



PT PELABUHAN INDONESIA IV

KANTOR PUSAT

Persetujuan Alokasi Anggaran

Nilai Alokasi > Rp. 100 juta

Purchase Requisition : 2000017238

Tanggal : 01 Oktober 2020

Kode Rekening : 5031006003

Jenis Biaya : Beban Representatif dan Entertainment

Keterangan Alokasi : PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)

Item Alokasi : KALENDER DAN BUKU AGENDA

No	Uraian	Anggaran s.d Triwulan IV	
		Anggaran Pusat Biaya	Anggaran Keseluruhan
1	Jumlah Anggaran Tahunan s.d IV	Rp. 5.557.500.000	Rp. 8.879.156.682
2	Alokasi Anggaran Yang Lalu	Rp. 3.588.962.626	Rp. 4.504.015.033
3	Sisa Anggaran (1 - 2)	Rp. 1.968.537.374	Rp. 4.375.141.649
4	Alokasi Anggaran Sekarang	Rp. 247.375.000	Rp. 247.375.000
5	Sisa Anggaran (3 - 4)	Rp. 1.721.162.374	Rp. 4.127.766.649

Makassar, 01 Oktober 2020

Penanggung Jawab Anggaran
SVP OF GENERAL AFFAIRS

RAMDAN A. KIAI DEMAK

Pemohon Alokasi
CORPORATE SECRETARY

DWI RAHMAD TOTO

Mengetahui / Menyetujui

DIREKTUR SUMBER DAYA MANUSIA

M. ASYHARI

DIREKTUR KEUANGAN

CHOIRUL ANWAR

PO : 5000017691

PEKERJAAN	BERITA ACARA PEMBAYARAN
PENGADAAN KALENDER DINDING, KALENDER MEJA DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)	Nomor : BA 315/HK.307/SPM 2020 Tanggal : 28 Desember 2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Delapan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh (28-12-2020), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dwi Rahmad Toto
Jabatan : Corporate Secretary

Bertindak untuk dan atas nama PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Stephen Rinaldy
Jabatan : Direktur

Bertindak untuk dan atas nama sendiri berdasarkan jabatannya selaku pelaksana pekerjaan, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya Berdasarkan :

- a. SPK Nomor :
- b. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor :

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai butir 2 (dua) pada SPK tersebut di atas, **PIHAK KEDUA** berhak memperoleh pembayaran pekerjaan 100% sebesar Rp 189.150.000,00- (Seratus Delapan Puluh Sembilan Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah) belum termasuk pajak, dari **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK PERTAMA telah membayar kepada **PIHAK KEDUA** angsuran pekerjaan sebagai berikut :

Jumlah Yang Harus Dibayarkan	Rp. 189.150.000,00-
Jumlah yang telah dibayarkan	Rp -
Rencana pembayaran kali ini	Rp. 189.150.000,00-
Sisa angsuran yang belum dibayarkan	Rp 0,00 (Nol Rupiah)





PELINDO 4

Great Ports, Great Connectivity, Great Indonesia

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagai dokumen pelaksanaan pekerjaan dan disimpan sebagai arsip perusahaan.

PIHAK PERTAMA
PT. PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)
CORPORATE SECRETARY

DWI RAHMAD TOTO

PIHAK KEDUA
PT. PRISMAGRAPHIA INDONESIA



STEPHEN RINALDY

PEKERJAAN	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
PENGADAAN KALENDER DINDING, KALENDER MEJA DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)	Nomor : BA 318/ HK-307/ SPR-2020 Tanggal : 28 Desember 2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Delapan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh (28-12-2020), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : Dwi Rahmad Toto

Jabatan : Corporate Secretary

Bertindak untuk dan atas nama PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- Nama : Stephen Rinaldy

Jabatan : Direktur

Bertindak untuk dan atas nama sendiri berdasarkan jabatannya selaku pelaksana pekerjaan, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini **PIHAK PERTAMA** menyatakan dengan sebenarnya bahwa **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan Kalender dan Buku Agenda tahun 2021 PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), dan **PIHAK PERTAMA** telah menerima hasil Pekerjaan **PIHAK KEDUA** dan dinyatakan dalam Berita Acara.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat sebagai kelengkapan dokumen pembayaran.

PIHAK PERTAMA
PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)
CORPORATE SECRETARY



DWI RAHMAD TOTO

PIHAK KEDUA
PT. PRISMAGRAPHIA INDONESIA



STEPHEN RINALDY

PEKERJAAN	BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN
PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)	Nomor : BA 314 / HK - 307 / SPK - 2020 Tanggal : 23 Desember 2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh (23-11-2020), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : Anna Maryani Pase
Jabatan : DVP of Corporate Communication and Secretary
2. N a m a : Muhammad Ikbil
Jabatan : Staff of Public Relation and Library Admistration

Berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor: _____ tanggal _____ telah melakukan pemeriksaan pada :

Nama Pekerjaan : PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA
KERJA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA
IV (PERSERO)

L o k a s i : PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)

Surat Perintah Kerja (SPK) :

Harga : Rp. 189.150.000,00- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah).

Pelaksana : CV Agung Sekawan

Waktu Pelaksanaan : 60 (enam puluh) hari kerja

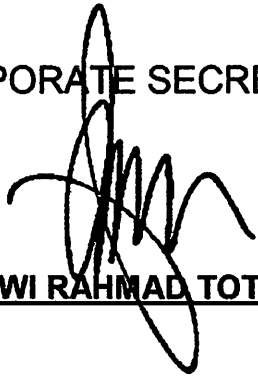
Berdasarkan hasil pemeriksaan dengan ini menyatakan bahwa pekerjaan telah mencapai 100% (seratus persen) atau hasil Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) dengan baik dan dapat diterima.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai dokumen pelaksanaan pekerjaan.

