874.875)	1.947.928	-	(189.990.792)	Vessels
Kendaraan	(9.453.535)	(6.836.900)	1.260.014	-	(15.030.421)	Vehicles
Subtotal	(175.581.579)	(73.538.935)	9.084.180	-	(240.036.334)	Sub-total
Nilai buku neto	102.931.981				90.086.313	Net book value

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021/
Year ended December 31, 2021
Disajikan kembali - Catatan 4 / As restated - Note 4

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Acquisition Costs
Jalan dan Bangunan	69.393.078	21.577.881	(14.643.735)	1.728.316	78.055.540	Road and building
Bangunan fasilitas pelabuhan	6.934.577	2.266.949	(2.335.897)	-	6.865.629	Port facilities
Kapal	488.963.923	19.693.071	(329.820.497)	-	178.836.497	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	3.212.178	-	(3.212.178)	-	-	Port equipment
Peralatan	-	11.511.624	(11.511.624)	-	-	Equipments
Tanah	621.000	346.109	(621.000)	-	346.109	Lands
Kendaraan	10.586.170	5.116.270	(1.292.655)	-	14.409.785	Vehicles
Subtotal	579.710.926	60.511.904	(363.437.586)	1.728.316	278.513.560	Sub-total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Jalan dan bangunan	(21.676.919)	(6.250.109)	14.643.735	-	(13.283.292)	Road and building
Bangunan fasilitas pelabuhan	(5.148.532)	(1.110.823)	1.478.448	-	(4.780.907)	Port facilities
Kapal	(178.860.197)	(35.532.678)	66.329.030	-	(148.063.845)	Vessels
Alat fasilitas pelabuhan	(2.506.286)	(215.149)	2.721.435	-	-	Port equipment
Peralatan	(1.813.350)	(9.698.274)	11.511.624	-	-	Equipment
Kendaraan	(8.858.879)	(1.887.310)	1.292.655	-	(9.453.535)	Vehicles
Subtotal	(218.864.163)	(54.694.343)	97.976.927	-	(175.581.579)	Sub-total
Nilai buku neto	360.846.763				102.931.981	Net book value

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**15. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(lanjutan)**

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Bagian jangka pendek	37.452.758	64.265.478	Current portion
Bagian jangka panjang	21.808.966	15.696.165	Non-current portion
Total	59.261.724	79.961.643	Total

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Beban penyusutan aset hak-guna (catatan 28)	73.538.935	54.694.343	Depreciation of right-of-use assets (note 28)
Bunga atas liabilitas sewa	3.863.552	8.538.454	Interest on lease liabilities
Total	77.402.487	63.232.797	Total
Jumlah kas keluar untuk:			Total cash outflow for:
Pembayaran liabilitas sewa	89.740.094	29.142.789	Payment of lease liabilities
Pembayaran bunga	4.051.044	2.513.246	Payment of interests
Total	93.791.138	31.656.035	Total

Beberapa transaksi sewa mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Grup sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Grup. Grup mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Grup mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Grup.

Some leases contain extension options exercisable by the Group before the end of the non-cancellable contract period. The extension options held are exercisable only by the Group. The Group assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. The Group reassesses this assessment if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**15. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(lanjutan)**

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
<u>Liabilitas sewa</u>		
Saldo awal	79.961.643	425.946.603
Penambahan selama tahun berjalan	64.989.131	(319.355.417)
Arus kas	(89.740.094)	(29.142.789)
Perubahan non-kas	4.051.044	2.513.246
Saldo akhir	59.261.724	79.961.643

**15. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (continued)**

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:

<u>Lease liabilities</u>
Beginning balance
Additions during the year
Cash flow
Non-cash change
Ending balance

16. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Aset tidak lancar lainnya		
Biaya ditangguhkan	147.724.186	156.054.371
Uang jaminan	11.286.258	13.758.611
Aset lain-lain - neto	7.377.854	200
Total Aset tidak lancar lainnya	166.388.298	169.813.182

Biaya ditangguhkan merupakan pembayaran terlebih dahulu oleh APBS kepada Pelindo atas pembiayaan pengerukan Alur Pelayaran Barat Surabaya yang dilakukan oleh Pelindo yang diamortisasi selama 23 (dua puluh tiga) tahun.

16. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Other non-current assets
Deferred cost
Guarantee
Other assets - net

Total other non-current assets

Deferred charges represent prepayment performed by APBS to Pelindo for financing of dredging on Alur Pelayaran Barat Surabaya conducted by Pelindo that is amortized over 23 (twenty three) years.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak ketiga			Third parties
Swasta	232.730.188	96.350.087	Private
Perorangan	370.517	-	Individuals
Subtotal - pihak ketiga	233.100.705	96.350.087	Sub-total - third parties
Pihak berelasi (Catatan 31e)	281.509.751	431.418.149	Related parties (Note 31e)
Total	514.610.456	527.768.236	Total

b. Berdasarkan mata uang

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	514.610.456	527.768.236	Rupiah
Total	514.610.456	527.768.236	Total

Utang usaha terutama merupakan utang usaha kerjasama mitra usaha penggunaan kapal, tenaga kerja operasi dan awak kapal, bahan bakar dan bahan habis pakai.

The trade payables primarily comprise of partnership related to the use of ships, operational labor and crew, fuel and consumables.

18. BEBAN AKRUAL

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kerja sama mitra usaha	323.755.005	237.793.424	Partnership
Imbalan kerja atas pegawai Pelindo	156.719.972	97.978.791	Employee benefits for Pelindo
Bahan	153.638.824	140.309.282	Material
Bonus dan tantiem	105.246.236	59.562.940	Bonus and tantiem
Pemeliharaan	26.720.624	49.006.985	Maintenance
Umum	21.409.206	10.311.160	General
Bunga	8.497.324	-	Interest
Administrasi Kantor	7.686.731	3.868.567	Office administration
Jasa Konsultan dan Audit	4.690.074	2.788.945	Consultation and Audit
Sewa	2.951.840	1.505.488	Rent
Asuransi	1.171.512	1.679.942	Insurance
Lain-lain	7.437.852	9.414.266	Others
Total	819.925.200	614.219.790	Total

18. ACCRUED EXPENSES

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. BEBAN AKRUAL (lanjutan)

Beban akrual - kerjasama mitra usaha terutama terkait kerjasama mitra usaha kapal serta tenaga kerja *sharing* operasi dan awak kapal.

Beban akrual - bahan terutama terkait bahan bakar, perlengkapan operasional, makanan, listrik, dan air.

Beban akrual - imbalan kerja atas pegawai Pelindo terutama merupakan tunjangan, insentif, dan penghasilan pegawai selain bonus dan tantiem.

Beban akrual - bunga merupakan biaya bunga Obligasi Wajib Konversi (OWK) RUKINDO yang sudah dibayarkan pada tahun 2021, namun belum dibayarkan pada 2022.

18. ACCRUED EXPENSES (continued)

Accrued expense - partnership mainly relate to partnership with chartered vessels, as well as shared operational labor and crew.

Accrued expense - material mainly relate to fuel, operational, food, electricity, and water.

Accrued expense - employee benefits for Pelindo mainly relate to allowance, incentives, and remuneration, excluding bonus and tantiem.

Accrued expense - interest mainly relate to Mandatory Convertible Bonds (MCB) RUKINDO that was paid in 2021 but remains outstanding in 2022.

19. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

19. TAXATION

a. Prepaid tax

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Perusahaan			The Company
Pajak Pertambahan Nilai	-	86.402	Value Added Tax
Pajak penghasilan	-	-	Income taxes
Subtotal	-	86.402	Sub-total
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	85.325.883	134.444.438	Value Added Tax
Pajak Penghasilan	2.970.273	428.722	Income taxes
Subtotal	88.296.156	134.873.160	Sub-total
Total	88.296.156	134.959.562	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN

b. Taksiran tagihan restitusi pajak

19. TAXATION

b. Estimated claims for tax refund

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Pertambahan Nilai 2022	90.446.611	-	<i>Value Added Tax 2022</i>
Pajak Penghasilan 2022	28.515.386	-	<i>Income tax 2022</i>
Subtotal	118.961.997	-	<i>Sub-total</i>
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak Pertambahan Nilai 2022	5.609.092	-	<i>Value Added Tax 2022</i>
2021	48.302.116	-	<i>2021</i>
2020	-	17.707.446	<i>2020</i>
Pajak Penghasilan 2022	2.282.788	-	<i>Income tax 2022</i>
2021	12.455.390	15.782.766	<i>2021</i>
2020	20.558	2.984.122	<i>2020</i>
Subtotal	68.669.944	36.474.334	<i>Sub-total</i>
Dikurangi :			<i>Less :</i>
Penyisihan atas Ketetapan Pajak	(8.250.000)	-	<i>Allowance for Tax Assessment</i>
Subtotal	60.419.944	36.474.334	<i>Sub-total</i>
Total	179.381.941	36.474.334	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Utang pajak

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

c. Taxes payable

Details of taxes payable are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 23/26	3.122.978	10.088	<i>Article 23/26</i>
Pasal 21	1.370.782	2.104.735	<i>Article 21</i>
Pasal 4(2)	4.444	-	<i>Article 4(2)</i>
Subtotal	<u>4.498.204</u>	<u>2.114.823</u>	<i>Sub-total</i>
Entitas anak			<i>Subsidiaries</i>
PPH badan			<i>Corporate Income Tax</i>
2022	33.714.821	-	<i>2022</i>
2021	-	19.438.521	<i>2021</i>
Pajak Pertambahan Nilai	19.592.090	7.855.408	<i>Value Added Tax</i>
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 21	10.351.474	8.898.834	<i>Article 21</i>
Pasal 25	3.223.117	2.303.980	<i>Article 25</i>
Pasal 23/26	2.603.373	1.695.587	<i>Article 23/26</i>
Pasal 4(2)	1.406.200	1.179.698	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 22	951.171	774	<i>Article 22</i>
Pasal 15	153.294	294.750	<i>Article 15</i>
Lainnya	56.626	68.066	<i>Others</i>
Subtotal	<u>72.052.166</u>	<u>41.735.618</u>	<i>Sub-total</i>
Total	<u>76.550.370</u>	<u>43.850.441</u>	<i>Total</i>

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran rugi pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode sejak tanggal 29 September 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

d. Corporate income tax

The reconciliation between income before corporate income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated tax loss for the year ended December 31, 2022 and period since September 29, 2021 until December 31, 2021 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	603.823.732	76.473.688	Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan badan	485.198.769	112.730.790	Income before corporate income tax of subsidiaries
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan badan - Perusahaan	118.624.963	(36.257.102)	Profit/(loss) before corporate income tax expenses - the Company
<u>Beda temporer:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Penyisihan imbalan kerja karyawan	7.040.722	-	Provision for employee benefits
Bonus	43.782.928	-	Bonus
Aset hak-guna	6.243.050	-	Right-of-use assets
<u>Beda permanen:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Beban-beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	7.931.482	1.528.936	Expenses that are not deductible for tax purposes
Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final	(181.818.865)	-	Income subject to final income tax
Beban promosi	14.011.282	-	Promotional expenses
Beban pajak lainnya	4.480.581	-	Other tax expenses
Lainnya	18.838.874	-	Others
Subtotal	(79.489.946)	1.528.936	Sub-total
Taksiran laba/(rugi) pajak	39.135.017	(34.728.166)	Estimated taxable income/(loss)
Akumulasi rugi pajak awal tahun	(36.257.102)	-	Accumulated tax loss on beginning of the year
Taksiran laba/(rugi) pajak	2.877.915	(34.728.166)	Estimated taxable income/(loss)

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan badan dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan badan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	603.823.732	76.473.688	<i>Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku	132.841.221	16.824.211	<i>Income tax calculated at applicable rate</i>
<u>Dampak perbedaan permanen:</u>			<i>Effect of permanent differences:</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(7.571.525)	4.220.430	<i>Non deductible expenses</i>
Hasil ketetapan pajak	6.161.601	-	<i>Tax assessment result</i>
Pemanfaatan kompensasi rugi fiskal	(7.976.562)	-	<i>Utilization of fiscal loss compensation</i>
Beban pajak penghasilan	123.454.735	21.044.641	Corporate income tax expense

e. Rincian beban pajak penghasilan dan final adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Beban pajak final Perusahaan	756.898	-	<i>Final tax expense The Company</i>
Entitas anak	20.742.998	3.878.404	<i>Subsidiaries</i>
Subtotal	21.499.896	3.878.404	<i>Sub-total</i>

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

- e. Rincian beban pajak penghasilan dan final adalah sebagai berikut: (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

- e. The details of Income tax expenses and final tax expenses are as follows (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Beban pajak penghasilan badan			Corporate income tax expense
Kini			Current
Perusahaan	633.141	-	The Company
Entitas anak	143.549.237	21.775.342	Subsidiaries
Subtotal	<u>144.182.378</u>	<u>21.775.342</u>	Sub-total
Tangguhan			Deferred
Perusahaan	17.198.991	-	The Company
Entitas anak	3.528.652	730.701	Subsidiaries
Subtotal	<u>20.727.643</u>	<u>730.701</u>	Sub-total
Total	<u>(123.454.735)</u>	<u>(21.044.641)</u>	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

- f. Perhitungan beban pajak penghasilan kini - tahun berjalan dan taksiran lebih bayar dan kurang bayar pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

- f. The calculation of current income tax expense - current year and estimated overpayment and underpayment of corporate income tax are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Taksiran laba kena pajak			<i>Estimated taxable income</i>
Perusahaan	2.877.914	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	624.489.255	98.978.827	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah taksiran penghasilan kena pajak	627.367.169	98.978.827	<i>Total estimated taxable income</i>
Beban pajak penghasilan badan tahun berjalan			<i>Corporate income tax expense - current</i>
Perusahaan	633.141	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	137.387.636	21.775.342	<i>Subsidiaries</i>
Hasil ketetapan pajak	6.161.601	-	<i>Tax assessment result</i>
Jumlah beban pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	144.182.378	21.775.342	<i>Corporate income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Beban pajak penghasilan badan entitas anak - Periode sembilan bulan yang berakhir 29 September 2021	-	22.807.302	<i>Corporate income tax expense subsidiaries - Nine month periods ended September 29, 2021</i>
Jumlah beban pajak penghasilan badan	144.182.378	44.582.644	<i>Corporate income tax expense</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka			<i>Less prepaid income tax</i>
Perusahaan	29.148.527	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	105.955.603	40.926.889	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	135.104.130	40.926.889	<i>Total prepaid income tax</i>
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan			<i>Estimated claims for tax refund</i>
Perusahaan	28.515.386	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	2.282.788	15.782.766	<i>Subsidiaries</i>
Total	30.798.174	15.782.766	<i>Total</i>
Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29			<i>Estimated income tax payable - Article 29</i>
Perusahaan	-	-	<i>The Company</i>
Entitas anak	33.714.821	19.438.521	<i>Subsidiaries</i>
Total	33.714.821	19.438.521	<i>Total</i>

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

- f. Perhitungan beban pajak penghasilan kini - tahun berjalan dan taksiran lebih bayar dan kurang bayar pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, entitas-entitas di dalam Grup menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

- g. Pajak tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan (Catatan 2) adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

- f. The calculation of current income tax expense - current year and estimated overpayment and underpayment of corporate income tax are as follows: (continued)

Under the taxation laws of Indonesia, entities within the Group calculates and pays tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend tax liabilities within 5 (five) years of the time the tax becomes due.

- g. Deferred taxes

The details of deferred tax assets (liabilities) (Note 2) are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Period Ended December 31, 2022						
Dibebankan pada/Charged to						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive income	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Imbalan kerja	3.009.610	9.861.620	6.596	-	12.877.826	Employers benefits
Cadangan beban pegawai	21.589.542	7.510.995	-	(415.420)	28.685.117	Reserve for employee expense
Penyisihan penurunan nilai piutang	4.882.562	(79.740)	-	-	4.802.822	Allowance of impairment of account receivables
Penyusutan aset tetap	1.812.479	(1.204.022)	-	463.427	1.071.884	Depreciation of fixed assets
Revaluasi aset tetap	(3.511.008)	-	-	-	(3.511.008)	Revaluation of fixed assets
Lainnya	665.278	(1.628.447)	-	921.298	(41.871)	Others
Total	28.448.463	14.460.406	6.596	969.305	43.884.770	Total
Liabilitas Pajak Tangguhan						Deferred Tax Liabilities
Imbalan kerja	(980.659)	551.890	7.813	-	(420.956)	Employers benefits
Cadangan beban pegawai	(2.883.565)	162.619	-	-	(2.720.946)	Reserve for employee expense
Penyisihan penurunan nilai piutang	(15.179.777)	98.343	-	-	(15.081.434)	Allowance of impairment of account receivables
Penyusutan aset tetap	31.002.722	(6.210.102)	-	(12.928)	24.779.692	Depreciation of fixed assets
Lainnya	2.219.266	339.879	-	-	2.559.145	Others
Total	14.177.987	(5.057.371)	7.813	(12.928)	9.115.501	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan (Catatan 2j) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

g. Deferred taxes (continued)

The details of deferred tax assets (liabilities) (Note 2j) are as follows: (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/
Year Period Ended December 31, 2021

	Dibebankan pada/Charged to					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive income	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Imbalan kerja	1.603.204	1.118.865	154.923	132.618	3.009.610	Employers benefits
Cadangan beban pegawai	17.311.440	3.086.962	-	1.191.140	21.589.542	Reserve for employee expense
Penyisihan penurunan nilai piutang	7.135.604	(2.253.042)	-	-	4.882.562	Allowance of impairment of account receivables
Penyusutan aset tetap	2.403.490	380.541	-	(971.552)	1.812.479	Depreciation of fixed assets
Revaluasi aset tetap	(3.503.579)	(7.429)	-	-	(3.511.008)	Revaluation of fixed assets
Lainnya	1.142.134	61.786	-	(538.642)	665.278	Others
Total	26.092.293	2.387.683	154.923	(186.436)	28.448.463	Total
Liabilitas Pajak Tangguhan						Deferred Tax Liabilities
Imbalan kerja	(370.999)	(324.305)	4.273	(289.628)	(980.659)	Employers benefits
Cadangan beban pegawai	(2.948.170)	(275.101)	-	339.706	(2.883.565)	Reserve for employee expense
Penyisihan penurunan nilai piutang	(15.546.133)	366.356	-	-	(15.179.777)	Allowance of impairment of account receivables
Penyusutan aset tetap	32.036.706	132.899	-	(1.166.883)	31.002.722	Depreciation of fixed assets
Lainnya	1.636.312	380.984	-	201.970	2.219.266	Others
Total	14.807.716	280.833	4.273	(914.835)	14.177.987	Total

h. Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif di atas.

h. Tax Rates

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated above.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

- i. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Surat ketetapan pajak untuk tahun pajak 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatat lebih bayar atas PPN masa Mei, Juni, dan Agustus sebesar Rp73.457.760. Atas lebih bayar tersebut, Direktorat Jenderal Pajak menyatakan bahwa jumlah lebih bayar yang disetujui adalah sebesar Rp68.979.179 yang sudah diterima oleh Perusahaan pada bulan Desember 2022. Selisih hasil pemeriksaan pajak tersebut dengan catatan Perusahaan sebesar Rp4.478.581 telah dicatat sebagai bagian dari beban operasi lainnya.

Entitas Anak

JAI

Restitusi Pajak Pertambahan Nilai Masa Januari – Desember 2020

Pada tahun 2020, JAI mencatat lebih bayar atas PPN masa Januari sampai Desember sebesar Rp17.707.446. Atas lebih bayar tersebut, Direktorat Jenderal Pajak menyatakan bahwa jumlah lebih bayar yang disetujui adalah sebesar Rp17.208.810 yang sudah diterima oleh JAI pada bulan Februari 2022. Selisih hasil pemeriksaan pajak tersebut dengan catatan JAI sebesar Rp498.636 telah dicatat sebagai bagian dari beban operasi lainnya.

Restitusi Pajak Pertambahan Nilai Masa Januari - Desember 2019

Pada tahun 2019, JAI mencatat lebih bayar atas PPN masa Januari sampai Desember sebesar Rp21.050.370. Atas lebih bayar tersebut, Direktorat Jenderal Pajak mengeluarkan surat perintah pemeriksaan No. PRIN-00058/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2020 pada tanggal 24 Juni 2020.

Atas Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan tanggal 7 Januari 2021 No. SPHP-00001/WPJ.19/KP.405/RIK.SIS/2021 dan tanggal 26 Januari 2021 dengan No. SPHP-00003/WPJ.19/KP.405/RIK.SIS/2021, Direktorat Jenderal Pajak menyatakan bahwa jumlah lebih bayar yang disetujui adalah sebesar Rp19.668.775 yang sudah diterima oleh JAI pada bulan Mei 2021. Selisih hasil pemeriksaan pajak tersebut dengan catatan JAI sebesar Rp1.381.595 telah dicatat sebagai bagian dari beban operasi lainnya.

19. TAXATION (continued)

- i. Tax assessment letter

The Company

Tax assessment for fiscal year 2022

In 2022, the Company recorded an overpayment of VAT for the May, June, and August period amounted Rp73,457,760. For this overpayment, the Directorate General of Taxes stated that the approved overpayment amounted to Rp68,979,179 which had been received by the Company in December 2022. The difference in the results of the tax audit with the Company's records amounted Rp4,478,581 has been recorded as part of other operating expenses.

Subsidiaries

JAI

Value Added Tax Refunds Period January – December 2020

In 2020, JAI recorded an overpayment of VAT for the January to December period amounted Rp17,707,446. For this overpayment, the Directorate General of Taxes stated that the approved overpayment amounted to Rp17,208,810 which had been received by the Company in February 2022. The difference in the results of the tax audit with JAI records amounted Rp498,636 has been recorded as part of other operating expenses.

Value Added Tax Refunds Period January - December 2019

In 2019, JAI recorded an overpayment of VAT for the January until December period of Rp21,050,370. For the overpayment, the Directorate General of Taxes issued an audit order No. PRIN-00058/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2020 on June 24, 2020.

Based on the Notification of Examination Results on January 7, 2021 No. SPHP-00001/WPJ.19/KP.405/RIK.SIS/2021 and dated January 26, 2021 with No. SPHP-00003/WPJ.19/KP.405/RIK.SIS/2021, the Directorate General of Taxes stated that the approved overpayment amounted to Rp19,668,775 which JAI received in May 2021. The difference of the tax assessment with JAI record amounting to Rp1,381,595 has been recorded as part of other operating expense.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

i. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

Pajak Penghasilan Badan 2019

Pada tahun 2019, JAI mencatat lebih bayar atas pajak penghasilan badan sebesar Rp11.412.649. Atas lebih bayar tersebut, Direktorat Jenderal Pajak mengeluarkan surat perintah pemeriksaan pada tanggal 2 November 2020 No. PRIN-00224/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2020. Atas pemeriksaan tersebut, Direktorat Jenderal Pajak mengeluarkan Surat Putusan Hasil Pemeriksaan No. SPHP-00085/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2021 pada tanggal 9 April 2021 yang mengabulkan sebagian pengajuan restitusi pajak sebesar Rp9.869.959 yang telah diterima oleh JAI pada bulan Mei 2021. Selisih hasil pemeriksaan pajak tersebut dengan catatan JAI sebesar Rp1.542.690 telah dicatat sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

20. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Sewa kuartalan	1.416.667	1.416.667
Uang untuk diperhitungkan Pihak ketiga	-	846.895
Pihak berelasi (catatan 31f)	5.673.391	-
Pendapatan diterima di muka Jangka pendek – lainnya	21.730.633	85.530.200
Subtotal	28.820.691	87.793.762

21. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga	66.587.381	36.657.937
Pihak berelasi (catatan 31g)	63.341.184	4.085.294
Total	129.928.565	40.743.231

19. TAXATION (continued)

i. Tax Assessment Letter (continued)

Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

Corporate Income Tax Fiscal Year 2019

In 2019, JAI recorded an overpayment of corporate income tax of Rp11,412,649. For the overpayment, the Directorate General of Taxes issued an inspection warrant on November 2, 2020 No. PRIN-00224/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2020. On the audit, the Directorate General of Taxes issued a Decision Letter No. SPHP-00085/WPJ.19/KP.0405/RIK.SIS/2021 on April 9, 2021 which partially granted the application for a tax refund of Rp9,869,959 which JAI received in May 2021. The difference of the tax assessment with JAI record amounting to Rp1,542,690 has been recorded as part of income tax expenses.

20. UNEARNED REVENUE

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	1.416.667	1.416.667	Quarterly rent
	-	846.895	Advances from customers
	5.673.391	-	Third parties
	21.730.633	85.530.200	Related parties (note 31f)
	28.820.691	87.793.762	Other short-term unearned revenues
Subtotal	28.820.691	87.793.762	Sub-total

21. OTHER CURRENT LIABILITIES

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	66.587.381	36.657.937	Third parties
	63.341.184	4.085.294	Related parties (note 31g)
Total	129.928.565	40.743.231	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**21. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA
(lanjutan)**

Rincian liabilitas jangka pendek lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<u>Uang titipan dari pelanggan</u>			<u>Deposit from customers</u>
Pihak ketiga	24.062.348	12.079.491	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 31g)	11.133.034	4.085.294	Related parties (Note 31g)
Subtotal	35.195.382	16.164.785	Sub-total
<u>Liabilitas jangka pendek lain</u>			<u>Other current liabilities</u>
Pihak ketiga			Third parties
Swasta	38.923.679	11.350.092	Private
Perorangan	3.601.354	13.228.354	Individuals
Pihak berelasi (Catatan 31g)	52.208.150	-	Related parties (Note 31g)
Subtotal	94.733.183	24.578.446	Sub-total
Total	129.928.565	40.743.231	Total

Uang titipan dari pelanggan - pihak ketiga terutama merupakan asuransi kapal hilang yang cair namun belum ditagih oleh Pelindo.

Uang titipan dari pelanggan - pihak berelasi, merupakan uang titipan yang berasal dari gaji bulanan pegawai untuk iuran kesehatan, asuransi, dan program pensiun.

Liabilitas jangka pendek lainnya - pihak ketiga terutama merupakan liabilitas yang timbul dari provisi jangka pendek PMS.

Liabilitas jangka pendek lainnya - pihak berelasi, terutama merupakan uang jaminan PEL atas perjanjian jasa penyediaan dan pendistribusian BBM.

21. OTHER CURRENT LIABILITIES (continued)

Details of other current liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Deposit from customers - third parties mainly consist of insurance claims for lost ship that have been settled but not yet invoiced by Pelindo.

Deposit from customers - related parties, mainly from employees' monthly salaries for health contributions, insurance, and pension plans.

Other current liabilities - third parties, mainly from short-term provision of PMS.

Other current liabilities - related parties, mainly from security deposits from PEL for agreements on the supply and distribution of fuel.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan, Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra dan PT Emerald Delta Consulting aktuaris independen, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

As of December 31, 2022 and 2021, the Group recorded employee benefits liabilities based on actuarial computations performed by Actuarial Consultant Yusi dan Rekan, Actuarial Consultant Arya Bagiastra and PT Emerald Delta Consulting independent actuary, using the "Projected Unit Credit" method.

The basic assumptions used by the independent actuaries are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Tingkat diskonto	5,52% - 7,44%	3,40% - 7,83%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	2% - 7%	2% - 7%	Salary increase projection rate
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat cacat tetap	Rukindo: 1% dari tabel mortalitas/ <i>from table of mortality,</i> PMS,JPPI,EII: 10% dari tabel mortalitas/ <i>from table of mortality</i>		Permanent disability rate
Tingkat pengunduran diri	usia sebelum 19 tahun/ <i>before 19 years old</i> = 0% 20-29 tahun/year = 4% - 10% 30-39 tahun/year = 5% 40-44 tahun/year = 3% 45-49 tahun/year = 0% - 2% 50-55 tahun/year = 0% - 1% lebih dari 56 tahun/year = 0%		Level of resignation
Usia pensiun normal	56 tahun/ <i>years</i>	56 tahun/ <i>years</i>	Normal pension age

Liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The employee benefit liabilities are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Program pensiun	5.628.772	8.319.183	Pension program
Program penghargaan masa bhakti	1.084.699	1.040.794	Gratuity and compensation benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	3.704.603	3.615.393	Other long-term employee benefits
Total	10.418.074	12.975.370	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

a. Program Pensiun

a. Pension Program

Liabilitas imbalan kerja dan pencadangan biaya imbalan kerja atas program pensiun ini adalah sebagai berikut:

Employee benefits liabilities and employee benefits expenses for the pension program are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Nilai kini liabilitas	8.661.118	8.319.183	Present value of liabilities
Nilai wajar aset program	(3.032.346)	-	Fair value of plan assets
Liabilitas yang diakui	5.628.772	8.319.183	Recognized liabilities

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2022	2021	
Biaya jasa kini	1.330.424	2.458.762	Current service cost
Biaya bunga	360.139	355.644	Interest cost
Biaya jasa lalu	9.735	7.300	Past service cost
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang	(167.963)	-	Remeasurement of other long term employee benefits
Beban yang diakui	1.532.335	2.821.706	Recognized expense

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas awal tahun	8.319.183	5.644.206	Liabilities at beginning of year
Beban yang diakui dalam laba rugi	1.532.335	2.821.706	Expense recognized in profit or loss
Penghasilan komprehensif lain	(863.690)	293.783	Other comprehensive income
luran peserta program	(2.986.022)	-	Program participant fees
Pembayaran manfaat	(373.034)	(440.512)	Benefits payment
Liabilitas akhir tahun	5.628.772	8.319.183	Liabilities at end of year

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Program penghargaan masa bhakti

Liabilitas imbalan kerja dan pencadangan biaya imbalan kerja atas program penghargaan masa bhakti adalah sebagai berikut:

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

b. Gratuity and compensation benefits

Employee benefits liabilities and employee benefits expenses for the gratuity and compensation benefits are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Nilai kini liabilitas	1.084.699	1.040.794	Present value of liabilities
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	2021	
Biaya jasa kini	234.948	295.243	Current service cost
Biaya bunga	58.678	53.202	Interest cost
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang	(237.203)	(52.712)	Remeasurement of other long term employee benefits
Beban yang diakui	56.423	295.733	Recognized expense
Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas awal tahun	1.040.794	752.030	Liabilities at beginning of year
Beban yang diakui dalam laba rugi	56.423	295.733	Expense recognized in profit or loss
Penghasilan komprehensif lain	(2.733)	(6.969)	Other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(9.785)	-	Benefits payment
Liabilitas akhir tahun	1.084.699	1.040.794	Liabilities at end of year

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Program penghargaan masa bhakti (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja dan pencadangan biaya imbalan kerja atas program penghargaan masa bhakti adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
			<i>Present value of liabilities</i>
Nilai kini liabilitas - awal tahun	1.040.794	752.030	<i>- beginning of year</i>
Biaya jasa kini	234.948	295.243	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(237.203)	(52.712)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	58.678	53.202	<i>Interest cost</i>
Penghasilan			
komprehensif lain	(2.733)	(6.969)	<i>Other comprehensive income</i>
Pembayaran manfaat	(9.785)	-	<i>Benefits payment</i>
Nilai kini liabilitas akhir tahun	1.084.699	1.040.794	<i>Present value of liabilities - end of year</i>