Mengetahui,

Yang meneliti/memeriksa,

CORPORATE SECRETARY


DWI RAHMAD TOTO

1. Anna Maryani Pase : 1.....

2. Muhammad Ikbal : 2........

SURAT PERINTAH PELAKSANAAN PEKERJAAN

Nomor : 14/LP.001/28/Pl.IV-2020
Nomor SAP : 5000017691
Revisi : 0

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN KALENDER DAN BUKU
AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN
INDONESIA IV (PERSERO)
DITUNJUKAN KEPADA : PRISMAGRAPHIA INDONESIA, PT
ALAMAT : JL CASABLANKA RAYA KAV 88, RT 014,
12870 INDONESIA
BIAYA PEKERJAAN : IDR 208.065.000
WAKTU PELAKSANAAN : 60 (ENAM PULUH) HARI KALENDER

No	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (IDR)	JUMLAH HARGA (IDR)	KETERANGAN
10	KALENDER DAN BUKU AGENDA					
	10 KALENDER DAN BUKU AGENDA 2021	1	AU	189.150.000	189.150.000	

Jumlah (belum termasuk PPN)	189.150.000
B2 PPN Masukan - Dikreditkan-	18.915.000
Dipungjt Pihak Lain 10%	
Jumlah (termasuk PPN)	208.065.000

(Terbilang : IDR Dua Ratus Delapan Juta Enam Puluh Lima Ribu)

Catatan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pekerjaan akan diawasi oleh pengawas yang ditunjuk.
2. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pelaksanaan pekerjaan selesai 100% dan dituangkan dalam berita acara.
3. Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, akan dikenakan denda sebesar 1 %/00 (satu per mil) per hari keterlambatan dengan maksimal sebesar 10% (Sepuluh persen) dari total nilai pekerjaan.
4. Pekerjaan yang tidak termasuk pada uraian tersebut di atas, biayanya tidak ditanggung oleh PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Kantor Pusat.
5. Bila dalam uraian pekerjaan di atas terdapat jenis pekerjaan lain yang harus dikerjakan, maka harus mendapat persetujuan tertulis dari PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Kantor Pusat.
6. Spesifikasi teknis yang lebih detail dari uraian pekerjaan di atas (bila diperlukan) tertera pada lampiran Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan.



7. Semua pekerjaan tersebut di atas, tidak boleh dilimpahkan tanggung jawabnya kepada pihak lain.
8. Sekretaris perusahaan atau pengawas pekerjaan yang ditunjuk, berhak memberikan koreksi dan petunjuk dalam pelaksanaan pekerjaan.
9. Apabila hasil pekerjaan tidak memuaskan, SVP OF GENERAL AFFAIRS dapat mencabut Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan

PENERIMA PEKERJAAN
PRISMAGRAPHIA INDONESIA, PT



(STEPHEN RINALDY)

Makassar, ~~1 Desember~~ 1 Desember 2020
PEMBERI PEKERJAAN
CORPORATE SECRETARY

DWI RAHMAD TOTO

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 14/LP.001/28/PT.IY-2020

TENTANG

**PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA
TAHUN 2021
PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- I.** Nama : Dwi Rahmad Toto
Jabatan : Corporate Secretary PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
Alamat : Jalan Soekarno Nomor 1 Makassar

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direksi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II.** Nama : Stephen Rinaldy
Jabatan : Prismagraphia Indonesia
Alamat : Eighty Eight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E Jakarta Selatan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Prismagraphia Indonesia selaku pelaksana pengadaan, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Macam Pekerjaan : Pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2021 PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
2. Ruang Lingkup Pekerjaan :
 1. Mendesain Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2021 sesuai pertimbangan, koordinasi, dan masukan Perseroan;
 2. Membuat Kalender Dinding, Kalender Meja dan Buku Agenda Kerja Tahun 2020 sebanyak:
 - a. Kalender Dinding sebanyak 500 eksemplar
 - b. Kalender Meja sebanyak 2.450 eksemplar
 - c. Buku Agenda sebanyak 450 buku
 - d. Buku Memo sebanyak 1.850 buku
3. Harga Pekerjaan : **Rp. 189.150.000,- (Seratus delapan puluh sembilan juta seratus lima puluh ribu rupiah)** belum termasuk PPN 10%.



4. Pelaksanaan Pembayaran : Pembayaran dilakukan sekaligus (100%) dari nilai kontrak atau sebesar Rp.189.150.000,- (Seratus delapan puluh sembilan juta seratus lima puluh ribu rupiah) belum termasuk PPN 10% setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan pekerjaan fisik 100% dan telah dilakukan serah terima pekerjaan yang dibuktikan dengan adanya Berita Acara serah terima.
5. Waktu Penyelesaian Pekerjaan : Ditetapkan selama 60 (enam puluh) hari kerja setelah SPK ini ditandatangani Para Pihak.
6. Apabila dalam jangka waktu seperti disebut dalam butir 5 Surat Perintah Kerja/SPK ini tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK KEDUA** dapat dikenakan sanksi/denda sebesar 1[‰] (Satu Permil) untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum 10% (sepuluh persen) dari nilai Pekerjaan yang dipotong dari pembayaran Harga Pekerjaan.
7. Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) dan keduanya dinyatakan sama-sama asli, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama. Asli pertama untuk **PIHAK PERTAMA** dan asli kedua untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di
Pada Tanggal

: Makassar
: 1 November 2020

PIHAK KEDUA,



STEPHEN RINALDY

PIHAK PERTAMA,

DWI RAHMAD TOTO

PEKERJAAN	BERITA ACARA NEGOSIASI PENAWARAN HARGA
PENGADAAN KALENDER DINDING, KALENDER MEJA DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)	NOMOR : BA 308/HK-307/rp-2020 TANGGAL : 27 September 2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Tujuh bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh (27-09-2020), dengan mengambil tempat di Ruang Rapat Sekretaris Perusahaan Lantai VI PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), kami yang bertanda tangan di bawah ini dengan susunan sebagai berikut:

A. Dari Pihak Sekretaris Perusahaan, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

1. Dwi Rahmad Toto : Sekretaris Perusahaan
2. Anna Maryani P. : ASP Komunikasi Korporat & Kesekretariatan
3. Andi Raden : Staf Humas
4. Henry Mantiri : Staf Humas
5. Muhammad Ikbil : Staf Humas

B. Dari Pihak Rekanan yaitu :

Stephen Rinaldy dari PT Prismagraphia Indonesia

1. Berdasarkan Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) PD 19 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), bersama ini kami melakukan Negosiasi atas harga penawaran pekerjaan yang diajukan oleh PT Prismagraphia Indonesia Nomor 129/PG/SQ/2020 tanggal 11 September 2020 tentang Penawaran Kalender dan Buku Agenda tahun 2021.
2. Dalam Negosiasi antara kedua belah pihak, disepakati hal-hal sebagai berikut :
 - a. Prisma Graphia bersedia menurunkan penawarannya sebesar **Rp. 14.225.000,-** (empat belas juta dua ratus dua puluh lima ribu rupiah), dari harga penawaran sebesar **Rp. 203.375.000,-** (dua ratus tiga juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah), belum termasuk PPN 10%, sehingga harga yang disepakati adalah sebesar **Rp. 189.150.000,-** (seratus delapan puluh sembilan juta seratus lima puluh ribu rupiah), belum termasuk PPN 10%. Harga tersebut oleh Prisma Graphia dianggap sudah sangat kompetitif dan tetap bersedia melaksanakan pekerjaan sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat Pekerjaan (RKS), serta ketentuan lain yang telah disetujui.

[Handwritten signature]

- b. PT Prismagraphia Indonesia bersedia melaksanakan pekerjaan selama 60 hari kalender dan PT Prismagraphia Indonesia bersedia melaksanakan pekerjaan sesuai dengan RKS serta ketentuan lain yang disetujui.
3. Demikian Berita Acara Hasil Negosiasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai dokumen pelaksanaan pekerjaan.

Makassar, 27 September 2020

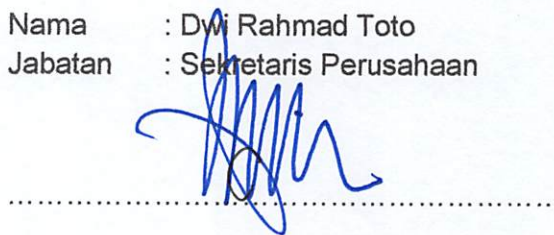
PT Prismagraphia Indonesia

Nama : **Stephen Rinaldy**
Jabatan : Direktur

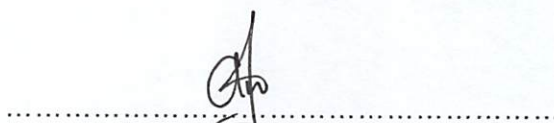

.....

**SEKRETARIS PERUSAHAAN
PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)**

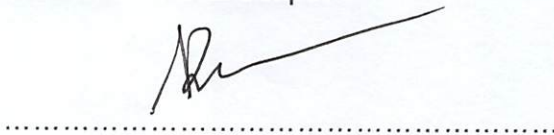
1. Nama : Dwi Rahmad Toto
Jabatan : Sekretaris Perusahaan


.....

2. Nama : Anna Maryani P.
Jabatan : ASP Komunikasi Korporat
Dan Kesekretariatan


.....

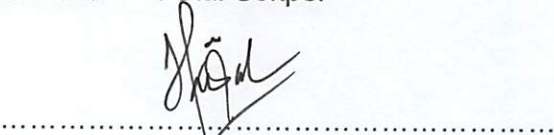
3. Nama : Andi Raden
Jabatan : Staf Sekper


.....

4. Nama : Henry Mantiri
Jabatan : Staf Sekper

.....

5. Nama : Muhammad Iqbal
Jabatan : Staf Sekper


.....

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



Tanggal 29 September 2020

Kepada Yth:

PT Pelabuhan Indonesia IV

Jl. Soekarno No. 1 Makassar,
Sulawesi Selatan 90173

Nilai Proyek

No	Keterangan	UOM	Harga (Rp)	Total (Rp)
1	Paket Design Kalender & Agenda 2021	1 paket	30,000,000	30,000,000
2	Kalender Meja (Cover Bolong) Bahan : Hardbox Coating : Fancy paper, Sablon atau hot Print Ukuran : 24 x 14 cm Cover : 24 x 28 cm, Lipat 2, Tertutup 24 x 14 cm, BW250g, Cetak 4/4, Pon Bolong 2 Layer Isi : 24 x 14 cm, 7 Lembar BW 250g, Cetak 4/4 Kaki : Strawboard 40, Lapis AP150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Lapis Luar Dalam. Finish : Spiral Putih Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	2450 Pcs	27,250	66,762,500
3.	Kalender Dinding Ukuran : Terbuka A2, Tertutup A3 Bahan : 8 Lembar A3, Kartu Tik 200g, Cetak 4/4 Finish : Spiral Putih, Mata Ayam Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	500 Pcs	66,000	33,000,000
4.	Agenda (Moleskine) Bentuk : Moleskine (Soft Cover) Ukuran : Tertutup 13 x 21 cm Cover : Strawboard 30, Lapis AP 150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Spot UV 1/0 Skiblat : AC 210g, Cetak 4/4, Doff 1/0 Divider : 16 Lembar HVS 70g, Cetak 4/4 Notes : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 1/1 Finish : Perfect Binding, Pita Pembatas, Tepi Hook, Karet Pengikat, Plastik Seal Box : Duplex 270, Cetak 4/0, Doff 1/0, Pon, Lipat, Lem	450 Pcs	68,250	30,712,500

Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



5.	Memo Ukuran : A6 Cover : AC260g, Cetak 4/4, Doff 1/1 Cover Belakang: Duplex 270g, Cetak 4/0 Intro : 1 Lembar Matte Paper 150g, Cetak 4/4 Isi : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 4/0 Finish : Spiral Atas Pack : Plastik Seal	1850 Pcs	15,500	28,675,000
Total				189,150,000

*Belum termasuk PPn & PPh

Pembayaran

Jadwal Pembayaran :

100 % setelah pekerjaan selesai

Demikian surat proposal dari kami, Jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut mengenai info Produksi bisa menghubungi kami pada kontak di bawah.