Rincian liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
			<i>Maturity <= 1 year</i>
Jatuh tempo <= 1 tahun	6.366	3.681	
Jatuh tempo > 1 tahun			<i>Maturity > 1 year and <= 5 years</i>
dan <= 5 tahun	40.819	32.378	
Jatuh tempo > 5 tahun	19.634.327	24.935.291	<i>Maturity > 5 years</i>
Total	19.681.512	24.971.350	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Program penghargaan masa bhakti (lanjutan)

Perubahan satu poin persentase asumsi tingkat diskonto akan memiliki efek pada tahun 2022 sebagai berikut:

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Nilai kini liabilitas	(99.830)	115.072

Perubahan satu poin persentase asumsi tingkat kenaikan gaji akan memiliki efek pada tahun 2022 sebagai berikut:

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Nilai kini liabilitas	120.182	(105.498)

c. Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Liabilitas imbalan kerja dan pencadangan biaya imbalan kerja atas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4 31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Nilai kini liabilitas	3.704.603	3.615.393	<i>Present value of liabilities</i>
Liabilitas yang diakui	3.704.603	3.615.393	Recognized liabilities

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Biaya jasa kini	726.262	822.399	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	1.555	(747)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga (Keuntungan)/kerugian aktuarial	207.298	183.424	<i>Interest cost</i>
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang	(12.444)	79.074	<i>Actuarial (gain)/loss</i>
	(833.461)	137.232	<i>Remeasurement of other long term employee benefits</i>
Beban yang diakui	89.210	1.221.382	Recognized expense

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

b. Gratuity and compensation benefits (continued)

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effects in 2022:

A one percentage point change in the assumed salary increase rate would have the following effects in 2022:

c. Other long-term employee benefits

Employee benefits liabilities and employee benefits expenses for other long-term employee benefits are as follows:

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

c. Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja dan pencadangan biaya imbalan kerja atas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Liabilitas awal tahun	3.615.393	3.394.493
Beban yang diakui dalam laba rugi	89.210	1.221.382
Pembayaran manfaat	-	(1.000.482)
Liabilitas akhir tahun	3.704.603	3.615.393

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

31 Desember 2022/
December 31, 2022

31 Desember 2021/
December 31, 2021

Liabilities at beginning of year
Expense recognized in profit or loss
Benefits payment
Liabilities at end of year

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Nilai kini liabilitas - awal tahun	3.615.393	3.394.493
Biaya jasa kini	726.262	822.399
Biaya jasa lalu	1.555	(747)
Biaya bunga	207.298	183.424
Pembayaran manfaat (Keuntungan)/kerugian aktuarial	(12.444)	79.074
Pengukuran kembali manfaat jangka panjang	(833.461)	137.232
Nilai kini liabilitas akhir tahun	3.704.603	3.615.393

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

31 Desember 2022/
December 31, 2022

31 Desember 2021/
December 31, 2021

Present value of liabilities - beginning of year
Current service cost
Past service cost
Interest cost
Benefits payment
Actuarial (gain)/loss
Remeasurement of other long term employee benefits
Present value of liabilities - end of year

Rincian liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The details of the employee benefit liabilities in the consolidated statements of financial position based on the maturity date as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Jatuh tempo <= 1 tahun	383.243	118.972
Jatuh tempo > 1 tahun dan <= 5 tahun	3.189.734	3.394.923
Jatuh tempo > 5 tahun	10.577.924	14.198.436
Total	14.150.901	17.712.331

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

31 Desember 2022/
December 31, 2022

31 Desember 2021/
December 31, 2021

Maturity <= 1 year
Maturity > 1 year and <= 5 years
Maturity > 5 years
Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

c. Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Perubahan satu poin persentase asumsi tingkat diskonto akan memiliki efek pada tahun 2022 sebagai berikut:

	<u>Kenaikan/ Increase</u>	<u>Penurunan/ Decrease</u>	
Nilai kini liabilitas	(180.099)	199.384	<i>Present value of liabilities</i>

Perubahan satu poin persentase asumsi tingkat kenaikan gaji akan memiliki efek pada tahun 2021 sebagai berikut:

	<u>Kenaikan/ Increase</u>	<u>Penurunan/ Decrease</u>	
Nilai kini liabilitas	201.429	(185.036)	<i>Present value of liabilities</i>

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

c. Other long-term employee benefits (continued)

A one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effects in 2022:

A one percentage point change in the assumed salary increase rate would have the following effects in 2021:

23. LIABILITAS JANGKA PANJANG LAINNYA

23. OTHER LONG-TERM LIABILITIES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Swasta	6.394.547	4.584.709	<i>Private</i>
Lain-lain	2.279.123	3.377.762	<i>Others</i>
Subtotal - pihak ketiga	<u>8.673.670</u>	<u>7.962.471</u>	<i>Sub-total - third parties</i>
Pihak berelasi (catatan 31h)	20.806.200	10.130.192	<i>Related parties (Note 31h)</i>
Total	<u>29.479.870</u>	<u>18.092.663</u>	<i>Total</i>

Disajikan kembali -
Catatan 4/
As restated -
Note 4

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

24. CAPITAL STOCK

The composition of the shareholders as of December 31, 2022 and 2021 was as follows:

31 Desember/December 31, 2022				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount	Shareholders
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	2.862.999	99,99%	2.862.999.000	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	145	0,01%	145.000	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")
Total	2.863.144	100%	2.863.144.000	Total

31 Desember/December 31, 2021				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount	Shareholders
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	144.855	99,90%	144.855.000	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	145	0,10%	145.000	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")
Total	145.000	100%	145.000.000	Total

Berdasarkan Akta Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn., No. 20 tanggal 29 September 2021, modal dasar Perusahaan berjumlah Rp580.000.000 terbagi atas 580.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham. Dari modal dasar tersebut, telah disetor sebanyak 145.000 saham dengan nilai nominal Rp145.000.000.

Based on the Notarial Deed of Nanda Fauz Iwan, SH, M.Kn., No. 20 dated September 29, 2021, the Company's authorized capital amounted to Rp580,000,000 divided into 580,000 shares with a par value of Rp1,000,000 (full amount) per share. From the authorized capital, 145,000 shares have been issued with a nominal value of Rp145,000,000.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 3 dari Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, tanggal 3 Januari 2022, modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan bertambah sebanyak 1.399.772 saham dengan total nilai nominal sebesar Rp1.399.772.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Pelindo selaku pemegang saham Perusahaan (Catatan 1c).

Based on the Decision Statement of the General Meeting of Shareholders which was notarized by the Notarial Deed No. 3 of Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, dated January 3, 2022, the issued and fully paid capital of the Company increased by 1,399,772 shares with a total nominal valued of Rp1,399,772,000 which was fully subscribed by Pelindo as the Company's shareholder (Note 1c).

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 7 dari Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, tanggal 27 April 2022, modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan bertambah sebanyak 1.318.372 saham dengan total nilai nominal saham sebesar Rp1.318.372.000 yang diambil bagian seluruhnya oleh Pelindo selaku pemegang saham Perusahaan. Dengan demikian, total modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebanyak 2.863.144 saham dengan total nilai nominal saham sebesar Rp2.863.144.000 (Catatan 1c).

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4	
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali JAI, RUKINDO, EPI, JPPI PMS, EII (Catatan 1c)	(481.165.233)	-		<i>Difference in value of business combination transaction of entities under common control JAI, RUKINDO, EPI, JPPI PMS, EII (Note 1c)</i>
Total	(481.165.233)	-		Total

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

	Aset Neto/Net Assets		Laba (Rugi) Neto/ Net Income (Loss)		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
JAI	289.878.636	255.062.300	34.816.336	7.915.582	JAI
PMS	36.646.716	19.831.101	16.815.615	1.082.207	PMS
EPI	32.563.921	30.807.420	1.756.501	4.583.045	EPI
EII	119.248	67.131	52.117	35.834	EII
RUKINDO	11.137	(11.376)	22.513	(32.771)	RUKINDO
JPPI	(763.031)	(243.646)	(519.385)	25.061	JPPI
Total	358.456.627	305.512.930	52.943.697	13.608.958	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PENDAPATAN OPERASI

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Pelayanan jasa kapal	2.272.398.800	610.197.156
Kerjasama dan <i>fee for service</i>	2.165.051.887	183.514.222
Jasa pengerukan	371.576.890	117.639.313
Pengusahaan tanah, bangunan, air dan listrik	228.482.453	65.097.191
Penyedia jasa tenaga kerja	3.680.371	-
Total	5.041.190.401	976.447.882

27. OPERATING REVENUE

	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Vessel services	610.197.156
Partnership and fee for services	183.514.222
Dredging services	117.639.313
Land, building, water, and electricity services	65.097.191
Supply of outsourcing services	-
Total	976.447.882

28. BEBAN OPERASI

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Kerjasama mitra usaha	1.682.218.207	260.668.028
Bahan bakar	962.588.058	83.769.688
Pegawai	634.149.848	137.360.732
Bahan	354.181.277	53.531.911
Penyusutan dan amortisasi	226.063.158	85.091.503
Pemeliharaan	226.000.024	140.072.182
Umum	206.526.287	75.251.814
Asuransi	61.615.324	15.632.139
Administrasi kantor	27.568.824	8.548.607
Jasa konsultan	22.449.967	7.598.875
Total	4.403.360.974	867.525.479

28. OPERATING EXPENSES

	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Partnership	260.668.028
Fuel	83.769.688
Employee	137.360.732
Material	53.531.911
Depreciation and amortization	85.091.503
Maintenance	140.072.182
General	75.251.814
Insurance	15.632.139
Office administrative	8.548.607
Consulting services	7.598.875
Total	867.525.479

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

29. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA

29. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)

a. Pendapatan operasi lainnya

a. Other operating income

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Penjualan barang persediaan	1.204.208	-	<i>Gain on sale of inventory</i>
Laba selisih kurs	1.160.558	121.485	<i>Gain on foreign exchange</i>
Lain-lain	14.545.682	6.240.391	<i>Others</i>
Total pendapatan operasi lainnya	16.910.448	6.361.876	Total other operating income

b. Beban operasi lainnya

b. Other operating expenses

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Tagihan iuran pensiun	15.686.038	11.911.284	<i>Pension contribution</i>
Denda dan kurang bayar pajak	7.752.829	1.907.041	<i>Fines and underpayment of taxes</i>
Klaim	3.759.751	1.153.981	<i>Claims</i>
Rugi selisih kurs	861.655	1.847.673	<i>Loss on foreign exchange</i>
Lain-lain	10.914.378	112.135	<i>Others</i>
Total beban operasi lainnya	38.974.651	16.932.114	Total other operating expenses

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

a. Pendapatan keuangan

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Bunga deposito berjangka	22.880.200	3.547.150
Jasa giro	4.108.535	989.745
Bunga kas pada bank	2.185.447	55.060
Lain-lain	1.839.148	599.841
Total	31.013.330	5.191.796

*Interest on time deposits
Interest on current accounts
Interest on cash in banks
Others*

Total

b. Beban keuangan

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Beban bunga pinjaman	17.971.466	14.954.260
Beban bunga sewa	3.863.552	8.538.455
Total	21.835.018	23.492.715

*Interest on loans
Lease interest expense*

Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Sifat hubungan berelasi

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES**

In the ordinary course of business, the Group engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Nature of relationship with related parties

Summary of the nature of the relationship and significant transactions with related parties is as follows:

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related parties	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Entitas induk/ <i>Parent</i>	Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Aktivitas terkait kegiatan operasional/ <i>Activity related to operational services</i>
Entitas sepengendalian Pelindo/ <i>Entities under Common control of Pelindo</i>	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	Konsultan/ <i>Consultant</i>
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("PMLI")	Konsultan/ <i>Consultant</i>
	PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS")	Alih daya/ <i>Outsourcing</i>
	PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("TEDS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Electronic Data Interchange Indonesia ("EDII")	Jasa Telekomunikasi/ <i>Telecommunication services</i>
	PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Prima Terminal Petikemas ("PTP1")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT IPC Terminal Petikemas ("IPC TPK")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Terminal Teluk Lamong ("TTL")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Terminal Petikemas Surabaya ("TPS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Berlian Manyar Sejahtera ("BMS")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
	PT Kaltim Kariangau Terminal ("KKT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>
PT Berlian Jasa Terminal Indonesia ("BJTI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ <i>Sales and operational activities</i>	

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Sifat hubungan berelasi (lanjutan)

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

**Nature of relationship with related parties
(continued)**

Summary of the nature of the relationship and significant transactions with related parties is as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related parties	Jenis transaksi/ Nature of transaction
	PT Pelindo Properti Indonesia ("PPI3")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Berkah Industri Mesin Angkat ("BIMA")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Pelabuhan Tanjung Priok ("PTP2")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("IKT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Prima Multi Peralatan ("PMP")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Intan Sejahtera Utama ("ISMA")	Alih daya/Outsourcing
	Dana Pensiun Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4)	Jasa pension/Pension services
Entitas sepengendalian Pemerintahan Republik Indoneisa/Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan dan pinjaman/ Banking services and loans
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Jasa perbankan dan pinjaman/ Banking services and loans
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan/Banking services
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan/Banking services
	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Jasa perbankan/Banking services
	PT Pertamina Trans Kontinental	Penjualan jasa/Sales
	PT Bukit Prima Bahari	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) ("Pelni")	Penjualan jasa/Sales

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Sifat hubungan berelasi (lanjutan)

Ringkasan sifat hubungan dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

***Nature of relationship with related parties
(continued)***

Summary of the nature of the relationship and significant transactions with related parties is as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related parties	Jenis transaksi/ Nature of transaction
	PT Pertamina (Persero) ("Pertamina")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Pertamina Patra Niaga	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Pertamina Hulu Energi (WMO)	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Dharma Lautan Logistik Nusantara	Penjualan jasa/Sales
	PT Jawa Satu Power	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Penjualan jasa/Sales
	PT Asuransi Jasa Indonesia	Penjualan jasa/Sales
	PT Asuransi Kredit Indonesia	Jasa asuransi/Insurance
	PT Nusantara Regas	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Indonesia Power	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	TNI dan POLRI	Penjualan jasa/Sales
	PT PLN (Persero) ("PLN")	Penjualan jasa/Sales
	PT Krakatau Bandar Samudera	Penjualan jasa/Sales
	BPJS Ketenagakerjaan	Penjualan jasa/Sales
	BPJS Kesehatan	Penjualan jasa/Sales
	PT BNI Life Insurance	Penjualan jasa/Sales
	PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) ("TASPEN")	Penjualan jasa/Sales
Entitas asosiasi/Associate entities	Jakarta International Container Terminal ("JICT")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	KSO TPK KOJA ("KOJA")	Penjualan jasa dan kegiatan operasional/ Sales and operational activities
	PT Rumah Sakit Pelabuhan ("RSP")	Jasa Kesehatan/Health Service

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut:

a. Kas dan setara kas (Catatan 5)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Bank				
Rupiah				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	293.160.349	6,09	167.350.594	4,02
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	108.021.255	2,25	67.879.270	1,63
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	17.214.850	0,36	7.629.373	0,18
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.307.348	0,28	6.613.779	0,16
PT Bank Tabungan Nasional (Persero) Tbk	205.546	0,00	204.871	0,00
Total	431.909.348	8,98	249.677.887	5,99
Dolar AS				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.944.530	0,04	862.247	0,02
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	354.680	0,01	321.651	0,01
Total	2.299.210	0,05	1.183.898	0,03
Deposito berjangka				
Rupiah				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	438.000.000	9,10	671.000.000	16,11
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	202.000.000	4,20	210.000.000	5,04
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	105.000.000	2,18	73.000.000	1,75
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	78.001.000	1,62	42.000.000	1,01
PT Bank Tabungan Nasional (Persero) Tbk	41.000.000	0,85	32.534.000	0,78
Total	864.001.000	17,95	1.028.534.000	24,69

*) dari total aset

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows:

a. Cash and cash equivalents (Note 5)

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Bank		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	167.350.594	4,02
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	67.879.270	1,63
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	7.629.373	0,18
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.613.779	0,16
PT Bank Tabungan Nasional (Persero) Tbk	204.871	0,00
Total	249.677.887	5,99
Dolar AS		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	862.247	0,02
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	321.651	0,01
Total	1.183.898	0,03
Time deposits		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	671.000.000	16,11
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	210.000.000	5,04
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	73.000.000	1,75
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	42.000.000	1,01
PT Bank Tabungan Nasional (Persero) Tbk	32.534.000	0,78
Total	1.028.534.000	24,69

*) from total assets

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Piutang Usaha (Catatan 7)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
Pelindo	263.309.132	5,47	238.015.461	5,71	Pelindo
SPMT	32.669.483	0,68	2.695.285	0,06	SPMT
PTP2	24.526.720	0,51	14.772.769	0,35	PTP2
SPTP	12.649.067	0,26	-	-	SPTP
PT Jawa Satu Power	11.412.148	0,24	3.971.709	0,10	PT Jawa Satu Power
MTI	10.151.686	0,21	4.012.138	0,10	MTI
TNI dan POLRI	3.493.693	0,07	2.704.200	0,06	TNI and POLRI
PT Pertamina Trans Kontinental	2.585.432	0,05	20.864.056	0,50	PT Pertamina Trans Kontinental
PT Pertamina Patra Niaga	2.550.285	0,05	-	-	PT Pertamina Patra Niaga
BMS	2.380.950	0,05	-	-	BMS
TTL	2.285.048	0,05	3.946.849	0,09	TTL
KKT	2.085.774	0,04	-	-	KKT
PT Pertamina Hulu Energi (WMO)	1.885.037	0,04	1.089.094	0,03	PT Pertamina Hulu Energi (WMO)
TPS	1.736.561	0,04	1.789.799	0,04	TPS
Pelni	1.618.105	0,03	42.546	0,00	Pelni
PT Bukit Prima Bahari	1.544.865	0,03	1.285.432	0,03	PT Bukit Prima Bahari
PT Dharma Lautan Logistik Nusantara	1.013.612	0,02	-	-	PT Dharma Lautan Logistik Nusantara
IPC TPK	583.624	0,01	5.186.638	0,12	IPC TPK
IKT	255.863	0,01	123.500	0,00	IKT
KOJA	198.413	0,00	178.750	0,00	KOJA
PT Krakatau Bandar Samudera	-	-	1.524.893	0,04	PT Krakatau Bandar Samudera
PLN	-	-	7.536.286	0,18	PLN
Lain-lain	2.397.076	0,05	2.023.858	0,05	Others
Subtotal	381.332.574	7,91	311.763.263	7,46	Sub-total
Dikurangi: Penyisihan penurunan Nilai	(1.291.013)	(0,03)	(926.066)	(0,02)	Less: Allowance for impairment
Total	380.041.561	7,88	310.837.197	7,44	Total

*) dari total aset

*) from total assets

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties (continued)

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows: (continued)

b. Trade receivable (Note 7)

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
Pelindo	238.015.461	5,71	Pelindo
SPMT	2.695.285	0,06	SPMT
PTP2	14.772.769	0,35	PTP2
SPTP	-	-	SPTP
PT Jawa Satu Power	3.971.709	0,10	PT Jawa Satu Power
MTI	4.012.138	0,10	MTI
TNI dan POLRI	2.704.200	0,06	TNI and POLRI
PT Pertamina Trans Kontinental	20.864.056	0,50	PT Pertamina Trans Kontinental
PT Pertamina Patra Niaga	-	-	PT Pertamina Patra Niaga
BMS	-	-	BMS
TTL	3.946.849	0,09	TTL
KKT	-	-	KKT
PT Pertamina Hulu Energi (WMO)	1.089.094	0,03	PT Pertamina Hulu Energi (WMO)
TPS	1.789.799	0,04	TPS
Pelni	42.546	0,00	Pelni
PT Bukit Prima Bahari	1.285.432	0,03	PT Bukit Prima Bahari
PT Dharma Lautan Logistik Nusantara	-	-	PT Dharma Lautan Logistik Nusantara
IPC TPK	5.186.638	0,12	IPC TPK
IKT	123.500	0,00	IKT
KOJA	178.750	0,00	KOJA
PT Krakatau Bandar Samudera	1.524.893	0,04	PT Krakatau Bandar Samudera
PLN	7.536.286	0,18	PLN
Others	2.023.858	0,05	Others
Sub-total	311.763.263	7,46	Sub-total
Less: Allowance for impairment	(926.066)	(0,02)	Less: Allowance for impairment
Total	310.837.197	7,44	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

c. Pendapatan masih akan diterima (Catatan 8)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	533.672.328	11,09
SPTP	20.073.735	0,42
IPC TPK	18.936.499	0,39
SPMT	14.742.182	0,31
PT Jawa Satu Power	11.412.148	0,24
PTP2	11.277.826	0,23
MTI	7.006.070	0,15
TPS	6.845.123	0,14
PT Pertamina Trans Kontinental	4.369.054	0,09
BJTI	3.813.970	0,08
IKT	2.868.024	0,06
TTL	2.652.524	0,06
PT Pertamina Patra Niaga	2.232.934	0,05
PT Pertamina (Persero)	2.153.066	0,04
JICT	1.652.227	0,03
PT Pertamina Hulu Energi (WMO)	861.800	0,02
Pelni	810.694	0,02
KOJA	777.226	0,02
PT Indonesia Power	-	-
Lain-lain	4.954.901	0,10
Subtotal	651.112.331	13,54
Dikurangi:		
Penyisihan penurunan Nilai	-	-
Total	651.112.331	13,54

*) dari total aset

d. Piutang lain-lain (Catatan 9)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	51.254.664	1,07
PT Asuransi Jasa Indonesia	1.558.948	0,03
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	1.442.568	0,03
PT Asuransi Kredit Indonesia	540.647	0,01
Lain-lain	-	-
Total	54.796.827	1,14

*) dari total aset

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties (continued)

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows: (continued)

c. Accrued revenue (Note 8)

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
	257.533.989	6,18	Pelindo
	-	-	SPTP
	19.547.755	0,47	IPC TPK
	-	-	SPMT
	2.575.160	0,06	PT Jawa Satu Power
	15.146.839	0,36	PTP2
	5.664.417	0,14	MTI
	-	-	TPS
	2.115.551	0,05	PT Pertamina Trans Kontinental
	-	-	BJTI
	8.027.052	0,19	IKT
	-	-	TTL
	1.948.280	0,05	PT Pertamina Patra Niaga
	-	-	PT Pertamina (Persero)
	1.369.561	0,03	JICT
	861.800	0,02	PT Pertamina Hulu Energi (WMO)
	497.233	0,01	Pelni
	162.500	0,00	KOJA
	19.965.263	0,48	PT Indonesia Power
	5.317.626	0,13	Others
Sub-total	340.733.026	8,17	Sub-total
Dikurangi:			Less:
Allowance for impairment	(161.996)	0,00	Allowance for impairment
Total	340.571.030	8,17	Total

*) from total assets

d. Other receivables (Note 9)

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
	70.782.619	1,70	Pelindo
	-	-	PT Asuransi Jasa Indonesia
	1.442.568	0,03	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
	-	-	PT Asuransi Kredit Indonesia
	648.740	0,02	Others
Total	72.873.927	1,75	Total

*) from total assets

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

e. Utang Usaha (Catatan 17)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	232.823.521	14,20	378.183.956	26,27
MTI	19.750.579	1,20	-	-
PT Kopegmar Mandiri	4.778.047	0,29	-	-
PT Pertamina Patra Niaga	3.778.502	0,23	21.856.324	1,52
PDS	3.609.082	0,22	7.214.164	0,50
EDII	1.507.775	0,09	-	-
TEDS	1.448.612	0,09	852.315	0,06
BIMA	1.423.876	0,09	2.199.887	0,15
PMP	1.288.984	0,08	-	-
LEGI	1.270.718	0,08	1.940.535	0,13
PMLI	999.887	0,06	270.078	0,02
PT Nusantara Regas	680.866	0,04	4.347.207	0,30
RSP	586.646	0,04	704.893	0,05
PPI3	-	-	1.993.250	0,14
Lain-lain	7.562.656	0,46	11.855.540	0,82
Total	281.509.751	17,17	431.418.149	29,96

*) dari total liabilitas

f. Pendapatan diterima di muka (Catatan 20)

Uang untuk diperhitungkan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	5.673.391	0,34	-	-
Total	5.673.391	0,34	-	-

*) dari total liabilitas

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties (continued)

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows: (continued)

e. Trade Payable (Note 17)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	232.823.521	14,20	378.183.956	26,27
MTI	19.750.579	1,20	-	-
PT Kopegmar Mandiri	4.778.047	0,29	-	-
PT Pertamina Patra Niaga	3.778.502	0,23	21.856.324	1,52
PDS	3.609.082	0,22	7.214.164	0,50
EDII	1.507.775	0,09	-	-
TEDS	1.448.612	0,09	852.315	0,06
BIMA	1.423.876	0,09	2.199.887	0,15
PMP	1.288.984	0,08	-	-
LEGI	1.270.718	0,08	1.940.535	0,13
PMLI	999.887	0,06	270.078	0,02
PT Nusantara Regas	680.866	0,04	4.347.207	0,30
RSP	586.646	0,04	704.893	0,05
PPI3	-	-	1.993.250	0,14
Others	7.562.656	0,46	11.855.540	0,82
Total	281.509.751	17,17	431.418.149	29,96

*) from total liabilities

f. Unearned revenues (Note 20)

Advances for customers

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	5.673.391	0,34	-	-
Total	5.673.391	0,34	-	-

*) from total liabilities

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

g. Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 21)

Uang titipan dari pelanggan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
BPJS Ketenagakerjaan	3.071.199	0,18
DP4	2.157.999	0,13
BPJS Kesehatan	1.899.880	0,11
PT BNI Life Insurance	570.291	0,03
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	445.805	0,03
Pelindo	356.250	0,02
PT TASPEN	-	-
Lain-lain	2.631.610	0,15
Total	11.133.034	0,65

*) dari total liabilitas

Uang Jaminan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
TPS	20.000.000	1,19
TTL	19.200.000	1,15
BJTI	13.000.000	0,77
Lain-lain	8.150	0,00
Total	52.208.150	3,11

*) dari total liabilitas

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties (continued)

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows: (continued)

g. Other current liabilities (Note 21)

Deposits from customers

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
BPJS Ketenagakerjaan	-	-
DP4	994.270	0,07
BPJS Kesehatan	277.017	0,02
PT BNI Life Insurance	-	-
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	-	-
Pelindo	-	-
PT TASPEN	436.079	0,03
Others	2.377.928	0,17
Total	4.085.294	0,29

*) from total liabilities

Security Deposit

Disajikan kembali - Catatan 4/
As restated - Note 4

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
TPS	-	-
TTL	-	-
BJTI	-	-
Others	-	-
Total	-	-

*) from total liabilities

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**31. SALDO, SIFAT HUBUNGAN, DAN JENIS
TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Rincian akun signifikan dengan pihak-pihak berelasi (pemerintah, entitas pemerintah atau dinyatakan lain) adalah sebagai berikut: (lanjutan)

h. Liabilitas jangka panjang lainnya (Catatan 23):

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo	16.806.200	1,01
PTP2	4.000.000	0,24
Lain-lain	-	-
Total	20.806.200	1,25

*) dari total liabilitas

**31. BALANCE, NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions with related parties (continued)

Details of significant accounts with related parties (government, government - owned entities unless otherwise indicated) are as follows: (continued)

h. Other long-term liabilities (Note 23):

Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4	
31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
6.122.042	0,41
4.000.000	0,28
8.150	0,00
10.130.192	0,69

Pelindo
PTP2
Others
Total

*) from total liabilities

32. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

**32. MONETARY ASSETS DENOMINATED IN
FOREIGN CURRENCIES**

	31 Desember 2022/December 31, 2022		
	Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 146	2.229.209	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	USD 3.325	52.301.166	Trade receivables
Total aset		54.530.375	Total assets

	31 Desember 2021/December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)		
	Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 83	1.183.898	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	USD 3.613	51.559.605	Trade receivables
Total aset		52.743.503	Total assets

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

Perusahaan

- a. Perjanjian Serah Operasi Kapal Milik Pelindo dan Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan serta Pelayanan Penundaan.

Pada tanggal 29 Desember 2021, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian Kerjasama terkait Serah Operasi Kapal Milik Pelindo dan Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan serta Pelayanan Penundaan dimana Pelindo melakukan pengalihan usaha jasa pemanduan dan penundaan kapal kepada Perusahaan dengan kompensasi pembayaran *revenue sharing* dari Pelindo kepada Perusahaan. Besaran *revenue sharing* diatur dalam Berita Acara Serah Operasi tersendiri.

Jangka waktu perjanjian selama 20 (dua puluh) tahun dihitung sejak ditandatanganinya Berita Acara Serah Operasi pada masing-masing wilayah perairan pemanduan sampai dengan tanggal 31 Desember 2042.

Berikut adalah persentase *revenue sharing* atas perjanjian kerjasama yang dialihkan dari Pelindo kepada Perusahaan berdasarkan Berita Acara Serah Operasi tanggal 29 Desember 2021:

No.	Cabang/Branch	Pelindo Regional/ Pelindo Region	Pemanduan/Pilotage		Penundaan/Towage	
			Pelindo	Perusahaan/ The Company	Pelindo	Perusahaan/ The Company
1	Cabang Belawan	1	43%	57%	11%	89%
2	Cabang Lhoksumawe	1	50%	50%	67%	33%
3	Cabang Malahayati	1	50%	50%	26%	74%
4	Cabang Kuala Tanjung	1	50%	50%	25%	75%
5	Cabang Dumai	1	80%	20%	25%	75%
6	Cabang Tanjung Balai Karimun	1	70%	30%	24%	76%
7	Cabang Batam	1	80%	20%	27%	73%
8	Cabang Sei Pakning	1	55%	45%	8%	92%
9	Cabang Pekanbaru	1	70%	30%	10%	90%
10	Cabang Tanjung Pinang	1	60%	40%	5%	95%
11	Cabang Tanjung Perak	3	60%	40%	20%	80%
12	Cabang Tanjung Wangi	3	35%	65%	0%	100%
13	Cabang Tanjung Emas	3	45%	55%	17%	83%
14	Cabang Tanjung Intan	3	49%	51%	19%	81%
15	Cabang Banjarmasin	3	75%	25%	15%	85%
16	Cabang Kotabaru	3	64%	36%	15%	85%
17	Cabang Batulicin	3	100%	0%	18%	82%
18	Cabang Sampit	3	45%	55%	0%	100%
19	Cabang Kumai	3	65%	35%	0%	100%
20	Cabang Mekar Putih	3	59%	41%	9%	91%
21	Cabang Benoa	3	35%	65%	8%	92%
22	Cabang Lembar	3	40%	60%	6%	94%
23	Cabang Kupang	3	15%	85%	0%	100%
24	Cabang Balikpapan	4	80%	20%	30%	70%
25	Cabang Samarinda	4	60%	40%	30%	70%
26	Cabang Bontang	4	100%	0%	10%	90%
27	Cabang Sangatta	4	100%	0%	100%	0%
28	Cabang Makassar	4	70%	30%	20%	80%
29	Cabang SBU Pelkap	4	35%	65%	15%	85%
30	Cabang Bitung	4	50%	50%	15%	85%
31	Cabang Pantoloan	4	70%	30%	15%	85%
32	Cabang Kendan	4	82%	18%	5%	95%
33	Cabang Pare-Pare	4	50%	50%	5%	95%
34	Cabang Manado	4	80%	20%	5%	95%
35	Cabang Tarakan	4	65%	35%	15%	85%
36	Cabang Tanjung Redep	4	70%	30%	15%	85%
37	Cabang Ambon	4	60%	40%	10%	90%
38	Cabang Temate	4	68%	32%	100%	0%

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company

- a. Agreement of Pelindo's Handover of Ship Operations and Providing of Pilotage and Towage Services.