Atas perhatian dan kerja samanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami


Stephen Rinaldy
Prismagraphia!



Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com



PELINDO4

Great Ports, Great Connectivity, Great Indonesia

No. :
Klasifikasi : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan Negosiasi Pengadaan
Kalender dan Buku Agenda 2021

Makassar,

Kepada,
Yth. Prisma Graphia
EightyEight @Kasablanka Office
Tower A Lantai 10 Unit E
Jakarta

Di tempat.

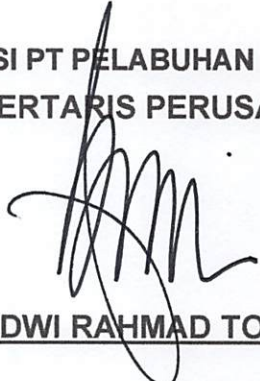
1. Menunjuk surat saudara Nomor 129/PG/SQ/2020 tanggal 11 September 2020 tentang Penawaran Kalender dan Buku Agenda 2021, dengan ini kami sampaikan bahwa spesifikasi barang penawaran sebagaimana tersebut dalam surat saudara telah memenuhi ekspektasi kami, akan tetapi terkait besaran harga dipandang perlu untuk kami evaluasi terlebih dahulu.
2. Sesuai dengan peraturan perusahaan kami yang berlaku, Peraturan Direksi No. 05 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penunjukan Langsung, maka terkait besaran harga penawaran tersebut diatas akan dilakukan negosiasi untuk memperoleh harga barang/jasa yang benar-benar memenuhi kebutuhan dengan harga serendah mungkin.
3. Sehubungan dengan butir 1 dan 2 tersebut diatas, dengan ini kami mengundang saudara untuk menghadiri rapat negosiasi harga yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 27 September 2020
Waktu : Pukul 10.00 Wita
Tempat : Ruang Rapat Sekretariat Perusahaan Lantai 6
Kantor PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)

4. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n DIREKSI PT PELABUHAN INDONESIA IV

ASEKERTARIS PERUSAHAAN,


DWI RAHMAD TOTO

Jakarta, 11 September 2020

Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth.

PT Pelabuhan Indonesia IV

Jl. Soekarno No. 1 Makassar, Sulawesi Selatan 90173

UP. PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA

Sehubungan dengan permintaan penawaran harga dari PT Pelabuhan Indonesia IV mengenai **PENGADAAN KALENDER DINDING, KALENDER MEJA DAN BUKU AGENDA TAHUN 2021 PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)**, bersama ini kami menyampaikan penawaran harga pekerjaan pengadaan pada RKS tersebut dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Penawaran harga kami sampaikan dengan metode 1 (satu) sampul sesuai yang dipersyaratkan.
2. Kami bersedia dan sanggup melaksanakan pekerjaan ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Harga Penawaran : Rp. 203.375.000,- (belum termasuk PPN 10%)
Terbilang : Dua ratus tiga juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah
Dengan rincian sebagaimana lampiran surat penawaran.
4. Penawaran tersebut mengikat dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini dan dapat diperpanjang bila diperlukan.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT. Prismagraphia Indonesia
Direktur,



Stephen Rinaldy

Office

EightyEight @Kasablanca Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Raya Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



Tanggal 11 September 2020

Kepada Yth:

PT Pelabuhan Indonesia IV

Jl. Soekarno No. 1 Makassar,
Sulawesi Selatan 90173

Nilai Proyek

No	Keterangan	UOM	Harga (Rp)	Total (Rp)
1	Paket Design Kalender & Agenda 2021	1 paket	35,000,000	35,000,000
2	Kalender Meja (Cover Bolong) Bahan : Hardbox Coating : Fancy paper, Sablon atau hot Print Ukuran : 24 x 14 cm Cover : 24 x 28 cm, Lipat 2, Tertutup 24 x 14 cm, BW250g, Cetak 4/4, Pon Bolong 2 Layer Isi : 24 x 14 cm, 7 Lembar BW 250g, Cetak 4/4 Kaki : Strawboard 40, Lapis AP150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Lapis Luar Dalam. Finish : Spiral Putih Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	2450 Pcs	28,500	69,825,000
3.	Kalender Dinding Ukuran : Terbuka A2, Tertutup A3 Bahan : 8 Lembar A3, Kartu Tik 200g, Cetak 4/4 Finish : Spiral Putih, Mata Ayam Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	500 Pcs	67.500	33.750.000
4.	Agenda (Moleskine) Bentuk : Moleskine (Soft Cover) Ukuran : Tertutup 13 x 21 cm Cover : Strawboard 30, Lapis AP 150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Spot UV 1/0 Skiblat : AC 210g, Cetak 4/4, Doff 1/0 Divider : 16 Lembar HVS 70g, Cetak 4/4 Notes : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 1/1 Finish : Perfect Binding, Pita Pembatas, Tepi Hook, Karet Pengikat, Plastik Seal Box : Duplex 270, Cetak 4/0, Doff 1/0, Pon, Lipat, Lem	450 Pcs	70,000	31.500,000

Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



5.	Memo Ukuran : A6 Cover : AC260g, Cetak 4/4, Doff 1/1 Cover Belakang: Duplex 270g, Cetak 4/0 Intro : 1 Lembar Matte Paper 150g, Cetak 4/4 Isi : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 4/0 Finish : Spiral Atas Pack : Plastik Seal	1850 Pcs	18,000	33.300,00
Total				203.375.000

**Belum termasuk PPn & PPh*

Pembayaran

Jadwal Pembayaran

100% setelah pekerjaan selesai

Demikian surat proposal dari kami, Jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut mengenai info Produksi bisa menghubungi kami pada kontak di bawah.