On December 29, 2021, the Company and Pelindo signed a Cooperation Agreement regarding the Handover of Ship Operations Owned by Pelindo and the Provision of Assisted Guidance Facilities and Delay Services whereby Pelindo transferred the pilotage and towage service business to the Company with compensation for payment of revenue sharing from Pelindo to the Company. The amount of revenue sharing is regulated in a separate Operation Handover Minutes.

The term of the agreement is 20 (twenty) years from the signing of the Minutes of Handover of Operations in each pilotage water area until December 31, 2042.

The following are cooperation agreement novated from Pelindo to the Company based on Minutes of Handover of Operations between Pelindo and the Company dated December 29, 2021:

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

- a. Perjanjian Serah Operasi Kapal Milik Pelindo dan Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan serta Pelayanan Penundaan. (lanjutan)

Berikut adalah persentase revenue sharing atas perjanjian kerjasama yang dialihkan dari Pelindo kepada Perusahaan berdasarkan Berita Acara Serah Operasi tanggal 29 Desember 2021: (lanjutan)

No.	Cabang/Branch	Pelindo Regional/ Pelindo Region	Pemanduan/Pilotage		Penundaan/Towage	
39	Cabang Jayapura	4	50%	50%	20%	80%
40	Cabang Sorong	4	65%	35%	10%	90%
41	Cabang Manokwari	4	50%	50%	5%	95%
42	Cabang Biak	4	50%	50%	5%	95%

Entitas anak

JAI

- a. Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal di Terminal Khusus PT Cemindo Gemilang Tbk.

Pada tanggal 31 Maret 2022, JAI dan PT Cemindo Gemilang Tbk sepakat membuat dan menandatangani surat Perjanjian Nomor HK-566/31/3/1/MS-22 tentang Kerjasama Pelayanan Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal serta penyediaan sarana bantu pemanduan melalui mekanisme *revenue sharing* dengan persentase untuk JAI sebesar 100% untuk pemanduan dan 10%, untuk penundaan dengan jangka waktu perjanjian dimulai dari 1 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2023.

- b. Perjanjian sewa kapal tunda untuk wilayah operasional PT Jawa Satu Power.

Pada tanggal 29 Desember 2021, JAI dan PT Jawa Satu Power menandatangani Perjanjian Tambahan atas perjanjian Sewa Kapal Tunda Untuk Wilayah Operasional Jawa Satu Power yang dituangkan dalam *Addendum* No. HK-566/29/12/2/MS-21. Dalam *addendum* ini, disepakati perubahan atas total biaya sewa 2 (dua) unit Kapal Tunda dengan sistem *Time Charter* menjadi Rp3.294.258 setiap bulan belum termasuk PPN 10% dan juga atas biaya sewa dengan sistem *On Call* menjadi sebesar Rp734.894 untuk setiap kegiatan. Jangka waktu perjanjian diperpanjang efektif sampai dengan tanggal 31 Juli 2022.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

The Company (continued)

- a. Agreement of Pelindo's Handover of Ship Operations and Providing of Pilotage and Towage Services. (continued)

The following are cooperation agreement novated from Pelindo to the Company based on Minutes of Handover of Operations between Pelindo and the Company dated December 29, 2021: (continued)

Subsidiaries

JAI

- a. Cooperation Agreement for Pilotage and Tug services at the Special Terminal of PT Cemindo Gemilang Tbk.

On March 31, 2022, JAI and PT Cemindo Gemilang Tbk agreed and signed an Agreement Letter Number HK-566/31/3/1/MS-22 regarding Cooperation in Ship Pilotage and Tug Services and the provision of pilotage aids through a revenue sharing mechanism with a percentage for JAI is 100% for pilotage and 10% for tug with the term of the agreement starting from April 1, 2022 to March 31, 2023.

- b. Tugboat rental agreement for PT Jawa Satu Power operational area.

On December 29, 2021, JAI and PT Jawa Satu Power signed an Additional Agreement on the Tugboat Rental Agreement for the Jawa Satu Power Operational Area as stated in Addendum No. HK-566/29/12/2/MS-21. In This addendum, it was agreed to change the total rental fee of 2 (two) units of Tugboats with Time Charter system to Rp3,294,258 per month excluding 10% VAT and also on rental fees with the On Call system to Rp734,894 for each activity. The term of the agreement has been extended effectively until July 31, 2022.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

- b. Perjanjian sewa kapal tunda untuk wilayah operasional PT Jawa Satu Power. (lanjutan)
Pada tanggal 26 Juli 2022, JAI dan PT Jawa Satu Power menandatangani Perjanjian Tambahan II atas perjanjian Sewa Kapal Tunda Untuk Wilayah Operasional Jawa Satu Power yang dituangkan dalam *Addendum* No. HK-566/26/07/01/MS-22. Dalam *addendum* ini, disepakati perubahan atas total biaya sewa 2 (dua) unit Kapal Tunda dengan sistem *Time Charter* menjadi Rp3.294.258 setiap bulan belum termasuk PPN dan juga atas biaya sewa dengan sistem *On Call* menjadi sebesar Rp734.894 terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 28 Februari 2023 untuk setiap kegiatan. Masa berlaku Perjanjian tambahan II ini mulai berlaku terhitung sejak 1 Agustus 2022 sampai dengan 28 Februari 2023.
- c. Perjanjian Kerjasama Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan Berupa Kapal Tunda untuk Pelayanan Jasa Penundaan Kapal di Perairan Meulaboh, Aceh.

Pada tanggal 18 November 2021, JAI dan PT Langlang Laju Layang menandatangani Kerjasama Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan Berupa Kapal Tunda Untuk Pelayanan Jasa Penundaan Kapal di Perairan Meulaboh Provinsi Aceh yang tertuang dalam Perjanjian No. HK-566/18/11/1/MS-21. Nilai kerjasama yang disepakati dalam perjanjian ini adalah JAI mendapatkan pendapatan bagi hasil sebesar 80% dan PT Langlang Laju Layang mendapatkan 20% dari pendapatan bruto atas pelayanan jasa penundaan kapal. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatanganinya Berita Acara Mulai Kerja (BAMK).

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

- b. *Tugboat rental agreement for PT Jawa Satu Power operational area. (continued)*
On July 26, 2022, JAI and PT Jawa Satu Power signed Additional Agreement II to the Tugboat Rental agreement for the Jawa Satu Power Operational Area as outlined in Addendum No. HK-566/26/07/01/MS-22. In this addendum, it was agreed to change the total cost of renting 2 (two) units of Tugboats with the Time Charter system to Rp3,294,258 every month excluding VAT and also the rental fee using the On Call system to Rp734,894 starting from January 1, 2022 until 28 February 2023 for each activity. The validity period of this Additional Agreement II starts from August 1, 2022 to February 28, 2023.
- c. *Cooperation Agreement for Provision of Guiding Assistance Facilities in the Form of Tugboats for Ship Towing Services in Meulaboh Waters, Aceh.*

On November 18, 2021, JAI and PT Langlang Laju Layang signed a Cooperation contract for the Provision of Guiding Aids in The Form of Tugboats for Towing Ships in Meulaboh Waters, Aceh Province as stipulated in Agreement No. HK-566/18/11/1/MS-21. The value of the cooperation agreed in this agreement is that JAI gets 80% revenue sharing and PT Langlang Laju Layang gets 20% of gross revenue from ship towing services. The term of this agreement is for 5 (five) years from the signing of the Minutes of Commencement of Work (BAMK).

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

- d. Perjanjian Kerjasama Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan Berupa Kapal Tunda untuk Pelayanan Jasa Penundaan Kapal di Perairan Pelabuhan Weda (Teluk Weda) Maluku Utara.

Pada tanggal 17 November 2022, JAI dan PT Langlang Laju Layang menandatangani Kerjasama Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan Berupa Kapal Tunda Untuk Pelayanan Jasa Penundaan Kapal di Perairan Pelabuhan Weda (Teluk Weda) Provinsi Maluku Utara yang tertuang dalam Perjanjian No. HK-566/17/11/1/MS-22.

Waktu kontrak 18 (delapan belas) bulan sejak ditandatanganinya Berita Acara Mulai Kerja (BAMK).

- e. Nota Kesepahaman Tentang Rencana Kerjasama Pelayanan Jasa Pemanduan dan Penundaan di Terminal Untuk Kepentingan Sendiri PT Cargill Indonesia.

Pada tanggal 27 Desember 2021, JAI, Pelindo, dan PT Pacrim Nusantara Lestari Foods (Cargill Group) menandatangani Nota Kesepahaman tentang Rencana Kerjasama Pelayanan Jasa Pemanduan dan Penundaan di Terminal Untuk Kepentingan Sendiri yang tertuang dalam perjanjian No. HK.566/27/12/2/MS-21. Biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan menjadi beban masing-masing Pihak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Jangka waktu Nota Kesepahaman ini berlaku selama 2 (dua) tahun dihitung sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

- d. *Agreement on the Provision of Pilotage Facilities in the Form of Tugboats for Tug Services in the Waters of Weda Harbor (Teluk Weda) North Maluku.*

On November 17, 2022, JAI and PT Langlang Laju Layang signed a Cooperation to Provide Pilotage Assistance in the Form of Tugboats for Tug Services in the Waters of Weda Port (Teluk Weda) of North Maluku Province as stated in Agreement No. HK-566/17/11/1/MS-22.

The contract period is 18 (eighteen) months from the signing of the Minutes of Commencement of Work (BAMK).

- e. *Memorandum of Understanding on Cooperation Plan for Guidance and Delay Services at Terminals for PT Cargill Indonesia's Own Interests.*

On December 27, 2021, JAI, Pelindo, and PT Pacrim Nusantara Lestari Foods (Cargill Group) signed a Memorandum of Understanding regarding the Cooperation Plan for Guiding and Towing Services at Terminals for Their Own Interests as stipulated in the agreement No. HK.566/27/12/2/MS-21. Costs incurred in connection with the implementation of this Memorandum of Understanding will be borne by each Party in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. The term of this Memorandum of Understanding is valid for 2 (two) years from the date this Memorandum of Understanding is signed.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

JAI (lanjutan)

- f. Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Jasa Kapal di Terminal Khusus PT Nusantara Regas Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta.

Pada Tanggal 27 Februari 2020, JAI dan PT Nusantara Regas sepakat untuk menandatangani Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Jasa Kapal di Terminal Khusus PT Nusantara Regas di Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta. Perjanjian ini menyepakati besaran tarif yang dikenakan terhadap kapal LNG pihak ketiga dan kapal LNG yang dikelola PT Nusantara Regas di Terminal Khusus PT Nusantara Regas dengan masa kontrak terhitung dari 1 Maret 2020 sampai dengan 31 Desember 2022.

Pada Tanggal 10 Februari 2023, JAI dan PT Nusantara Regas sepakat untuk menandatangani Amandemen atas Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Jasa Kapal di Terminal khusus PT Nusantara Regas di Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta. Perjanjian ini menyepakati mengubah jangka waktu dan pengakhiran perjanjian sampai dengan 31 Maret 2023.

Rukindo

- a. Perjanjian Pengoperasian dan Pengelolaan Galangan dan Perbengkelan Kapal Milik Rukindo.

Pada tanggal 28 April 2022, Rukindo dan JPPI melalui surat Perjanjian No. 28/04/02/DIRUT-2022 sepakat untuk melakukan kerja sama pengoperasian dan pengelolaan galangan dan perbengkelan kapal milik Rukindo dengan sistem bagi hasil atas pendapatan yang diterima JPPI atas pengelolaan dan pengoperasian perbengkelan kapal milik Rukindo melalui BA cokolit dan BA kesepakatan. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2023.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

JAI (continued)

- f. *Ship service cooperation agreement at the Special Terminal of PT Nusantara Regas in Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta.*

On February 27, 2020, JAI and PT Nusantara Regas agreed to sign a Ship Service Cooperation Agreement at PT Nusantara Regas Special Terminal in Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta. This agreement agrees on the rate imposed on third party LNG vessels and LNG vessels managed by PT Nusantara Regas at the PT Nusantara Regas Special Terminal with a contract period starting from March 1, 2020 to December 31, 2022.

On February 10, 2023, JAI and PT Nusantara Regas agreed to sign an Amendment to the Ship Service Cooperation Agreement at the PT Nusantara Regas Special Terminal in the Pulau Seribu, DKI Jakarta Province. This agreement agrees to change the term and terminate the agreement until March 31, 2023.

Rukindo

- a. *Rukindo's Shipyard and Workshop Operation and Management Agreement.*

On April 28, 2022, Rukindo and JPPI through Agreement Letter No. 28/04/02/DIRUT-2022 agreed to cooperate in the operation and management of Rukindo's shipyard and workshop with a revenue sharing system for the revenue received by JPPI for the management and operation of Rukindo's shipyard through BA cokolit and BA agreement. The term of this agreement is 12 (twelve) months from April 1, 2022 to March 31, 2023.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Rukindo (lanjutan)

- b. Pekerjaan Pengerukan Alur dan Kolam Terminal Kalibaru Tahap 1B Pelabuhan Tanjung Priok.

Pada tanggal 28 Desember 2020, Rukindo dan Pelindo melalui surat Perjanjian No. PD.01/28/12//ADP/TEK/PI.II-20 sepakat untuk melakukan Pekerjaan Pengerukan Alur dan Kolam Terminal Kalibaru tahap 1B Pelabuhan Tanjung Priok. Nilai dari pekerjaan ini adalah sebesar Rp482.350.000 dengan jangka waktu pekerjaan selama 615 (enam ratus lima belas) hari terhitung sejak tanggal Berita Mulai Acara Kerja (BAMK).

- c. Pekerjaan Pengerukan Pemeliharaan Kolam dan Alur Pelayaran di Pelabuhan Tanjung Priok Tahap 1.

Pada tanggal 6 September 2022, Rukindo dan Pelindo melalui surat Perjanjian No.PD.01/6/9/1/B4.1/TPK-22 sepakat untuk melakukan pekerjaan pengerukan pemeliharaan kolam dan alur pelayaran di Pelabuhan Tanjung Priok Tahap 1 dengan nilai kontrak sebesar Rp7.335.711 tidak termasuk PPN dengan jangka waktu 150 (seratus lima puluh) hari kalender sejak Berita Acara Mulai Kerja (BAMK).

- d. Pekerjaan Pengerukan Sedimentasi Dermaga 1 - SPOJ dan Dermaga 2 di PLTU Suralaya.

Pada tanggal 30 November 2020, Rukindo dan PT Indonesia Power melalui surat Perjanjian No. 349.PJ/061/IP/2020 sepakat untuk melakukan pekerjaan pengerukan sedimentasi Dermaga 1 – SPOJ (kolam putar) dan Dermaga 2 di PLTU Suralaya dengan nilai pekerjaan sebesar Rp9.436.128 sudah termasuk PPN dengan jangka waktu pelaksanaan sampai dengan 29 April 2021.

Pada Tanggal 22 April 2021, Rukindo dan PT Indonesia Power melakukan *Addendum* ke-1 atas pekerjaan pengerukan sedimentasi dermaga 1 – SPOJ (kolam putar) dan Dermaga 2 di PLTU Suralaya. *Addendum* ini mengubah jangka waktu pekerjaan menjadi selambat-lambatnya sampai dengan 11 Oktober 2021.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

Rukindo (continued)

- b. *Dredging of Channels and Ponds of Kalibaru Terminal Phase 1B of Tanjung Priok Port.*

On December 28, 2020, Rukindo and Pelindo through Agreement Letter No. PD.01/28/12//ADP/TEK/PI.II-20 agreed to carry out the work of dredging the channel and pool of Kalibaru terminal stage 1B of Tanjung Priok Port. The value of this work is Rp482,350,000 with a working period of 615 (six hundred and fifteen) days from the date of the Start of the Minutes of Commencement of Work (BAMK).