Atas perhatian dan kerja samanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Stephen Rinaldy
Prismagraphia!



Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com



PELINDO4

Great Ports, Great Connectivity, Great Indonesia

No. :
Klasifikasi : Segera
Lampiran : Rencana kerja dan syarat
Perihal : Undangan Penunjukan Langsung

Makassar,

Yth. Kepada,
Prisma Graphia
EightyEight @Kasablanka Office
Tower A Lantai 10 Unit E
Jakarta

Di tempat.

1. Dengan ini kami mengundang Perusahaan Saudara untuk ikut serta dalam Penunjukan Langsung Pekerjaan Pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja dan Pencetakan Buku Agenda dan Memo Tahun 2021 PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero);
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama ini kami lampirkan Rencana Kerja dan Syarat pekerjaan tersebut.
3. Pemasukan proposal dan penawaran harga agar dimasukkan paling lambat pada.

Hari / Tanggal : Senin, 12 September 2020
Waktu : 10.00 Wita
Tempat : Ruang Sekretaris Perusahaan Lantai VI
PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
Jl. Soekarno No. 1, Makassar.

4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran diucapkan terima kasih.

a.n DIREKSI PT PELABUHAN
INDONESIA IV

SEKERTARIS PERUSAHAAN,


DWI RAHMAD TOTO

PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)

Kantor Pusat

Rencana Anggaran Biaya

Nomor SAP : 2000017238

Pekerjaan : Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2021

No	Uraian Barang	Vol	Harga Satuan (IDR)	Jumlah Harga (IDR)	Keterangan
10	Kalender dan Buku Agenda	1 EA	247.375.000	247.375.000	

Jumlah (belum termasuk PPN)

247.375.000

(Terbilang : IDR Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu)

Makassar, 1 Oktober 2020

Menyetujui,
CORPORATE
SECRETARY



DWI RAHMAD TOTO

Mengetahui,
DVP of CORCOM &
SECRETARIAL



ANNA MARYANI

Mengetahui,
Staff of PR
Administration



MUHAMMAD IKBAL

NOTA DINAS

Nomor : MD 347/X/SPR - 2020

Kepada Yth. : Direktur Utama
D a r i : Sekretaris Perusahaan
Perihal : Permohonan Persetujuan Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2021

1. Sebagai bagian dari promosi perusahaan dan kebutuhan penanggulangan, kami berencana melakukan pengadaan Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 untuk PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).

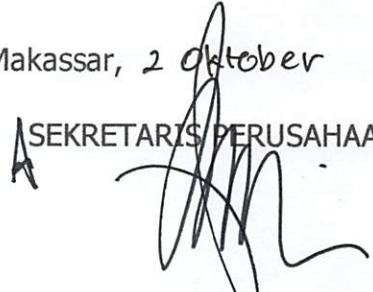
Adapun rincian jumlahnya sebagai berikut:

NO.	URAIAN	QTY.	SATUAN	PERUNTUKAN
1	Kalender Dinding	500	Eksemplar	BOC/BOD/Mitra/merchandise
2	Kalender Meja	2.450	Eksemplar	BOC/BOD/Karyawan/merchandise
3	Buku Agenda	450	Buku	BOC/BOD/Pejabat struktural
4	Memo	1.850	Buku	Karyawan/merchandise

2. Terkait butir 1 (satu) di atas, mohon persetujuan Bapak Direktur Utama untuk pengadaan Kalender dan Buku Agenda Kerja dimaksud mengingat hal tersebut dapat dijadikan sebagai media promosi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) kepada karyawan, stakeholder, mitra dan masyarakat luas.
3. Demikian disampaikan, atas persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Makassar, 2 Oktober 2020

A SEKRETARIS PERUSAHAAN,


DWI RAHMAD TOTO

**RAB PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA
TAHUN 2021
PT PELABUHAN INDONEISA IV (PERSERO)**

A. HARGA BARANG					
NO	KETERANGAN	UOM	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Design	1	Harga	Rp. 35.000.000,-	Rp. 35.000.000,-
2	Pecetakan Kalender Dinding	500	Eksempler	Rp. 60.000,-	Rp. 30.000.000,-
3	Pecetakan Kalender Meja	2.450	Eksempler	Rp. 33.500,-	Rp. 82.075.000,-
4	Pecetakan Buku Agenda Exclusive	450	Buku	Rp. 72.000,-	Rp. 32.400.000,-
5	Pecetakan Memo Notes	1.850	Buku	Rp. 14.500,-	Rp. 25.900.000,-
				JUMLAH	Rp. 205.375.000,-
B. BIAYA PENGIRIMAN DAN DISTRIBUSI					
NO	KETERANGAN	UOM	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Pengiriman dari Jakarta	4.000	Kg	Rp. 6.000,-	Rp. 24.000.000,-
2	Distribusi ke Cabang	2.500	Kg	Rp. 6.000,-	Rp. 15.000.000,-
3	Distribusi ke Stakeholder	500	kg	Rp. 6.000,-	Rp. 3.000.000,-
				JUMLAH	Rp. 42.000.000,-
				TOTAL	Rp. 247.375.000,-
				PPN 10%	Rp. 24.737.500,-
				GRAND TOTAL	Rp. 272.112.500,-

Terbilang : *Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah Seratus Dua Belas Ribu Rupiah Lima Ratus Rupiah,-*

Terbilang : *Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah Seratus Dua Belas Ribu Rupiah Lima Ratus Rupiah,-*

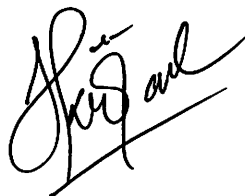
Makassar, 2 Oktober 2020

**Mengetahui,
DVP. CORPORATE COMMUNICATION
AND SECRETARIAL,**



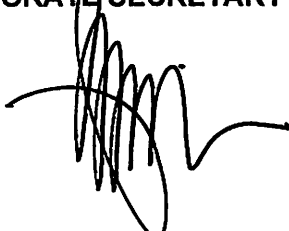
ANNA MARYANI P.

**Yang Membuat,
Staf Sekertaris Perusahaan**



MUHAMMAD IKBAL

**Menyetujui,
CORPORATE SECRETARY**



DWI RAHMAD TOTO

DATE: 11/17/93



CONSOLIDATED SECRETARY
Washington

UNITED STATES OF AMERICA



UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF COMMERCE
Washington

UNITED STATES OF AMERICA



UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF COMMERCE
Washington

UNITED STATES OF AMERICA

UNITED STATES OF AMERICA

UNITED STATES OF AMERICA

RENCANA KERJA DAN SYARAT TEKNIS

Pekerjaan : Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2021
Proyek : Sekertaris Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)

I. Lingkup Pekerjaan :

Pekerjaan ini meliputi pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2021.

II. Uraian Pekerjaan :

1. Pelaksana pekerjaan melakukan pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2021 dengan jumlah sebagai berikut :

NO	URAIAN	QTY.	SATUAN
1	Kalender Dinding	500	Eksempler
2	Kalender Meja	2.450	Eksempler
3	Buku Agenda	450	Buku
4	Memo	1.850	Buku

2. Adapun spesifikasi bahan yang akan digunakan sebagai berikut :

a. **Kalender Dinding**

Ukuran : Terbuka A2, Tertutup A3
Bahan : 8 Lembar A3, Kartu Tik 200g, Cetak 4/4
Finish : Spiral Putih, Mata Ayam
Amplop : HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem

b. **Kalender Meja**

Skiblat : 2 Lembar AC 230g, Cetak 4/0, Doff 1/0
Cover : 1 Lembar BW250g, Terbuka 30 x 20 cm, tertutup 15 x 20 cm, Cetak 4/4, Pon Bolong
Isi : 13 Lembar, 15 x 20 cm, BW 250g, Cetak 4/4 Pon Unik Tiap Lembar
Kaki : Strawboard 30, tertutup 31 x 21 cm, Lapis AP 150 g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Luar Dalam
Finish : Spiral Putih, Tempel Skiblat ke Board
Box : Ukuran menyesuaikan, AC 230g, cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem

c. **Buku Agenda**

Bentuk : Moleskin (soft cover)
Ukuran : Tertutup 13 x 21 cm
Cover : Strawboard 30, lapis AP 150g, cetak 4/0, doff 1/0, spot UV 1/0
Skiblat : AC 120g, cetak 4/4, doff 1/0
Divider : 16 lembar hvs 70g, cetak 4/4
Notes : 80 lembar hvs 70g, cetak 1/1
Finish : Perfect binding, pita pembatas, tepi hook, karet pengikat, plastik seal
Box : Duplex 270, cetak 4/0, doff 1/0, lipat, lem

d. Memo

Ukuran : A6
Cover : AC 260g, cetak 4/4, doff 1/1
Cover Belakag : Duplex 270g, cetak 4/0
Intro : 1 lembar matte paper 150g, cetak 4/4
Isi : 80 lembar hvs 70g, cetak 4/0
Finish : Spiral atas
Pack : Plastik seal

3. Serah terima Kalender dan Buku Agenda dilakukan di PT Pelindo IV (Persero).

III. Catatan :

1. Pelaksanaan pekerjaan akan diawasi oleh pengawas yang ditunjuk.
2. Pembayaran dilakukan melalui 2 (dua) tahap dan dibayarkan sebelum dan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan semua pekerjaan dan menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan dinyatakan dalam Berita Acara.
3. Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akan dikenakan denda sebesar 1% (satu per mil) per hari keterlambatan dengan maksimal sebesar 10% dari total nilai pekerjaan.
4. Pekerjaan yang tidak termasuk pada uraian tersebut diatas, biayanya tidak ditanggung oleh PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).
5. Bila dalam uraian pekerjaan diatas terdapat jenis pekerjaan yang lain yang harus dikerjakan, maka harus mendapat persetujuan tertulis dari PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).
6. Spesifikasi teknis yang lebih detil dari uraian pekerjaan diatas (bila diperlukan) tertera pada lampiran Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan ini.
7. Semua pekerjaan tersebut diatas tidak boleh dilimpahkan tanggung jawabnya kepada pihak lain.
8. Sekretaris Perusahaan atau pengawas yang ditunjuk berhak memberikan koreksi dan petunjuk dalam pelaksanaan pekerjaan.
9. Apabila hasil pekerjaan tidak memuaskan, Sekretaris Perusahaan dapat mencabut Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan ini.

Makassar, 2 oktober 2020

Memeriksa dan mengetahui,



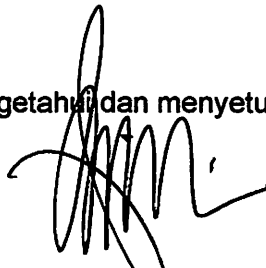
ANNA MARYANI

Dibuat Oleh



MUHAMMAD IKBAL

Mengetahui dan menyetujui,



DWI RAHMAD TOTO

DIREKTUR UTAMA

Nomor Agenda : 6094
Nomor Surat : ND 347/X/SPR-2020
Tanggal Surat : 02 Oktober 2020
Tanggal Diterima : 13 Oktober 2020
Perihal : Permohonan Persetujuan Pengadaan
Kalender dan Buku Agenda Tahun 2021