- c. *Dredging Work for Maintenance of Ponds and Shipping Channels at Tanjung Priok Port Stage 1.*

On September 6, 2022, Rukindo and Pelindo through Agreement Letter No. PD.01/6/9/1/B4.1/TPK-22 agreed to carry out dredging work to maintain ponds and shipping lanes at Tanjung Priok Port Phase 1 with a contract value of Rp7,335,711 excluding VAT with a period of 150 (one hundred fifty) calendar days from the Minutes of Commencement of Work (BAMK).

- d. *Sedimentation Dredging Work at Pier 1 - SPOJ and Pier 2 at PLTU Suralaya.*

On November 30, 2020, Rukindo and PT Indonesia Power through Agreement Letter No. 349.PJ/061/IP/2020 agreed to carry out dredging of sedimentation dock 1 – SPOJ (swivel pool) and Pier 2 at PLTU Suralaya with a work value of Rp9,436,128 including VAT with an implementation period of up to by April 29, 2021.

On April 22, 2021, Rukindo and PT Indonesia Power carried out the 1st Addendum to the dredging of sedimentation Pier 1 – SPOJ (swivel pool) and Pier 2 at PLTU Suralaya. This addendum changes the term of work to no later than October 11, 2021.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Rukindo (lanjutan)

- d. Pekerjaan Pengerukan Sedimentasi Dermaga 1 - SPOJ dan Dermaga 2 di PLTU Suralaya. (lanjutan)

Pada Tanggal 8 Oktober 2021, Rukindo dan PT Indonesia Power melakukan *Addendum* ke-2 atas pekerjaan pengerukan sedimentasi dermaga 1 – SPOJ (kolam putar) dan Dermaga 2 di PLTU Suralaya. *Addendum* ini mengubah jangka waktu pekerjaan menjadi selambat-lambatnya sampai dengan 24 Desember 2021.

- e. Pekerjaan Pengerukan Pemeliharaan Kedalaman Alur Pelayaran Pelabuhan Pulau Baai - Bengkulu.

Pada tanggal 3 Mei 2021, Rukindo dan PT Van Oord Indonesia menyetujui Pekerjaan Pemeliharaan Kedalaman Alur Pelayaran Pelabuhan Pulau Baai - Bengkulu dengan nilai kontrak Rp73.700.000 termasuk PPN dengan jangka waktu sejak ditandatanganinya perjanjian sampai dengan 11 Januari 2023.

- f. Pekerjaan Pengerukan Pemeliharaan Kolam Pelabuhan Ciwandan, Banten.

Pada tanggal 14 April 2021, Rukindo dan Pelindo melalui Surat Perintah Kerja No. PD.05.01/14/4/1/D6/GM/C.BTN-21 sepakat untuk melakukan Pekerjaan Pengerukan Pemeliharaan Kolam Pelabuhan Ciwandan, Banten dengan nilai pekerjaan sebesar Rp5.692.231 sudah termasuk PPN dengan jangka waktu pelaksanaan sampai dengan 8 April 2022.

- g. Pekerjaan Pengerukan Alur dan Kolam Terminal Kalibaru Tahap 1B Pelabuhan Tanjung Priok.

Pada tanggal 14 April 2021, Rukindo dan PT Adyawinsa Dinamika melalui surat perjanjian No. 12/4/1/DIRUT-2021 sepakat untuk melakukan Pekerjaan Pengerukan Alur dan Kolam Terminal Kalibaru Tahap 1B Pelabuhan Tanjung Priok dengan nilai pekerjaan sebesar Rp160.143.551 sudah termasuk PPN dengan jangka waktu pelaksanaan sampai dengan 7 Juni 2022.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

Rukindo (continued)

- d. *Sedimentation Dredging Work at Pier 1 - SPOJ and Pier 2 at PLTU Suralaya. (continued)*

On October 8, 2021, Rukindo and PT Indonesia Power carried out a 2nd Addendum to the sedimentation dredging work at Pier 1 – SPOJ (swivel pool) and Pier 2 at PLTU Suralaya. This addendum changes the term of work to no later than December 24, 2021 of this Agreement.

- e. *Dredging Work Depth Maintenance of Shipping Channels of Pulau Baai Harbor - Bengkulu.*

On May 3, 2021, Rukindo and PT Van Oord Indonesia agreed to the Work for Maintenance of the Depth of Shipping Channels at Pulau Baai Port - Bengkulu with a contract value of Rp73,700,000 including VAT with a period from the signing of the agreement until January 11, 2023.

- f. *Dredging Work for Pond Maintenance in Ciwandan Port, Banten.*

On April 14, 2021, Rukindo and Pelindo through a Work Order No. PD.05.01/14/4/1/D6/GM/C.BTN-21 agreed to carry out dredging work for maintenance of ponds at Ciwandan Port, Banten with a work value of Rp5,692,231 including VAT with an implementation period until April 8, 2022.

- g. *Dredging of Channels and Ponds of Kalibaru Terminal Phase 1B of Tanjung Priok Port.*

On April 14, 2021, Rukindo and PT Adyawinsa Dinamika through agreement letter No. 12/4/1/DIRUT-2021 agreed to carry out Dredging Works for Kalibaru Terminal Channel and Pond Phase 1B of Tanjung Priok Port with a work value of Rp160,143,551 including VAT with an implementation period of up to June 7, 2022.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

APBS

- a. Perjanjian pengerukan dan pengoperasian Alur Pelayaran Barat Surabaya.

Pelindo telah diberikan kewenangan untuk pengerukan dan pengelolaan Alur Pelayaran Barat Surabaya ("Alur") berdasarkan perjanjian antara Kementerian Perhubungan Republik Indonesia dengan Pelindo dengan total investasi sebesar Rp1.003.952.709. Perjanjian ini berlaku selama 23 (dua puluh tiga) tahun.

Pada tanggal 26 Mei 2014, Pelindo menunjuk APBS sebagai operator untuk pengerukan dan pengoperasian Alur. Sehubungan dengan perjanjian ini, APBS membayar terlebih dahulu sebesar Rp205.987.927 kepada Pelindo. Sisanya sebesar Rp797.964.782 dibayar secara bulanan selama 23 (dua puluh tiga) tahun.

Selanjutnya, berdasarkan perjanjian antara APBS dengan Pelindo tentang pengoperasian Alur juga disebutkan bahwa:

- Pembayaran hasil konsesi sebesar 3,5% dari pendapatan kotor pengoperasian Alur, dibayarkan kepada Kementerian Perhubungan Republik Indonesia oleh Pelindo setiap bulan selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari pada bulan berikutnya.
- Biaya pemeliharaan Alur dengan pengerukan 2 (dua) tahun pertama dibayar terlebih dahulu oleh Pelindo yang kemudian akan dibebankan kepada APBS secara bulanan selama periode kontrak. Biaya pemeliharaan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP) dibayar oleh APBS.
- *Management fee* yang dibayarkan kepada Pelindo adalah sebesar 5,85% per tahun dari saldo investasi Pelindo, setelah dikurangi saldo yang telah dibayarkan oleh APBS.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

APBS

- a. *Agreement for the dredging and operating at Alur Pelayaran Barat Surabaya.*

Pelindo has been given the authority for dredging and operating Alur Pelayaran Barat Surabaya (the "Channel") based on the agreement between the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia and Pelindo with total investment of Rp1,003,952,709. The agreement will be valid for 23 (twenty three) year-period.

On May 26, 2014, Pelindo appointed APBS as the operator for the dredging and operating of Channel. In connection with this agreement, APBS shall pay in advance amounting to Rp205,987,927 to Pelindo. The remaining balance of Rp797,964,782 is repayable on a monthly basis for 23 (twenty three) year-period.

In addition, based on agreement between APBS and Pelindo for operation of Channel, it was also agreed as follows:

- *Payment of concession fee amounting to 3.5% of the Channel operation's gross revenue to the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia by Pelindo every month, no later than 15 (fifteen) days in the following month.*
- *The cost of maintenance dredging at the Channel for the first 2 (two) years is paid in advance by Pelindo which will be charged to APBS on a monthly basis during the contract period. The cost of maintenance for "Sarana Bantu Navigasi Pelayaran" (SBNP) is paid by APBS.*
- *Management fee paid to Pelindo is equal to 5.85% per annum of the balance of investment of Pelindo, net of balance that has already been paid by APBS.*

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PEL

- a. Perjanjian antara PT Indonesia Power dan PEL tentang Jasa Fasilitas *Midstream* LNG Benoa Bali.

Berdasarkan perjanjian jasa fasilitas *midstream* LNG Benoa No. HK.0501/22/PEL- 2017 tanggal 27 Desember 2017 yang telah diubah terakhir dengan perjanjian HK.05.01/37/PEL-2021 tanggal 30 September 2021, PEL memberikan jasa fasilitas *midstream* LNG Benoa yang terdiri dari jasa pengurusan pengapalan, jasa penyediaan fasilitas penyimpanan LNG, dan jasa terminal LNG kepada PT Indonesia Power.

Pada tanggal 27 Mei 2022, perjanjian tersebut dilakukan pengalihan (novasi) kepada Konsorsium Pelindo Multi Terminal (Konsorsium MLB) berdasarkan perjanjian No. HK.05.01/16/PEL-2022. Berdasarkan perjanjian novasi tersebut, PEL mengalihkan kepada Konsorsium MLB segala hak, kepentingan, kewajiban, wewenang dan tanggung jawab atas perjanjian awal. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 27 Februari 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, perjanjian masih dalam proses perpanjangan.

- b. Perjanjian antara BJTI dan PEL tentang Penyediaan dan Pengisian Bahan Bakar Minyak (BBM) di BJTI.

Berdasarkan perjanjian tanggal 25 Februari 2022 No. HK.05.02/06/PEL/2022, PEL memberikan penyediaan dan pengisian BBM kepada BJTI dengan estimasi harga pekerjaan sebesar Rp27.680.601. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 25 Februari 2023 dan telah diperpanjang hingga tanggal 29 Februari 2024 berdasarkan surat penetapan No. PD.01/22/2/1/BRPR/BRDU/BJTI-23. Sesuai ketentuan dalam perjanjian, BJTI diharuskan membayarkan uang jaminan sebesar Rp13.000.000 yang akan dikembalikan PEL secara bertahap hingga tanggal 31 Desember 2023.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

PEL

- a. Agreement between PT Indonesia Power and PEL regarding *Midstream* LNG Benoa Bali Facility Services.

Based on LNG Benoa *midstream* facility services agreement No. HK.0501/22/PEL-2017 dated December 27, 2017 which was amended by agreement No. HK.05.01/37/PEL-2021 dated September 30, 2021, PEL provides LNG Benoa *midstream* facility services that consist of shipment handling services, LNG storage facility services, and LNG terminal services to PT Indonesia Power.

On May 27, 2022, the agreement was transferred (novated) to the Pelindo Multi Terminal Consortium (MLB Consortium) based on the agreement No. HK.05.01/16/PEL-2022. Based on the novation agreement, PEL transferred to MLB Consortium all rights, interests, obligations, powers and responsibilities of the original agreement. This agreement is valid until February 27, 2023. As of the date of the financial statements, the agreement is still in amendment process.

- b. Agreement between BJTI and PEL regarding the Supply and Filling of Fuel Oil (BBM) at BJTI.

Based on the agreement dated February 25, 2022 No. HK.05.02/06/PEL/2022, PEL provides fuel supply and filling to BJTI with an estimated work price of Rp27,680,601. This agreement is valid until February 25, 2023 and has been amended until February 29, 2024 based on decision letter No. PD.01/22/2/1/BRPR/BRDU/BJTI-23. According to the terms of this agreement, BJTI is required to pay a collateral amounting Rp13,000,000 which will be returned by PEL in stages until December 31, 2023.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PEL (lanjutan)

- c. Perjanjian tentang Pekerjaan Pengadaan dan Pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk Alat Bongkar Muat di TPS.

Berdasarkan perjanjian tanggal 1 Juli 2022 No. HK.05.02/34/PEL/2022, PEL memberikan penyediaan dan pendistribusian BBM untuk alat bongkar muat kepada TPS. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 1 Juli 2023. Sesuai ketentuan dalam perjanjian, TPS diharuskan membayarkan uang jaminan sebesar Rp24.500.000 yang akan dikembalikan PEL pada saat perjanjian berakhir. Hingga tanggal 31 Desember 2022, PEL baru menerima uang jaminan sebesar Rp20.000.000.

- e. Surat Perjanjian Pemborongan antara TTL dengan PEL tentang Pekerjaan Pengadaan dan Pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) Jenis Solar di TTL.

Berdasarkan perjanjian No. HK.05.02/00066/PTTL/12-2020 tanggal 31 Desember 2020 yang telah diubah terakhir dengan perjanjian No. HK.02/8/2/1/CRSC/PRDR/PTTL-22 tanggal 8 Februari 2022, PEL melakukan pengadaan dan pendistribusian BBM jenis solar kepada TTL. Perjanjian ini berlaku sampai tanggal 31 Desember 2022 dan telah diperpanjang hingga 31 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No. 05.02/01/PEL-2023. Sesuai ketentuan dalam perjanjian, TTL diharuskan membayarkan uang jaminan sebesar Rp19.200.000 yang akan dikembalikan PEL secara bertahap hingga tanggal 31 Desember 2023.

BMC

- a. Perjanjian Kerjasama Pengoperasian kegiatan pindah lokasi penimbunan (PLP) Petikemas.

Pada tanggal 8 Januari 2019 BMC bersama dengan Pelindo dan PT DPS mengikatkan diri dalam perjanjian terkait pemanfaat sebagian tanah milik Pelindo seluas 12.730 m² yang sebelumnya digunakan oleh DPS, dimana tanah tersebut akan dialihfungsikan untuk kegiatan Pindah Lokasi Penimbunan (PLP) peti kemas yang dilakukan oleh BMC. Jangka waktu sewa adalah 20 (dua puluh) tahun terhitung mulai tanggal 28 Desember 2018 sampai dengan 27 Desember 2038 dan tidak dapat diperpanjang dengan nilai sewa sebesar Rp45.719.884.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

PEL (continued)

- d. Agreement on Procurement and Distribution of Fuel Oil (BBM) for Loading and Unloading Equipment at TPS.

Based on the agreement dated July 1, 2022 No. HK.05.02/34/PEL/2022, PEL provides supply and distribution of fuel for loading and unloading equipment to TPS. This agreement is valid until July 1, 2023. According to the terms of the agreement, TPS is required to pay a collateral amounting to Rp24,500,000 which will be returned by PEL when the agreement ends. As of December 31, 2022, PEL has received a collateral amounting to Rp20,000,000.

- e. Letter of Contract Agreement between TTL and PEL regarding the Procurement and Distribution of Diesel Fuel (BBM) at TTL.

Based on the agreement No. HK.05.02/00066/PTTL/12-2020 dated December 31, 2020 which was last amended by agreement No. HK.02/8/2/1/CRSC/PRDR/PTTL-22 dated February 8, 2022, PEL provides and distributes diesel fuel to TTL. This agreement is valid until December 31, 2022 and has been amended until December 31, 2023 based on agreement No. 05.02/01/PEL-2023. According to the terms of the agreement, TTL is required to pay a collateral amounting to Rp19,200,000 which will be returned by PEL in stages until December 31, 2023.

BMC

- a. Operational Cooperation Agreement for moving container stockpiling locations (PLP).