KEPADA YTH :
A2 Direktur Teknik

A3 Direktur Operasi dan Komersial

A4 Direktur SDM

A5 Direktur Keuangan

A6 Direktur Transformasi & Peng. Bisnis

B1 Satuan Pengawasan Intern

B2 Biro Perencanaan & Strategis Perusahaan

B3 Biro Hukum

B4 Sekretaris Perusahaan

B5 Biro Logistik

B6 Biro Teknologi Informasi

B7 Satuan Pengawas / SM

Sekretaris Dirut

C1 Direktur Anak

C2 Direktur Cucu

C3 GM SBU

DISPOSISI

1. Proses lanjut Sesuai Prosedur
2. Cek dan Evaluasi
3. Saran Pendapat
4. UMP / UDK

CATATAN

- Prinsip selang
- Gambar/Foto dan type kalender agar ditempatkan ke BOD

14/10
Riz

Connectivity, Great Indonesia

A DINAS

ND 347/X/SPR-2020

uan Pengadaan Kalender dan Buku Agenda

ahaan dan kebutuhan penanggalan, kami
lender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021
rsero).

rikut:

ATUAN	PERUNTUKAN
semplar	BOC/BOD/Mitra/merchandise
semplar	BOC/BOD/Karyawan/merchandise
ku	BOC/BOD/Pejabat struktural
ku	Karyawan/merchandise

in persetujuan Bapak Direktur Utama untuk
da Kerja dimaksud mengingat hal tersebut
mosi PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)
dan masyarakat luas.

uan Bapak diucapkan terima kasih.

Makassar, 2 Oktober 2020

SEKRETARIS PERUSAHAAN,

DWI RAHMAD TOTO

**RAB PENGADAAN KALENDER DAN BUKU AGENDA
TAHUN 2021
PT PELABUHAN INDONEISA IV (PERSERO)**

A. HARGA BARANG					
NO	KETERANGAN	UOM	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Design	1	Harga	Rp. 35.000.000,-	Rp. 35.000.000,-
2	Pecetakan Kalender Dinding	500	Eksempler	Rp. 60.000,-	Rp. 30.000.000,-
3	Pecetakan Kalender Meja	2.450	Eksempler	Rp. 33.500,-	Rp. 82.075.000,-
4	Pecetakan Buku Agenda Exclusive	450	Buku	Rp. 72.000,-	Rp. 32.400.000,-
5	Pecetakan Memo Notes	1.850	Buku	Rp. 14.500,-	Rp. 25.900.000,-
				JUMLAH	Rp. 205.375.000,-
B. BIAYA PENGIRIMAN DAN DISTRIBUSI					
NO	KETERANGAN	UOM	SATUAN	HARGA	JUMLAH
1	Pengiriman dari Jakarta	4.000	Kg	Rp. 6.000,-	Rp. 24.000.000,-
2	Distribusi ke Cabang	2.500	Kg	Rp. 6.000,-	Rp. 15.000.000,-
3	Distribusi ke Stakeholder	500	kg	Rp. 6.000,-	Rp. 3.000.000,-
				JUMLAH	Rp. 42.000.000,-
				TOTAL	Rp. 247.375.000,-
				PPN 10%	Rp. 24.737.500,-
				GRAND TOTAL	Rp. 272.112.500,-

Terbilang : Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah Seratus Dua Belas Ribu Rupiah Lima Ratus Rupiah,-

Terbilang : Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah Seratus Dua Belas Ribu Rupiah Lima Ratus Rupiah,-

Makassar, 2 Oktober 2020

Mengetahui,
DVP. CORPORATE COMMUNICATION
AND SECRETARIAL,



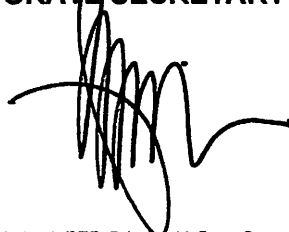
ANNA MARYANI P.

Yang Membuat,
Staf Sekertaris Perusahaan



MUHAMMAD IKBAL

Menyetujui,
CORPORATE SECRETARY



DWI RAHMAD TOTO

RENCANA KERJA DAN SYARAT TEKNIS

Pekerjaan : Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2021
Proyek : Sekertaris Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero)

I. Lingkup Pekerjaan :

Pekerjaan ini meliputi pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2020.

II. Uraian Pekerjaan :

1. Pelaksana pekerjaan melakukan pengadaan Kalender Dinding, Kalender Meja, Buku Agenda dan Memo Tahun 2020 dengan jumlah sebagai berikut :

NO	URAIAN	QTY.	SATUAN
1	Kalender Dinding	500	Eksempler
2	Kalender Meja	2.450	Eksempler
3	Buku Agenda	450	Buku
4	Memo	1.850	Buku

2. Adapun spesifikasi bahan yang akan digunakan sebagai berikut :

a. **Kalender Dinding**

Ukuran : Terbuka A2, Tertutup A3
Bahan : 8 Lembar A3, Kartu Tik 200g, Cetak 4/4
Finish : Spiral Putih, Mata Ayam
Amplop : HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem

b. **Kalender Meja**

Skiblat : 2 Lembar AC 230g, Cetak 4/0, Doff 1/0
Cover : 1 Lembar BW250g, Terbuka 30 x 20 cm, tertutup 15 x 20 cm, Cetak 4/4, Pon Bolong
Isi : 13 Lembar, 15 x 20 cm, BW 250g, Cetak 4/4 Pon Unik Tiap Lembar
Kaki : Strawboard 30, tertutup 31 x 21 cm, Lapis AP 150 g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Luar Dalam
Finish : Spiral Putih, Tempel Skiblat ke Board
Box : Ukuran menyesuaikan, AC 230g, cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem

c. **Buku Agenda**

Bentuk : Moleskin (soft cover)
Ukuran : Tertutup 13 x 21 cm
Cover : Strawboard 30, lapis AP 150g, cetak 4/0, doff 1/0, spot UV 1/0
Skiblat : AC 120g, cetak 4/4, doff 1/0
Divider : 16 lembar hvs 70g, cetak 4/4
Notes : 80 lembar hvs 70g, cetak 1/1
Finish : Perfect binding, pita pembatas, tepi hook, karet pengikat, plastik seal
Box : Duplex 270, cetak 4/0, doff 1/0, lipat, lem

d. Memo

Ukuran : A6
Cover : AC 260g, cetak 4/4, doff 1/1
Cover Belakag : Duplex 270g, cetak 4/0
Intro : 1 lembar matte paper 150g, cetak 4/4
Isi : 80 lembar hvs 70g, cetak 4/0
Finish : Spiral atas
Pack : Plastik seal