On January 8, 2019, BMC together with Pelindo and PT DPS, entered into an agreement related to the utilization of a portion of the land area of 12,730 m² owned by Pelindo which was previously used by DPS, for the Container Moving Location (PLP) activities carried out by BMC. The rent period is for 20 (twenty) years starting from December 28, 2018 until December 27, 2038 and cannot be extended with lease amount of Rp45,719,884.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

EPI

- a. Serah Operasi Kerjasama Pengelolaan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Pelindo Cabang Tanjung Priok.

Pada tanggal 16 Oktober 2021, EPI dan Pelindo, menandatangani perjanjian "Serah Operasi Kerjasama Pengelolaan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Pelindo Cabang Tanjung Priok".

Pelindo menunjuk EPI untuk melaksanakan kegiatan operasional pengelolaan pelayanan air bersih di lingkungan Pelabuhan Tanjung Priok dengan kompensasi berupa biaya sewa yang harus dibayarkan kepada Pelindo setiap 6 (enam) bulan. Perjanjian ini berlaku untuk periode 18 (delapan belas) bulan terhitung sejak tanggal 17 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 16 April 2023.

34. PERKARA HUKUM

PEL

Laporan Polisi oleh PT Benoa Gas Terminal ("BGT")

Pada 6 Januari 2021, PEL mendapatkan laporan polisi dari BGT di Kepolisian Daerah Bali (Polda Bali) atas dugaan tindak pidana penggelapan biaya operasional dan pemeliharaan kapal *floating regasification unit* ("FRU") Lumbung Dewata dan dugaan tindak pidana penggelapan 1 unit *vaporizer*.

Atas laporan polisi tersebut, telah ditetapkan 3 tersangka dari pihak manajemen PEL pada saat itu. Pada 21 Desember 2021, berdasarkan Surat Ketetapan Penghentian Penyidikan dari Direktorat Reserse Kriminal Khusus Kepolisian Daerah Bali, maka penyidikan atas kasus ini dihentikan dan penetapan tersangka dicabut.

Pada tanggal 16 April 2021, PEL melakukan gugatan kepada BGT melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI") sesuai ketentuan dalam perjanjian Bangun, Guna, Serah FRU atas dugaan wanprestasi yang dilakukan oleh BGT mulai Juli 2019. Pada 15 Desember 2021, BANI memutuskan agar kedua belah pihak berdamai sesuai Surat Perjanjian Damai yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiaries (continued)

EPI

- a. *Hand over Operational Cooperation in the Management of Clean Water Services in the Area of Pelindo Tanjung Priok Branch.*

On October 16, 2021, EPI and Pelindo signed an agreement "Hand over Operational Cooperation in the Management of Clean Water Services in the Area of Pelindo Tanjung Priok Branch".

Pelindo appointed EPI to carry out operational activities for managing clean water services in the Tanjung Priok Port environment with compensation in the form of rental fees that must be paid to Pelindo every 6 (six) months. This agreement is valid for a period of 18 (eighteen) months from October 17, 2021 to April 16, 2023.

34. LAW SUIT

PEL

Police Report by PT Benoa Gas Terminal ("BGT")

On January 6, 2021, PEL received a police report by BGT at the Bali Regional Police (Polda Bali) for an alleged criminal act involving the embezzlement of operational and maintenance costs for the floating regasification unit ("FRU") Lumbung Dewata ship and alleged embezzlement of 1 vaporizer unit.

Based on the police report, 3 suspects from the then management of PEL were identified. On December 21, 2021, based on the Warrant of Termination of Investigation from the Special Criminal Investigation Directorate of the Bali Police, the investigation of this case was terminated and the determination of the suspects was revoked.

On April 16, 2021, PEL filed a lawsuit against BGT through the Indonesian National Arbitration Board ("BANI") for alleged breach of the Build, Operate, Transfer FRU agreement committed by BGT since July 2019. On December 15, 2021, BANI decided that the two parties must make peace in accordance with the Peace Agreement signed by both parties.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. PERKARA HUKUM (lanjutan)

PEL (lanjutan)

Somasi dari PT Menara Gading Putih ("MGP")

PEL menerima beberapa somasi dari MGP terkait perjanjian pekerjaan *Engineering, Procurement, and Construction Filling Station* di Benoa No. HK.0502/72/PEL-2018 tanggal 14 Maret 2018 yang dihentikan. Dari somasi ini, MGP menagihkan biaya ganti rugi atas pekerjaan yang dihentikan sebesar Rp37.307.690 (termasuk PPN) dan uang muka termin I perjanjian sebesar Rp7.461.538. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, belum ada gugatan dari MGP. Manajemen berkeyakinan bahwa PEL memiliki posisi yang kuat sehingga tidak ada provisi yang diakui dalam laporan keuangan.

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat, yang juga merefleksikan nilai wajarnya, dari instrumen keuangan Grup:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	1.502.253.281	1.298.955.660
Bank yang dibatasi penggunaannya	-	1.059.622
Piutang usaha - neto	436.776.260	359.463.806
Pendapatan masih akan diterima - neto	699.764.212	367.049.252
Piutang lain-lain - neto	60.373.100	92.661.740
Aset lancar lainnya	-	301.295
Aset tidak lancar lainnya	166.388.298	169.813.182
Total	2.865.555.151	2.289.304.557
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	514.610.456	527.768.236
Beban akrual	819.925.200	614.219.790
Liabilitas jangka pendek lainnya	129.928.565	40.743.231
Liabilitas jangka panjang lainnya	29.479.870	18.092.663
Liabilitas sewa	59.261.724	79.961.643
Total	1.553.205.815	1.280.785.563

34. LAW SUIT (continued)

PEL (continued)

Demand letters from PT Menara Gading Putih ("MGP")

PEL received several demand letters from MGP regarding the termination of *Engineering, Procurement and Construction Filling Station* in Benoa agreement No. HK.0502/72/PEL-2018 dated March 14, 2018. Based on the demand letters, MGP demanded compensation for the terminated work amounting to Rp37,307,690 (including VAT) and advance payment for term I of the agreement amounting to Rp7,461,538. As of the completion date of the financial statements, there has been no lawsuit from MGP. The management believes that PEL has a solid basis for its position. Thus, no provisions were recognized in the financial statements.

35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values, which also reflects the estimated fair values, of the Group's financial instruments:

	Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4
Financial Assets	
Cash and cash equivalents	
Restricted cash in bank	
Trade receivables - net	
Accrued revenues - net	
Other receivables - net	
Other current assets	
Other non-current assets	
Total	Total
Financial Liabilities	
Trade payables	
Accrued expenses	
Other current liabilities	
Other non-current liabilities	
Lease liabilities	
Total	Total

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

Instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat, baik karena jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Grup menentukan pengukuran nilai wajar untuk tujuan pengungkapan setiap aset keuangan dan liabilitas keuangan berdasarkan metode dan asumsi sebagai berikut:

- Nilai wajar aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek yang mencakup, antara lain, kas dan setara kas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba atau rugi, piutang usaha, piutang lain-lain, pendapatan masih akan diterima, utang usaha, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya, dianggap mendekati jumlah tercatatnya sebagai hasil dari pendiskontoan yang tidak signifikan.
- Nilai wajar aset keuangan tidak lancar lainnya dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari aset tersebut karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Estimasi nilai wajar liabilitas sewa, dan liabilitas jangka panjang lainnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat suku bunga pasar untuk instrumen dengan syarat, risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

**35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The Group determined the fair value measurement for disclosure purposes of each financial asset and financial liability based on the following methods and assumptions:

- *The fair value of current financial assets and current financial liabilities which includes, among others, cash and cash equivalents, measured at fair value through profit or losses, trade receivables, other receivables, accrued revenues, trade payables, accrued expenses and other current liabilities, are considered to approximate their carrying amounts as a result of insignificant discounting.*
- *The fair values of other non-current financial assets are carried at historical cost because their fair values cannot be reliably measured. It is not practical to estimate the fair values of such assets because there are no fixed repayment terms although these are not expected to be settled within 12 (twelve) months after the consolidated statement of financial position date.*
- *The estimated fair values of bonds payable, lease liability, and other long-term liabilities are determined by discounting the future cash flows using market interest rates for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.*

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Estimasi nilai wajar bersifat *judgmental* dan melibatkan batasan-batasan yang beragam, termasuk:

- Nilai wajar disajikan tidak mempertimbangkan dampak fluktuasi mata uang di masa depan.
- Estimasi nilai wajar tidak selalu mengindikasikan nilai yang Grup akan catat pada saat pelepasan/penghentian aset dan liabilitas keuangan.
- Tingkat 1 :Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2 :Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.
- Tingkat 3 :Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang tidak dapat diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN**

Risiko nilai tukar mata uang asing

Eksposur risiko nilai tukar mata uang asing yang ada pada saat ini diungkapkan pada Catatan 32. Berikut ini adalah analisis sensitivitas efek 1% perubahan kurs mata uang asing terhadap laba setelah pajak dengan semua variabel lain dianggap tetap:

	(Kenaikan) penurunan nilai tukar mata uang/ (Increases) decreases on foreign exchange rates	Dampak/ Effect
Perubahan kurs mata uang asing 2022	(+)-100bps (-)-100bps	(546.004) 546.004
Perubahan kurs mata uang asing 2021	(+)-100bps (-)-100bps	(527.435) 527.435

**35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

Fair value estimation is *judgmental* and involving various boundaries, including:

- Fair value presented are not considering the impact of future currency fluctuation.
- Fair value estimation are not always indicating value that the Group will record at the time of sales/termination of financial assets and liabilities.
- Level 1 :Fair value measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 :Fair value measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.
- Level 3 :Fair value measured based on valuation techniques for which any inputs which have a significant effect on the recorded fair values that are not based on observable market data (unobservable inputs), either directly or indirectly.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

Foreign currency risk

The current exposure to the foreign currency risk is disclosed in Note 32. Sensitivity analysis of a 1% fluctuation in the foreign exchange rates to profit after tax with other variance considered as constant is as follow:

Fluctuation in the foreign exchange rates 2022

Fluctuation in the foreign exchange rates 2021

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko suku bunga atas arus kas

Risiko suku bunga atas arus kas merupakan suatu risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Pinjaman dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko arus kas.

Saat ini, Grup tidak mempunyai kebijakan formal untuk lindung nilai atas risiko suku bunga. Kebijakan yang diambil oleh manajemen dalam mengantisipasi risiko suku bunga yaitu dengan mengevaluasi secara periodik perbandingan suku bunga tetap terhadap suku bunga mengambang sejalan dengan perubahan suku bunga yang relevan di pasar. Manajemen juga melakukan survei di perbankan untuk mendapatkan perkiraan mengenai suku bunga yang relevan.

Tabel berikut menyajikan jumlah tercatat berdasarkan jatuh tempo dari aset dan liabilitas Grup yang terekspos terhadap risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2022.

	Suku bunga mengambang/ <i>Floating interest rate</i>		Suku bunga tetap/ <i>Fixed interest rate</i>		Total	
	≤ 1 tahun/ ≤ 1 year	> 1 tahun/ > 1 year	≤ 1 tahun/ ≤ 1 year	> 1 tahun/ > 1 year		
Aset						Assets
Kas dan setara kas	1.502.253.281	-	-	-	1.502.253.281	Cash and cash equivalent
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas sewa	37.452.758	21.808.966	-	-	59.261.724	Short-term bank loan

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Grup dan melakukan pemantauan atas posisi piutang pelanggan secara teratur.

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, investasi jangka pendek, piutang usaha dan piutang lain-lain, pendapatan masih akan diterima dan aset lain-lain.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Cash flows interest rate risk

Cash flows interest rate risk is a risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Loans at variable rates are exposed to cash flows risk.

Currently, the Group does not have a formal hedging policy for interest rate exposures. Measures taken by management in anticipation of interest rate risk is to evaluate by periodically comparing fixed rates to floating interest rates in line with relevant changes in interest rates in the market. Management also conducts a survey on banks to obtain an estimate of the relevant interest rates.

The following table presents the carrying amount by maturity of the Group's assets and liabilities exposed to interest rate risk as of December 31, 2022.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk.

The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, providing limits or ceiling to a third party who will engage in credit trade with the Group and monitoring the outstanding trade receivables on a regular basis.

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, short-term investments, trade and other receivables, accrued revenues and other assets.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Kredit (lanjutan)

Eksposur risiko kredit terhadap aset pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	1.502.253.281	1.298.955.660
Bank yang dibatasi penggunaannya	-	1.059.622
Piutang usaha - neto	436.776.260	359.463.806
Pendapatan masih akan diterima - neto	699.764.212	367.049.252
Piutang lain-lain - neto	60.373.100	92.661.740
Aset lancar lainnya	-	301.295
Aset tidak lancar lainnya	166.388.298	169.813.182
Total	2.865.555.151	2.289.304.557

Salah satu risiko kredit utama yang dihadapi oleh Grup adalah kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko kredit ini, Grup memiliki kebijakan dimana Grup melakukan verifikasi kredit untuk memastikan bahwa pelanggan yang diberikan kredit oleh Grup memiliki sejarah kredit yang baik dan dapat dipercaya. Selain itu, saldo piutang Grup dipantau secara berkala untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tak tertagih.

Tabel berikut ini menyajikan analisis umur piutang usaha:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)
Belum jatuh tempo	137.112.290	152.457.205
Lewat jatuh tempo		
1-90 hari	276.771.167	147.828.575
91-180 hari	16.998.575	44.088.145
Lebih dari 180 hari	90.771.976	100.272.227
Subtotal	521.654.008	444.646.152
Dikurangi:		
Penyisihan penurunan nilai	(84.877.748)	(85.182.346)
Saldo akhir	436.776.260	359.463.806

Risiko piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai untuk mengalami penurunan nilai adalah kecil karena pelanggan yang diberi kredit memiliki sejarah dan jejak kredit yang baik dengan Grup. Penyisihan khusus mungkin dibuat jika piutang dianggap tak tertagih menurut penilaian Grup.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit Risk (continued)

Credit risk exposure relating to assets in the consolidated statements of financial position is as follow:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	Financial Assets
		Cash and cash equivalents
		Restricted cash in bank
		Trade receivables - net
		Accrued revenues - net
		Other receivables - net
		Other current assets
		Other non-current assets
Total	2.289.304.557	Total

One of the main credit risk faced by the Group is credit granted to customers. To mitigate this credit risk, the Group has a policy in which the Group performs credit verification to ensure that customers who are granted credit by the Group have a good credit history and are trustworthy. In addition, the Group's receivables balances are monitored regularly to reduce the possibility of uncollectible receivables.

The following table presents the aging analysis of trade receivables:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan kembali, Catatan 4/ As restated, Note 4)	
Belum jatuh tempo	152.457.205	Not yet overdue
Lewat jatuh tempo		Overdue
1-90 hari	147.828.575	1-90 days
91-180 hari	44.088.145	91-180 days
Lebih dari 180 hari	100.272.227	More than 180 days
Subtotal	444.646.152	Sub-total
Dikurangi:		Less:
Penyisihan penurunan nilai	(85.182.346)	Allowance for impairment
Saldo akhir	359.463.806	Ending balance

The risk of trade receivables that are neither past due nor impaired to be impaired is small because customers who are granted credit have a good credit history and track record with the Group. Specific allowance maybe made if receivables are deemed uncollectible in the Group's judgment.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah suatu risiko yang dapat terjadi dimana pendapatan jangka pendek tidak dapat menutupi pengeluaran jangka pendek.

Mengingat bahwa kebutuhan dana Grup saat ini cukup signifikan sebagai akibat dari meningkatnya aktivitas pengembangan atau perluasan bisnis, maka dalam mengelola risiko likuiditas, Grup terus menerus memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas agar memadai untuk membiayai kebutuhan operasional Grup.

Selain itu, Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas jangka panjang dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk inisiatif penempatan dan penggalangan dana yang meliputi pinjaman bank, penerbitan ekuitas pasar modal dan ekuitas utang.

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Grup berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

	2022				Jumlah/ Total	
	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years		
Liabilitas sewa	37.452.758	13.250.465	4.690.586	3.867.915	59.261.724	Lease liabilities
Total	37.452.758	13.250.465	4.690.586	3.867.915	59.261.724	Total

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk that occurs when short-term revenue cannot cover short-term expenditure.

Given that funding requirements of the Group are currently significant as a result of increased activity in development or expansion of business, in managing liquidity risk, the Group continues to monitor and maintain levels of adequacy of cash and cash equivalents to finance the operational needs of the Group.

In addition, the Group also regularly evaluates cash flow projections and actual cash to cope with the impact of fluctuations in cash flow, including the maturity schedule of long-term liabilities and continue to examine the condition of financial markets for placement and fund-raising initiatives, including bank loans, issuance of equity and debt securities.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments.

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas Grup adalah sebagai berikut:

Penambahan aset tetap melalui utang usaha

84.973.135

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Significant activities which did not affect the Group's cash flows are as follows:

Periode sejak tanggal
29 September 2021
(awal pendirian)
sampai dengan tanggal
31 Desember 2021/
Period since
September 29, 2021
(inception) until
December 31, 2021
(Disajikan kembali,
Catatan 4/
As restated, Note 4)

20.005.633

Addition of fixed assets through trade payables

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	31 December 2021/ December 31, 2021	Arus kas/ Cash flow	Perubahan non-kas/ Non-cash change	Penambahan selama tahun berjalan/ Additions during the year	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas sewa	79.961.643	(89.740.094)	4.051.044	64.989.131	59.261.724	Lease liabilities

38. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi Grup telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Dampak pandemi Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Grup belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Grup di periode-periode berikutnya.

Kondisi peperangan di Ukraina

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang tidak atau belum dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi Grup. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan Grup.

Grup telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi Grup. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari peperangan ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Grup di periode-periode berikutnya.

**37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION
(continued)**

Movement of liabilities arising from financing activities in the statement of cash flows are as follows:

38. OTHER MATTER

COVID-19

The Group's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Group are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.

The war in Ukraine

Russia's recent invasion of Ukraine poses wide-ranging challenges. Given the evolving situation, there are many unknown factors and events that could materially impact to the Group operations. These events related to the war in Ukraine have and continue to impact commodity prices, our supply chain, credit risks including those related to receivables, commodity trading, treasury and other factors. Any of these factors, individually or in aggregate, could have a material effect on the Group earnings, cash flows and financial condition.

The Group has and may continue to assess the impact of the war in Ukraine to the Group operations. Further significant impact of the war, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham dalam Akta No. 9 dari Notaris Nanda Fauz Iwan S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, bertanggal 7 Maret 2023, para pemegang saham setuju untuk memberhentikan dengan hormat Tuan Hosadi Apriza Putra selaku Direktur Strategi dan Teknik, Tuan Zuhri Iryansyah selaku Direktur Operasi dan Komersial, dan I Made Herdianta Gautama selaku Direktur SDM dan mengangkat Tuan Arief Prabowo sebagai Direktur Strategi dan Teknik, Tuan Faruq Hidayat sebagai Direktur Operasi dan Komersial, dan Tuan Rachmat Prayogi sebagai Direktur SDM.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham dalam Akta No. 10 dari Notaris Nanda Fauz Iwan S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, bertanggal 7 Maret 2023, para pemegang saham setuju untuk memberhentikan dengan hormat Tuan Fachry Ali selaku Komisaris Utama dan mengangkat Tuan Otto Ardianto sebagai Komisaris Utama PT Pelindo Jasa Maritim.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Otto Ardianto
Eris Herryanto
Achmad Idrus
Neil Iskandar Daulay
Muhammad Imam Aziz

Direksi

Direktur Utama
Direktur Strategi dan Teknik
Direktur Operasi dan Komersial
Direktur Keuangan dan
Manajemen Risiko
Direktur Sumber Daya Manusia

Prasetyadi
Arief Prabowo
Faruq Hidayat

Choirul Anwar
Rachmat Prayogi

39. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Changes in members of the Company's Board of Commissioners and Directors

Based on the Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders in Deed No. 9 of Notary Nanda Fauz Iwan S.H., M.Kn., notary in Jakarta, dated March 7, 2023, the shareholders agree to honorably dismiss Mr. Hosadi Apriza Putra as Director of Strategy and Engineering, Mr. Zuhri Iryansyah as Director of Operations and Commercial, and I Made Herdianta Gautama as Director of HR and appointed Mr. Arief Prabowo as Director of Strategy and Engineering, Mr. Faruq Hidayat as Director of Operations and Commerce, and Mr. Rachmat Prayogi as Director of HR.

Based on the Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders in Deed No. 10 of Notary Nanda Fauz Iwan S.H., M.Kn., notary in Jakarta, dated March 7, 2023, the shareholders agree to honorably dismiss Mr. Fachry Ali as President Commissioner and appoint Mr. Otto Ardianto as President Commissioner of PT Pelindo Jasa Maritim.

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner Independent
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Strategy and Technical Director
Operations and Commercial Director
Finance and
Risk Management Director
Operation Director

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**39. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Kesepakatan Penyesuaian Revenue Sharing atas
Penyediaan Sarana Bantu Pemanduan serta
Pelayanan Penundaan

Pada tanggal 23 Desember 2022, Perusahaan dan Pelindo mengevaluasi pelaksanaan kerjasama *revenue sharing* eksisting dengan mempertimbangkan performansi pendapatan, beban penusutan, biaya kerjasama mitra usaha, biaya *docking* rutin, dan biaya manajemen *stakeholder* yang berdampak pada total biaya operasional Perusahaan dan PMS di wilayah Regional 1, 3, dan 4 serta JAI di wilayah Regional 2.

Terdapat rencana pengelolaan dukungan layanan pemanduan dan pengelolaan organisasi pelayanan kapal pada cabang serta Unit Kerja Pelindo yang akan dialihkan menjadi Wilayah dan Unit Kerja Grup, dan direncanakan jadwal pengalihannya sebagai berikut:

- 1) Regional 1 (April 2023)
- 2) Regional 2 (Juli 2023)
- 3) Regional 3 (Oktober 2023)
- 4) Regional 4 (Januari 2023)

Kerjasama dukungan layanan pemanduan dan pengalihan pengelolaan organisasi pelayanan kapal pada cabang serta unit kerja Pelindo ke Perusahaan untuk Regional 4 berlaku efektif terhitung mulai tanggal 1 Januari 2023. Sedangkan untuk Regional 1, 2, dan 3 akan dilaksanakan secara bertahap sesuai jadwal Rencana Pengalihan Pengelolaan Cabang dan Unit Kerja Pelindo kepada Perusahaan.

40. TAMBAHAN INFORMASI FINANSIAL

Berikut ini adalah Informasi Keuangan terpisah PT Pelindo Jasa Maritim (Entitas Induk), terdiri dari laporan posisi keuangan Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan arus kas Entitas Induk terkait untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

**39. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD
(continued)**

Adjustment of Revenue Sharing Agreement for
Providing of Guidance and Towage Services
Facilities

On December 23, 2022, the Company and Pelindo evaluated the implementation of the existing revenue sharing cooperation by considering the performance of revenue, depreciation expenses, costs for partnership, routine docking costs, and stakeholder management costs which have an impact on the total operational costs of the Company and PMS in Regional 1, 3, and 4 as well as JAI in Regional 2.

There is a plan for management of support for pilotage services and management of ship service organizations at Pelindo branches and Work Units which will be transferred to Group Work Areas and Units, and the planned transfer schedule is as follows:

- 1) Regional 1 (April 2023)
- 2) Regional 2 (July 2023)
- 3) Regional 3 (October 2023)
- 4) Regional 4 (January 2023)

Collaboration to support pilotage services and transfer the management of ship service organizations to Pelindo's branches and work units to the Company for Regional 4 is effective starting January 1, 2023. As for Regionals 1, 2 and 3, it will be carried out in stages according to the schedule for the Transfer of Management Plans for Branches and Pelindo Work Unit to the Company.

40. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The following is separate PT Pelindo Jasa Maritim (the Parent Entity)'s Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2022 and statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2022 and a summary of significant accounting policies. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended.

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

PT PELINDO JASA MARITIM LAPORAN POSISI KEUANGAN ENTITAS INDUK	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	PT PELINDO JASA MARITIM STATEMENT OF FINANCIAL POSITION PARENT ENTITY
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	196.285.553	124.986.962	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto			Trade receivables - net
Pihak berelasi	95.295.441	-	Related parties
Piutang lain-lain	72.646	-	Other receivables
Pendapatan masih akan diterima			Accrued revenues
Pihak berelasi	208.110.824	134.274	Related parties
Uang muka dan beban dibayar dimuka	2.028.438	70.000	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	118.961.997	86.402	Prepaid taxes
TOTAL ASET LANCAR	620.754.899	125.277.638	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi saham	2.718.144.000	-	Investment in shares
Aset hak-guna - neto	10.153.954	-	Right-of-use assets - net
Aset pajak tangguhan	10.930.207	-	Deferred tax assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	2.739.228.161	-	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	3.359.983.060	125.277.638	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	4.058.482	1.670.170	Third parties
Pihak berelasi	103.242.500	59.550	Related parties
Utang pajak	4.498.204	2.114.823	Taxes payables
Beban akrual	278.954.237	6.404.787	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	3.798.335	-	Lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lainnya	4.407.648	6.285.410	Other current liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	398.959.406	16.534.740	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Long-term liabilities - net of current maturities liabilities:
Liabilitas sewa	5.214.728	-	Lease liabilities
TOTAL LIABILITAS	404.174.134	16.534.740	TOTAL LIABILITIES

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**PT PELINDO JASA MARITIM
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY (continued)**

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)			LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham			Share capital - par value of Rp1,000,000 (full amount)
Modal dasar - 6.179.088 saham dan 580.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021			Authorized capital - 6,179,088 shares and 580,000 shares as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.863.144 saham dan 145.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	2.863.144.000	145.000.000	Issued and fully paid - 2,863,144 shares and 145,000 shares as of December 31, 2022 and 2021, respectively
Saldo laba (defisit)	92.664.926	(36.257.102)	Retained earnings (deficits)
EKUITAS - NETO	2.955.808.926	108.742.898	EQUITY - NET
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	3.359.983.060	125.277.638	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**PT PELINDO JASA MARITIM
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
ENTITAS INDUK**

**PT PELINDO JASA MARITIM
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
PARENT ENTITY**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021	
Pendapatan operasi	260.991.491	-	Operating revenues
Beban operasi	(323.326.139)	(36.847.398)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya, neto	177.425.857	-	Other operating income, net
LABA (RUGI) USAHA	115.091.209	(36.847.398)	INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	3.837.736	752.676	Finance income
Beban keuangan	(303.983)	(162.380)	Finance costs
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN	118.624.962	(36.257.102)	PROFIT (LOSS) BEFORE TAX CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(633.141)	-	Current
Tangguhan	10.930.207	-	Deferred
LABA (RUGI) TAHUN/PERIODE BERJALAN	128.922.028	(36.257.102)	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR/PERIOD
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	-	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN/PERIODE BERJALAN	128.922.028	(36.257.102)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR/PERIOD

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**PT PELINDO JASA MARITIM
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
ENTITAS INDUK**

**PT PELINDO JASA MARITIM
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY**

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital stock</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid in capital</i>	Saldo laba (defisit)/ <i>Retained earning (deficit)</i>	Total ekuitas/ <i>Total equity</i>	
Saldo per 29 September 2021	145.000.000	-	-	145.000.000	Balance as of September 29, 2021
Rugi tahun berjalan	-	-	(36.257.102)	(36.257.102)	<i>Loss for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2021	145.000.000	-	(36.257.102)	108.742.898	Balance as of December 31, 2021
Penerbitan modal saham	2.718.144.000	-	-	2.718.144.000	<i>Issuance of share capital</i>
Laba tahun berjalan	-	-	128.922.028	128.922.028	<i>Income for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2022	2.863.144.000	-	92.664.926	2.955.808.926	Balance as of December 31, 2022

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2022 and for
the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**PT PELINDO JASA MARITIM
LAPORAN ARUS KAS
ENTITAS INDUK**

**PT PELINDO JASA MARITIM
STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022	Periode sejak tanggal 29 September 2021 (awal pendirian) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021/ Period since September 29, 2021 (inception) until December 31, 2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	51.442.976	-	Receipt from customers
Penerimaan (pembayaran) pajak	68.642.637	(1.883.499)	Receipts (payment) to taxes
Penerimaan dari pendapatan keuangan	3.837.736	614.377	Receipts from interest income
Pembayaran kepada pemasok	(176.366.683)	(2.802.268)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(46.075.372)	(15.508.692)	Payment to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(4.480.581)	-	Payments of income taxes
Pembayaran lainnya	-	(432.956)	Other payment
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi	(102.999.287)	(20.013.038)	Net cash flows used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen	177.989.849	-	Dividend receipt
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(3.691.971)	-	Payment to lease liabilities
Penerimaan setoran modal	-	145.000.000	Paid share capital received
Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(3.691.971)	145.000.000	Net cash flows provided by (used in) in financing activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	71.298.591	124.986.962	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	124.986.962	-	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	196.285.553	124.986.962	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

**PT PELINDO JASA MARITIM
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousand Rupiah,
Unless otherwise stated)**

**PT PELINDO JASA MARITIM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK**

**PT PELINDO JASA MARITIM
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
PARENT ENTITY**

1. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

**1. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri

**Basis of preparation of the separate financial
statements**

Laporan keuangan tersendiri Entitas Induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 4 (Revisi 2009), "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri". PSAK No. 4 (Revisi 2009) mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh Entitas Induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto *investee*. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak dan entitas asosiasi. Sesuai dengan PSAK No. 4 (Revisi 2009), Entitas Induk mencatat penyertaan pada entitas anak dan entitas asosiasi dengan menggunakan metode biaya. Entitas Induk juga mengakui dividen dari entitas anak dan entitas asosiasi pada laporan laba rugi dalam laporan keuangan tersendiri ketika hak menerima dividen ditetapkan.

The separate financial statements of the Parent Entity are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") No. 4 (Revised 2009), "Consolidated and Separate Financial Statements". PSAK No. 4 (Revised 2009) regulates that when an entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a Parent Entity, in which the investments are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees. Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries and associates. In accordance with PSAK No. 4 (Revised 2009), the Parent Entity recorded the investments in subsidiaries and associates using cost method. The Parent Entity also recognizes dividends from subsidiaries and associate in profit or loss in its separate financial statements when its right to receive the dividends is established.

2. INVESTASI SAHAM

2. INVESTMENT IN SHARES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Jasa Armada Indonesia Tbk	1.531.868.000	-	PT Jasa Armada Indonesia Tbk
PT Pelindo Marine Service	905.545.000	-	PT Pelindo Marine Service
PT Pengerukan Indonesia	102.472.000	-	PT Pengerukan Indonesia
PT Energi Pelabuhan Indonesia	67.445.000	-	PT Energi Pelabuhan Indonesia
PT Equiport Inti Indonesia	65.538.000	-	PT Equiport Inti Indonesia
PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	45.276.000	-	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia
Total	2.718.144.000	-	Total

Optimizing Performance to Strengthen Core Business

Mengoptimalkan Kinerja untuk Memperkuat Bisnis Inti



PT Pelindo Jasa Maritim

Jl Soekarno No. 1
Makassar – Sulawesi Selatan 90173
Indonesia

T : +62-411-3616-549 ext. 6204



jasamaritim.co.id