3. Serah terima Kalender dan Buku Agenda dilakukan di PT Pelindo IV (Persero).

III. Catatan :

1. Pelaksanaan pekerjaan akan diawasi oleh pengawas yang ditunjuk.
2. Pembayaran dilakukan melalui 2 (dua) tahap dan dibayarkan sebelum dan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan semua pekerjaan dan menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan dinyatakan dalam Berita Acara.
3. Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akan dikenakan denda sebesar 1% (satu per mil) per hari keterlambatan dengan maksimal sebesar 10% dari total nilai pekerjaan.
4. Pekerjaan yang tidak termasuk pada uraian tersebut diatas, biayanya tidak ditanggung oleh PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).
5. Bila dalam uraian pekerjaan diatas terdapat jenis pekerjaan yang lain yang harus dikerjakan, maka harus mendapat persetujuan tertulis dari PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero).
6. Spesifikasi teknis yang lebih detil dari uraian pekerjaan diatas (bila diperlukan) tertera pada lampiran Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan ini.
7. Semua pekerjaan tersebut diatas tidak boleh dilimpahkan tanggung jawabnya kepada pihak lain.
8. Sekretaris Perusahaan atau pengawas yang ditunjuk berhak memberikan koreksi dan petunjuk dalam pelaksanaan pekerjaan.
9. Apabila hasil pekerjaan tidak memuaskan, Sekretaris Perusahaan dapat mencabut Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan ini.

Makassar, 2 Oktober 2020

Memeriksa dan mengetahui,



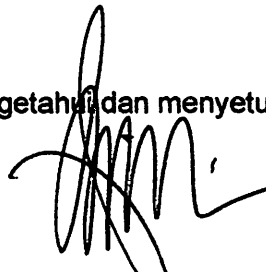
ANNA MARYANI

Dibuat Oleh



MUHAMMAD IKBAL

Mengetahui dan menyetujui,



DWI RAHMAD TOTO

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



Tanggal 29 September 2020

Kepada Yth:

PT Pelabuhan Indonesia IV

Jl. Soekarno No. 1 Makassar,
Sulawesi Selatan 90173

Nilai Proyek

No	Keterangan	UOM	Harga (Rp)	Total (Rp)
1	Paket Design Kalender & Agenda 2021	1 paket	30,000,000	30,000,000
2	Kalender Meja (Cover Bolong) Bahan : Hardbox Coating : Fancy paper, Sablon atau hot Print Ukuran : 24 x 14 cm Cover : 24 x 28 cm, Lipat 2, Tertutup 24 x 14 cm, BW250g, Cetak 4/4, Pon Bolong 2 Layer Isi : 24 x 14 cm, 7 Lembar BW 250g, Cetak 4/4 Kaki : Strawboard 40, Lapis AP150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Lapis Luar Dalam. Finish : Spiral Putih Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	2450 Pcs	27,250	66,762,500
3.	Kalender Dinding Ukuran : Terbuka A2, Tertutup A3 Bahan : 8 Lembar A3, Kartu Tik 200g, Cetak 4/4 Finish : Spiral Putih, Mata Ayam Amplop: HVS100g, Cetak 4/0, Pon, Lipat, Lem	500 Pcs	66,000	33,000,000
4.	Agenda (Moleskine) Bentuk : Moleskine (Soft Cover) Ukuran : Tertutup 13 x 21 cm Cover : Strawboard 30, Lapis AP 150g, Cetak 4/0, Doff 1/0, Spot UV 1/0 Skiblat : AC 210g, Cetak 4/4, Doff 1/0 Divider : 16 Lembar HVS 70g, Cetak 4/4 Notes : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 1/1 Finish : Perfect Binding, Pita Pembatas, Tepi Hook, Karet Pengikat, Plastik Seal Box : Duplex 270, Cetak 4/0, Doff 1/0, Pon, Lipat, Lem	450 Pcs	68,250	30,712,500

Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789

E. marketing@prismagraphia.com

W. www.prismagraphia.com

Quotation

No. 129/PG/SQ/2020



5.	Memo Ukuran : A6 Cover : AC260g, Cetak 4/4, Doff 1/1 Cover Belakang: Duplex 270g, Cetak 4/0 Intro : 1 Lembar Matte Paper 150g, Cetak 4/4 Isi : 80 Lembar HVS 70g, Cetak 4/0 Finish : Spiral Atas Pack : Plastik Seal	1850 Pcs	15,500	28,675,000
Total				189,150,000

*Belum termasuk PPn & PPh

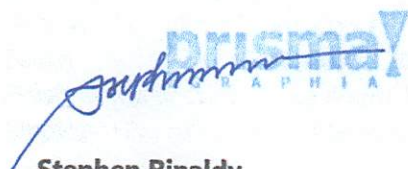
Pembayaran

Jadwal Pembayaran :
100 % setelah pekerjaan selesai

Demikian surat proposal dari kami, Jika ada yang ingin ditanyakan lebih lanjut mengenai info Produksi bisa menghubungi kami pada kontak di bawah.

Atas perhatian dan kerja samanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami



Stephen Rinaldy
Prismagraphia!

Office

EightyEight @Kasablanka Office Tower A Lantai 10 Unit E
Jl. Casablanca Kav. 88, Jakarta Selatan 12870

Workshop

Jl. Cipinang Elok 2 Blok O No. 2
Jakarta Timur 13420

T. +62-21-2982 7789
E. marketing@prismagraphia.com
W. www.prismagraphia.com



prisma
GRAPHIA

INFINITE CREATIVITY